



Iktatószám: NSZFH/dszc-brassai/002137-1/2025. (369/2025.)

**A DEBRECENI SZC BRASSAI SÁMUEL MŰSZAKI
TECHNIKUM**

**MUNKATERV
2025/2026. TANÉV**



Készítette: Demeterné Orosz Erzsébet igazgató

Elfogadta: Debreceni SZC iskola neve oktatói testülete

Debrecen, 2025.



Tartalomjegyzék

Bevezetés	4
1.1. <i>A szakképző intézmény jellemzői</i>	4
1.2. <i>Az intézmény életképességének bemutatása</i>	7
1.3. <i>A tanév feltétel rendszerének bemutatása</i>	8
1. Az intézményi célrendszer tanévi feladatai	9
1.4. <i>Stratégiai célok.....</i>	9
1.5. <i>Minőségcélok.....</i>	13
1.6. <i>Fejlesztési célok.....</i>	15
2. A tanév feladatrendszere.....	16
2.1. <i>Kiemelt feladatok.....</i>	16
2.2. <i>Alapvető feladatok.....</i>	17
3. A tanév helyi rendje	18
3.1. <i>Tanítási szünetek a tanítási évben</i>	18
3.2. <i>Tanítás nélküli munkanapok tervezett felhasználása</i>	18
3.3. <i>Emléknapok, megemlékezések</i>	18
3.4. <i>Mérések</i>	18
3.5. <i>Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontjai</i>	19
3.6. <i>A szülői értekezletek, fogadóórák, szakképz intézmény bemutatkozását szolgáló</i>	19
3.7. <i>A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat és egyéb mérések időpontjai.....</i>	20
3.8. <i>Egyéb az oktatói testület által szükségesnek ítélt foglalkozások</i>	20
3.9. <i>A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat és egyéb mérések időpontjai.....</i>	20
4. Az intézményi folyamatok tanévi feladatai	21
4.1. <i>Vezetési - irányítási folyamatok tanévi feladatai.....</i>	21
4.1.1. <i>Stratégiai tervezés feladatai</i>	21
4.1.2. <i>Tanévi tervezés feladatai.....</i>	21
4.1.3. <i>Emberi erőforrások menedzselése feladatai.....</i>	21
4.1.4. <i>Intézményi önértékelés feladatai.....</i>	22
4.1.5. <i>Vezetői ellenőrzés feladatai</i>	23
4.1.6. <i>Kommunikáció a partnerekkel feladatai</i>	24
4.2. <i>Szakmai - képzési folyamatok tanévi feladatai</i>	24
4.2.1. <i>Szakmai - képzési tervezés feladata.....</i>	24
4.2.2. <i>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel feladatai</i>	25
4.2.3. <i>Oktatók szakmai - képzési együttműködése feladatai</i>	26
4.2.4. <i>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése feladatai</i>	26
4.2.5. <i>Tanulás támogatása feladatai</i>	27
4.2.6. <i>A tanulók mérése és értékelése feladatai</i>	28
4.2.7. <i>Mentálhigiéné és prevenció feladatai.....</i>	29
4.3. <i>Támogató és erőforrás folyamatok tanévi feladatai.....</i>	29
4.3.1. <i>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése feladatai</i>	29
4.3.2. <i>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése feladatai</i>	29
4.3.3. <i>Panaszkezelés feladatai</i>	29
4.3.4. <i>Pályázati rendszer működtetése feladatai</i>	29
4.3.5. <i>Infrastrukturális (épület, eszköz, elszerezés) fejlesztésének tervezése.....</i>	30
5. A tanév hónapokra lebontott munkaterve.....	31
6. A 2025/2026.tanév ellenőrzési, értékelési terve	36
7. Mellékletek	38
7.1. <i>A személyi és tárgyi feltételek bemutatása</i>	38



7.1.1.	Oktatók, óraadók névjegyzéke	38
7.1.2.	Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak	41
7.1.3.	Partnerjegyzék	42
7.1.4.	Osztályfőnökök	43
7.1.5.	Munkaközösség vezetők (táblázat)	44
7.1.6.	Minősítési eljárásban részt vevők (opcionális)	44
7.1.7.	Feladatellátási helyek	44
7.2.	<i>Ellenőrzési ütemterv</i>	45
8.	Záró rendelkezések	52



Bevezetés

1.1.A szakképző intézmény jellemzői

- *Az intézmény pontos megnevezése:*

Debreceni SZC Brassai Sámuel Műszaki Technikum

- *Az intézmény OM azonosítója:*

203033/009

- *Az iskola székhelye:* Debrecen

cím: 4029 Víztorony u. 3. sz.

telefon: (52) 411-885, (52) 316-590

fax: (52) 411-885

e-mail: brassai@brassai.hu

- *Az intézmény típusa:* technikum

nappali

felnőttek szakmai oktatása

- *Fenntartó:* 2015-től: Nemzetgazdasági Minisztérium, 2018-tól: Innovációs és Technológiai Minisztérium, 2022-től: Kulturális és Innovációs Minisztérium

- *Középirányító:* Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal

- *Működtető:* Debreceni Szakképzési Centrum

- *Képzési rendszerünk:*

Technikumi oktatás 9-14. évfolyamon

nappali: 9-14. évfolyamon

felnőttek szakmai oktatása: 13-14. és a ksz. 11. 12. évfolyamon



Az iskola rövid bemutatása:

A Debreceni SZC Brassai Sámuel Műszaki Technikum az Észak-Alföldi régió, Hajdú-Bihar vármegye, Debrecen városának egyik meghatározó, szakképzést folytató intézménye. Elődje 1968-ban ipari szakközépiskolaként alapított, majd 1970-től a pályaválasztó tanulók és szülők körében Landler Jenő Ipari Szakközépiskola néven vált ismertté.

Iskolánk - rövid története ellenére - nagy utat tett meg, alapítása óta sok változáson ment át, s e változások még napjainkban sem fejeződtek be.

Az intézmény típusát illetően technikum, mely figyelembe veszi partnereik és a mindenkori gazdasági környezet iskolával szemben támasztott elvárásait. A munkaerőpiaci igényeket szem előtt tartva rugalmasan modernizálja a szakmai oktatást.

A szakképző intézmény 2015. július 1-től a Debreceni Szakképzési Centrum jogi személyiségű szakképző intézményeként működik, fenntartója 2022-től a Kulturális és Innovációs Minisztérium

A tanulói- és az oktatói testületi létszáma a fenntartó által megállapított és engedélyezett.

Képzési rendszerünket illetően szakképző iskolai és technikumi oktatást folytatunk 9-14. évfolyamon 4 ágazatban. Szakmai képzésink:

Specializált gép- és járműgyártás ágazat:

- Alternatív járműhajtási technikus
- Gépjármű-mechatronikai technikus
- Mechatronikai technikus
- Gépjármű mechatronikus
- Hibrid és elektromos gépjármű-mechatronikus
- Gyártósori gépbeállító
- Mechatronikus karbantartó

Elektronika és elektrotechnika ágazat:

- Elektronikai technikus
- Ipari informatikai technikus
- Elektronikai műszerész

Informatika és távközlés ágazat:

- Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

Közlekedés és szállítmányozás ágazat:

- Logisztikai technikus

A képzések nappali tagozaton 9-14. évfolyamon és felnőttek szakmai oktatása 13-14. évfolyamon zajlanak.



Duális partnereink közé olyan üzemek és vállalkozások tartoznak, amelyeknél a szakmai oktatásban részt vevő diákok az általuk választott iparhoz/piachoz kötődő új technológiákat, trendeket és sztenderdeket ismerhetnek meg, szem előtt tartva a XXI. századi gazdasági változásokat. A duális képzőhelyek nyilvántartását a Gazdasági Kamara vezeti.

Célunk a meglévő jó partneri kapcsolat ápolása és a duális partnerek folyamatos bővítése.

Az együttműködés célja az, hogy a diákok gyakorlati, valós munkatapasztalatot szerezzenek, a cégek pedig utánpótlást találjanak, vagy hozzájáruljanak a szakmai oktatás színvonalához.

A cégekkel a következő együttműködési formáink vannak:

1. Duális képzés (szakmai gyakorlat)

- A diákok a cég telephelyén töltenek el meghatározott óraszámot/tanulóévet.
- A cég valós munkafolyamatokba vonja be őket.
- A diák fizetést kap (tanulói munkaszerződés).
- Minden tanévben közösen készítjük elő a kiválasztást.

2. Egybefüggő szakmai gyakorlat

- A tanévhez kapcsolódóan néhány hetes szakmai gyakorlatuk a diákok a partnercégeknél töltik.
- 4. Vendégelőadások, workshopok
- A cég szakemberei bemutatják a legújabb technológiákat, trendeket a nyílt napjainkon, pályaaorientációs napunkon
- Soft skill tréningek (pl. állásinterjú, prezentáció, munkakultúra).

5. Támogatás és szponzoráció

- A cégek oktatási eszközöket, biztosítanak a diákoknak.
- Rendezvényeinket (pl. Alapítványi bál) támogatják.

7. Pályaaorientáció és karriertámogatás

- Nyílt napok a cégeknél, üzemlátogatások.
- Állásajánlatok és ösztöndíjprogramok biztosítása a végzősöknek.
- Közös kitelepülések pályaaorientációs rendezvényeken.

Intézményünkben a tanulók jogainak érvényesítése és kötelezettségük teljesítésének elősegítése érdekében, a nevelő-oktató munka támogatására, továbbá az érdekeltek együttműködésének előmozdítására Képzési tanács működik.

A Képzési tanácsba tagot delegál:

- az iskola tanulóinak törvényes képviselői – 2 főt (szülők képviselői: Kiss Mária, Gere Judit)
- az iskola diákönkormányzatának tagjai – 2 főt (tanulók képviselői: Szabó Lukász 12.e, László Ágnes 12.a)



- az oktatói testület tagjai – 2 főt (az oktatói testület képviselői: Balogh Ágnes, Lukács Tímea)

1.2. Az intézmény életképességének bemutatása

Intézményünk erősségeit/gyengeségeit, lehetőségeit és veszélyeit a 2023. évi tanévértékelő nevelőtestületi értekezleten tekintettük át. Ezeket megtartva egészítettem ki a 2024. tavaszi megállapításokkal. SWOT analízisünket minden évben felülvizsgáljuk és a szükséges módosításokat elvégezzük.

SWOT analízis

Erősségek - Stabil beiskolázási környezet (bemenet) - Stabil szakembergárda, jó csapatszellem - Minőségi oktatás, elkötelezett kollégák - Pozitív iskolakép, hagyományok - Tudatos marketing - Az országos technikumi rangsor 61. helye - BMW partneriskola - Pályázati sikerek - Innováció, állandó megújulás, kreativitás - Tudatosan menedzselt oktatói továbbképzések - Fiatalodó, dinamikus oktatói testület - Szervezeti kultúra, közösségépítés - Tudásmegosztás és átadás, belső továbbképzés - Szabadidős rendezvények, aktív DÖK - Digitális kompetenciák fejlődése - Módszertani kultúra fejlődése - Alkalmazkodni tudás - Kapcsolattartás új formái - Jó hírnév a cégek körében - Pályaorientációs lehetőségek - Gyakorlatorientált oktatás	Gyengeségek - Gyengébb előképzettségű tanulók - Egyre több szociokulturális hátrány - Motiváltsági szint csökkenése - Nő a BTM, SNI, pszichés betegségekben szenvedők száma - Növekvő szülői elvárások, kifogások, - Általános túlterheltség (tanulói és oktatói oldalról) - A szakképzés hosszú és relatíve „nehéz”, - Komoly vizsgaelvárások, - Felnőttek lemorzsolódása, - Helyhiány, átjárás, zsúfoltság, a tanulók és az oktatók vonatkozásában egyaránt - Infrastruktúra, épületmodernizálás, közösségi tér és korszerű tanulási terek hiánya
Lehetőségek - A Szakképzési Centrum koordináló szerepének erősödése - Együttműködés a szakképző iskolák között - Növekvő anyagi lehetőségek (kormányzati támogatással megvalósuló épületfejlesztés)	Veszélyek - Állandóan változó jogi környezet - Adminisztrációs terhek növekedése - A folyamatos gyereklétszám csökkenés beiskolázási nehézséget okozhat (globális probléma) - Szakmai érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának követése



- Felnőttek szakmai oktatásának erősítése - Külső partnerek fokozott bevonási lehetősége - Új szakmák megjelenése (alapfokú végzettségre épülő képzések indításának tervezése a következő tanévre) - A vonzó gazdasági környezet hatásai - Tudatos és hatékony marketing és kommunikáció - Szülők fokozottabb bevonása, információmegosztás - Munkaerőhiány a műszaki pályákon - Új technológiák beépítése – robotika, automatizálás, mesterséges intelligencia, 3D nyomtatás, megújuló energia - Közvetlen út a felsőoktatásba - Régiós ipari központokhoz kapcsolódás – autóiipari, gépészeti, elektronikai vállalatok bevonása	- Kevésbé szorgalmas gyerekek lemorzsolódása - Mentális kifáradás (tanulói és tanári) - A bevált módszerek és kommunikációs csatornák, rendezvények terén teljes váltás, új paradigma bevezetése - Infrastruktúra előregedése - Verseny más iskolákkal – pl. a gimnáziumok elszívhatják a tehetséges diákokat
--	---

1.3.A tanév feltétel rendszerének bemutatása – Lásd mellékletek!

Iskolánk személyi és tárgyi feltételeinek bemutatását a 7.1. számú melléklet tartalmazza.



1. Az intézményi célrendszer tanévi feladatai

Intézményünk éves munkatervének elkészítésekor irányadók voltak a Szakképzés 4.0, a DSZC által meghatározott célrendszer, intézményünk a Debreceni SZC Brassai Sámuel Műszaki Technikum Minőségirányítási rendszere, valamint a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról és a kultúráért és innovációért felelős miniszter 8/2025. (VII. 17.) KIM rendelete a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről, és a belügyminiszter 27/2025. (VII. 24.) BM rendelete a 2025/2026. tanév rendjéről.

1.4. Stratégiai célok

Minőségi oktatás biztosítása a tanulók versenyképessége érdekében.

Cél megnevezése	Indikátorok	Sikerkritériumok
Tanulói kompetenciák fejlesztése.	A kritikus gondolkodás, problémamegoldás, digitális írástudás, kommunikáció, együttműködés fejlesztése osztályfőnöki órákon, felzárkóztató és tehetséggondozó szakkörök indítása.	A tanulói kompetenciák fejlődnek.
Innovatív tanítási módszerek alkalmazása a tanítási órák legalább 60%-án.	Projektalapú, élményalapú, digitális és interaktív tanulási formák bevezetése és rendszeres használata.	Minden kolléga képes innovatív módszereket alkalmazni az oktatás során.
Tanulói motiváció erősítése.	Egyéni tanulási utak és differenciált fejlesztési lehetőségek biztosítása, amelyek figyelembe veszik a diákok érdeklődését, erősségeit és tanulási stílusát.	Motiváltabb tanulók.
A 2025/2026. tanévben az oktatók legalább 40%-a továbbképzéseken vegyen részt.	OTR adatbázis, egyéb továbbképzések dokumentációi.	A 2025/2026. tanévben az oktatók legalább 40%-a továbbképzéseken vesz részt.



Belső tudásmegosztás fél évente legyen legalább egy az oktatók részére	Belső tudásmegosztások száma	Belső tudásmegosztás fél évente van legalább egy az oktatók részére
--	------------------------------	---

Az Ipar 4.0 kihívásaira reagáló, keresletvezérelt duális szakképzési rendszer fejlesztése.

Cél megnevezése	Indikátorok	Sikerkritériumok
Duális partnerek számának növelése legalább 2-vel a tanév során.	Duális partnerek száma.	Duális partnerek számának növekedése legalább 2-vel.
Élethosszig tartó tanulás támogatása. A felnőttek szakmai oktatásába bevont tanulók száma növekedjen 5%-kal.	Felnőttek szakmai oktatásába bevont tanulók száma.	A felnőttek szakmai oktatásába bevont tanulók száma növekszik 5%-kal.
Munkaerőpiaci igényekhez igazodó képzési struktúra kialakítása, a következő tanévben 3 olyan szakmai képzés biztosítása, amely alapfokú képzésre épül.	Képzési tartalmak.	A piaci igényeket kielégítő, iskolánk arculatába illeszkedő szakmai képzést tudunk indítani a 2025/2026. tanévtől.
A 2025/2026. tanévben az iskola tanulói és felnőtt hallgatói létszáma együtt elérje az 1100 főt.	Szakmai oktatásban tanulók száma a 2025/2026. tanévben október 1-jén.	A 2025/2026. tanévben az iskola tanulói és felnőtt hallgatói létszáma együtt eléri a 1100 főt.

Vonzó karriert nyújtó, magas színvonalú szakmai képzés biztosítása.

Cél megnevezése	Indikátorok	Sikerkritériumok
Karrierút és továbbtanulási lehetőségek bemutatása. Duális cégek bevonása pályaorientációba, karriertámogatásba. Minden rendezvényünkön szakmánként legalább 1 cég bevonása.	Az iskolai rendezvényeinket a duális partnerek megjelennek.	Minden szakmaterületen legalább 1 cég képviseli magát.
Vonzó, motiváló tanulási környezet kialakítása. Minden tantermünk rendelkezzen digitális oktatást támogató eszközzel.	Projektorok, okostáblák száma.	Minden tantermünk rendelkezik megfelelő eszközökkel a digitális oktatás céljára.
A 2025/2026. tanévben az SNI-s BTM-es tanulók felzárkóztatása, bukási arányuk 10% alatti legyen, lemorzsolódás csökkentése.	Félévi és év végi tanulmányi eredmények.	A 2025/2026. tanévben az SNI-s BTM-es tanulók körében a bukási arány kevesebb, mint 10%, Csökken a lemorzsolódás.



Tehetséges tanulók fejlesztése, versenyre felkészítése, szakmánként legalább 2 tanuló.	Versenyeredmények.	A versenyeken való sikeres szereplés. Helyezések elérése.
Az NSZFH által meghatározott technikumi rangsorban iskolánk a „TOP 100” -ban szerepeljen.	A 2024/2025. tanév eredményeinek összesítése, a versenyeredmények nyilvántartására használt adatbázis és az intézmény éves beszámolója alapján.	Az NSZFH által meghatározott technikumi rangsorban iskolánk a „TOP 100” -ban szerepel.
Az iskola érettségi és szakmai vizsgaeredményének átlaga, minden tantárgyból elérje a 3,5 -et	A kétszintű érettségi szoftver adatai, szakmai vizsgák eredményei.	Az iskola érettségi és szakmai vizsgaeredményének átlaga minden tantárgyból elérje a 3,5 -et

A Debreceni SZC infrastruktúrájának fejlesztése

Cél megnevezése	Indikátorok	Sikerkritériumok
A 2025/2026. tanévben bekapcsolódni a Fenntarthatósági Témahét programjaiba.	Programokon való részvétel.	Környezettudatosság erősítése.
Aktív táblák beszerzése az új telephelyen. Legalább 8 teremben legyen projektor vagy aktív tábla.	Aktív táblák, projektorok száma.	Legalább 8 teremben van projektor vagy aktív tábla.

A szakképesítés nélküli iskolaelhagyás megelőzése.

Cél megnevezése	Indikátorok	Sikerkritériumok
A 2025/2026. tanévben a tanulók összlétszámának 90%-a sikeres ágazati vizsgát tegyen.	Vizsgaeredmények.	A 2025/2026. tanévben a tanulók összlétszámának 90%-a sikeres ágazati vizsgát tesz.
A bemeneti mérés eredményéhez képest 10%-os növekedés elérése a kimeneti mérések során.	Mérési eredmények.	A bemeneti mérés eredményéhez képest 10%-kal növekszik kimeneti mérés eredménye.
A nyelvvizsgát vagy nyelvvizsgával egyenértékű emelt szintű érettségi vizsgát szerzett tanulók száma a 2025/2026. tanévben haladja meg a végzős tanulók 10%-át	Nyelvvizsga bizonyítványok száma.	A nyelvvizsgát vagy nyelvvizsgával egyenértékű emelt szintű érettségi vizsgát szerzett tanulók száma a 2025/2026. tanévben



		meghaladja a végzős tanulók 10%-át.
A 2025/2026. tanévben a kompetencia mérés eredményeinek 10 %-os javulása.	Kompetencia mérés eredménye.	A 2025/2026. tanévben a kompetencia mérés eredményei 10 %-kal javulnak.
A 2025/2026. tanévben a félévhez képest év végére a bukások számának 10 %-os csökkenés elérése.	Félévi és év végi tanulmányi statisztika.	Félévhez képest a bukások száma év végére 10%-kal csökken.
Lemorzsolódás csökkentése a tanév során 10% alatti legyen.	Tanulói létszámadatok.	A lemorzsolódás 10% alá csökken 10%.
A végzős tanulók 10 %-a felvételt nyerjen valamely felsőoktatási intézménybe.	Nyomonkövetési adatok.	A végzős tanulók 10 %-a felvételt nyer valamely felsőoktatási intézménybe.
Végzett tanulóink 20%-a az általa tanult ágazatban/szakmában helyezkedjen el.	Nyomonkövetési adatok.	Végzett tanulóink 20%-a az általa tanult ágazatban/szakmában helyezkedik el.

Professzionális iskolai szervezetek működtetése.

Cél megnevezése	Indikátorok	Sikerkritériumok
A 2025/2026. tanévben a partneri, oktatók elégedettségi mutatók növelése 0,2 -del.	Partneri elégedettség mérés eredménye.	A 2025/2026. tanévben a partneri elégedettségi mutatók nőnek 0,2 -del.
A 2025/2026. tanévben a szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők számának növelése 10%-kal.	Szakképzési munkaszerződések száma.	A 2025/2026. tanévben a szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők száma nő 10%-kal.
A belső partneri (tanulók, szülők) elégedettségi mutatók növelése 0,2 -del.	Partneri elégedettség mérés eredménye.	A belső partneri (tanulók, szülők) elégedettségi mutatók nő 0,2 -del.
A közösségi programokon részt vevő tanulók számának növelése 5%-kal.	Osztályonkénti adatok.	A közösségi programokon részt vevő tanulók számának nő 5%-kal.



1.5.Minőségcélok

A stratégiai célokat figyelembe véve tűzzük ki a minőségcélokat.

Beiskolázási színvonal javítása.

Cél megnevezése	Indikátorok	Sikerkritériumok
A 2025/2026. tanévben a tanulói jogviszonyban állók létszámának 5%-os emelése.	Létszámadatok a 2025. október 1-i statisztika alapján.	A tanulói létszám nő 5%-kal
A felnőttek szakmai oktatásában részt vevők számának 5%-os emelése.	Felnőttek szakmai oktatásában részt vevők létszámadata.	A létszám nő 5%-kal.

Minőségi szakképzés és eredményesség növelése.

Cél megnevezése	Indikátorok	Sikerkritériumok
A 2025/2026. tanévben a tanulók összlétszámának 90%-a sikeres ágazati vizsgát tegyen.	Vizsgaeredmények.	A 2025/2026. tanévben a tanulók összlétszámának 90%-a sikeres ágazati vizsgát tesz.
A bemeneti mérés eredményéhez képest 10%-os növekedés elérése a kimeneti mérések során.	Mérési eredmények.	A bemeneti mérés eredményéhez képest 10%-kal növekszik kimeneti mérés eredménye.
A nyelvvizsgát vagy nyelvvizsgával egyenértékű emelt szintű érettségi vizsgát szerzett tanulók száma a 2025/2026. tanévben haladja meg a végzős tanulók 10%-át	Nyelvvizsga bizonyítványok száma.	A nyelvvizsgát vagy nyelvvizsgával egyenértékű emelt szintű érettségi vizsgát szerzett tanulók száma a 2025/2026. tanévben meghaladja a végzős tanulók 10%-át.
A 2025/2026. tanévben a kompetencia mérés eredményeinek 10 %-os javulása.	Kompetencia mérés eredménye.	A 2025/2026. tanévben a kompetencia mérés eredményei 10 %-kal javulnak.
A 2025/2026. tanévben a félévhez képest év végére a bukások számának 10 %-os csökkenés elérése.	Félévi és év végi tanulmányi statisztika.	Félévhez képest a bukások száma év végére 10%-kal csökken.
Lemorzsolódás csökkentése a tanév során 10% alatti legyen.	Tanulói létszámadatok.	A lemorzsolódás 10% alá csökken 10%.



A végzős tanulók 10 %-a felvételt nyerjen valamely felsőoktatási intézménybe.	Nyomonkövetési adatok.	A végzős tanulók 10 %-a felvételt nyer valamely felsőoktatási intézménybe.
Végzett tanulóink 20%-a az általa tanult ágazatban/szakmában helyezkedjen el.	Nyomonkövetési adatok.	Végzett tanulóink 20%-a az általa tanult ágazatban/szakmában helyezkedik el.

Partnerközpontú működés biztosítása

Cél megnevezése	Indikátorok	Sikerkritériumok
A 2025/2026. tanévben a partneri elégedettségi mutatók növelése 0,2 -del.	Partneri elégedettség mérés eredménye.	A 2025/2026. tanévben a partneri elégedettségi mutatók nőnek 0,2 -del.
A 2025/2026. tanévben a szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők számának növelése 10%-kal.	Szakképzési munkaszerződések száma.	A 2025/2026. tanévben a szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők száma nő 10%-kal.
A belső partneri (tanulók, szülők) elégedettségi mutatók növelése 0,2 -del.	Partneri elégedettség mérés eredménye.	A belső partneri (tanulók, szülők) elégedettségi mutatók nő 0,2 -del.
A közösségi programokon részt vevő tanulók számának növelése 5%-kal.	Osztályonkénti adatok.	A közösségi programokon részt vevő tanulók számának nő 5%-kal.

Szervezeti kultúra fejlesztése

Cél megnevezése	Indikátorok	Sikerkritériumok
Munkahelyi légkör tovább javítása.	Közösségi programokon részt vevők száma.	Közösségi programokon részt vevők száma eléri az 70%-ot.
Intézményi szintű értékelési rendszer működtetése.	A MIR elfogadtatása, elfogadása.	Működő MIR.
Az oktatók szakmai továbbképzéseken való részvétele érje el az 40%-ot.	OTR adatbázis, egyéb továbbképzések dokumentációi.	A 2025/2026. tanévben az oktatók legalább 40%-a továbbképzéseken vesz részt.
Nyertes pályázatok számának növelése.	Megnyert pályázatok száma.	Nő a nyertes pályázatok száma.



1.6. Fejlesztési célok

1. A tanulói létszám növelése, pályorientáció támogatása
2. A tanulók a választott szakmában való elhelyezkedésének támogatása, a lemorzsolódás megakadályozása, karriertámogatás
3. A minőségi szakképzés erősítése, a tanulmányi eredmények javítása, folyamatos módszertani és tartalmi megújulás
4. A tehetséggondozási és felzárkóztatási programok megerősítése, a versenyeredmények növelése
5. A felnőttek szakmai oktatásának, képzésének kiemelt támogatása
6. Digitális szemlélet és módszertan erősítése
7. Az oktatói továbbképzés támogatása, különös tekintettel a vezetői készségek erősítésére és a módszertani fejlődésre
8. Energetikai program erősítése, a zöld átállás támogatása
9. Fegyelmezett gazdálkodás, racionális forrásfelhasználás
10. Pályázati lehetőségek támogatása, új pályázati lehetőségek felkutatása
11. Intézményi környezet folyamatos korszerűsítése, fejlesztése, mind a szakmai, mind pedig az infrastrukturális környezetre vonatkozóan
12. Partnerkapcsolat erősítése, különös hangsúllyal a gazdasági partnerek, duális képző partnerekre



2. A tanév feladatrendszere

2.1.Kiemelt feladatok

A Debreceni Szakképzési Centrum által meghatározott célrendszer alapján a 2025/2026. tanévben kiemelt célként tűzzük ki az alábbiakat:

1. A tanulói létszám növelése, pályaorientáció támogatása
2. A tanulók a választott szakmában való elhelyezkedésének támogatása, a lemorzsolódás megakadályozása, karriertámogatás
3. A minőségi szakképzés erősítése, a tanulmányi eredmények javítása, folyamatos módszertani és tartalmi megújulás
4. A tehetséggondozási és felzárkóztatási programok megerősítése, a versenyeredmények növelése
5. A felnőttek szakmai oktatásának, képzésének kiemelt támogatása
6. Digitális szemlélet és módszertan erősítése
7. Az oktatói továbbképzés támogatása, különös tekintettel a vezetői készségek erősítésére és a módszertani fejlődésre
8. Energetikai program erősítése, a zöld átállás támogatása
9. Fegyelmezett gazdálkodás, racionális forrásfelhasználás
10. Pályázati lehetőségek támogatása, új pályázati lehetőségek felkutatása
11. Intézményi környezet folyamatos korszerűsítése, fejlesztése, mind a szakmai, mind pedig az infrastrukturális környezetre vonatkozóan
12. Partnerkapcsolat erősítése, különös hangsúllyal a gazdasági partnerek, duális képző partnerek tekintetében

Kiemelt feladat a tanulók választott szakmában történő, helyi elhelyezkedésének támogatása. Tanulmányi eredményesség és alacsony lemorzsolódási mutatók megőrzése. Együttműködés Debrecen Város iparfejlesztési tevékenységének támogatásában, modern szakmai ismeretekkel rendelkező, széles látókörű, hazájuk iránt elkötelezett fiatalok nevelése, oktatása és képzése.

Kiemelt intézményi feladatunk a duális partnerkapcsolatok bővítése, jó szakmai és oktatási gyakorlatok megosztása, eredményes pályaorientáció és pályára irányítás, karriertámogatás. A minőségi szakképzés erősítése, a tanulmányi eredmények megtartása a folyamatos oktatói



módszertani és tartalmi megújulás mellett (aktív részvétel az OTR-ben). Digitális szemlélet és módszertan további erősítése mind a közismereti, mind a szakmai képzés területén.

Szakképzési minőségirányítási és oktatói értékelési rendszer hatékony működtetése, felelős energiagazdálkodás és környezettudatos nevelés.

2.2. Alapvető feladatok

A 2025/2026. tanévre vonatkozó szakképzési tanév rendjében, valamint a köznevelésre vonatkozó tanév rendjében foglaltak alapján alapvető feladataink a tanév során:

1. A 2025/2026. tanévre felvételt nyert kilencedikes évfolyamos tanulók beillesztése iskolánk oktatási és képzési rendjébe.
2. Az ösztöndíj rendszerének pontos adminisztrációja a KRÉTA rendszerben.
3. Felnőttek szakmai oktatásának népszerűsítése.
4. Duális képzés erősítése.
5. A kötelezően előírt továbbképzések teljesítése.
6. Energiahatékonyság növelése, környezettudatos nevelés.
7. Az országos és helyi tanügyi, kompetencia mérések végrehajtása.
8. A diákönkormányzat munkájának folyamatos segítése.
9. Új pályázati források kutatása, cserekapcsolatok (Erasmus program) erősítése.
10. Az érettségi és szakmai vizsgákra történő sikeres és eredményes felkészülés támogatása.
11. Szakmai és közismereti versenyeken való részvétel és eredményesség növelése. Országos tanulmányi eredmények növelése.
12. Intézményi infrastruktúra megtartása, az új iskolaépület tervezésének hatékony segítése.
13. Az intézmény értékeinek és eredményességének megőrzése.
14. A DSZC és az intézmény népszerűsítése az általános iskolákban, pályaválasztó fiatalok között.
15. Aktív részvétel a „Mozdulj, Debrecen!” programsorozatban.
16. Méltó megemlékezés nemzeti ünnepeinkről.
17. Sikeres és eredményes beiskolázás.



3. A tanév helyi rendje

3.1. Tanítási szünetek a tanítási évben

Őszi szünet	2025. október 27. – 2025. október 31.
Téli szünet	2025. december 22. – 2026. január 2.
Tavaszi szünet	2026. április 2. – 2026. április 10.

3.2. Tanítás nélküli munkanapok tervezett felhasználása

	Időpont	Felhasználás célja
1.	2025. december 10.	Pályaorientációs (karrier) nap
2.	2025. január 30.	Belső továbbképzés
3.	2026. április 1.	DÖK nap
43.	2026. május 7.	Érettségi szünet

3.3. Emléknapok, megemlékezések

Megnevezés	Időpont	Felelős
Megemlékezés az aradi vértanúkról	2025. október 6.	Osztályfőnökök.
Október 23-i ünnepség	2025. október 22.	Humán mk.
Karácsonyi ünnepség	2025. december 19.	9.b osztály
Kommunista diktatúrák emléknapja	2026. február 25.	Osztályfőnökök
Március 13-i ünnepség	2026. március 14.	10.a osztály
Holokauszt emléknap	2026. április 16.	Osztályfőnökök
Nemzeti összetartozás napja	2026. június 4.	Osztályfőnökök

3.4. Mérések

Feladat	Felelős
DSZC bemeneti nyelvi mérés (szeptember)	Harmatiné Juhász Ildikó igazgatóhelyettes
GINOP mérés (szeptember)	Harmatiné Juhász Ildikó igazgatóhelyettes
Kompetencia mérés (2026. március -június)	Harmatiné Juhász Ildikó igazgatóhelyettes
GINOP mérés (tavasz)	Harmatiné Juhász Ildikó igazgatóhelyettes



3.5. Az előre tervezhető oktatói testületi értekezletek időpontjai

Az igazgató heti rendszerességgel vezetői értekezletet tart, amelyen részt vesznek az igazgatóhelyettesek és témától függően a MICS vezető és munkaközösségvezetők.

Időpont	Téma	Felelős
2025. augusztus 21.	Alakuló értekezlet	igazgató
2025. augusztus 29.	Nyitó értekezlet	igazgató
2025. szeptember 11.	Őszi oktatói értekezlet	igazgató
2025. szeptember 25.	Tájékoztató	igazgató
2025. október 9.	Tájékoztató	igazgató
2025. november 6.	Tájékoztató	igazgató
2025. december 4.	Tájékoztató	igazgató
2026. január 22.	Félévi osztályozó értekezlet	igazgató
2026. január 30.	Félévi elemző oktató testületi értekezlet	igazgató
2026. február 12.	Tájékoztató	igazgató
2026. március 5.	Tájékoztató	igazgató
2026. április. 16.	Tájékoztató	igazgató
2026. április 28.	Végzős tanulók osztályozó értekezlete	igazgató
2026. május 14.	Tájékoztató	igazgató
2026. június 11.	Osztályozó értekezlet	igazgató
2026. június 29.	Tanévzáró elemző oktatói testületi	igazgató

3.6. A szülői értekezletek, fogadóórák, szakképz intézmény bemutatkozását szolgáló

Időpont	Érintett osztályok	Felelős
2025. szeptember 11.	9. és 12. évfolyam, Beilleszkedést segítő tájékoztató összevont a 12. évfolyam Tanulmány, pályaválasztási tájékoztatás.	Dr. Erdeiné Bordás Krisztina igazgatóhelyettes
2025. november 13.	9-14. évfolyam szülői értekezlet összevont a 9. évfolyamon a tanév eddig munkájának értékelése, további feladatok áttekintése szaktanári fogadódélután: igény szerint.	Dr. Erdeiné Bordás Krisztina igazgatóhelyettes



2025. február 12.	9-14. évfolyam értékelés, feladatkijelölés, szaktanári fogadóóra: igény szerint.	Dr. Erdeiné Bordás Krisztina igazgatóhelyettes
2025. április 16.	9 -14. évfolyam értékelés, feladatkijelölés, szaktanári fogadóóra: igény szerint	Dr. Erdeiné Bordás Krisztina igazgatóhelyettes

3.7.A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat és egyéb mérések időpontjai

Feladat	Felelős
Tanulók fizikai állapotfelmérése (2026. január-május)	Testnevelő tanárok.

3.8.Egyéb az oktatói testület által szükségesnek ítélt foglalkozások

Feladat	Felelős
Felzárkóztató foglalkozások mérések eredményének függvényében	Harmatiné Juhász Ildikó általános igazgatóhelyettes
Tehetséggondozó szakkörök	Harmatiné Juhász Ildikó általános igazgatóhelyettes
Tanulásmódszertani foglalkozások	Harmatiné Juhász Ildikó általános igazgatóhelyettes

3.9.A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat és egyéb mérések időpontjai

Feladat	Felelős
Erasmus+	Kőrösi Attila
Határtalanul pályázat(Rákóczi Szövetség)	Kőrösi Attila
Wacław Felczak pályázat	Kőrösi Attila



4. Az intézményi folyamatok tanévi feladatai

A Szakképzés 4.0 stratégiával, a Debreceni Szakképzési Centrum által meghatározott stratégiai célokkal összhangban iskolánk az alábbi feladatokat tűzi ki célul.

4.1. Vezetési - irányítási folyamatok tanévi feladatai

4.1.1. Stratégiai tervezés feladatai

Az iskola a környezetének elvárásaihoz igazodva, gazdaság és a családok igényeit szem előtt tartva, növeli a tanulói létszámát. A 2027. évre az iskola tanulói és felnőtt hallgatói létszáma együttvéve érje el az 1300 főt.

Az iskola – küldetésnyilatkozatának megfelelően – az országos szakmai tanulmányi versenyeken, a tanulói eredményei alapján, folyamatosan az ország legjobb 100 technikuma között szerepeljen.

Az iskola érettségi vizsgaeredményének átlaga, minden tantárgyból, folyamatosan az növekedjen.

Az országos kompetenciamérésen, az iskola folyamatosan az ország legeredményesebben teljesítő 100 szakképző intézménye között szerepeljen.

4.1.2. Tanévi tervezés feladatai

A tanév tervezési feladatai meghatározzák a 3. pontban leírt tanév helyi rendjét. A tanév során a szüneteket, a tanítás nélküli munkanapok tervezett felhasználását, a tervezett oktatói testületi értekezleteket, az ünnepeket, emléknapokat, megemlékezéseket, pályaaorientációs rendezvényeket, méréseket valamint a szülői értekezleteket és fogadóórákat.

4.1.3. Emberi erőforrások menedzselése feladatai

A minőségi képzési rendszer működésének záloga az intézmény küldetésével, jövőképevel, célrendszerével azonosuló, elkötelezett, felkészült oktatói és intézményi vezetői testület. Ennek erősödését szolgálja az oktatók minőségirányítási rendszer keretében szabályozott, a továbbképzésüket, önképzésüket, fejlődésüket, a személyi feltételek folyamatos fejlesztését segítő és támogató oktatói, vezetői értékelési rendszer. Az értékelés erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet. Vizsgálja az elvárásrendszer teljesülését. Az oktatók munkájának értékelését, további intézményi vezetők bevonásával, a minőségirányítási csoport közreműködésével, az igazgató végzi. Fontos a támogató légkör szerepe az iskolában, az oktatói testület érezze a vezetés támogató hozzáállását, ha pl. továbbképzéseken, pályázatokon szeretne részt venni.



4.1.4. *Intézményi önértékelés feladatai*

A Minőségirányítási rendszer (MIR) működése

A Minőségirányítási csoport vezetője: Lászlóné Kálmándy Csilla

A csoport tagjai: Harmatiné Juhász Ildikó, Bánné Kanál Enikő, Dr. Csapó Gábor, dr. Fónagyné Tóth Edit

.Az iskolai minőségirányítási rendszer a jóváhagyott MIR leírásban részletezettek szerint működik.

A munkatársak minőségirányítási feladatai

- A minőségirányítási rendszer kiépítése, működtetése, mint szervezetfejlesztés azt hivatott szolgálni, hogy az iskola folyamatosan a környezete elvárásainak megfelelően működjön, szabályozott folyamatai révén, mint öntanuló szervezet működését folyamatosan javítsa, így egyre hatékonyabbá váljon a környezetét építő küldetésének megvalósításában, céljai elérésében. Mindezek megvalósításában a Debreceni SZC Brassai Sámuel Műszaki Technikum minden munkatársának - igazgatónak, vezetőnek, oktatónak, egyéb dolgozónak egyaránt - elkötelezettséget kívánó, felelősségteljes, minőségirányítási feladata van.
- Az iskola igazgatója a minőségirányítási csoport közreműködésével, az oktatói közösség véleményének figyelembevételével elkészíti a minőségirányítási rendszer leírását. Folyamatosan figyeli annak működését és a rendszer jelzése alapján, szükség esetén irányítja annak módosítását.
- A minőségirányítási csoport koordinálja a rendszer működését. Javaslatot tesz az egyes minőségirányítási feladatok megoldásához a munkatársak megbízására, projektfeladatok igényelte munkacsoportok létrehozására, a rendszer jelzései szerint szükséges fejlesztésekre, a fejlesztési csoport feladatra történő létrehozására.
- Az iskola oktatói közössége, képzési tanács véleményezi a minőségirányítási rendszert.
- Az iskola minden munkatársa vezető, oktató, egyéb dolgozó ismerje az intézmény küldetését, jövőképét, célrendszerét. Azonosuljon azokkal. Végezze munkáját ezek szem előtt tartásával.
- Az iskola minden munkatársa a minőségirányítási csoport által tőle kért feladatokat (tesztek, kérdőívek kitöltése, adatok szolgáltatása, visszajelzések ismertetése, stb.), a minőségirányítási rendszer jó színvonalú, az iskola erősödését szolgáló működése érdekében, határidőre, jó minőségben végezze el.



4.1.5. Vezetői ellenőrzés feladatai

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők bevonásával háromévente:

- 1) értékeli az oktató munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet,
- 2) vizsgálja az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer alapján kidolgozott elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató szakmai felkészültségét,
 - a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását, (pl. projektoktatás, projektműszerek alkalmazása)
 - pedagógiai tervezését,
 - pedagógiai értékelését,
 - együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel,
 - személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
 - innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét.

Az oktató értékelésének elkészítéséhez személyazonosításra alkalmatlan módon kérdőíves felmérést kell végezni az oktatói testület, a tanulók és a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint – amennyiben releváns – a munkaerő-piaci, duális partnerek bevonásával. A felmérésben való részvétel önkéntes.

Az oktatói értékeléshez a részletes módszertani leírás, az alkalmazott partneri mérőeszközök, és a KRÉTA rendszerben gyűjtött indikátorok nyújtanak segítséget.

Az oktatók teljesítményértékelésében az egyes értékelési területek nem azonos súllyal szerepelnek. Az ún. súlyszorzók a szakképzés-fejlesztés ágazati szakmapolitikai céljai, a regionális szakképzési célok és a helyi munkaerő-piaci helyzet alapján, a Debreceni Szakképzési Centrum szintjén egységes alapelvek mentén kerültek meghatározásra.

Az értékelési feladatokat az intézmény vezetője végzi, támaszkodva a gyűjtött adatokra, és vezetőtársai értékelő munkájára. Az igazgató esetén az értékelést a főigazgató végzi. Az oktatók teljesítménye és annak objektív, differenciált értékelése vezetői felelősség. Az új oktatói értékelés szempontjai az EQAVET alapján készültek.



Az EQAVET (Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer) szakképzési indikatív jellemzőket (minőségi elvárásokat) és indikátorokat fogalmaz meg a szakképzésben dolgozó oktatókra vonatkozóan is. A részletes anyagok megismerhetők a www.eqavet.nive.hu oldalon.

Emellett az értékelés szempontrendszere egy munkakör-értékelési rendszert is tartalmaz. Az értékelési folyamat során a munkakör szervezeti értéke a munkaköri profilok alapján – az összehasonlíthatóság céljából pontozásos rendszerrel – határozható meg.

4.1.6. Kommunikáció a partnerekkel feladatai

Jó gyakorlatok kiemelése, folytatása:

Iskolánk kiemelt duális partnerei a BMW és A Vitesco és mellettük számos cég, és a Mesterlevél Ágazati Képzőközpont, amelyek segítségével megvalósítjuk a duális képzést. képzése. A duális képzés 4. éve működik a céggel iskolánkban.

Az új szakképzési törvény bevezetésével az elméleti oktatás, a szakmai gyakorlatok új irányt vesznek. A duális képzés bevezetésével új lehetőségek nyílnak a tanulóink színvonalasabb képzésére. A nyári egybefüggő gyakorlat keretén belül, több mint ötven vállalkozással, céggel álltunk napi kapcsolatban, és a gyakorlatot iskolánk minden érintett tanulója sikeresen teljesítette.

Duális képzésben résztvevő tanulók számának növelése:

A duális képzésben a gépjárműmechatronikai technikusok és a mechatronikai technikusok és a logisztikai technikusok vannak legnagyobb számban. Az elektronikai technikusok esetében nem minden tanulónak sikerül duális partnerrel szerződést kötni, valamint nagy a hiányosság az informatika területén. A helyi, regionális informatikai cégekkel történő folyamatos egyeztetés nagyon fontos, hiszen a tanulóink náluk tudnának elhelyezkedni duális képzésbe.

4.2.Szakmai - képzési folyamatok tanévi feladatai

4.2.1. Szakmai - képzési tervezés feladata

Fontos feladat, hogy az iskola szakmai – képzési folyamatai a szakmai programunkhoz illeszkedve valósuljanak meg az aktuális képzési, kimeneti követelmények, valamint a cégek, vállalatok igényeinek figyelembe vételével történjen. Iskolánk okleveles technikus képzést is folytat gépészet és informatika területen, így elengedhetetlen, hogy az egyetemekkel is aktuálisan egyeztessünk a feladatokkal kapcsolatban. Elengedhetetlen feladat a tervezésnél, hogy a megfelelő képesítésű oktatók rendelkezésre álljanak a tanítás-tanulás folyamatában, ezért a nyugdíjazások, valamint a fluktuáció miatt időben



történjen meg az oktatói állások meghirdetése, oktatók felvétele. A továbbképzések szerepe nagyon fontos, a módszertani, pedagógiai és szakmai szempontból, ami az oktatói testület tudását, szakmaiságát tovább erősíti. Fontos az OTR rendszer nyújtotta releváns lehetőségek kihasználása az oktatói továbbképzések esetén.

4.2.2. Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel feladatai

A beiskolázás sikere az általános iskolákkal történő jó kapcsolat megléte. A kapcsolatok ápolása az általános iskolákban történő tájékoztatások, fórumok tartása az iskola vezetői, oktatói, és diákjai részvételével.

A beiskolázásunkat segítik az év során megtartott iskolán kívüli rendezvények:

- Helló Szakma!
- Mi a pálya?
- Szakma Fesztivál
- egyéb

A beiskolázási programokon közösen veszünk részt a Duális partnerekkel, ezzel is vonzóbbá téve a szakmáinkat, illetve karrierutat mutatunk a pályaválasztás előtt álló fiataloknak. A pályaválasztási kiállításokon igyekszünk megszólítani a z generációt is, de nyitunk a fiatalabb α generáció irányába is.

A 2026/2027. tanévre a következő tanulmányi területeket tervezzük meghirdetni.

Osztály	Ágazat	Megszerezhető szakma
9.A	Közlekedés és szállítmányozás	Logisztikai technikus
9.B	Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus
9.C	Speciális gép- és járműgyártás	Gépjárműmechatronikai technikus
9.E	Elektronika- és elektrotechnika	Elektronikai technikus vagy Ipari informatikai technikus
9.F	Speciális gép- és járműgyártás	Mechatronikai technikus
9.H	Speciális gép- és járműgyártás	Alternatív járműhajtási technikus



Beiskolázás felnőttek szakmai oktatására:

Felnőttek szakmai oktatásában indított osztályok:

- Logisztikai technikus
- Gépjárműmechatronikai technikus
- Mechatronikai technikus
- Hibrid és elektromos gépjármű mechatronikus
- Gépjármű mechatronikus
- Gyártósori gépbeállító
- Alternatív járműhajtási technikus
- Elektronikai technikus

Fontos a felnőttek oktatásának erősítése

A hirdetett technikus szakmákra történő jelentkezések számának növelése érdekében folyamatosan kapcsolatot tartunk a Debreceni Szakképzési Centrum ügyfélszolgálati munkatársával. A felnőttek szakmai oktatásában a vállalatok saját dolgozóinak képzésébe is be szándékozunk kapcsolódni. Valamint vállaljuk a BMW saját munkavállalóinak képzését.

4.2.3. Oktatók szakmai - képzési együttműködése feladatai

A minőségi képzési rendszer működésének záloga az intézmény küldetésével, jövőképével, célrendszerével azonosuló, elkötelezett, felkészült oktatói és intézményi vezetői testület. Ennek erősödését szolgálja az oktatók minőségirányítási rendszer keretében szabályozott, a továbbképzésüket, önképzésüket, fejlődésüket, a személyi feltételek folyamatos fejlesztését segítő és támogató oktatói, vezetői értékelési rendszer.

Az értékelés erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet. Vizsgálja az elvárásrendszer teljesülését.

Az oktatók munkájának értékelését, további intézményi vezetők bevonásával, a minőségirányítási csoport közreműködésével, az igazgató végzi.

4.2.4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése feladatai

Az iskola és ezáltal az oktatói testületének módszertani kultúrája fontos, hogy igazodjon a gazdaság, a vállalati környezet, az oktatáspolitikai elvárásaihoz. Fontos a projektszemlélet, a projektmódszerekkel történő oktatás lehetőségeinek kiaknázása a tanítás-tanulás folyamatában. A tanított tárgyak közötti kapcsolatokat kihasználva, az oktatók mind az



elméleti, mind a gyakorlati munka során alkalmazzák a projektoktatás nyújtotta lehetőségeket. A szakmai vizsgák projektfeladatainak elkészítése is kiemelten fontos feladat.

4.2.5. *Tanulás támogatása feladatai*

Tanulmányi eredmények, mérési eredmények, versenyeredmények megtartása, erősítés.

Az új tanév célkitűzése a 3,5 körüli iskolai átlag megőrzése. Ezt magas színvonalú, következetes oktató-nevelő munkával tudjuk elérni. A tanítási órák adta lehetőségeket maximálisan ki kell használni, differenciált tanítási módszerrel a gyengébbeket erősíteni kell.

Várhatóan emeli a tanulók motiváltságát a bevezetésre került tanulmányi és a munkaszerződéssel járó ösztöndíj is.

A tanév egyik fő célkitűzése a közismereti tanulmányi versenyeken való minél eredményesebb részvétel. Ennek érdekében több tehetséggondozó, versenyre felkészítő szakköri csoportot szervezünk és működtetünk. Mentálisan is jobban fel kell készíteni a versenyzőinket, ennek segítése az iskolapszichológus feladata.

A szakmai versenyekre történő felkészítésre a tanítási órákon alkalmazott differenciált oktatás mellett tehetséggondozó foglalkozásokat is biztosítunk.

Követelményeket nem teljesítők számának csökkentése

Reális célkitűzés lehet az új tanévben a tanítási év végére az 10% alatti bukási arány megőrzése.

Ennek érdekében rendszeres felzárkóztató foglalkozásokat, eseti korrepetálásokat kell tartani.

Nagyon fontos a tanulmányi hanyatlás korai felismerése és a beavatkozás megkezdése, ha ilyet tapasztalunk, felvesszük a kapcsolatot a Debreceni SZC Építéstechnológiai és Műszaki Szakképző Iskolával, ahol működik orientációs osztály, és esetenként oda irányítjuk a rászoruló tanulókat. Ebben segítheti az osztályfőnököket a KRÉTA rendszer, de mindenképpen szoros kapcsolatot kell tartania az osztályfőnököknek az osztályukban tanító szaktanárokkal. Általában minden tanulmányi sikertelenség mögött valamilyen családi probléma vagy tanulói mentális probléma rejlik. Az iskolapszichológus is tud segíteni a problémák feltárásában, megoldásában. Nagyon fontos a tanulói hiányzások okának feltárása is ebben a folyamatban.

Az augusztusi javítóvizsgák után derül ki a követelményeket nem teljesítők száma, aránya. Ebben a végső összegzésben folyamatosan és látványosan sokat javult iskolának az elmúlt években.



Felnőttek szakmai oktatásában jelentős a lemorzsolódás. Ennek okait szakmánként eltérőnek érzékeljük.

Sok esetben az oktatás során szembesül a tanuló a szakmai tartalommal, és mivel Ő nem pont erre gondolt, az érdeklődése csökken, és előbb-utóbb kimarad, sokan munka mellett próbálkoznak, ez is adhat okot a lemorzsolódásra.

Az elfoglaltság miatti lemorzsolódás csökkentésére a távoktatási forma alkalmazása lehet egy jó eszköz. Ezt azonban minden oktatott szakmánk esetében csak az ágazati alapoktatás befejezése után kívánjuk alkalmazni szakmánként eltérő mértékben.

Projekthét megtervezése

Tervezet időtartam: 2025.03.10.-2025.03.15.

Iskolai szinten Buri Zsolt igazgatóhelyettes koordinálja a hét programját. Projekthét javaslatok: Ezzel kapcsolatban iskola vezetőségi és munkaközösségvezetői szintű egyeztetés szükséges, amiket a munkaközösségi megbeszélések kell, hogy kövessenek. Meg kell állapodni a projektek témáiban és a hozzárendelt felelősségi szintekben, felelősök kiválasztásában. Időterv készítése, módszerek kiválasztása, feladatok elkészítésének határideje, kiértékelés hogyan történik, projekt eredményességének vizsgálata.

Példa: A 9.-10. évfolyamon az ágazati vizsgához hasonló felkészítő feladatot megtervezni, előkészíteni együttműködve az egyes területekkel.

Tehetségek gondozása:

A szakmai munkaközösségek az év eleji tervező munkájuk során, különös gondot fordítanak a tehetséggondozásra. Átgondolják és megtervezik a tehetségazonosítás módját. Megtervezik a tanévi távlatban a tehetségfejlesztés menetét. Különösen figyelnek a nagy hagyományú országos versenyek – pl. OKTV, OSZTV, ÁSZÉV - követelményeire. Az előzőekben nevesített versenyeken, minden szakterületen, jellemzően minden évben legyen az intézménynek országos verseny döntőjébe jutott tanulója. Eerre más országos verseny esetén is törekedjen az iskola.

4.2.6. A tanulók mérése és értékelése feladatai

Nagyon fontos feladatnak tekintjük a 10. évfolyamot záró OH kompetencia méréseket. Iskolánk rendszeresen a szakképző iskolák élvonalában végzett mindkét mérésen. Tőlünk jobb szakképző iskola 1-10 között mozog minden évben. Elsősorban a tanulók lelki felkészítésére kell figyelmet fordítani a mérések előtt. Minden tanulótól elvárjuk, hogy teljes odaadással vegyen részt a mérésen. A mérés digitálisan történik, több napot vesz



majd igénybe. Nagyon precíz szervezőmunkát kell végezni a zavartalan lebonyolítás érdekében.

4.2.7. Mentálhigiéné és prevenció feladatai

Veszélyforrás lehet a napjainkban elburjánzó alkohol- és drogfogyasztás. Drog prevenciós előadásokkal, osztályfőnöki órák felhasználásával az iskolapszichológus bevonásával a tanulók tájékoztatása, veszélyekre történő felhívása fontos feladat.

4.3. Támogató és erőforrás folyamatok tanévi feladatai

4.3.1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése feladatai

Az oktatás során felmerülő korszerű technológiák, műszaki berendezések beszerzése, amelyek illeszkednek az ipar elvárásaihoz. Tudatos költségvetés tervezése, a beszerzésekkel kapcsolatban és a meglévő infrastruktúra működtetésével kapcsolatban. A helyiségeink bérbeadási lehetőségeinek kiaknázása, a bérlők igényeinek kiszolgálása. A felnőttoktatás bevételeinek erősítése is feladat intézményünk számára, fontos a beiratkozott felnőttek megtartása, motiválása a képzés elvégzésére.

4.3.2. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése feladatai

Az intézményi adminisztráció zömmel a két iskolatitkár és a kancellári ügyvivő feladata, de természetesen az iskolavezetés és az oktatói közösség is tevékenyen részt vesz benne. A KRÉTA rendszer kezelése az általános igazgatóhelyettes feladata, de az intézményi adatokkal való feltöltése iskolatitkárok, valamint az osztályfőnök kollégák feladatköre is. Fontos feladata az általános igazgatóhelyettesnek a hiányzások kezelése, a szakmai a vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettesnek a duális képzési modul kezelése.

4.3.3. Panaszkezelés feladatai

A minőségirányítási rendszerben meghatározott folyamatszabályozás szerint, az osztályfőnöki hatáskört meghaladó továbbá az iskolát közvetlenül érintő megkeresések, panaszok intézési módjáról az igazgató dönt.

4.3.4. Pályázati rendszer működtetése feladatai

Pályázatokon veszünk aktívan részt iskolánkkal, amelyen sikeres eredményeket könyvelhetünk el. A főbb pályázatok, amelyeken sikeresen részt vettünk: Határtalanul!, Rákóczi Szövetség, célunk, hogy ERASMUS pályázatot is nyerjünk. Az idei évben is



minden, számunkra releváns pályázaton részt fogunk venni, figyeljük a pályázati lehetőségeket és pályázunk. Jelenleg 2 nyertes Erasmus pályázatunk van, célként és feladatként tűzzük ki ezek sikeres megvalósítását.

4.3.5. Infrastrukturális (épület, eszköz, elszerezés) fejlesztésének tervezése

Iskolaépületünkben az elmúlt években kisebb javítások voltak. Az iskolaépület, a gépészet elavult, teljes felújításra szorul. Az elkövetkező években az iskola teljes rekonstrukciója megvalósul, valamint új épületszárnyal és tornacsarnokkal bővül. Iskolánk a kedvező beiskolázás miatt tanteremhiánnyal küzd. A sikeres tanítás érdekében. 2024. szeptember 1-től telephelyünként működik a Mostostorpályi úti iskolaépület, amely valamelyest enyhíti a zsúfoltságot. A gyakorlati képzésünket segíti a Gáborjáni Szabó Kálmán utcai Specializált gép- és járműgyártás ágazathoz átadott ágazati képző központ, amelyben gyakorlati foglalkozásokat tartanak oktató kollégáink az érintett csoportok számára.



5. A tanév hónapokra lebontott munkaterve

2025. augusztus

<i>Dátum</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
augusztus 21.	Alakuló oktatói testületi értekezlet	igazgató
augusztus 25-26.	Javítóvizsga	általános igh.
augusztus 23-28.	munkaközösségi értekezletek	mk. vezetők
augusztus 25-28.	Beiratkozás a felnőttek szakmai oktatására	szakmai igh.
augusztus 29.	Órarend elkészítése	általános igh.
augusztus 29.	Tanévnyitó oktatói értekezlet	igazgató
augusztus 29.	Jelentkeztetés javító szakmai vizsgára	szakmai igh.

2025. szeptember

<i>Dátum</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
szeptember 1.	Ünnepélyes tanévnyitó Első tanítási nap	osztályfőnökök, igazgató, igazgató helyettesek
szeptember 1.	Létszámadatok véglegesítése.	általános igh.
szeptember 3.	A törzskönyvek és a bizonyítványok záradékolása.	osztályfőnökök, igazgató, általános igh.
szeptember 5.	Órarend feltöltése a Krétába.	általános igh.
szeptember 5.	A ttf véglegesítése.	általános igh., szakmai igh.
szeptember 5.	Jelentkezés őszi érettségi vizsgákra.	általános igh.
szeptember 1-5.	DSZC idegen nyelvi bementi mérés lebonyolítása.	általános igh.
szeptember 8.	Csoportbontások módosítása, kialakítása.	osztályfőnökök, általános igh.
szeptember 11.	Szülői értekezlet 9. évfolyam és 12. évfolyam részére.	igazgató, általános igh.
szeptember 15.	Kréta tanulói adatellenőrzés.	osztályfőnökök, általános igh.
szeptember 15.	Órarend felülvizsgálata, finomhangolása.	igazgató, általános igh., szakmai igh., vállalati kapcsolatokért felelős igh.
szeptember 15.	Szakmai vizsga jelentése, szervezése.	szakmai igh.
szeptember 30.	Tanmenetek készítése, leadása.	munkaközösségvezetők, általános igh., szakmai igh.



szeptember 30.	A tanórán kívüli foglalkozások megszervezése.	munkaközösségvezetők, általános igh., szakmai igh.
szeptember 30.	Tanulmányi területek megadása a Hivatal részére. 09.30.	igazgató, általános igh.
szeptember 30.	SNI, BTM tanulók összegzése, nyilvántartásba vétele, BTM-fejlesztési tervek készítése	általános igh., gyógypedagógus
szeptember 29-30.	Helló szakma!	vállalati kapcsolatokért igh., innovációs igh.

2025. október

<i>Dátum</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
október 4-13.	Őszi szakmai vizsgák.	szakmai igh.
	OSA-SZIR statisztika lezárása	általános igh.
október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról.	innovációs igh., osztályfőnökök
október 6-10.	Brassai hét	innovációs igh., DÖK segítő oktató
október 19.	Tanulmányi területek feltöltése a KIFIR-be.	igazgató, általános igh.
október 22.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc iskolai ünnepe.	innovációs igh., osztályfőnökök

2025. november

<i>Dátum</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
november 12-13.	Iskolai nyílt napok.	vállalati kapcsolatokért felelős igh.
november 13.	szülői értekezlet	innovációs igh.
november 15.	Jelentkezés a januári ágazati alapvizsgára.	szakmai igh.
november 17.	Külső értékelés	igazgató
november 22.	Szalagtűző	innovációs igh.
november 30.	Jelentkezés téli szakmai vizsgákra.	szakmai igh.

**2025. december**

Dátum	Feladat	Felelős
december 10.	Pályaorientációs nap	vállalati kapcsolatokért felelős igh.
december 15-19.	Leltározás előkészítése.	szakmai igh., műszaki ügyvivő
december 15-19.	Adventi hét	innovációs igh. DÖK segítő oktató

2026. január

Dátum	Feladat	Felelős
január 12-16.	Ágazati alapvizsgák.	szakmai igh.
január 22.	Félévi osztályozó értekezletek.	igazgató, igazgatóhelyettesek
január 23.	I. félév lezárása.	igazgató, általános igh., szakmai igh., vállalati kapcsolatokért felelős igh.
január 30.	I. félév eredményeinek kihirdetése.	igazgató, osztályfőnökök
január 30.	Félévi értékelő értekezlet.	igazgató

2026. február

Dátum	Feladat	Felelős
február 12.	Szülői értekezlet és fogadóórák.	igazgató, osztályfőnökök
február 15.	Jelentkezés tavaszi érettségi vizsgára.	általános igh.
február 15.	Jelentkezés tavaszi szakmai/szakképesítő vizsgára.	szakmai igh., vállalati igh.
február 21.	Alapítványi bál	innovációs igh., alapítvány
február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól.	általános igh., osztályfőnökök
február 28.	Jelentkezés ágazati alapvizsgára.	10-es osztályfőnökök, szakmai igh.
február folyamán	Duális kiválasztás.	vállalati kapcsolatokért felelős igh., szakmai igh.



2026. március

<i>Dátum</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
március 8.	Nőnap rendezvény.	igazgató, általános igh.
március 9-13.	Karrier hét	vállalati kapcsolatokért felelős igh., innovációs igh.
március 13.	Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc iskolai ünnepe.	innovációs igh., osztályfőnök
március 16.	Egybefüggő szakmai gyakorlat szervezésének megkezdése.	vállalati kapcsolatokért felelős igh.
március 20.	Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala.	igazgató, általános igh.

2026. április

<i>Dátum</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
április 10.	szülői értekezlet	innovációs igh.
április 16.	Következő tanév tervezésének indítása.	szakmai igh., általános igh., vállalati kapcsolatokért felelős igh.
április 27.	Ideiglenes felvételi rangsor elkészítése.	igazgató, általános igh.
április 25-26.	Osztályozó vizsgák (előrehozott érettség miatt).	általános igh.
április 28.	a 12. és a végzős évfolyam osztályozó értekezletei	igazgató, általános igh., szakmai igh.
április 30.	Ballagás	innovációs igh.
április folyamán	Kompetenciamérések.	általános igh.

2026. május

<i>Dátum</i>	<i>Feladat</i>	<i>Felelős</i>
május 4-től	Érettségi írásbeli vizsgák.	igazgató, általános igh.
május 4-től	Tavaszi szakmai vizsgák.	szakmai igh., vállalati kapcsolatokért felelős igh.
június 2.	Pedagógusnap rendezvény.	igazgató
május 31.	Következő tanév személyi feltételeinek meghatározása.	igazgató

**2026. június**

Dátum	Feladat	Felelős
június 4.	Nemzeti összetartozás emléknapja.	általános igh., osztályfőnökök
június 5-ig.	Tavaszi szakmai vizsgák.	szakmai igh., vállalati kapcsolatokért felelős igh.
június 1-5.	Ágazati alapvizsgák.	10-es osztályfőnökök, szakmai igh.
június 3-tól június 15-től	Érettségi szóbeli vizsgák.	általános igh., KH megbízott
június 11.	9.-11. és az 1/13. évfolyam osztályozó értekezletei.	igazgató, általános igh., szakmai igh.
június 15.	Utolsó tanítási nap, tanévzáró ünnepség	igazgató
június 25-26.	Beiratkozás.	általános igh.
június 30.	Szabadságolási terv elkészítése	gazdasági ügyvivő, igazgató
június 30.	Év végi értékelő értekezlet.	igazgató

2026. július

Dátum	Feladat	Felelős
július 6.	A következő tanév tantárgyfelosztásának küldése a fenntartónak.	igazgató, szakmai igh.
július 6.	Nyári ügyeleti beosztás elkészítése.	igazgató
július 6.	Beiratkozás 1/13. évfolyamára.	szakmai igh., iskolatitkár

2026. augusztus

Dátum	Feladat	Felelős
augusztus 21-28.	Osztályozó vizsgák, különbözeti vizsgák (átvétel, csoportváltás, őszi előrehozott érettségi miatt)	általános igh.
augusztus 21-28.	Javító vizsgák (a követelményeket nem teljesítők javítási lehetősége).	általános igh.
augusztus 28.	Tantárgyfelosztás aktualizálása, pontosítása.	igazgató, általános igh., szakmai igh.



6. A 2025/2026.tanév ellenőrzési, értékelési terve

Az ellenőrzési, értékelési terv célja:

Az iskola szakmai fejlődésének támogatása, az oktatók és az intézmények körében a pedagógiai értékek bemutatása, a jógyakorlatok elterjesztése és végső soron egy egységesen jó szakmai színvonalú szakképzés biztosítása.

Az ellenőrzési, értékelési terv területei:

Stratégiai célok ellenőrzése, eredmények értékelése.

Minőségcélok ellenőrzése, eredmények értékelése.

Fejlesztési célok ellenőrzése, eredmények értékelése.

Az ellenőrzési, értékelési terv szintjei, módszerei:

Oktatók értékelési rendszere.

dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív alapján

Az intézményi vezetők értékelése.

dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív alapján

Az intézmény értékelése.

partneri igény- és elégedettség mérések

vezetési-irányítási folyamatok ellenőrzése, értékelése

szakmai-képzési folyamatok ellenőrzése, értékelése

támogató és erőforrás folyamatok ellenőrzése, értékelése

Intézményi önértékelés

oktatói, tanulói, szülői, duális képzőhelyi, végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezeti kérdőívek felhasználása

Intézményvezetői önértékelés

partneri kérdőívek felhasználásával az önértékelési munkasablon alkalmazásával

A vezetői ellenőrzés és értékelés

A vezetők ellenőrzési és értékelési tevékenysége a szakmai program alapján a minőségirányítási rendszer mentén éves program szerint történik. A megállapításokat írásban rögzítik.

Az ellenőrzés és értékelés szempontjai nyilvánosak.

Az ellenőrzés problémafeltáró, az értékelés fejlesztő jellegű.

Célok:

Az intézményi folyamatok áttekintése, naprakész információk összegyűjtése és visszacsatolása.

A szakmai fejlődés motiválása.

Az önértékelés szemléletének és technikájának elterjesztése a rendszerépítés során.



Feladatok

A szerzett tapasztalatokról tájékoztatást kell adni az érintetteknek.

Az igazgató összegzi, és írásos formában rögzíti a megállapításokat.

Az ellenőrzés és értékelés általános szempontjai

Az intézmény törvényes működése,

Az intézmény szakmai működése,

Gazdaságosság és szakmaiság összhangjának megteremtése,

A partnerek (szülők, gyerekek) elégedettségének alakulása,

A fenntartó elvárásainak való megfelelés.

Az ellenőrzés és értékelés formái

Beszámoltatások szóban és írásban,

Óralátogatások, foglalkozások látogatása,

Szemle,

Dokumentumellenőrzések,

Adatkérés és elemzés.

Az ellenőrzési ütemtervet a 8.2. számú melléklet tartalmazza.



7. Mellékletek

7.1.A személyi és tárgyi feltételek bemutatása

7.1.1. Oktatók, óraadók névjegyzéke

Babai Sándor	matematika
Balázs Krisztián	történelem
Balogh Ágnes	angol nyelv
Balogh Gyöngyi	magyar nyelv és irodalom
Bánné Kanál Enikő	matematika
Bartha-Kondor Eszter	magyar nyelv és irodalom
Bencze-Járdai Anikó	magyar nyelv és irodalom
Bíró Attila	gépészmérnök
Bíró Barbara Blanka	angol nyelv
Bíró Róbert	villamos mérnök, informatika
Bíró Zsófia	villamos mérnök, mérnök informatikus
Bodó Irén Zsuzsanna	angol nyelv
Boros László	történelem
Borsi Tibor	matematika, fizika
Dr. Braunné Galsi Marianna	angol nyelv
Bujdosó Sándor	gépészmérnök
Buri Zsolt	villamosmérnök, vállalti kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
Dr. Csapó Gábor	informatika
Debreceni Attila	mechatronikai mérnök
Demeterné Orosz Erzsébet	matematika, informatika igazgató
Dobi József	gépészmérnök
Donka László	testnevelés
Egri Dániel Zsolt	villamosmérnök
Dr. Erdeiné Bordás Krisztina Gizella	magyar nyelv és irodalom, történelem fejlesztési és innovációs igazgatóhelyettes
Farkas János	matematika, fizika
Ferenczik János Gábor	gépészmérnök DÖK segítő oktató
Foltinné Matlyák Judit	matematika fizika



Dr Fónagyné Tóth Edit	magyar nyelv és irodalom
Gábor Péter	gépészmérnök
Győrössy János	gépészmérnök
Harmatiné Juhász Ildikó	gépészmérnök általános igazgatóhelyettes
Horváth Norbert	gépész szakoktató
Jankó Balázs	testnevelés, történelem
Jenei György Antal	gépész szakoktató
Juhász Péter	informatika
Juhász Zsófia	magyar nyelv és irodalom, matematika óraadó
Kányádi Zoltán	informatika
Kányádiné Gaál Noémi Emese	matematika, informatika
Károlyi Tamás	katonaoktató
Dr. Kecskés Tibor Ferenc	angol nyelv, történelem, földrajz
Kele Attila Levente	villamosmérnök, gépész szakoktató
Kenéz Adrienn	angol nyelv
Kiss Gusztáv	villamosmérnök
Kiss Zsolt	gépészmérnök
Kőrösi Attila	történelem
Kőrösi Mariann	angol nyelv
Körtvélyessiné Széll Ágnes Rita	magyar nyelv és irodalom
Kovács Árpád	gépészmérnök
Kovács Imre	gépészmérnök
Kovács Zoltán	gépészmérnök
Kozma Tamás	közgazdász
Kozma-Andruk Szilvia	közgazdász
Kurcz Judit	magyar nyelv és irodalom
László Tibor	informatika szakmai igazgatóhelyettes
Lászlóné Kálmándy Csilla	informatika
Lengyel Attiláné	matematika
Ludányi Ágota	angol nyelv, kémia



Lukács Tímea	fejlesztőpedagógus
Mercs Enikő Margit	iskola pszichológus
Molnár Tünde	német nyelv, logisztika
Dr. Molnárné Nagy Zsuzsanna	matematika, fizika
Orosz Dániel	logisztika
Papp Anita	matematika
Rácz Tibor	villamosmérnök
Rontó Sándor	közlekedésmérnök
Rusz Sándor	mérnök informatikus
Sebestyén Gabriella	közgazdász
Soós Ákos	angol nyelv, történelem
Simon József	katonaoktató
Szabó Anett	angol nyelv
Szabó Gábor	testnevelés
Szabó László	gépészmérnök
Szabóné Viszlay Katalin Zsuzsanna	testnevelés
Szalai Szilvia	angol nyelv
Szarvas Gabriella	angol nyelv
Száva Miklós	informatika
Szentei Zsolt	testnevelés
Támcsu István	villamosmérnök, informatika
Terdik Mihály László	gépészmérnök
Tóth Benjámin	katonaoktató
Tömöri Balázs Gergely	villamosmérnök
Tömöryné Koczor Zsuzsanna Erika	informatika
Tusják Tünde	matematika, fizika, informatika
Varga Krisztina Zsuzsanna	német nyelv, logisztika
Vojth-Cservák Sarolta	fizika
Zöld Zsolt	villamosmérnök

*7.1.2. Pedagógiai munkát segítő alkalmazottak*

Dári Enikő Gizella	takarító
Eszenyiné Lakatos Andrea	iskolatitkár
Földváriné Kovács Krisztina	takarító
Gali Anita	takarító
Hatala Jánosné	takarító
Hegyes Edit	takarító
Jakabné Kiss Irén	portás
Jenei Veronika	kancellári ügyvivő
Kiss Mária	műszaki ügyvivő
Kissné Kósa Anett	iskolatitkár
Nagy Erik	udvaros
Palotainé Gyérmán Irén	portás
Pénzes Károly Ottó	portás
Sárga Bálintné	takarító
Simon Anikó	rendszergazda
Szima Zoltán	portás
Tóth Ádám	rendszergazda
Virág Judit	takarító
Végh Nikolett	takarító



7.1.3. Partnerjegyzék

Jelenleg az alábbi cégekkel kötnek szakképzési munkaszerződést tanulóink

AN-CSIR Kft.
BMW Manufacturing Hungary Kft.
Bürkle Hungary Kft.
CAR MATERIAL 98 BT.
DKV Zrt.
Farmmix Kereskedelmi Kft.
Harro Höfliger Hungary Kft.
INTER TAN-KER Zrt.
Kesa-Motor 2005 Autójavító Bt.
Mesterlevél Ágazati Képzőközpont Nonprofit Kft.
METÁL-SHEET Kft.
MMXH Lakberendezési Kft.
MÓRICZ Ipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Nagy-Autóvill-Szer. Kft.
NI Hungary Kft.
Road Service Kft.
Schaeffler Debrecen Kft.
Veres Car Szerviz Kft.

7.1.4. *Osztályfőnökök*

Osztály neve	Osztályfőnök
9.a	Dr. Molnárné Nagy Zsuzsanna
9.b	Dr. Fónagyné Tóth Edit
9.c	Bartha-Kondor Eszter
9.e	Biró Barbara
9.f	Kányádiné Gál Noémi
9.h	Körtvélyessiné Széll Ágnes
10.a	Dr Braunné Galsi Marianna
10.b	Bánné Kanál Enikő
10.c	Ludányi Ágota
10.e	Kőrösi Mariann
10.f	Kőrösi Attila
10.h	Kovács Zoltán
11.a	Dr Kecskés Tibor
11.b	Balogh Gyöngyi
11.c	Bencze Járdai Anikó
11.d	Papp Anita
11.e	Kurcz Judit
11.f	Foltinné Matlyák Judit
11.g	Egri Dániel
11.h	Tömöry Balázs
12.a	Tömöryné Koczor Zsuzsanna Erika
12.b	Dr. Csapó Gábor
12.c	Dobi József
12.d	Balogh Ágnes
12.e	Kiss Gusztáv
12.f	Szabó Gábor
12.g	Debreceni Attila
12.h	Tusják Tünde
13.a	Kozma Tamás
13.b	Kenéz Adrienn
13.c	Szentei Zsolt
13.d	Ferenczik János Gábor
13.e	Farkas János
13.f	Bodó Irén Zsuzsanna
1/13.a	Kozma-Andruk Szilvia
1/13.c	Győrössy János
2/14.a	Orosz Dániel
2/14.c	Támcsu István
3/15.h	Kovács Imre



7.1.5. Munkaközösség vezetők (táblázat)

Gépjárműtechnika	Kovács Imre
Humán	Balogh Ágnes
Járműipari	Kiss Gusztáv
Informatika	Tömöryné Koczor Zsuzsa
Szakmai alapozó	Támcsu István
Reál	Dr. Molnárné Nagy Zsuzsa
Gépész	Biró Attila
Osztályfőnöki	Szentei Zsolt
Logisztika	Kozma-Andruk Szilvia

7.1.6. Minősítési eljárásban részt vevők (opcionális)

A 2025/2026. tanévben 2 kolléga, Balázs Krisztián és Boros László vesznek részt minősítési eljárásban.

7.1.7. Feladatellátási helyek

Debreceni SZC Brassai Sámuel Műszaki Technikum	4029 Víztorony u. 3. sz.
Monostorpályi úti telephely	4030 Monostorpályi út. 55.
Debreceni Szakképzési Centrum Járműipari Képzőközpontja	4028 Debrecen, Gáborjáni Szabó Kálmán utca 4.
Debreceni Szakképzési Centrum Innovációs Központja	4030 Mikepércsi út. 86.



7.2. Ellenőrzési ütemterv

Állandó, a tanítási év minden hónapjára érvényes belső ellenőrzési feladatok. Ebben a bevezető részben foglaljuk össze a rendszeresen elvégzendő ellenőrzési területeket, és a konkrét ellenőrzési feladatokat. Az ellenőrzés végzője minden esetben az iskola igazgatója illetve az általa delegált igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők.

Ezeket az állandó ellenőrzési feladatokat a havi lebontásban – értelemszerűen - már nem ismételjük meg. A havi lebontásban a konkrét ellenőrzési feladatokat rögzítjük, természetesen csak tervezés szintjén.

A neveléssel összefüggő feladatok ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága	Az ellenőrzés ideje/vonatkozása
Pedagógusok szakmai munkája tanórán.	Óralátogatás	A pedagógus szakmai munkájának megerősítése, pozitív visszacsatolás.	folyamatosan
Pedagógusok szakmai munkája tanórán kívül.	Tanórán kívüli foglalkozások látogatása.	Tanórán kívüli foglalkozások eredményességének vizsgálata.	folyamatosan

Konkrét ellenőrzési formák

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana az ellenőrzött munkatárs megnevezése	Az ellenőrzés folyamata/dokumentációja	Az ellenőrzés ideje/az ellenőrzésért felelős
Óralátogatások	Meglátogatott kollégák kiválasztását az iskolavezetés egyezteteti a szakmai munkaközösség vezetőjével.	Órai fegyelem, pedagógiai módszertanok, szakmai felépítettség. Óralátogatási lap kitöltése.	folyamatosan
Oktatók szakmai munkája tanórán kívül.	Meglátogatott kollégák kiválasztását az iskolavezetés egyezteteti a szakmai munkaközösség vezetőjével.	Eredményesség vizsgálata.	folyamatosan



Tanügyigazgatási feladatok ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága	Az ellenőrzés ideje/vonatkozása
E-napló/Napló haladási részének naprakész vezetése.	Az e-napló felületének ellenőrzése.	A rendszeres dokumentálás ellenőrzése.	havonta egyszer

Konkrét ellenőrzési formák

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana az ellenőrzött munkatárs megnevezése	Az ellenőrzés folyamata / dokumentációja	Az ellenőrzés ideje/ az ellenőrzésért felelős
Az E-napló haladási részének naprakész vezetése.	Kiválasztott minimum 5 oktató esetében	Személyes megbeszélés, hibajavítás	havonta egyszer
Az E-napló osztályozó részének ellenőrzése.	Kiválasztott minimum 5 oktató esetében	Személyes megbeszélés, feladatok kijelölése	havonta egyszer

Ügyvitell-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellenőrzése

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana	Az ellenőrzés célja és indokoltsága	Az ellenőrzés ideje/vonatkozása
Tanügyi okmányok vezetése.	A tanügyi dokumentumok ellenőrzése szűrőpróba szerűen.	A dokumentumok vezetése pontos és naprakész legyen.	folyamatosan
A küldemények átvétele.	A postán érkezett küldemények átvétele, kezelése.	A postán érkezett küldemények pontosan vannak-e nyilvántartva, továbbítva.	alkalomszerűen

Konkrét ellenőrzési formák

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana az ellenőrzött munkatárs megnevezése	Az ellenőrzés folyamata/ dokumentációja	Az ellenőrzés ideje/ az ellenőrzésért felelős
Tanügyi okmányok vezetése.	Törzslapok, bizonyítványok átnézése	Figyelemfelhívás a hiányosságokra	folyamatosan
A küldemények átvétele.	A postán érkezett levelek átvétele és továbbítása.	Iktatókönyv, a továbbító könyvek ellenőrzése.	folyamatosan



Egyéb munkáltatói jogokhoz kapcsolódó ellenőrzések

Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana/ az ellenőrzött munkatárs megnevezése.	Az ellenőrzés célja és indokoltsága/ az ellenőrzés folyamata/ dokumentációja	Az ellenőrzés ideje/ az ellenőrzésért felelős
A pontos munkakezdés, a pontos órakezdés és befejezés ellenőrzése.	Szemle és interjú. Valamennyi munkatársra vonatkozóan. Előre meg nem határozott időben, hetente legalább egy alkalommal.	A pontos munkakezdés és befejezés. Írásos jegyzőkönyv elkészítése, ha jelentős fegyelemsértés történt.	folyamatosan
A jelenléti ív vezetése.	Dokumentumelemzés.	A jelenlét pontos dokumentálása.	havonta egyszer
Munkaügyi dokumentumok pontos nyilvántartása, kezelése.	Dokumentumellenőrzés.	A dokumentumok pontosan, szakszerűen és jogszerűen vannak-e vezetve.	havonta egyszer



Az ellenőrzési ütemterv havonkénti bontásban.

Szeptember hónap ellenőrzési feladatai			
Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana az ellenőrzött munkatárs megnevezése	Az ellenőrzés folyamata, dokumentációja	Az ellenőrzésért felelős
Munkaközösségek	A munkaközösség-vezetők éves munkatervet készítenek. / Munkaközösség-vezetők	Munkaterv	igh-k
Valamennyi oktató	Tanmenetek elkészítése valamennyi tantárgyi csoportra / minden oktató	Munkaközösség-vezetők szakmailag ellenőrzik és aláírják a tanmeneteket.	mkv-k
Oktatók szakmai munkája tanórán kívül.	A tanórán kívüli foglalkozások megszervezése. / érintett oktatók	Szakköri csoportok a KRÉTA-ban	igh-k
9. évfolyam osztályfőnökeinek értékelő beszámolója.	Osztályfőnökök beszámolója az év eleji felmérő dolgozatokról, az osztályról / osztályfőnökök	A felmérők eredményeit dokumentálni kell.	általános igh.
Az ifjúság- és gyermekvédelmi felelős munkavégzése.	HH, HHH, SNI/BTM tanulók feltárása, beazonosítása /	Nyilvántartás elkészítése	általános igh.
Az E-napló feltöltése adatokkal, a napló működtetésének biztosítása	Az e-napló felületének átnézése	A hiányosságokat egyeztető megbeszéléseken kell tisztázni	általános igh.
Tanügyi okmányok vezetése.	Tanulói adatok aktualizálása /osztályfőnökök	A kréta naprakésztsége és pontossága.	igh-k
Törzskönyvezés	A törzskönyveket és a bizonyítványokat az osztályfőnökök vezetik.	A kinyomtatott törzskönyveken igazgatói aláírás a lezárásnál.	igazgató
Közösségi szolgálati naplók	Közösségi szolgálati naplók kiadása az újonnan belépők számára	Együttműködési megállapodások dokumentálása	fejlesztési és innovációs igh.
Csoportbontások	A csoportbontások elkészítése. / osztályfőnökök	Az e-napló tartalmazza a csoportok névsorait.	általános igh.
Október hónap ellenőrzési feladatai			
Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana az ellenőrzött munkatárs megnevezése	Az ellenőrzés folyamata/ dokumentációja	Az ellenőrzés ideje/az ellenőrzésért felelős
SZIR SATISZTIKA	A kitöltő program ellenőrző modulját használjuk. / általános igh.	Hibaüzenetei lista a programból	igazgató
Beiskolázási tájékoztató kiadvány	Tartalmazza-e a jogszabályi előírásoknak megfelelő elemeket. / általános igh.	A kész kiadvány	igazgató
Szakmai javító vizsgák	Vizsgabeosztások, vizsgák / vizsgáztatók	Jegyzőkönyvek	szakmai igh.



<i>November hónap ellenőrzési feladatai</i>			
Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana az ellenőrzött munkatárs megnevezése	Az ellenőrzés folyamata/dokumentációja	Az ellenőrzés ideje/az ellenőrzésért felelős
Érdemjegyek	A szülői értekezlet előtt minden tanuló érdemjegyeinek ellenőrzése az e-naplóban / szaktanárok	Feljegyzés az esetleges hiányosságokról.	igh-k
Tanulmányi versenyek	Az iskolai fordulók megszervezése, lebonyolítása. / Munkaközösség-vezetők	Írásbeli versenyek jegyzőkönyvei	igh-k
<i>December hónap ellenőrzési feladatai</i>			
Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana az ellenőrzött munkatárs megnevezése	Az ellenőrzés folyamata/dokumentációja	Az ellenőrzés ideje/az ellenőrzésért felelős
Tanulmányi versenyek	Az iskolai fordulók megszervezése, lebonyolítása /Munkaközösség-vezetők	Írásbeli versenyek jegyzőkönyvei	igh-k
Leltározás	A leltározási folyamat helyszíni ellenőrzése / leltárt felvevők	Jegyzőkönyv	leltározás vezetője
<i>Január hónap ellenőrzési feladatai</i>			
Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana az ellenőrzött munkatárs megnevezése	Az ellenőrzés folyamata/dokumentációja	Az ellenőrzés ideje/az ellenőrzésért felelős
Osztályozó konferenciák	Jegyek lezárása az e-naplóban. / szaktanárok	E-napló ellenőrzése, félévi értesítők	igh-k
Félévi értekezletek, beszámolók	Beosztások elkészítése, beszámolók leadása / munkaközösség-vezetők	Félévi beszámolók	igazgató
Ágazati alapvizsga	Vizsgabeosztások, vizsgák / vizsgáztatók	Jegyzőkönyvek	szakmai igh.
<i>Február hónap ellenőrzési feladatai</i>			
Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana az ellenőrzött munkatárs megnevezése	Az ellenőrzés folyamata/dokumentációja	Az ellenőrzés ideje/az ellenőrzésért felelős
Tanulmányi versenyek	Az iskolai fordulók megszervezése, lebonyolítása / mkv-k	Írásbeli versenyek jegyzőkönyvei	igh-k
Jelentkezés az érettségi vizsgára	Jelentkezési lapok pontos kitöltése / jegyzők	Érettségi szoftver ellenőrző modulja, jelentkezési lapok	általános igh.
Jelentkezés a szakmai vizsgákra	Jelentkezési lapok pontos kitöltése / osztályfőnökök	Jelentkezési lapok	szakmai igh.



Március hónap ellenőrzési feladatai			
Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana az ellenőrzött munkatárs megnevezése	Az ellenőrzés folyamata/dokumentációja	Az ellenőrzés ideje/az ellenőrzésért felelős
Érdemjegyek	A szülői értekezlet előtt minden tanuló érdemjegyeinek ellenőrzése az e-naplóban / szaktanárok	Feljegyzés az esetleges hiányosságokról.	igh-k
Tanítási év ütemtervének elkészítése	Jogsabályoknak megfelelő tervezés, ütemezés. /igh-k	Év végi ütemterv	igazgató
Április hónap ellenőrzési feladatai			
Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana az ellenőrzött munkatárs megnevezése	Az ellenőrzés folyamata/dokumentációja	Az ellenőrzés ideje/az ellenőrzésért felelős
A 2025/2026. tanév tantárgyfelosztása	A tervező munka elindítása. / általános igh, szakmai igh.	Időkeret számítási táblázat	igazgató
Tanulmányi versenyek	Az országos versenyek döntőin való részvétel megszervezése. / mkv-k	Nevezések, számlák.	igh-k
Osztályozó konferenciák	Jegyek lezárása az e-naplóban. / szaktanárok	E-napló ellenőrzése, félévi értesítők	igh-k
Osztálykirándulások szervezése	Osztályfőnökök leadják a kirándulási terveiket	Kirándulási tervek	fejlesztési és innovációs igh.
Május hónap ellenőrzési feladatai			
Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana az ellenőrzött munkatárs megnevezése	Az ellenőrzés folyamata/dokumentációja	Az ellenőrzés ideje/az ellenőrzésért felelős
Írásbeli záróvizsgák	Vizsgabeosztások, vizsgák / vizsgáztatók	Jegyzőkönyvek	általános igh., szakmai igh.
Gyakorlati záróvizsgák	Vizsgabeosztások, vizsgák / vizsgáztatók	Jegyzőkönyvek	szakmai igh.
Nyári szakmai gyakorlatok	A gyakorlatok megszervezése/ osztályfőnökök	Jelentkezés dokumentumai	vállalti kapcsolatokért felelős igh.
Kompetencia mérés	Beosztások megszervezése, lebonyolítás, felügyelők	Beosztás, jegyzőkönyv	általános igh.
Ágazati alapvizsga	Vizsgabeosztások, vizsgák / vizsgáztatók	Jegyzőkönyvek	szakmai igh.
A 2025/2026. tanév tantárgyfelosztása	A tervező munka második fázisa /mkv-k	Tantárgyfelosztás 1. változata	igh-k



Június hónap ellenőrzési feladatai			
Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana az ellenőrzött munkatárs megnevezése	Az ellenőrzés folyamata/dokumentációja	Az ellenőrzés ideje/az ellenőrzésért felelős
Osztályozó konferenciák	Jegyek lezárása az e-naplóban. / szaktanárok	E-napló ellenőrzése, értesítők	igh-k
Szóbeli záróvizsgák	A dokumentumok ellenőrzése / jegyzők	Törzslapok, bizonyítványok	szakmai igh.
Nyári szakmai gyakorlatok	A gyakorlatok megszervezése / osztályfőnökök	Jelentkezés dokumentumai	vállalti kapcsolatokért felelős igh.
Július hónap ellenőrzési feladatai			
Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana az ellenőrzött munkatárs megnevezése	Az ellenőrzés folyamata/dokumentációja	Az ellenőrzés ideje/az ellenőrzésért felelős
Szabadságolás	A szabadságolási terv elkészítése / kancellári ügyvivő	Szabadságolási kartonok	igazgató
Nyári szakmai gyakorlatok	Helyszíni ellenőrzés / fogadó szervezetek	Jegyzőkönyv	vállalti kapcsolatokért felelős igh.
Augusztus hónap ellenőrzési feladatai			
Az ellenőrzés területei	Az ellenőrzés tartalma/módszertana az ellenőrzött munkatárs megnevezése	Az ellenőrzés folyamata/dokumentációja	Az ellenőrzés ideje/az ellenőrzésért felelős
Javítóvizsga	A feladatlapok szakszerűsége, a vizsga beosztása / szaktanárok	Feladatlapok, vizsgabeosztás	általános igh.
A 2025/2026. tanév tantárgyfelosztás	A tervező munka lezárása	Tantárgyfelosztás induló (végleges) változata	igazgató
Órarend	Pedagógiai szempontoknak való megfelelés	Órarend	igh-k

Záró rendelkezések

Jelen munkaterv 2025. szeptember 01. napján lép hatályba, és 2026. augusztus 31. napján hatályát veszti. A munkaterv tartalmáért, aktualizálásáért az igazgató a felelős.

A munkatervet a képzési tanács a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése által biztosított jog alapján Debrecen, 2025. év augusztus hónap 29. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.



a képzési tanács hitelesítő tagja

A munkatervet a diákönkormányzat a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdése által biztosított jog alapján Debrecen, 2025. év augusztus hónap 29. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.



a diákönkormányzat hitelesítő tagja

A munkatervet az oktatói testület a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdésének 3. pontja által biztosított jog alapján Debrecen, 2025. év augusztus hónap 29. napján tartott oktatói testületi értekezletén elfogadta.



hitelesítő oktatói testületi tag



Záradék

A Debreceni SZC Brassai Sámuel Műszaki Technikum munkatervét az igazgató a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 109. § (1) bekezdésében foglaltak szerint eljárva a főigazgató véleményének kikérésével készítette el.

Debrecen, 2025. év szeptember hónap 01. nap


.....
főigazgató



A munkatervben foglaltakkal egyetértek.

Debrecen, 2025. év szeptember hónap 01. nap


.....
kancellár

