



Iktatószám: NSZFH/dszc-brassai/002137-1/2025. (369/2025.)

**A DEBRECENI SZC BRASSAI SÁMUEL MŰSZAKI
TECHNIKUM**

SZAKMAI PROGRAM



Készítette: Demeterné Orosz Erzsébet igazgató

Elfogadta: Debreceni SZC Brassai Sámuel Műszaki Technikum oktatói
testülete

Jóváhagyta: Szilágyi Sándor főigazgató, Tirpák Zsolt kancellár
egyetértésével

Debrecen, 2025

Tartalom

BEVEZETÉS	8
Preambulum.....	9
Az iskola rövid története	9
Az oktató-nevelő munkát közvetlenül segítők	11
Az intézmény működési feltételei, tárgyi infrastrukturális feltételek.....	12
Az iskola társadalmi környezete és kapcsolatai	14
Az iskola küldetésnyilatkozata.....	17
Az iskola jövőképe	18
1 A DEBRECENI SZC BRASSAI SÁMUEL MŰSZAKI TECHNIKUM NEVELÉSI PROGRAMJA	20
1.1 a szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	20
1.2 Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink:	21
1.3 Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében:	22
1.4 A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai	24
1.5 Kiemelt feladataink:	25
1.6 Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:	26
1.7 Foglalkozások.....	28
1.7.1 A kötelező foglalkozás:	29
1.7.2 Kötelező foglalkozás a duális képzőhelyen	29
1.7.3 Egyéb foglalkozások tevékenységei:	29
1.8 Személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	32
1.8.1 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	32
1.8.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos további feladataink	33
1.8.3 A személyiségfejlesztés területei:	33



1.8.4	Erkölcsei nevelés.....	35
1.8.5	Pályaorientáció	36
1.8.6	A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	37
1.8.7	A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladatok	37
1.8.8	A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása	38
1.8.9	Az önkormányzás képességének kialakítása	38
1.8.10	A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése	38
1.8.11	Az iskolai közösség	38
1.8.12	Osztályközösségek.....	38
1.8.13	Diákönkormányzat.....	39
1.8.14	A közösségi nevelés területei iskolánkban:	39
1.9	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	40
1.9.1	Az oktató feladatai:	40
1.9.2	Az oktató kötelessége:.....	40
1.9.3	Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:.....	42
1.10	Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	44
1.10.1	A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők	45
1.10.2	Sajátos nevelési igényű tanulók	49
1.11	Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás	52
1.11.2	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje.....	54
1.11.3	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái	54



1.12	A tanulmányok alatti vizsga szabályai	58
1.12.1	Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák	58
1.12.2	Ágazati alapvizsga.....	60
1.12.3	Szakmai vizsga	60
1.13	A felvétel és az átvétel helyi szabályait, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményeit,	61
1.13.1	A szóbeli felvételi/átvételi vizsga követelményei	61
1.13.2	Tájékoztatás a felvételi eljárás menetéről.....	61
1.14	A felvétel és az átvétel helyi szabályai.....	61
1.14.1	Felvétel.....	61
1.14.2	Átvétel	63

2 Az intézmény közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programja

2.1	2020/2021.tanévtől felmenő rendszerben bevezetett technikumi osztályok közismereti tantárgyak óratervei a 9-13 évfolyamok számára.....	63
2.1.1	Közlekedés és szállítmányozás ágazat, 5 1041 15 06 számú Logisztikai technikus szakmai képzéshez	63
2.1.2	Informatika és távközlés ágazat, 5 0612 12 02 számú Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakmai képzéshez.....	65
2.1.3	Specializált gép-és járműgyártás ágazat 5 0716 19 04 számú Gépjármű-mechatronikai technikus szakma megnevezésű, Gyártás szakmairány	67
2.1.4	Specializált gép-és járműgyártás ágazat 5 0714 19 12 Mechatronikai technikus.....	69
2.2	Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai	71
2.3	A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, értékelési eljárások	79
2.3.1	Az ellenőrzés feladata és célja:	79



2.3.2	Az ellenőrzés módszerei:.....	79
2.3.3	Mérés.....	80
2.3.4	Értékelés.....	80
2.3.5	Tényezők az értékelés folyamatában:	81
2.3.6	A tanulók tudásának értékelése.....	81
2.3.7	Az értékelés formái	82
2.3.8	Osztályozás	82
2.3.9	Az írásbeli munka értékelése:.....	83
2.3.10	Az emelt szintű érettségire történő felkészítés értékelése:	84
2.3.11	Érdemjegyek elvárható száma	84
2.3.12	A beszámoltatás követelményei és formái	85
2.3.13	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai.....	85
2.3.14	A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei (kimeneti követelmények) .	87
2.4	Jutalmazás	88
2.5	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	88
2.5.1	A jutalmazás formái	89
3	A szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program	90
3.1	A szakmai képzés óratervei és kimeneti követelményei A 2020/2021.tanévtől felmenő rendszerben bevezetett technikumi osztályok óratervei a 9-13 évfolyamok számára	91
3.1.1	Elektronikai technikus.....	95
3.1.2	Gépjármű-mechatronikai technikus – szerviz szakirány	156
3.1.3	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus.....	161
3.1.4	Ipari informatikai technikus	167
3.1.5	Logisztikai technikus.....	174
3.1.6	Mechatronikai technikus	180



3.2	A szakmai képzés óratervei és kimeneti követelményei A 2020/2021.tanévtől felmenő rendszerben bevezetett osztályok a felnőttek szakmai oktatásában	185
3.3	A szakmai vizsgálóhoz kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje	198
3.4	Bázisiskolai együttműködés a BMW Group-val	198
3.4.1	BMW „tantárgyi elemek” jelzései a BMW füzetekben történő megjelentetésük sorrendjében.....	198
3.4.2	BRASSAI TANTÁRGYAK „BMW-S” TARTALMA, A BRASSAIS TANTÁRGYBAN VALÓ MEGJELENÉS SORRENDJÉBEN.....	200
4	Egészségfejlesztési program	201
4.1	Az intézményi céljaink az egészséggel kapcsolatos ismeretek bővítése, készségek javítása terén.....	201
4.1.1	Kiemelt feladataink:	201
4.1.2	Az egészségfejlesztési program létrehozásában részt vevő team tagjai:	203
4.1.3	Célok, Feladatok, sikerkritériumok.....	203
4.1.4	Az egészségmegőrzés területei, témakörei	204
4.1.5	A vonatkozó ágazati jogszabályok alapján az alábbiak szerint foglalhatjuk össze az iskolai egészségvédelem főbb feladatait:.....	204
4.2	Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés színterei:	207
4.2.1	Életviteli feladatok.....	207
4.2.2	Kötelező foglalkozások keretében végzett egészségnevelés	207
4.2.3	Egyéb foglalkozások:.....	210
4.2.4	Mindennapi testedzés megvalósítása:.....	211
4.2.5	Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:.....	211
4.2.6	A program megvalósításának tárgyi feltételei:	212
4.2.7	Egyéb lehetőségek	212
4.2.8	A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása:	216
4.2.9	A program megvalósulásának ellenőrzése, értékelése.....	216



4.2.10	Visszacsatolás az elvégzett értékelésről	216
4.3	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv..	217
4.3.1	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja	217
4.3.2	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok	217
4.3.3	Tevékenységi formák.....	218
4.4	Drogstratégia	218
4.4.1	Helyzetkép:.....	218
4.4.2	Oktatói testület felkészültsége:	218
4.4.3	Stratégiánk célcsoportjai:.....	218
4.4.4	Stratégiánk céljai:	219
4.4.5	Színterek:	219
4.4.6	Függőséget okozó termékek azonosítása, iskolai fogyasztásának tilalma	220
5	Az elérhető pályaorientációs szolgáltatások leírása	221
6	AZ ISKOLA KÖZISMERETI OKTATÁSI PROGRAM	222
6.1	Csoportbontás	222
6.1.1	Csoportbontások szervezési elvei:	222
6.1.2	Csoportbontás a közismereti tantárgyak területén.....	223
6.1.3	Csoportbontás a szakmai tantárgyak területén.....	223
6.1.4	Az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	223
6.2	A nem kötelező (választható) tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga	223
6.3	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	224
7	Záró rendelkezések	227



BEVEZETÉS

Az iskola jogi státusza

Az iskola neve	Debreceni SZC Brassai Sámuel Műszaki Technikum
Az iskola jogállása	A Debreceni Szakképzési Centrum szervezeti egysége 2015. július 1- től (szervezeti egység kód: 091104).
A fenntartó és a felügyeleti szerv	Kulturális és Innovációs Minisztérium Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
Működtető	Debreceni Szakképzési Centrum
Gazdálkodási mód	önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkezik
Feladatellátást szolgáló vagyon (telephely)	6170 hrsz. Debrecen, Víztorony u. 3. szám alatti ingatlan
A vezető kinevezésének rendje	A vezetői megbízás határozott idejű. Az igazgatót a fenntartó – a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a szakképzési intézményfenntartó központ vezetője – a szakképzésért felelős miniszter egyetértésével bízza meg.

Törvényi szabályozók

- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Szkt.)
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (továbbiakban: Szkr.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.)



Preambulum

A Debreceni SZC Brassai Sámuel Műszaki Technikum pedagógiai és szakmai munkájának alapidokumentuma a Szakmai Program. Az első Pedagógiai Programunkat 1998-ban alkottuk meg. Az eltelt évek alatt változtak a társadalmi viszonyok, a társadalmi elvárások, az intézmény fenntartója, működtetője, és jelentős mértékben változott a jogszabályi környezet. Jelen Szakmai Program megalkotásának felhatalmazása a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról jogszabályokban van megfogalmazva. A szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó törvénymódosításokról a 2023. évi XXXIII. törvény, illetve a 292/2023. (VII. 6.) Korm. rendelet rendelkezik. Az utólagos hatásvizsgálat által generált változásokat a fenti jogszabályok alapján intézményünk vezetősége beépítette a hatályos programba, amelyet az oktatói testület 2023. 08. 31-én elfogadott.

Az **osztálytermi munka** is folyamatos változáson ment keresztül az elmúlt években. Mindaz, ami a Szakmai Programban megfogalmazásra kerül, az osztályteremben valósul meg. A nevelés-oktatás folyamata ugyanúgy zajlik, mint 5, 10, 20, vagy éppen 50 éve, persze a hangsúlyok folyamatosan átalakulnak. Az OKJ által jegyzett szakmák a 2023/24-es tanévben kifutottak a javítóvizsgáktól eltekintve, az SZJ-s szakmák felmenő rendszerben az első vizsgákhoz közelednek. Mind a közismereti, mind a szakmai tantárgyak tartalma is átalakul, korszerűbbé válik. Ezáltal a Technikum modern képző intézménnyé válik, innovatív és változáskövető lesz. Számos duális képző partnerünkkel való szoros szakmai együttműködés jelzi, hogy iskolánk nyitott a gazdaság igényeire.

Az alapérték az intézményünk fennállása óta az oktató tudása, felkészültsége és személyisége. Ez meghatározó tényező marad (t) az oktató-nevelő munka sikerében.

Szakmai Programunk megalkotásának **célja**, hogy az iskolánk által nyújtott képzések a törvényi változásokhoz és a gazdaság fejlődéséhez igazítása biztosítja, hogy az itt szerzett tudás korszerű, használható legyen az iskolapadokból kikerült fiatalok pályakezdése és életpályája során.

AZ iskola rövid története

Az 1968-ban ipari szakközépiskolaként alakított iskolánk 1970-ben Landler Jenő nevét vette fel. Landler Jenő neve a politika viharában megkopott és 1990 után vállalhatatlanná vált, így merült fel a névváltoztatás igénye. Választásunk egy méltatlanul elfelejtett tudósra, az erdélyi polihisztorra, Brassai Sámuelre esett. Úgy véljük, hogy az ő nevelési-oktatási elvei maradandó értékek, felvállalhatók és követhetők.

Iskolánk 55 éves története alatt nagy utat tett meg, s az alapítás óta sok változáson ment át, s a változások még napjainkban sem fejeződtek be. Az évek alatt a fenntartói és társadalmi igényeknek megfelelően alakult a tanulói és a tantestületi létszám. Bővült az iskola épülete, újabb épület birtokbavételére került sor és változott az oktatás szerkezete, tartalma.



Szakmai képzésünk az alapítástól napjainkig a közlekedés, a gépészet és az elektronika, az informatika különböző területeire terjed ki. 1990-től iskolánk is bekapcsolódott a technikus képzésbe és 1998-tól az un. világbanki „A” és a világbanki „B” programba.

Az iskola történetében a 2004-es év mérföldkő volt. Kivezetésre került a hagyományos szakközépiskolai oktatás és iskolánk két nagy szerkezeti egységre bomlott. 9-12. évfolyamon az akkori oktatáspolitikai és társadalmi igényeknek megfelelően gimnáziumi képzés került bevezetésre 4 profilban. Egy általános tantervű, egy idegen nyelvi, egy informatikai és egy reál irányultságú gimnáziumi osztály kialakítására került sor. Ezzel párhuzamosan a 13-15. évfolyam között középiskolai végzettségre és érettségre épülő szakképzés került bevezetésre.

2009-től a szakmai képzésünk bővült az informatikai területtel. A 2008/2009-es tanévtől áttértünk azon OKJ-s képzésekre, ahol a moduláris rendszer és a kompetenciaközpontúság vált meghatározóvá.

2013-tól ismét új fejezet kezdődött az iskola történetében, mert a 9-12. évfolyam között egy osztályban (gépészet szakmacsoport) újraindult a szakközépiskolai képzés. Ezt követően a 2014/15-ös tanévben kettő (gépészet és közlekedés szakmacsoport), míg a 2015/16-os tanévben már mind a négy 9.-es osztályunk szakközépiskolai tanterv szerint kezdte meg tanulmányait – a közlekedés, informatika és gépészet szakmacsoportban. A szakközépiskolai osztályokban tanulók 4 év alatt magas óraszámban sajátíthatják el a szakmai tárgyakat, és az érettségi vizsgán komplex szakmai érettségit tehetnek, mely érettségi munkakör betöltésére jogosít.

A 2016/17-es tanévkezdés ismét sok változást hozott az iskola életében. Megváltozott az intézmény neve, képzési szerkezete, melynek keretében öt szakgimnáziumi (4+1 tanév) osztály indult az alábbi szakmacsoportokban:

kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport

közlekedés szakmacsoport

informatika szakmacsoport

gépészet szakmacsoport

elektrotechnika-elektronika szakmacsoport.

2020/2021. tanévtől ismét változott az intézményünk neve és alapfeladata. Ettől a tanévtől kezdődően **Brassai Sámuel Műszaki Technikum** lett iskolánk neve.

Az alapfeladatunk pedig a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés ellátása lett. Ennek keretében szerveztük meg az ágazati oktatást az alábbi ágazatokban és szakmákban:



Ágazat	Szakma
Elektronika és elektrotechnika	Elektronikai technikus
	Ipari informatikai technikus
Informatika és távközlés	Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus
Közlekedés és szállításmányozás - szállításmányozás alágazat	Logisztikai technikus
Specializált gép- és járműgyártás	Mechatronikai technikus
	Gépjármű-mechatronikai technikus
	Alternatív járműhajtási technikus

Ágazati alapoktatást és ágazati alapvizsgát a változással érintett legalacsonyabb évfolyamon kezdve felmenő rendszerben szerveztük meg.

Az oktató-nevelő munkát közvetlenül segítők

Iskolapszichológus

Az iskolában a 2012/2013-as tanévtől 1 fő iskolapszichológus dolgozik, aki a nevelőtestület tagjaként segíti a nevelő-oktató munkát. Az iskolapszichológus csoportos foglalkozásokat szervez a diákoknak, valamint egyéni gondozást végez. A diákokon túl számíthatnak segítségére a nevelőtestület tagjai, valamint a szülők. Az iskolai nevelési program egyik legfontosabb filozófiája, hogy mindaddig, míg a tanulók lelke nem kiegyensúlyozott, nem tudunk eredményes szakmai munkát végezni.

Iskolai könyvtáros

Az intézményben működik iskolai könyvtár, ahol 1 fő könyvtáros irányítja a könyvtárosi munkát a nevelőtestület tagjaként.

Fejlesztőpedagógus

Iskolánkban - egyéni fejlesztési tervek szerint – 1 fő fejlesztőpedagógus végzi a BTM- es és a SNI-s tanulók egyéni vagy csoportos fejlesztését, aki egyben oktató munkakörben magyar nyelv és irodalom tantárgyat tanít.

Rendszergazda

Iskolánkban 200 fölötti számítógépes állomány van, ezeknek a gépeknek a felügyeletét, hálózati működését 1 fő rendszergazda segíti.



Iskolatitkárok

Az intézmény tanügy-igazgatási, ügyviteli, adminisztrációs feladatainak irányítását 2 fő iskolatitkár látja el.

Az intézmény működési feltételei, tárgyi infrastrukturális feltételek

Az **iskola** épületei és azok helyiségei

Az iskola a 2024/25-es tanévben három helyen működik, ezek címei:

- 4029 Debrecen, Víztorony u. 3.
- Külső telephely 1: 4030 Debrecen, Mikepércsi út 86-88.
- Külső telephely 2: 4030 Debrecen, Monostorpályi út 55.

A 60-as évek tervei szerint épült Víztorony utcai épületet az 1968/1969-es tanévben vettük használatba. Az eredetileg 16 tanulócsoport részére épült iskolát három ütemben, két mellékszárnyal bővítettük a 70-es, 80-as években. A Víztorony utcai főépület 1968-ban átadott részén több ütemben megtörtént a homlokzat felújítása és a homlokzati nyílászárók cseréje, viszont az utóbb épített szárnyak felújításra szorulnak. Az elmúlt években az épület valamennyi helyiségét önerőből sikerült festeni, mázolni, otthonossá varázsolni. A demográfiai hullámhegy idején az iskola megkapta a Gáborjáni Szabó Kálmán utcai épületet, amely 1968-ban épült, eredetileg óvodának. Öt tanterem és három csoport működését szolgáló helyiséget tudunk használni oktatási célra. Az óvodaépület felújítása, illetve alapos karbantartása még várat magára. Eddig egy vizesblokkot sikerült felújítani, valamint sikerült kialakítani az elmúlt években egy igényes tanári szobát, a tantermekben pedig megtörtént a festés.

Az **iskola** udvara

Mindkét iskolaépületnek tágas, nagy udvara van. Az óvodai épület udvarán a zöld környezet inkább szabadidős programok szervezésének kedvez, a főépület udvara kiválóan

alkalmas sportolásra. A sportudvarokon található kosárlabdapálya, tenispálya, futópálya és kézilabdapálya, kondi park, ezen kívül igényes parkban lehet sétálni és szabadidős programokat szervezni.

Tantermek

Az osztálytermek közül vannak nagy osztálytermek, ahol 35-38 tanuló tud egy időben tanórai foglalkozáson részt venni, és vannak kis termek, ahol csoportbontásos foglalkozásokat lehet szervezni. Valamennyi teremre jellemző, hogy hatalmas ablakokon keresztül jut be a tanítási idő alatt a fény, délután, valamint télen kiváló fényforrások biztosítják a megfelelő megvilágítást. Az osztálytermeket az osztályok magukénak érzik, igényesen dekorálják, az iskola pedig saját forrásból rendszeresen karbantartja. Öt évvel ezelőtti pedagógiai programunkban még azt írtuk, hogy a parketták csiszolása szükséges, ma már valamennyi teremben sikerült a parkettákat felcsiszolni és igényes környezetet kialakítani. Az osztálytermek felében aktív tábla működik, mely lehetővé teszi digitális tananyagok használatát tanítási órákon – alkalmazkodva az új kor kihívásaihoz.



Több szaktantermet is sikerült kialakítani az évek során, melyek ideális feltételeket teremtenek a szaktárgyak tanításához. A szaktantermek között kiemelkedőek az informatika szaktantermek, melyekből 5 darab áll rendelkezésre. Közülük egy egész osztály foglalkoztatására, míg a többi csak fél osztálynyi diák oktatására alkalmas. Van továbbá biológia - kémia és fizika szaktantermünk is.

Műhelyek, laboratóriumok

A tanműhelyek és a laborok elsődleges feladata a törvényben meghatározott módon történő gyakorlati oktatás és nevelés. Az oktatási-nevelési folyamatban elméleti ismeretek felhasználásával olyan szakmai, gyakorlati jártasságokra és készségekre kell szert tenni diákjainknak, amelyek alkalmassá teszik őket arra, hogy választott szakmájukban a velük szemben támasztott követelményeknek megfeleljenek. Ezen túlmenően a gyakorlati oktatásban folyó nevelésnek azt is el kell érnie, hogy a tanulók megszeressék szakmájukat.

Szállítmányozói ügyintézői tanirodák

- *Taniroda 1:* A szállítmányozással, közlekedésszervezési feladatokkal kapcsolatos gyakorlati feladatok ellátását szolgálja 12 munkaállomással. A helyi számítógépes hálózattal felszerelt 12 gépes rendszeren szakmai szoftverek segítik az oktatást. A Taniroda felszereléséhez multimédiás eszközök is tartoznak.
- *Taniroda 2:* Kommunikációs ügyfélterminált hoztunk létre 2012-ben azzal a céllal, hogy a tanulók megismerkedjenek az alapvető ügyintézői feladatokkal és szituációkkal.
- *Raktári polrendszer:* A raktározás modellezésére egy olyan labort alakítottunk ki, ahol a szállítmányozó hallgatók mini méretben megismerkedhetnek a raktározási folyamatokkal.

Gépjármű technikai műhelyek

Iskolánkban 8 műhely segíti az az „autós” szakmák elsajátítását. A jól felszerelt műhelyek motorszerelési gyakorlatok, számítógépes diagnosztikai mérések, jármű hajtólánc szerelési gyakorlatok és közlőmű szerelési feladatok elvégzésére alkalmasak.

Gépészeti alapozó műhelyek

Intézményünkben a gépészet ágazati technikumi osztályok kézi és gépi forgácsolás illetve mechatronikai gyakorlat óráinak lebonyolítására két tanműhely alkalmas. Továbbá a mechanikai anyagvizsgáló laborban anyag-, szilárdtani vizsgálatok és geometriai mérések végezhetők.

Villamos mérőlaborok

A villamos mérőtermek gyenge és erősáramú ipari mérések, PLC programozási feladatok és számítógépes szimulációs vizsgálatok elvégzésére alkalmasak.

**Sportlétesítmények és kiszolgáló helyiségei**

Egy tornatermünk van, melynek mérete mindössze 200 m², így egyidejűleg csak egy osztály foglalkoztatására alkalmas. A tornaterem falainak festése bár 2012-ben megtörtént, minden évben problémát okoz a tető beázása. A mindennapos testnevelés és a tanulói létszám növekedése illetve az osztályok növekvő száma miatt szinte megoldhatatlan a késő őszi illetve a téli időszakban az osztályok elhelyezése. A tornaterem mellett kondicionáló terem működik, amely egy fél osztály, vagy esetleg egy kisebb létszámú osztály foglalkoztatását teszi lehetővé. A tornateremhez tartozik a szertár, amelynek a festésére, parkettacsiszolására 2012-ben került sor. A szertárban tároljuk a torna és edzőtermi felszereléseket, melyeket szerényen igyekszünk pótolni. A sportlétesítményeket igényesen felújított öltözők, zuhanyzók és mosdók szolgálják ki.

Ebédlő, étkezőhelyiségek

Iskolánknak 300 fő kiszolgálására alkalmas ebédlője van. A közétkeztetési feladatokat a Sodexho Magyarország Kft. látja el 2002-től. A közel 100 fő befogadására alkalmas ebédlő iskolai rendezvények megtartására is alkalmas, de nem pótolja egy nagy előadóterem vagy aula nyújtotta lehetőségeket.

Orvosi rendelőkIskolaorvosi rendelő

Az iskolában a tanulók rendszeres orvosi vizsgálatára, illetve egy-egy sürgősebb egészségügyi probléma elhárítására rendelkezésre áll heti 1 alkalommal gyermekorvos, valamint a hét minden napján védőnő.

Fogorvosi rendelő

Intézményünk azon kevesek egyike, ahol az épületben jól felszerelt fogorvosi rendelő várja a gyerekeket, így az évi két kötelező szűrővizsgálat mellett az iskolában magas színvonalú fogorvosi kezelésre is lehetőség van. A rendelő teljes körű felújítására 2012-ben került sor.

Irodák

Az intézményben gondosan kialakított irodák segítik a hétköznapi munkát. Az igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető önálló irodában tevékenykedik, hogy biztosítva legyen a nyugodt munkavégzés feltétele. A titkárság és a titkárság munkatársai az igazgatói iroda mellett végzik a napi felelősségteljes munkájukat. A napi feladatok gördülékeny megoldását egy úgy nevezett nagy tárgyaló és kis tárgyaló segíti.

Az iskola társadalmi környezete és kapcsolatai

Az iskola átlagos gyerekek nevelésének és oktatásának helyszíne. Nem jellemző az iskolára, hogy a kimagaslóan teljesítő gyerekek jelentkeznek továbbtanulni az intézményben, de a gyenge, motiválatlan,



súlyosan alulteljesítő gyerekek sem választják intézményünket, így átlagos, kedves személyiségű, változó szorgalmú tanulók népesítik be az iskolát, akik között gyakran kibontakoznak sikeres diákok.

Az iskola széleskörű kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Jó kapcsolatokat ápol a középfokú intézményekkel, valamint az általános iskolákkal, akik a beiskolázási bázist biztosítják. A szakképzés révén széleskörű kapcsolatrendszer van kiépítve, a közlekedés, a gépészet, az elektronika és az informatika területén működő vállalatokkal, vállalkozásokkal.

Az azonosított partneri körön belül a partnerekkel való kapcsolat szorossága alapján az intézmény meghatározza **releváns partnereit**. A partnereket megkülönböztetjük aszerint is, hogy az intézményi működés **külső vagy belső** érintettjeiről van szó.

A partnerek közül **releváns partnerek** azok, akik/amelyek az intézmény stratégiai céljaihoz kapcsolódóan kiemelt jelentőségűek, érdekelték a szakképzés eredményességében, elvárásaik, elégedettségük meghatározó az intézmény számára, továbbá az intézmény eredményes, hatékony működéséhez elengedhetetlen a jó partneri együttműködés.

Belső partnerek:

- az iskola tanulói, a tanulók törvényes képviselői
- az iskola szakmai munkaközösségei, amelyek a tantervek és tantárgyi programok összehangolásáért felelnek,
- az osztályfőnökök és szaktanárok, akik közvetlen kapcsolatban állnak a tanulókkal,
- az iskolavezetés, amely a duális képzés szervezéséért, ellenőrzéséért és dokumentálásáért felel.
- az iskolapszichológus és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, akik a tanulók mentális egészségét, beilleszkedését és szociális biztonságát segítik

Külső partnerek:

- a duális képzőhelyek (helyi és regionális ipari vállalatok, szolgáltató cégek, kisebb műhelyek és gyárak), amelyek a tanulók munkahelyi gyakorlati képzését biztosítják,
- a kamarák (pl. Hajdú-Bihar Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara), amelyek a partnerkapcsolatok hivatalos nyilvántartását, minőségbiztosítását és ellenőrzését végzik,
- a fenntartó szervezet (Debreceni Szakképzési Centrum), amely a szabályozási kereteket biztosítja,
- egyetemek, amelyekkel közös projektek, továbbképzések, szakmai műhelyek valósulhatnak meg
- önkormányzati szervezetek (pl. ifjúsági irodák, szociális osztályok), amelyek a helyi közösségi programokban való részvételt támogatják,
- család- és gyermekjóléti szolgálatok, civil szervezetek, amelyek segítséget nyújtanak a hátrányos helyzetű vagy veszélyeztetett tanulók támogatásában,



- közösségi szolgálati partnerek (pl. kórházak, időotthonok, kulturális intézmények, karitatív szervezetek), ahol a tanulók teljesíthetik a közösségi szolgálatot,
- rendvédelmi és katasztrófavédelmi szervek (pl. rendőrség, tűzoltóság, honvédség), amelyek a pályaorientációban, közösségi programokban és a tanulók biztonságára nevelésben játszanak szerepet,
- helyi vállalkozói és szakmai szervezetek, amelyek gyakorlati tapasztalatokkal és szakmai kapcsolatépítési lehetőségekkel támogatják a tanulókat.

A partnerek bevonása lehetővé teszi, hogy az intézmény a tanulók számára naprakész szakmai ismereteket, korszerű technológiákat és valós munkahelyi tapasztalatokat biztosítson. Az együttműködések során a felek közösen határozzák meg a tanulók kompetenciafejlesztésének céljait, valamint a szakmai vizsgára való felkészítés folyamatát.

Az intézmény a duális képzőhelyekkel kialakított partneri együttműködés rendszerét átlátható és dokumentált módon működteti. Az együttműködés alapja a kölcsönös felelősségvállalás a tanulók szakmai fejlődéséért, valamint a gyakorlati képzés minőségének biztosítása.

Az együttműködés formái és keretei:

- Rendszeres kommunikáció: a partnerek között folyamatos kapcsolattartás zajlik e-mailben, telefonon és személyes megbeszélések keretében, szükség szerint akár heti szinten
- Éves egyeztetés: legalább egyszer évente szakmai fórumot szervez az intézmény az adott duális partnerrel, ahol a felek áttekintik a tanév tapasztalatait, javaslatokat tesznek a képzési program fejlesztésére.
- Közös felelősség a tanulókért: a partnerek bevonódnak a tanulók értékelésébe, motiválásába és a tanulási nehézségek kezelésébe.
- Minőségbiztosítás: az iskola és a partnerek közösen ellenőrzik a gyakorlatok szakmai színvonalát, és intézkedési tervet készítenek a felmerülő problémákra.

A kapcsolattartás és közös munka fórumai és formái:

- Rendszeres egyeztető megbeszélése, amelyek célja a képzési program, az oktatási tapasztalatok és a tanulói teljesítmények áttekintése,
- ad hoc konzultációk telefonon vagy elektronikus úton, amennyiben a tanulói előrehaladás, fegyelmi ügy vagy szakmai kérdés indokolja,
- helyszíni látogatások a duális képzőhelyeknél, melyek során a szakmai gyakorlat minőségét és a tanulói munkavégzés körülményeit az intézmény képviselői ellenőrzik.

A képzési program kidolgozása a duális partnerek aktív bevonásával történik. Az intézmény és a partnerek közösen alakítják ki a tananyagot, figyelembe véve az ágazati képzési követelményeket, az adott szakma munkaerőpiaci igényeit, valamint a tanulók képességeit és érdeklődését, és a lefektetik a valamennyi oktató



által alkalmazandó közös szabályokat a pedagógiai tervezés és az értékelés területére vonatkozóan.

Az intézmény a képzési program kidolgozását és folyamatos aktualizálását a duális képzőhelyek aktív bevonásával végzi. A cél az, hogy a tanulók elméleti tudása és gyakorlati készségei összhangban legyenek a munkaerőpiac elvárásaival.

A képzési program elkészítése a kamara által megadott módon történik. Egy sablon használatával az iskola szakmai programja és az adott duális partner lehetőségeit figyelembe véve történik a képzési program elkészítése.

A képzési program felülvizsgálata és ellenőrzése évente esedékes, amelynek során mind az iskola, mind a duális partnerek javaslatot tehetnek a tartalom, a módszertan vagy a munkahelyi gyakorlat módosítására.

A tanulók kiválasztása átlátható és közös elvek mentén történik: az iskola biztosítja a tanulmányi eredmények, motivációs szempontok és személyes készségek előzetes értékelését, míg a duális partnerek dönthetnek a gyakorlati alkalmasság és a szakmai feladatokra való megfelelés szempontjai alapján.

Kiemelt partnereink:

- BMW Group Hungary Zrt.
- InterTanker Zrt.
- Vitesco Technologies Hungary Kft.
- NI Hungary
- Mesterlevél ÁKK

Az iskola küldetésnyilatkozata

Az iskolánk a gazdasági régióink nagy hagyományokkal rendelkező szakképző intézménye, 1968 óta értékteremtő közössége Debrecen városának.

Célja, hogy növendékeink felismerjék a bennük rejlő képességeket, és azt a megalapozott szakmaválasztás után továbbfejlesszék az általános és a szakmai képzés keretében, legyenek büszkék szakmájukra, a munka szeretete része legyen egyéni boldogulásuknak. Olyan tanulók nevelése a cél, akik rendelkeznek a mindig megújulás, újat akarás képességével, miközben nem feledkeznek meg a hagyományokról, az állandó értékekről.

Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezetet működtetünk, a duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel. Fontosnak tartjuk, hogy használható, versenyképes szaktudást adjunk át a közlekedés, a gépészet, az elektronika és az informatika különböző területein.



További célunk, hogy iskolánk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és a oktatók közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá. Végzett diákjaink meglévő értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására.

El kívánjuk érni, hogy tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat; legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre.

Az iskola elképzeléseinek megvalósításához rendelkezésre áll a felkészült, képzett nevelőtestület, a jól felszerelt iskola és tanműhely, valamint az oktatás területén működő támogató partnereink.

Az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetésével biztosítjuk, hogy a jövőben az iskola minden területén lehetőség nyíljon a folyamatos fejlesztésre és belső szükségletté váljon a minőségi munkavégzés.

Az intézmény működésének szerves része a minőségirányítási rendszer, amely biztosítja a szakmai munka folyamatos nyomon követését és fejlesztését. Az önértékelés a nevelő-oktató munka eredményességét, a tanulási folyamatok hatékonyságát, valamint az intézményi működés minőségét vizsgálja. Az eredmények feldolgozását követően fejlesztési terveket készítünk, amelyekben meghatározzuk a szükséges intézkedéseket és felelősöket.

A külső értékelésekből származó visszajelzéseket szintén beépítjük a szakmai munkába, külön figyelmet fordítva arra, hogy az intézményi célok és a tanulási eredmények összhangban legyenek az országos szakképzési irányelvekkel és a fenntartói elvárásokkal. A minőségirányítási rendszer dokumentált folyamatai biztosítják a visszacsatolás és a korrekció lehetőségét, így az önértékelés és a külső értékelések tanulságai mérhető fejlesztések formájában jelennek meg az intézmény mindennapi működésében.

Ezzel garantáljuk, hogy a folyamatos fejlesztés, a transzparencia és a minőség iránti elkötelezettség áthassa a nevelő-oktató tevékenységet, hozzájárulva a tanulók eredményes vizsgateljesítményéhez és munkaerőpiaci helytállásához.

Az iskola jövőképe

Célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlatcentrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés teljes-körű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

A jövőben integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzési struktúrájába: a továbbképzések, átképzések, valamint további szakmai képzettségek megszerzéséhez szükséges feltételrendszer kialakításával.

El kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában a diákok szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a



további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

Az iskolai partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat. Célunk a különböző cégekkel meglévő iskolai kapcsolatok fejlesztésével, az iskolai termelőtevékenység minőségének javításával és a pályázatokon történő eredményesebb részvétellel az iskola hatékonyságának növelése.



1 A DEBRECENI SZC BRASSAI SÁMUEL MŰSZAKI TECHNIKUM NEVELÉSI PROGRAMJA

Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:

- A színes, sokoldalú iskolai élet, tanulás, munka.
- A gyakorlati képzés, az értékteremtő munkavégzés személyiségformáló erejének kihasználása.
- A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, a gondolkodás képességét, együttműködési készséget fejlesszék, eddzék akaratukat.
- Járuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

1.1 a szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Stratégiai kiindulópontunk az, hogy az oktató – diák - szülő jó partneri viszonyra építő, nevelési elveit érvényesíteni képes iskolánknak a város vonzó technikumai között kell lennie.

Intézményünkben **a nevelés és a képzés jellege** főbb hangsúlyait tekintve **társadalomközpontú** (azaz gyakorlati jellegű, a mindennapi életben felhasználható műveltség kialakítását célzó, értékvállaló, értékszempontra építő), **a megközelítés** pedig főbb hangsúlyait tekintve **fejlesztéssel, folyamatszempléltető** (azaz a tanuló képességeit figyelembe vevő, a tanuló részvételére, tevékenységére építő, felzárkóztató, tehetséggondozó).

Ezek az alapelvek összhangban vannak a hozzánk érkező tanulók felkészültségével, megoldandó problémáival, elérendő céljainkkal. Ugyanakkor a nevelés-oktatás folyamatában fontosnak tartjuk a követelményállítást, az ismeret- és értékközvetítést, a képző funkciót és a szocializációt is.

Kiindulási alapelveink az embereszményről alkotott képből, a szülők és a tanulók törvényekben és rendeletekben lefektetett jogaiból, a vallási és lelkiismereti toleranciából, valamint a helyzetünkből adódóan a következők:

Személyiségközpontú fejlesztés: A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Tudatosan törekszünk a tanulási esélykülönbségek mérséklésére, a hozott hátrányok csökkentésére. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

Tanulókörközpontúság: Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól. A nevelő munkában kiemelt szerepet kap a tanítványok okos szeretete, a gyermekcentrikusság, az empátia, az egyéni



bánásmód és a tolerancia.

Egyéni tanulási utak biztosítása: A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését. A tanulók tudás és képesség szintjéhez rendelt módszerekkel igyekszünk elérni, hogy minden diákunk képességeinek megfelelő teljesítményt nyújtson.

Értékközvetítés: Szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott konkrét társadalmi kapaszkodókat igyekszünk nyújtani diákjainknak. Fontosnak tartjuk, hogy a nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében. Nem kötjük magunkat egyetlen társadalmi, filozófiai irányzathoz sem, s biztosítjuk tanulóink számára a sokszínű tájékozódás lehetőségét, a különböző gondolati rendszerek megismerését.

Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása:

A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. A pedagógiai folyamatban a tanulók öntevékenységeinek kibontakoztatására, az önálló megismerő tevékenység kialakítására helyezzük a hangsúlyt, amelynek értelemszerűen az oktató az irányítója. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.

Nyitottság: Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja képzési szerkezetét, az oktatás tartalmi elemeit - a programtantervi kereteken belül. Együttműködik különböző civil és költségvetési szervezetekkel, önkormányzatokkal a kötelező iskolai közösségi szolgálat kapcsán.

Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában: A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.

Esélyegyenlőség biztosítása: nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló tehetséggondozást, fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

1.2 Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink:

- a tanulás, a tudás
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia
- testi, lelki egészség
- a sport, a mozgás a személyiség életében
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás



- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet
- kreativitás, az alkotó önkifejezés
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus
- az újra való nyitottság
- az együttműködés.

1.3 Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében:

Célrendszerünk összeállításakor irányadók voltak a Szakképzés 4.0, a DSZC által meghatározott célrendszer, intézményünk a Debreceni SZC Brassai Sámuel Műszaki Technikum Minőségirányítási rendszere, valamint a 2019. évi LXXX. szakképzési törvény, a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról.

Az iskola stratégiai céljai az oktatás minőségének és hatékonyságának növelésére, a piaci igények kielégítésére, valamint a globális kihívásokra való felkészítésre irányulnak. A célokat az alábbiakban soroljuk fel:

- Ipar 4.0 kihívásaira reagáló képzési rendszer kialakítása: Olyan keresletvezérelt, duális modell létrehozása, amely hatékonyan alkalmazkodik a technológiai fejlődéshez.
- Vonzó szakmai karrier biztosítása: Hosszú távú cél a szakmai képzés minőségének emelése és a piacképes karrierlehetőségek biztosítása.
- Nemzetközi együttműködés erősítése: Külföldi mobilitási tevékenységek támogatása, a diákok nemzetközi tapasztalatszerzésének elősegítése.
- Külföldi tanulók magyarországi szakképzésben való részvételének támogatása.
- Munkaerőpiaci igények kielégítése: A Debrecenbe települő cégek igényeinek szolgálata, szakképzett munkaerő kibocsátása.
- A szakképzés és a duális képzés erősítése.
- Oktatók fejlesztése és támogatása: Az oktatók szakmai fejlődésének ösztönzése, kiegyenlített munkaterhelés biztosítása.
- Minőségbiztosítási rendszerek kialakítása az oktatók szakmai karriertámogatása mellett.
- Személyiségközpontú fejlesztés: Az ismeretátadás mellett a tanulók kompetenciáinak fejlesztése.
- Egyéni tanulási utak biztosítása: Olyan környezet kialakítása, amely lehetővé teszi a tanulók képességeinek kibontakoztatását, kreatív, autonóm felnőttek nevelése.
- Korszerű tanulásszervezési módszerek alkalmazása: Tevékenységközpontú, korszerű módszertan bevezetése.
- Partnerközpontúság és esélyegyenlőség biztosítása: Különös figyelem a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóira.
- Pályázati lehetőségek kihasználása: Pályázatok igénybevétele hátrányos helyzetű tanulók és közösségépítő tevékenységek támogatására.
- Felkészítés a felelősségteljes életre: Környezettudatosság és zöld programok előtérbe helyezése a diákok nevelése során.
- Beiskolázási kampányok szervezése: A tanulói létszám 5%-os növelése, különös tekintettel a „Z” generáció megszólítására.
- Marketingkommunikációs kampányok indítása, pályaválasztási programok tervezése.
- Lifelong learning alapozása: Az élethosszig tartó tanulás szemléletének megalapozása, a folyamatos szakmai fejlődésre való felkészítés.



- Kulcskompetenciák fejlesztése: A problémamegoldó gondolkodás, kommunikációs készségek, valamint a természettudományos és társadalomtudományos műveltség erősítése.
- Felnőttképzési formák integrálása: A felnőttképzési lehetőségek beépítése az iskola képzési struktúrájába.
- Munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelő oktatás: Eurokonform, piacképes szakmai tudás biztosítása a régió igényeinek megfelelően.
- Önálló gondolkodás és kreativitás fejlesztése: A diákok önálló, kritikus és kreatív gondolkodásra való nevelése.
- Személyiségfejlesztés és autonómia támogatása: Az önismeret, reális énkép és önálló döntéshozatali képesség fejlesztése.
- Közösségi és társadalmi érzékenység erősítése: Az európai értékrend, alkotmányosság és jogi ismeretek átadása, közösségi magatartásra nevelés.
- Tehetséggondozás és hátránykompenzálás: A tehetségek differenciált fejlesztése, esélyegyenlőség biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.
- IKT eszközök és nyelvi kompetenciák fejlesztése: Korszerű informatikai eszközhasználat és idegen nyelvi tudás fejlesztése.
- Környezettudatos magatartás kialakítása: A tanulók környezettudatos viselkedésre való nevelése, felelősségvállalás a környezetért.
- Személyes értékrend támogatása: Az érvényes és személyes értékrend kialakításának segítése a diákok körében.

Felnőttek szakmai oktatása

- Élethosszig tartó tanulás (LLL): a tanulás lehetőségének biztosítása minden életkorban.
- Ipar 4.0 és Szakképzés 4.0: a képzések tartalmának igazítása a digitalizáció, automatizálás és intelligens rendszerek követelményeihez.
- Piacképes szakmák: a térség gazdasági szükségleteihez igazodó, azonnal hasznosítható tudást adó képzések indítása.
- Partnerek igényeinek felmérése: együttműködés helyi nagyvállalatokkal, KKV-kkal és kamarákkal a releváns képzési kínálat kialakítása érdekében.
- Munkaerőpiaci beilleszkedés támogatása: olyan készségek és kompetenciák fejlesztése, amelyek biztosítják a gyors elhelyezkedést.
- Minőségirányítási elvek: a képzések folyamatos értékelése és fejlesztése a visszacsatolások alapján.

Ez a stratégiai célrendszer átfogó módon biztosítja a tanulók szakmai, személyes és társadalmi fejlődését, a korszerű tudás és kompetenciák megszerzését, valamint a helyi és nemzetközi piaci igényekhez való alkalmazkodást.

Az intézmény által megfogalmazott célok és a hozzájuk kapcsolódó fejlesztések egymással összhangban jelennek meg, biztosítva a szakmai munka folyamatosságát és kiszámíthatóságát. A stratégiai irányok és a napi szakmai gyakorlat közötti koherenciát a minőségirányítási rendszer biztosítja, amely lehetővé teszi, hogy az intézményi célok ne csak deklaráltak, hanem a gyakorlatban is megjelenjenek. A célok teljesülését önértékelési és külső értékelési eredmények támasztják alá, amelyek alapján szükség esetén fejlesztési intézkedéseket dolgozunk ki.

A tervezett fejlesztések így szervesen beépülnek a pedagógiai és szakmai tevékenységbe, elősegítve a tanulási eredmények javulását és a tanulók vizsgára való felkészülésének sikerességét. Az egységes intézményi célok és a konkrét szakmai gyakorlat közötti összhang egyaránt hozzájárul a tanulók szakmai és személyes fejlődéséhez, valamint az intézmény minőség iránti elkötelezettségének folyamatos erősítéséhez.



Egyik kiemelt célkitűzésünk a tanulók eredményes szereplése a közismereti és szakmai tanulmányi versenyeken. Ennek érdekében az iskola rendszeresen szervez és működtet tehetséggondozó szakköri csoportokat, versenyre felkészítő foglalkozásokat, valamint egyéni fejlesztési lehetőségeket biztosít a kiemelkedő képességű tanulók számára. A versenyekre történő felkészítés során nemcsak a szakmai tudás elmélyítésére, hanem a tanulók mentális felkészítésére is figyelmet fordítunk, amelyben az iskolapszichológus támogatása is kiemelt szerepet kap.

Az eredményes tehetséggondozás mellett nagy hangsúlyt helyezünk a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók támogatására is. A tanítási órákon alkalmazott differenciált oktatás lehetővé teszi, hogy a tanulók egyéni képességeikhez és haladási ütemükhöz igazodóan fejlődjenek. A követelmények teljesítésében lemaradó tanulók számára rendszeresen tartunk felzárkóztató foglalkozásokat, eseti korrepetálásokat, és szükség esetén egyéni fejlesztési terv alapján segítjük őket. Kiemelten fontos a tanulmányi hanyatlás korai felismerése, amely lehetővé teszi a gyors beavatkozást. Ilyen esetekben a tanulót és családját bevonva személyre szabott támogatási formákat kínálunk, és szükség esetén a tanulót átirányítjuk olyan intézménybe, ahol orientációs osztály működik. Ez lehetőséget biztosít számára, hogy tanulmányait folytathassa, és ne szakadjon ki az oktatásból.

Így a tehetséggondozás és a felzárkóztatás egymással párhuzamosan, összehangoltan valósul meg, amely biztosítja, hogy minden tanuló képességeihez mértén fejlődhessen, és sikeresen vegyen részt a tanulmányi munkában és a szakmai vizsgákon.

1.4 A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai

- A technikum nevelési-oktatási feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi, a szakmai vizsgára, a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, valamint a munkaerőpiaci elvárásokra való felkészítés. Célunk, hogy tanulóink olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.
- Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulóknál az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet. A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszer megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására
- Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló probléma megoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.



- A tanulási folyamat során kiemelt hangsúlyt kapnak a korszerű, tanulói aktivitást ösztönző módszerek.

Az oktatásban alkalmazott munkaformák:

- Az oktatásban rendszeresen alkalmazzuk a projektalapú tanulásszervezést (projektoktatás), a csoportmunkát, a páros és az egyéni munkát, valamint a differenciált feladatadást, amely lehetővé teszi a jobb és a gyengébb képességű tanulók saját tempójukhoz igazodó haladását. Ezek a módszerek biztosítják, hogy a tanulók saját tapasztalataikra építve, aktív részvétellel sajátítsák el a szükséges ismereteket és kompetenciákat. A módszertani megközelítések egyben lehetőséget adnak a digitális kompetenciák tudatos fejlesztésére is, hiszen a tanulók az együttműködés és a problémamegoldás során ágazatspecifikus szoftverekkel, online tanulási környezetekkel és korszerű digitális kommunikációs felületekkel dolgoznak. Ezáltal a korszerű módszertan nemcsak a tanulói aktivitást erősíti, hanem közvetlenül hozzájárul a vizsgák eredményes teljesítéséhez, valamint a munkaerőpiaci alkalmazkodóképesség és az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges készségek fejlesztéséhez is.
- Szakképzés releváns módszertani kultúra fejlesztése: Az oktatói testület nagy hangsúlyt fektet a szakképzésreleváns korszerű módszerek alkalmazására, módszertani kultúrájának fejlesztésére. Ezen belül kiemelten :
 - Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredményalapú módszerek alkalmazása
 - Digitális eszközök, módszerek alkalmazása
 - A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszerek és munkakormák alkalmazása (differenciált oktatás)
 - Szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformák alkalmazása

A fentiek részletes tervezését és megvalósítását az éves Munkaterv tartalmazza.

1.5 Kiemelt feladataink:

- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Minden tanulóink számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- Fel kell készítenünk a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres felsőoktatási felvételre.
- Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a kötelező és az egyéb foglalkozásokon.



- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése közösségi nevelési foglalkozások (osztályfőnöki órák), vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- A gyakorlati oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése.
- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása.
- A személyes meggyőződés és világkép kialakulásának és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.
- Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.

1.6 Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:



Feladatok	Eszközök, eljárások
• Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése. • Egyéni fejlesztési tervek készítése. • Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára.	• Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése. • Differenciálás a tanítási órákon. • Fejlesztő foglalkozások biztosítása a BTMN-es, SNI-s tanulók számára. • Változatos tanítási módszerek alkalmazása
• Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra. • A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.	• Vizsgafelkészítők tartása. • Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése. • Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak. • Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában. • Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.
• A szakmai alapoktatás során segítjük a tanulók megalapozott szakirányválasztását az alapozó évfolyamokon.	• Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására. • Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.
• Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése. • A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba. • Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.	• Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében. • A munkaerőpiac igényeinek beépítése a közismereti oktatási programekbe, szakmai programokba.
• Felnőttképzési tevékenység bővítése. • Felnőttképzési-kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.	• Felnőttképzési programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.



• A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése. • Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése. • A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés. • Hatékony idegen nyelv tanítása. • Kapcsolatfelvétel és kapcsolatépítés az uniós országok középiskolaival. • Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése. • Korszerű szakmai informatika oktatás.	• Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben. • A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba. • Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása. • Európai Unió pályázatokban való részvétel. • A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.
• A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.	• Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel. • A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.
• A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve. • Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.	• Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban. • Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.
• Önálló feladatok, projektek megoldása. • Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása. • Önálló tanulás módszereinek alkalmazása. • A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.	• Iskolai projektnapok szervezése. • A gyakorlati oktatás feladatainak projekteké szervezése. • Részvétel tanórán kívüli projektekben. • Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása. • Önálló szakmai portfóliók készítése. • A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.

1.7 Foglalkozások



Az oktatás és a nevelés kötelező és egyéb foglalkozások keretében valósul meg.

1.7.1 A kötelező foglalkozás:

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő kötelező és választható tanórai foglalkozás. A szakképzésben a tanóra 45 perces. Az iskolára vonatkozó csengetési rendet a **Házirend** tartalmazza.

A kötelező foglalkozásokra való készüléskor kiemelten fontosnak tartjuk:

- a motiválást,
- a tanulói aktivitás fejlesztését,
- a munkamorál fejlesztését,
- a differenciálást.

1.7.2 Kötelező foglalkozás a duális képzőhelyen

A tanuló, illetve képzésben részt vevő személy napi munkaideje továbbra is 8 óra, illetve fiatalok munkavállaló esetében 7 óra (Szt. 78. § (1) bek.), de a napi munkaidőbe a munkaközi szünet időtartamát is be kell számítani: 4,5 órát meghaladóan legalább 30 perc, 6 órát meghaladóan legalább 45 perc

1.7.3 Egyéb foglalkozások tevékenységei:

1.7.3.1 A hagyományőrző tevékenységek

Magas színvonalú tevékenységek és rendezvények, amelyekbe pozitív motivációval minél több tanulót vonunk be, ezzel is erősítve énképüket és identitástudatukat.

1.7.3.2 A névadó emlékének ápolása:

- kiállítás Brassai Sámuel életéről és munkásságáról,
- vetélkedő kilencedikeseknek névadónkról,
- koszorúzás az iskolai mellszobornál,
- rendszeres cserelátogatás testvériskolánkkal, a kolozsvári Brassai Sámuel Lyceummal.

1.7.3.3 Iskolai nagyrendezvények:

- tanévnyitó iskolagyűlés
- tanévzáró
- szalagavató
- ballagási ünnepség

1.7.3.4 Nemzeti ünnepek és emléknapok:

- az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére szervezett nemzeti ünnep,
- az 1848-as forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett nemzeti ünnep,
- az 1920-as Trianoni békeszerződésre emlékező nemzeti összetartozás emléknapja,



- az aradi vértanúkra való emlékezés,
- a kommunizmus áldozataira való emlékezés,
- a holocaust áldozataira való emlékezés,
- a magyar kultúra napja,
- egy-egy évben aktuális, jelentős évfordulók.

1.7.3.5 Egyéb rendezvények:

A rendezvények segítik a tanulók értelmi képességeinek fejlesztését, az önálló ismeretszerzés igényének felkeltését, a világ megismerésére való törekvést, az önismeret fejlesztését, nemzeti értékeink és hagyományaink ápolását, a közösségi szellem erősödését.

<i>Fecske-nap</i>	Augusztusban kerül megrendezésre a DÖK szervezésében a 9. évfolyamos tanulóink részére. A rendezvény kiváló alkalom arra, hogy a leendő osztálytársak megismerjék egymást és osztályfőnökeiket.
<i>Brassai-hét</i>	Minden év októberének második felében szervezzük a DÖK segítségével. A több mint 30 színes és változatos programban szerepel • a névadó munkásságának megismertetése, • tantárgyi, művészeti, sport, ügyességi, szakmai stb. jellegű rendezvények, • megyei és városi szintű versenyek (pl. Implom József helyesírási verseny, Toldi – kondi stb.), • ismeretterjesztő rendhagyó foglalkozások.
<i>Elsősavató</i>	Az előző tanév 9. évfolyamos elsősavató nyertese rendezi minden év októberében. Az elsősavató bemutatkozási lehetőség a 9. évfolyamos diákoknak, mely fontos szerepet játszik az osztályközösségek formálódásában.
<i>Nyílt napok, beiskolázási rendezvénysorozatok</i>	Bemutatjuk iskolánkat a pályaválasztás előtt álló nyolcadikosoknak. Szakmai nyílt napokat szervezünk az érettségire épülő szakmai képzésünk iránt érdeklődőknek. Helló Szakma!, Szakmafesztivál, Mi a pálya? Járműipari nyílt nap-BMW



<i>Adventi programok</i>	• Adventi gyertyagyújtás, iskola- és teremdíszítés, karácsonyfa állítása a galériában, • a karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó vetélkedők, • ajándékkészítő kézműves foglalkozás, • korcsolyázás, adventi kirándulások, • zenés - verses karácsonyi ünnepség.
<i>Farsangi bál</i>	Februárban kerül megrendezésre. A bál alapítványi bál, melynek bevételét az iskola fejlesztésére fordítjuk.
<i>Tavaszi rendezvénysorozat</i>	Tantárgyi-, művészeti-, sport- és szakmai ismeretterjesztő versenyek valamint rendezvények: • Halloween Party • Valentin nap, • Nemzetközi nőnap, • osztályok közötti sportvetélkedők, házi bajnokságok, • bolondballagás, • osztálykirándulások az igényeknek és a lehetőségeknek megfelelően.
<i>Pedagógusnap</i>	A DÖK és a tanulók egy-egy osztályközösségének szervezésében valósul meg.
<i>Diákönkormányzati nap</i>	Minden évben a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási napon rendezzük meg. Színes, változatos szakmai és szabadidős programok tárháza a DÖK szervezésében. Közösségépítés és személyiségfejlesztés megvalósulása.
<i>Egészségnap</i>	Júniusban rendezzük. Játékos, osztályok között zajló vetélkedő formájában erősítjük meg az egészséges életmód alappilléreit.
<i>Ismerkedés Debrecen nevezetességeivel</i>	Az utolsó tanítási nap programja. Az osztályok ellátogatnak Debrecen egy-egy nevezetes épületébe, közterületére, kiállítására.



1.7.3.6 Tanulmányi-, kulturális- és szakmai versenyek, házi bajnokságok:

- idézetkereső-, szavaló-, szépkiejtési-, helyesírási verseny magyar nyelv és irodalomból, idegen nyelvi vetélkedők (pl. fordítói verseny, országismereti vetélkedő) aktuális évfodulókhoz kapcsolódó iskolai történelem-versenyek
- városi sportversenyek, megyei, regionális, országos és nemzetközi versenyek
- házibajnokság kosárlabda, labdarúgás, röplabda, asztalitenisz sportágakban
- tantárgyi házi versenyek.

1.7.3.7 Iskolai könyvtári foglalkozások:

A személyiségfejlesztés sajátos és sokoldalú lehetőségét kínálja az iskolai könyvtár. Az olvasóvá nevelés az egész oktatói testület feladata. Könyvtárbemutató- ismertető és könyvtárhasználatra épülő tanítási órákkal segíti a tanulók tájékozódását.

Könyvtári óra: A 9. évfolyam számára szervezzük, melynek célja az alapvető tudnivalók ismertetése és a tanulók bátorítása a könyvtárhasználatra.

Olvasószolgálat: Kölcsönzés, tájékoztatás. A tanuló egyéniségének figyelembevételével jelent személyiségfejlesztő lehetőségeket.

1.8 Személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1.8.1 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az ember személyisége magában foglalja az örökölt tulajdonságokat, a fajra, nemére és személyiségtípusra jellemző vonásokat, valamint a környezeti (családi, iskolai, munkahelyi, tágabb környezeti) hatások révén szerzett tulajdonságokat. Tehát a személyiség az egyén testi és lelki tulajdonságainak összessége, egysége és sajátossága. A személyiségfejlődés függ az éréstől és a tanulástól, gyakorlástól, neveléstől. Így a fejlődés irányát nagymértékben befolyásolja az alkalmazott nevelés milyensége.

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze. A középiskolai nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok, a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására. A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtása az intézményi oktatói kultúra és a színvonalas oktatói munka meghatározó fokmérője, a szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma.



Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését, és az egyetemes emberi értékeket. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

1.8.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos további feladataink

A helyi programtervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.

A helyi programtervet is magába foglaló szakmai programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást.

1.8.3 A személyiségfejlesztés területei:

1.8.3.1 Az értelmi nevelés

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a praktikus gondolkodásra. A kulcskompetenciák fejlesztése a Nemzeti alaptanterv alapján történik.

1.8.3.2 Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek során.

1.8.3.3 Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek, az egyén szükségleteinek megfelelően.

1.8.3.4 Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra.

1.8.3.5 Természettudományos és technikai kompetencia



A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását tekintjük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

1.8.3.6 Digitális kompetencia

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

1.8.3.7 Hatékony, önálló tanulás

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíteti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.

1.8.3.8 Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

1.8.3.9 Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

1.8.3.10 Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve



elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, mely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

1.8.4 Erkölcsi nevelés

Értékorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák) elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája.

1.8.4.1 Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Az önismeret és énkép kialakulásának segítése, az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség: a folyamatos önfejlesztés belső igényének kialakítása. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlesztésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Társas kapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátítása (szociális kompetencia), kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

1.8.4.2 Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi- vallási etnikumok diszkriminációjára. Az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerésére, megbecsülésére nevelő ismeretek elsajátítása, egyéni és közösségi tevékenységek gyakorlása.

1.8.4.3 Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), melynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.

1.8.4.4 Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés

Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrálna, annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Váljon tanulóink igényévé a természetnek és szűkebb környezetének megóvása. Ismerjék meg a hosszútávon fenntartható életmód gyakorlati fogásait.

Közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, sokszínűségének megőrzése, gyarapítása, közösségi szolgálatba való bekapcsolódás.

1.8.4.5 A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés



Testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magába foglalja az egészségmegőrzést is. A nevelés feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

1.8.4.6 Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés

A munka fontosságának és megbecsülésének tudatosítása. Az iskolában létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése, a mindennapos, elvégzett tevékenységek gyakoroltatása, csoportmunkában való részvétel képességének és a projektszemléletnek a fejlesztése. A szociális érzékenység és a segítő magatartás fejlesztése.

1.8.4.7 Médiatudatosságra való nevelés

Biztos esztétikai értékítélet és belső készlet kialakítása. A tanulók ismerjék meg és értsék, milyen összefüggés van a média, a pénz és a társadalom között, tudják értelmezni a látottakat és hallottakat, alakuljon ki kritikai beállítódásuk. Szerezzenek ismereteket az adatbiztonsággal, a jogtudatossággal, és a függőséggel kapcsolatosan.

1.8.4.8 Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanulóknak tudatosodjon saját felelősségük a tisztességes munka, a fogyasztás, az észszerű gazdálkodás területén, tudjanak mérlegelni és dönteni. Ismerkedjenek meg a vállalkozások során felmerülő kockázatokkal és veszélyekkel, azzal, hogy a pénzt hogyan fektethetik be, és ehhez kitől kérjenek információkat.

1.8.5 Pályaorientáció

A globalizáció révén egyre inkább a változás folyamata határozza meg életmódunkat, így az EU munkavállalóinak foglalkoztathatóságuk javítása érdekében növelniük kell alkalmazkodóképességüket, valamint nyitottnak kell lenniük a változásokra. Támogatjuk diákjainkat abban, hogy tudatosabban, tervezhessék meg a szakmai karrierjüket, és ennek érdekében képességeik legjavát tudják kibontakoztatni. Fontos a kompetenciák és tanulási kapacitások megismerése, az életpálya tovább építéséhez szükséges önbizalom megszerzése és a tanulási motiváció erősítése.

Az iskola pályaorientációs tevékenysége átfogó programokat kínál, amelyek célja, hogy a diákok megismerkedjenek a különböző szakmai lehetőségekkel és a munka világával. E tevékenységek során a tanulók számos alkalommal vehetnek részt különböző tematikus rendezvényeken, ahol lehetőségük nyílik a szakmák mélyebb megismerésére.

A rendezvények között szerepelnek szakmai kiállítások, ahol a diákok találkozhatnak különböző iparágak



képviselőivel, és közvetlenül tájékozódhatnak a különböző karrierlehetőségekről. Ezeken a kiállításokon nemcsak elméleti ismereteket szerezhetnek, hanem interaktív módon ismerkedhetnek meg az adott szakmák eszközeivel, technológiáival és mindennapi kihívásaival.

Az iskola rendszeresen szervez üzem- és céglátogatásokat is, amelyek lehetőséget biztosítanak arra, hogy a diákok közvetlenül betekintést nyerjenek a vállalatok működésébe. Ilyenkor a tanulók gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek, megismerhetik a különböző munkakörök felelősségeit és követelményeit, valamint testközelből láthatják, hogyan zajlik a munka egy adott szakmában. Ezek az élmények segítik őket abban, hogy reális képet alkossanak a munkaerőpiaci lehetőségekről és a különböző szakmák gyakorlati vonatkozásairól.

Ezen kívül az iskola aktívan részt vesz különféle oktatási és karrierorientációs napokon, ahol a tanulók nemcsak a továbbtanulási lehetőségekről tájékozódhatnak, hanem részt vehetnek olyan programokon is, amelyek személyes fejlődésüket és pályaválasztási döntéseik előkészítését támogatják. Az ilyen rendezvények keretében különböző szakterületek szakértői tartanak előadásokat, és lehetőség nyílik interaktív foglalkozásokra, ahol a diákok aktívan részt vesznek a szakmai vitákban.

Az iskola emellett szervez belső pályaorientációs napokat is, ahol a tanulók különböző interaktív tevékenységeken keresztül fedezhetik fel saját képességeiket és érdeklődési területeiket. Ezek a programok célzottan segítik a diákokat abban, hogy felismerjék, mely pályák illenek legjobban személyiségükhöz és készségeikhez.

Összességében az iskola pályaorientációs programjai arra törekednek, hogy a diákokat felkészítsék a tudatos és felelősségteljes pályaválasztásra, valamint megkönnyítsék számukra a munkaerőpiacra történő belépést, figyelembe véve a folyamatosan változó körülményeket.

1.8.6 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A személyiség és a közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Iskolánkban a tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata. Célunk, hogy a tanulók identitásának megőrzésével átéljék az együvé tartozás élményét, érezzék a mikro- és makrokörnyezet fontosságát, szerepét a felnőtté válás, a karrierépítés folyamatában.

1.8.7 A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladatok

A kötelező és az egyéb foglalkozásokon kívüli tevékenységekhez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű oktatói fejlesztése. A tanulóközösségek fejlesztésében fontos a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele. A tanulói közösségek irányításánál oktatóink



alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

1.8.8 A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása

Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását, ápolását.

1.8.9 Az önkormányzás képességének kialakítása

A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

1.8.10 A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése

A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Olyan oktatói közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja. A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnök és az osztályban oktatók szoros együttműködését.

1.8.11 Az iskolai közösség

- Szeretnénk elérni, hogy minden diákunk érezze annak felelősségét, hogy iskolánk tanulója. Munkájával, viselkedésével, a közös értékek megbecsülésével és ápolásával öregbítsék intézményünk jó hírét.
- Az iskolai hagyományok, szokások megőrzését, gyarapítását az oktatók és a diákok érezzék feladatuknak.
- Fontos, hogy az iskolai közösségek szervezői minél jobb együttműködésre törekedjenek a közös célokért.
- Lényeges az iskolán belüli jó információ-áramlás, amelyért az osztályfőnökök, az iskolarádió, a diákönkormányzat vezetői sokat tehetnek.
- A közösségépítésben együttműködünk a szülőkkel, és elvárjuk tőlük, hogy segítsék gyermekük közösségbe történő beilleszkedését.

1.8.12 Osztályközösségek

Az osztályfőnököknek a közösségek kialakításában meghatározó szerep jut. Az osztályfőnök tevékeny



szervezője az egyén és a közösség fejlődésének, alkotó segítője, kezdeményezője az önismeret és az önevelés kibontakoztatásának. Tudatosan tervezi, szervezi az osztály minden tevékenységét. Munkájába bevonja a tanulókat is, felelős döntésre, véleményalkotásra készíti őket, ezzel gyakoroltatja a közösségi együttéléshez szükséges magatartást és viselkedési formákat. Az osztályfőnök alakítja közössége egyéni arculatát, ugyanakkor bekapcsolja az iskolai közösségbe is.

1.8.13 Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek képviselőit, érdekvédelmét, a szabadidős tevékenység segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat munkáját egy megbízott oktató segíti, aki eljár a diákönkormányzat nevében. Fontosnak tartjuk, hogy a diákönkormányzat legyen tisztában a köznevelési törvényben rögzített jogaival, kötelezettségeivel.

1.8.14 A közösségi nevelés területei iskolánkban:

1.8.14.1 A kötelező és a gyakorlati foglalkozásokon megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:

- A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével önálló és csoportos munkára támaszkodva, tanulmányi és munkaerőcsere erősítésével.
- Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Gyakorlati foglalkozás keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása.
- Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

1.8.14.2 A tanórán kívüli közösségfejlesztő tevékenységek feladatai:

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.
- A hagyományörző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.
- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (zene, képzőművészeti, kézműves foglalkozások, múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- A felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes (pl.: túrák, kirándulások, színház- és



múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.).

1.8.14.3 A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:

- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglévő közösségi munkákat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.
- Szervezzon a diákok számára közösségépítő programokat, tevékenységeket.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.

1.9 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

1.9.1 Az oktató feladatai:

Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

1.9.2 Az oktató kötelessége:

- A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését figyelemmel kísérje és elősegítse.
- A tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon.
- A szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtsa.
- Tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben.
- Szakmai oktató munkája során gondoskodjon a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárhatót, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse.
- Segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat.
- Előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak



elsajátítását, és törekedjen azok betartatására.

- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat.
- Érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját.
- A tanulók pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa.
- A kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztassa a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről.
- A tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.
- Az oktató kötelessége, hogy az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét.
- Az oktató kötelessége, hogy a tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a szakképző intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- Az oktató kötelessége, hogy részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát, a szakképző intézmény szakmai programjában és szervezeti és működési szabályzatában előírt valamennyi feladatait maradéktalanul teljesítse, pontosan és aktívan részt vegyen az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, a szakképző intézmény ünnepségein és rendezvényein.
- Megőrizzze a hivatali titkot, hivatásához méltó magatartást tanúsítson.
- A tanuló érdekében együttműködjön a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel.
- Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. Megszüntethető annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.
- Az oktatót az igazgató háromévente a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertan szerint értékeli.
- Az egységes iskolai követelményrendszert minden oktató köteles betartani. Az oktatók és osztályfőnökök minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.
- Az oktató adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyeljen arra, hogy a tanuló értékeléséről az ellenőrző könyv/digitális napló útján rendszeresen értesítse a szülőket. Az ellenőrző könyv/digitális napló útján a bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzéseket pótolja.
- Részt vegyen a szakmai szempontok alapján szervezett munkaközösségek munkájában. Az intézményben működő munkaközösségek:
 - Osztályfőnöki munkaközösség
 - Humán munkaközösség

- Reál munkaközösség
- Idegennyelvi munkaközösség
- Informatikai munkaközösség
- Elektronikai munkaközösség
- Gépészeti munkaközösség
- Logisztikai munkaközösség
- Autógépészeti munkaközösség
- Innovációs munkaközösség

1.9.2.1 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a foglalkozások többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettesek és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

1.9.3 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:

- A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait. Képviseleti osztálya érdekeit az oktatói testület előtt.
- Feltérképezi az osztályközösség szociometriai jellemzőit, az osztályon belüli értékrendet. Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását. Alkalmat teremt az osztályközösségben a demokratikus közéleti szereplés gyakorlására, törekszik a munkamegosztásra. Segíti a DÖK (diákönkormányzat) képviseletét, törekvéseit.
- Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését. Kialakítja a reális önértékelés igényét, az életkornak megfelelő szituációkkal önállóságra és öntevékenységre nevel. Nevelői munkáját a tanulók egyéni differenciált személyiségfejlesztését a szakmai program alapján és az osztályfőnöki tanmenetben megfogalmazottak szerint tervezi.
- Az osztályfőnöki tevékenysége során megkülönböztetett figyelmet szentel az egyenlő bánásmód érvényesítésére. Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját és látogatja óráikat, aktív szakmai



kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó oktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő, ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott igazgatóhelyettes, fejlesztőpedagógus). Szorosan együttműködik a gyakorlati képzés szervezőjével.

- Gondoskodik a szociális segítségnyújtásról, együttműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősi feladatot ellátó igazgatóhelyetttessel, segíti a személyre szabott és sikeres pályaválasztást, a továbbtanulási lehetőségekről tájékoztat.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére. Gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlődéséről, fejlesztéséről. Segíti a folyamatos felzárkóztatást. Támogatja a kiugró tehetségek szakköri, önképzőköri képzését, biztosítja a tehetséges tanulók bemutatkozási lehetőségeit.
- Felkészíti a tanulókat az intézmény hagyományos rendezvényeire, ünnepélyeire, segíti a különféle szabadidős foglalkozásokat, kirándulásokat, klubfoglalkozások szervezését és megvalósulását. Irányítja minden rendezvényen az udvarias és kulturált viselkedést, a fegyelmezett munkát, a rend és tisztaság fenntartását, a környezet védelmét, a harmonikus társas kapcsolatokat.
- A felelősök, hetesek megbízásával és számonkérésével biztosítja az osztályterem, a berendezési tárgyak megőrzését, a rendet, a tisztaságot.
- Szempontokat és tanácsokat ad a hatékony tanulási módszerek és a helyes időbeosztás elsajátításához.
- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.
- Az osztályban a diákokkal együtt értékeli a tanulmányi előmenetelt, magatartást és szorgalmat. Minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Összehangolja a család és az iskola nevelését, a szülőkkel együttműködve erősíti az iskola, a szülő és a diák kapcsolatát. Gondoskodik a szülői közösség aktivitásáról.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az ellenőrző könyv/digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről, az egyéni fejlesztésekről, a dicséretekről és elmarasztalásokról. A tájékoztatás során figyelembe veszi a Szakképzési törvény titoktartási rendelkezéseit.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat. Ellenőrzi az érdemjegyek beírását és a szülői aláírást az ellenőrző könyvben, regisztrálja és összesíti a tanulók hiányzásait, figyelemmel kíséri az igazolásokat, a mulasztások okait. Igazolatlan hiányzások esetén megteszi a törvényben előírt szükséges lépéseket. Vezeti az elektronikus napló haladási részét, elvégzi az osztályfőnöki



adminisztrációs teendőket, felel az osztálynapló, a törzslapok, a bizonyítványok és más nyilvántartások szabályszerű és naprakész vezetéséért. Statisztikai adatokat szolgáltat, melynek valóságáért felelősséggel tartozik. Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.

- Saját hatáskörében indokolt esetben összesen évi 3 nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a tanulók hiányzását.
- Aktívan tevékenykedik az osztályfőnöki munkaközösségben - bemutató órát tart, felméréseket és elemzéseket végez - ,javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

1.10 Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

A szakképző intézmény köteles a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztést megszervezni.

Az együttnevelés az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jószág, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

Alapvető pedagógiai feladat a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, felkészítésük a szakmai vizsgákra, az egyenlő eséllyel történő hozzáférés követelményére tekintettel. Fejlődésük figyelemmel kísérése és elősegítése. Emberi méltóságuk és jogaik tiszteletben tartása.

A szakképzés kiemelt feladata {2019. évi LXXX. törvény 4§ (4) } az SNI tanuló, valamint a BTMN nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembe vétele, és az egyén képességhez igazodó legeredményesebb fejlődésének elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségének megteremtése érdekében.

A szakképzésbe történő bekapcsolódás alapfeltétele a pályaalkalmasság. {2019. évi LXXX. törvény 7§ (4)}.

A pályaalkalmassági a szakképzésbe történő bekapcsolódás- képzési és kimeneti követelményében



meghatározott- azon feltétele, amely alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei alapján sikeresen fel tud készülni a szakmai vizsgára és a szakma végzésére.

Iskolánk a pedagógiai szakszolgálatokkal, és a gyermekjóléti szolgálatokkal az alábbi területeken működik együtt a kiemelt figyelmet igénylő tanulók érdekében:

- az egyéni képességekhez igazodó foglalkozás megszervezése,
- ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi kereteknek megfelelően,
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült intézményvezetői határozatok alapján,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai,
- pályaorientáció,
- a szülőkkel való együttműködés,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.
- munkánkat óvodai és iskolai szociális segítő segíti, aki hetente 2 alkalommal tartózkodik iskolánkban.

1.10.1 A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Célunk a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók kiszűrése, a szociális rászorultság megállapítása, a hátrányok enyhítéséhez szükséges intézkedések végrehajtása.

Hátrányos helyzetű

az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított



lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmazottan hátrányos helyzetű

az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a)-c)pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzetének fennállását.

1.10.1.1 Tevékenységeink:

- A veszélyeztetettségre utaló jeleket az azt észlelő oktató jelzi az érintett tanuló osztályfőnökének, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek.
- A 9. és a 13. osztályok osztályfőnökei a tanév elején felméri – az adatvédelmi törvények betartásával a tanulók szociális hátterét. Az osztályfőnökök a kiszűrt tanulókról tájékoztatják a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősi feladatot ellátó igazgatóhelyettest.
- Az adatok feldolgozása és a szükséges intézkedések elindítása az érintett osztályfőnökök és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősi feladatot ellátó igazgatóhelyettes feladata.
- Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősi feladatot ellátó igazgatóhelyettes a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja, illetve együttműködik az iskola minden érintett oktatójával, a diákönkormányzattal, kapcsolatot tart az osztályfőnöki és az egészség- és környezeti neveléssel is foglalkozó munkaközösségekkel, az iskolapszichológussal és az óvodai és iskolai szociális segítővel. Segítséget nyújt a kortárs segítő hálózat kiépítéséhez és a segítők koordinálásához.

1.10.1.2 Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. {Nkt. 2011. évi CXCV.}

Intézményünkben az általános tendenciát követve, évről-évre növekvő létszámmal kezdik meg tanulmányaikat BTMN-s tanulók.

A már beiskolázott BTMN-s tanulók ellátása mellett, fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a korábban nem diagnosztizált, beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat. Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló



megfelelő szakemberhez való irányítása, speciális csoportba történő besorolása.

Együttműködünk a fejlesztőpedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

1.10.1.3 A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- a belépő évfolyam év eleji felmérése, mely egységes valamennyi intézményünkben, különös tekintettel a figyelemre, emlékezetre, percepcióra, analizáló- szintetizáló- szeriális- absztrakt gondolkodásra, szövegértésre, verbális matematikai, idegen nyelvi és informatikai kompetenciákra,
- a belépő évfolyam év eleji felmérése tanulásmódszertan tekintetében,
- a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérelme,
- tanulásmódszertani ismeretek alkalmazása a tantárgyi órákon,
- szoros kapcsolat az általános iskolákkal, pedagógiai szakszolgálatokkal és a gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó foglalkozás megszervezése,
- meghatározott kedvezmények biztosítása,
- az oktatók és a tanulók személyes kapcsolattartása,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a felsőfokú továbbtanulás irányítása, segítése,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- az egy osztályban tanító oktatók együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
- a szülők tájékoztatása a pedagógiai szakszolgálatról, családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- iskolapszichológus, ifjúságvédelmi felelős segítő tevékenysége
- Az osztályfőnökök az ifjúságvédelmi felelős közreműködésével külső szakember segítségét is igényelheti (pedagógiai szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálat, iskolapszichológus).

1.10.1.4 A BTMN-s tanulók ellátása

Az intézmény a BTMN-s tanuló számára fejlesztőpedagógiai ellátást biztosít, egyéni adottsághoz igazodó előrehaladású nevelést és oktatást. Segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja. {2019. évi LXXX. törvény; 12/2020.II.7. Kormányrendelet, 293. §, (1)}

A fejlesztőpedagógus a járási szakértői véleményben megjelölt fejlesztendő területek, tanulásszervezési, módszertani, pedagógiai javaslatok alapján egyéni fejlesztési tervet készít, amelyet az iskolavezetés bevonásával az alábbi segítőhálózat segítségével valósít meg: osztályfőnöki munkaközösség, osztályban



tanító oktatók, iskola-egészségügyi szolgálat, külső szakértők bevonása: rehabilitációs bizottság, nevelési tanácsadó (15/2013. EMMI-rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről alapján).

A fejlesztőpedagógus a járási szakértői véleményben megjelölt formában és óraszámban fejlesztő foglalkozást tart a tanulónak.

Évente egy alkalommal a fejlesztési eredményt rögzíteni kell, és a a tanuló képviselőjét tájékoztatni. {2019. évi LXXX. törvény; 12/2020.(II.7.) Kormányrendelet, 249§ (1)}

1.10.1.5 BTMN-s tanulókat megillető kedvezmények

A BTMN-s tanuló a Kormányrendeletben meghatározott kedvezményekben részesülhet. A meghatározott kedvezményekről az igazgató dönt az Nkt. szerint, a szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el. {2019. évi LXXX. törvény; 12/2020.II.7. Kormányrendelet, 293§ (3)}

A kedvezmények a tanulmányok során, tanulmányok alatti vizsgákon. érettségi vizsgákon biztosítottak. {12/2020.II.7 Kormányrendelet, 295. § a 293.§ (3) alapján, 296. § (1.a,b; 2, 3)}

A szakmai vizsga esetén az akkreditált vizsgaközpont, a Nkt. és a szakértői bizottság véleménye alapján a következő kedvezmények adhatók meg {12/2020.II.7 Kormány rendelet 297.§ (1. 2. 3)} :

- idegen nyelv, vagy annak egy típusa, szintje, ha az oktatás során is mentes volt idegennyelv alól
- interaktív vizsgatevékenységben a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz, segédszemély, jeltolmács igénybevétele
- interaktív vizsgatevékenység szóban történő felváltása, vagy szóban történő részének interaktív tevékenységgel történő felváltása
- az írásbeli vagy interaktív vizsgarész hosszabb idő alatt történő teljesítése (max. 30 perc).

1.10.1.6 BTMN dokumentálása

A fejlesztő foglalkozást központilag kiadott, egyéni fejlődési lapon és a Kréta rendszerben kell dokumentálni.

1.10.1.7 BTMN felülvizsgálat

A járási szakértő véleményben megjelölt kötelező felülvizsgálatot az iskolának a szülő hozzájárulásával kell kérvényeznie, részletes pedagógiai, fejlesztőpedagógia jellemzéssel.

A tanuló kötelező felülvizsgálata a 16. életévének betöltése után megszűnik {15/2013. (II.26) EMMI rendelet 22.§ (3)}

Állapotváltozás esetén, az utolsó vizsgálatot követő, 6 hónap elteltével kérhető soron kívüli vizsgálat.

A szakértői vélemény a tanuló nappali rendszerű, középfokú oktatásának befejezéséig érvényes.

1.10.1.8 BTMN adatkezelés



A {2019. évi LXXX. törvény 115.§ (2/4/a)} alapján a BTMN-s diákok adatait a pedagógiai szakszolgálatok intézményei részére, és a szakképző intézmények közötti adatszolgáltatásra lehet felhasználni.

1.10.2 Sajátos nevelési igényű tanulók

A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

A gyermek/tanuló vizsgálatát végző szakértői bizottság szakvéleménye tartalmazza annak megállapítását, hogy a sajátos nevelési igényű gyermek/tanuló az e célra létrehozott, a fogyatékosság típusának megfelelő nevelési-oktatási intézményben, osztályban, csoportban, tagozaton vagy a többi gyermekkel/tanulóval közösen is részt vehet az óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben.

A Debreceni Szakképzési Centrum azokat az SNI-s tanulókat oktatja együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják, ezáltal intézményeinkben integrált oktatás folyik.

Korábban a ma már hatályon kívül helyezett 32/2012 EMMI rendelet tartalmazta az SNI irányelveket. A jelenleg érvényes irányelvek szövegét szakértői team véglegesítette. A frissített, véglegesített szöveg ezúttal nem jogszabályi megerősítést kapott, hanem az Oktatási Hivatal honlapján való megjelentetéssel vált érvényessé. Bár az irányelvek már nem jogszabályban szerepelnek ezek mégis olyan szakmai előírások, amelyeket az SNI gyermekeket, tanulókat ellátó oktatási intézmények kötelesek betartani, s ha ez nem valósulna meg, úgy a szülők első sorban az intézménnyel szemben a nemzeti köznevelésről szóló 2011 évi CXCV. törvényben szereplő jogorvoslattal élhetnek.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét. Ennek keretében megismerjük az integrált nevelés létező jó gyakorlatait, tapasztalatcsere, tudásháló (képzések, online platform stb.)

1.10.2.1 A DSZC-ben mint többségi intézményben megvalósuló (integrált) nevelés, oktatás:

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk (teljes vagy részleges integrációjuk). Az együttnevelést megvalósító intézmény többet vállal, magasabb értéket kínál, mint részvétet és védettséget. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, önmagukhoz mért fejlődése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják:

- A befogadó iskola vezetője támogatja oktatói részvételét az integrációt segítő szakmai programokon, akkreditált továbbképzéseken, alkalmat teremt a horizontális tudásátadásra.



- Az együttnevelést megvalósító iskolák oktatóinak, valamennyi dolgozójának, gyermek- és szülői közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.
- Az együttnevelés megvalósításában a különböző pedagógiai színtereken a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése és a sérülésspecifikus módszertani eljárások alkalmazása. A módszerek, módszerkombinációk megválasztásában a „sérülésspecifikusság” alkalmazkodást jelent a sajátos nevelési igény típusához, az elmaradások súlyosságához, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz, a tanuló képességei kibontakoztatásának érdekében.
- Multidiszciplináris teamek (pl. többségi oktatók, gyógypedagógus, szülő, az érintett tanuló stb.), illetve jó gyakorlat e-bank, iskolai „forrásközpont” működtetése – a oktatók által kidolgozott egyes differenciált tananyagok, feladatlapok stb. felhasználásával, melyeket az iskola minden oktatója használhat, illetve minden oktató gyarapítja az anyagokat.
- A nyitott tanulási-tanítási folyamatban megvalósuló tevékenység, amely lehetővé teszi az egyes gyermek vagy csoport igényeitől függő pedagógiai – esetenként egészségügyi – eljárások, eszközök, módszerek, terápia, a tanulást-tanítást segítő speciális eszközök alkalmazását.
- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében- oktatásában, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel, a diverzitás iránti pozitív attitűddel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező oktató, aki
- a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait;
- egyéni fejlesztési tervet készít a gyógypedagógus, konduktor együttműködésével, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít, a differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz;
- a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a folyamatos értékelés, hatékonyságvizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján – szükség esetén – megváltoztatja eljárásait, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaz;
- a neurodiverzitást figyelembe vevő oktatási módszerek, rugalmas tanulásszervezés segítségével minden szempontból akadálymentes és minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezetet hoz létre, melyben érvényesül a differenciált célkijelölés, a többszintű tervezés, a differenciáló módszerek (az instrukciók adása terén is) alkalmazása, beleértve az értékelést is;
- egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres;
- együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus, konduktor iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba, megosztva vállalja a felelősséget a különleges bánásmódot



igénylő gyermek haladásáért.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő – a tanuló fogyatékoságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező – gyógypedagógus, konduktor

- a) segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését;
- b) javaslatot tesz a fogyatékoság, az egyéb pszichés fejlődési zavar, az autizmus spektrum zavar típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a tanuló elhelyezése az osztályteremben, szükséges megvilágítás, hely- és helyzetváltoztatást segítő bútorok, eszközök alkalmazása stb.);
- c) segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, ismerteti a speciális eszközök használatát, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről;
- d) javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására;
- e) figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerváltásokra;
- f) együttműködik a többségi oktatókkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó oktató tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;
- g) támogatást nyújt a többségi oktató számára a differenciáláshoz a tantervi követelmények szintjén, a következőknek megfelelően: nincs érdemi változtatás a tantervben, elvárt tudásban, hanem több idő, személyi támogatás (többségi oktatótól, gyógypedagógustól, asszisztentstől), eszközhasználat, differenciált tananyag-feldolgozás révén jut el a gyermek a tantervi célig. Eltérő tantervi célok megjelenítése esetén – a gyermek szakértői véleményének alapján –
 - terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján a habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben –, ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra;
 - alkalmazza a sajátos nevelési igényű tanuló osztálytermen belüli megsegítésének lehetőségeit a befogadó intézményben;
 - segíti a befogadó oktatót a szűrésben, az egyéni értékelésben, a gyermek önmagához mért fejlődésének megítélésében;
 - segíti a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolását.

Ezeket túlmenően a DSZC a sajátos nevelési igényű tanuló igényeihez viszonyodva:

- a) az iskola egy évfolyam tananyagának elsajátítására egy tanévnél hosszabb időt is meghatározhat a közismereti oktatási programében.
- b) A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésében, oktatásában közreműködő intézményeinkben –



függetlenül attól, hogy külön vagy a nem fogyatékos tanulókkal együtt történik a nevelés-oktatás – a minden iskola számára meghatározott tanórai foglalkozásokon túl kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs tanórai foglalkozásokat, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető súlyos és tartós rendellenessége esetén pedig fejlesztő foglalkozásokat szervezni. A rehabilitációs célú órakeret – a fogyatékoság típusától függően – a kötelező tanórai foglalkozásokra fordítandó óraszám 15–50%-a, míg a fejlesztő foglalkozások időkerete a kötelező tanórai foglalkozásokra fordítandó óraszám 15%-a. Az időkeretet az egyes évfolyamok, osztályok tanítási év közben a tanítási hetek között átcsoportosíthatóak.

- c) A sajátos nevelési igényű tanuló számára engedélyezett a tanuló egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó tovább haladást biztosító egyéni előre haladású nevelési-oktatási forma.
- d) A tanuló fejlődésének, elért eredményeinek meghatározása, rögzítése együttesen kialakított vélemény szerint – a szülő bevonásával, tanácsadás a szülőnek, segítségnyújtás a családi neveléshez, a gyógypedagógussal együttműködve.
- e) Az integrált tanuló nevelésével kapcsolatos szakmai tapasztalatcserén, szakmai felkészítésén, folyamatos továbbképzésen való részvétel, valamint a szakmai anyagok igénybevétele.
- f) Az iskola tárgyi feltételeit illetően a fejlesztések megvalósításához intézményünk igyekszik a megfelelő tárgyi feltételeket is biztosítani. A fejlesztés hatékonyságát szolgálja fejlesztőtermünk és a fejlesztés különböző területeihez szükséges fejlesztő eszközeink. Pl.: Fejlesztő játékok és szoftverek, könyvek. Speciális tankönyvekkel látjuk el a tanulásban akadályozott tanulóinkat.

Intézményünk a sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását segíti elő a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő integrált oktatással, neveléssel. Intézményünk mindent megtesz a sikeres integrációért. Megvalósítjuk az integráció törvényi feltételeit, biztosítjuk az SNI tanuló törvény adta jogait, a kötelező és adható kedvezmények igénybe vételét, differenciált óraszervezéssel az egyéni képességek kibontakozásával.

Összegezve a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók a többiekkel együtt – integráltan – megvalósuló iskolai nevelésében a fejlesztés szervezeti keretének megválasztását, az alkalmazott speciális módszer- és eszközrendszert minden esetben a gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzuk meg. A sajátos nevelési igényű tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltaknak megfelelően biztosítjuk.

1.11 Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás



Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Meg kell felelnünk a szülők és tanulók azon elvárásainak, hogy diákjaink képességeinek és érdeklődésének megfelelő programokat kínáljunk, s ehhez megfelelő tevékenységi formákat találjunk. Meg kell keresnünk azokat a szinteket, fórumokat, melyek hatékonyan segítik a tehetség kibontakozását. Minden oktató, de feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a kötelező és egyéb foglalkozásokra egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük az oktatók szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

1.11.1.1 A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:

- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetség-nyilvántartás,
- az egyéni képességekhez igazodó foglalkozás megszervezése (differenciálás, csoportbontás),
- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése,
- tehetséggondozó programok
- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre,
- versenyeztetés
- vetélkedők megrendezése, kiállítások szervezése,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,
- kiemelkedő tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről,
- tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

A versenyek részletes felsorolása az éves munkatervben jelenik meg.

Eredményes munkavégzésünkhöz ezen a területen arra kell törekednünk, hogy vegyük figyelembe és kezeljük eredményesen a tanulók közötti fejlettségbeli, fejlődési, valamint a sajátos adottságbeli, érdeklődési, tanulási különbségeket. Ennek érdekében olyan sokféle, változatos szervezeti és módszerbeli megoldásokat alkalmazzunk, amelyek elősegítik, hogy minden tanuló elsajátítsa a társadalmi beilleszkedéshez szükséges színvonalú általános felkészültséget, ugyanakkor e minimum fölött minden diák optimális alkalmat és segítséget kapjon, hogy adottságbeli lehetőségeinek legfelső határáig eljuthasson, hogy felismerje, kipróbálhassa, miben a legjobb, milyen tevékenységi körhöz van leginkább tehetséges.



1.11.2 A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani. A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló fenti jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

1.11.2.1 A tanulói véleménynyilvánítás fórumai

Képzési tanács:

A diák önkormányzat az képzési tanácsba 2 főt delegál. A 2 tanuló a képzési tanács ülésén teljes joggal képviseli a diákok érdekeit, szavaz, véleményez, kérdéseket fogalmaz meg.

Diákönkormányzat:

A diákönkormányzat havi rendszerességgel tart üléseket, ahol a diákok megfogalmazhatják problémáikat. Az intézmény igazgatója a diákönkormányzat-üléseken egy-egy témában jelen van, és elmagyarázza a diákokat érintő döntéseket, a diákok pedig lehetőséget nyernek arra, hogy felvessék az őket érintő problémákat és kérdéseket intézzenek az intézményvezetőhöz.

A diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg az iskola éves munkaterve, a Házirend, az iskola Szakmai Programja és adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál.

Diákközségülés:

Évente 1 alkalommal, április hónapban, évi rendes diákközségülésre kerül sor, ahol a diákok képviselői beszámolnak az éves munkáról. A közgyűlésen jelen vannak az oktatói testület tagjai és az iskolavezetés meghívott tagjai, az intézményvezető a közgyűlésen válaszol a diákok előzetesen megfogalmazott kérdéseire.

Személyes konzultáció:

A diákközösség bármelyik tagja személyesen keresheti meg az intézményvezetőt, vagy bármely igazgatóhelyettest és így személyes konzultáció keretében megfogalmazhatja a személyes vagy a közösséget érintő kérdését, problémáját.

1.11.3 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy,



az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái

A nevelés és oktatás feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői megosztják a szakképzési intézményekkel és az oktatókkal. Az iskolai nevelés- oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatói együttműködése. Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált oktatói tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

1.11.3.1 A diákok és az oktatók együttműködésének formái

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközségi ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, az oktatókkal, az oktatói testülettel, a diákönkormányzattal vagy képzési tanáccsal.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve a digitális naplón keresztül vagy az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják.

1.11.3.2 A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják. Az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a képzési tanács ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők a gyermekük előrehaladásáról, fejlődéséről, szabadidős tevékenységéről, az esetlegesen felmerült problémákról fogadóórákon, telefonon, az ellenőrző könyvből és a digitális naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. Az utóbbi formák a közvetett módon lehetőséget biztosítanak az információ cseréjére is pl. igazolások, értesítések, dicséret-büntetések, tanulmányi előmenetel, félévi osztályzatok, adatváltozások, órarend tekintetében. Az e-naplóhoz a hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől év elején vehetik át.

Együttműködési formák:

- egyéni beszélgetés, fogadóóra (telefonon, személyesen)



- szülői értekezlet (minimum évi 3 alkalom)
- írásbeli tájékoztató (levél, e-mail)
- előadások szervezése
- közös szabadidős programok, kirándulások
- pályaválasztási tanácsadás
- nyílt tanítási nap a nyolcadikos tanulók és szüleik számára
- kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására

Az SNI-s tanulók és szüleik esetében gondoskodunk a folyamatos kapcsolattartásról. Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ szabályozza.

1.11.3.3 Képzési tanács

A szakképző intézményben a tanulók jogainak érvényesítése és kötelességük teljesítésének elősegítése érdekében, a nevelő-oktató munka támogatása, az oktatói testület, a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek és kiskorú tanuló esetében a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a fenntartó, továbbá a szakképző intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítása, és a helyi közösségek érdekeinek képviselete céljából a Kormány rendeletében meghatározott tagokból álló, a szakképző intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményező és javaslattevő testületként működő képzési tanács hozható létre.

A képzési tanács figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a nevelő és oktató munka eredményességét. A képzési tanács a tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a szakképző intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet az oktatói testület értekezletein.

A képzési tanács véleményt nyilváníthat a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a képzési tanács véleményét a szakképző intézmény szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása előtt.

A képzési tanácsba

- a szülők képviselőit a szakképző intézmény tanulóinak törvényes képviselői,
- a tanulók képviselőit a szakképző intézmény diákönkormányzatának tagjai
- az oktatói testület képviselőit az oktatói testület tagjai, választják.

A képzési tanácsba a **tanulók törvényes képviselői**, a **tanulók** és az **oktatói testület** azonos számú képviselőt választhatnak.

A képzési tanácsba *delegálhat*

- egy képviselőt a fenntartó, és
 - összesen egy képviselőt a szakképző intézmény székhelye szerinti
- települési önkormányzat és más gazdálkodó szervezetek,



- nemzetiségi önkormányzatok,
- egyházi jogi személyek,
- területileg illetékes gazdasági kamarák
- civil szervezetek.

A képzési tanács

- a) saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról,
- b) tisztségviselőinek megválasztásáról szótöbbséggel dönt.

A képzési tanács dönt azokban az ügyekben, amelyekben a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzata – az Szkt. és e rendelet keretei között – a döntési jogot a képzési tanácsra átruházza. Az iskolavezetés rendszeresen tájékoztatja a képzési tanácsot, illetve kikéri véleményét a legfontosabb döntések meghozatala előtt (pl. tankönyvtámogatás, szakmai program stb.).

1.11.3.4 Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szervezetekkel:

- kollégium
- gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- gyámhatóság
- szakmai szolgáltató szervezetek
- szakszolgálatok
- iskola egészségügy
- területileg illetékes kamara
- gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- az iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- kulturális és sportszervezetek
- civil szervezetek
- testvériskolák
- általános iskolák
- középiskolák
- a DSZC iskolái
- egyetemek
- városi önkormányzat
- szociális intézmények
- egyházi szervezetek
- duális partnerek

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.



1.11.3.5 A szülő, a tanuló, az oktató és az intézményi partneri kapcsolattartásának formái:

A nevelés és oktatás feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői megosztják a szakképzési intézményekkel és az oktatókkal. Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyisége, harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatók együttműködése. Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség.

1.12 A tanulmányok alatti vizsga szabályai

1.12.1 Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180 § által előírt esetekben szervez az iskola (egyéni munkarend szerint tanuló, előrehozott érettségizők, intézményvezetői határozat, nevelőtestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. Vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező oktató véleményezése alapján dönt a minősítésről. Gyakorlati vizsgát kell tenni szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból.

A szabályosan megtartott tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga nem ismételhető. Ha a tanuló a vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a programtervek alapján készült Szakmai Program részét képező helyi programterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a lebonyolításra: augusztus, január és április folyamán. A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi programtervében meghatározott, és közzé teszik az intézmény honlapján.

1.12.1.1 Osztályozóvizsga

Osztályozóvizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait egyéni munkarend végzi,
- előrehozott vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,



- hiányzása a Szakképzésről szóló 2019. év LXX törvényben előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható,
- amennyiben az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlathoz való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet.

Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

1.12.1.2 Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.
- Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

1.12.1.3 Javítóvizsga

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket vagy nem jelenik meg, évet köteles ismételni, amennyiben tanköteles. A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni és az iskola honlapján kell elhelyezni.

A tanuló számára az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.



1.12.1.4 Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

1.12.1.5 Alkalmassági vizsga

Az iskolánkba való felvétel feltétele az egészségügyi alkalmassági vizsgán való megfelelés.

1.12.2 Ágazati alapvizsga

Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Az ágazati alapvizsgát a tanulók a 10. évfolyam végén, illetve az 1/13. évfolyam első félév végén tehetik le. Az iskola ennek megfelelően minden tanévben kétszer szervezi meg az alapvizsgát. A vizsga időpontjának meghatározásakor figyelembe kell venni az iskola vizsga terhelését, ezért az ágazati alapvizsgákra minden év január 10 és 20 napja között, illetve április 10 és 20 napja között kerül sor.

Az alapvizsgára a tanuló írásos formában jelentkezik. A jelentkezési lap mintáját a 18. számú melléklet tartalmazza.

Az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati részekből áll. A vizsgafeladatokat a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján az oktatást végző intézmény, tehát iskolánk dolgozza ki.

Sikertelen alapvizsga esetén az iskola 60 napon belül javítóvizsga lehetőséget biztosít.

Az alapvizsga feltétele a magasabb osztályba lépésnek.

Az alapvizsga részletes szabályait a mellékletben szereplő „Ágazati alapvizsga szabályzat” tartalmazza.

1.12.3 Szakmai vizsga

A tanulók szakmai vizsgára bocsátásának feltételeit, valamint a szakmai vizsga leírását, mérésének, értékelésének szempontjait az adott szakmához tartozó képzési és kimeneti követelmények tartalmazzák.

2024 szeptemberétől a szakmai vizsgáztatás feladatait a Debreceni Regionális Független Vizsgaközpont vette át. A Vizsgaközpont 2020. július 1-jén alakult meg az új szakképzési rendszer részeként, azzal a céllal, hogy az oktatásban és a gazdaságban jelentkező igényekre gyorsan, rugalmasan, és az Ipar 4.0 kihívásainak megfelelően reagáljon. Szakszerű vizsgaszervezéssel és lebonyolítással kíván hozzájárulni a szakmai



végzettség megszerzéséhez. Emellett célja, hogy a megújuló vizsgarendszer, a gyakorlatközpontú vizsgafeladatok, valamint az új értékelési szemlélet révén támogassa a szakmai oktatás innovációját, javítsa a képzések minőségét és elősegítse a vizsgázók sikerességét.

1.13 A felvétel és az átvétel helyi szabályait, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményeit,

1.13.1 A szóbeli felvételi/átvételi vizsga követelményei

Iskolánkban írásbeli és szóbeli felvételi vizsgát nem tartunk.

1.13.2 Tájékoztatás a felvételi eljárás menetéről

Iskolánk **felvételi tájékoztatót** készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében október 20-áig elhelyezi.

A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, telephelyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőkre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaaalkalmassági követelményeket.

1.14 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A szakképzési intézmény tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik.

1.14.1 Felvétel

Iskolánkban sem a 9., sem a 13., 15. évfolyamra nem szervezünk felvételi vizsgát.

Intézményünk a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint dönt:

1.14.1.1 Technikum 9. évfolyamára való felvétel feltétele:

- a 8. évfolyam eredményes befejezése,



- általános iskolai tanulmányi eredmények,
- továbbá a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi, pályaalakmassági követelmények teljesítése.

Az általános iskolából hozott pontszámok alapján számítunk felvételi pontszámot a 7. osztály év végi és 8. osztály félévi eredményeinek figyelembe vételével (magyar, matematika, történelem, idegen nyelv és az ágazat szempontjából kiemelt tantárgy).

1.14.1.2 A technikai 13. évfolyamra való felvétel feltétele:

- sikeres érettségi vizsgaegészségügyi, pályaalakmassági követelmények teljesítése
- túljelentkezés esetén a 12. évfolyamos tanulmányi eredmények illetve az érettségi eredmények differenciálnak.

Egészségügyi alkalmatlanság esetén az előzetes felvételi határozat érvénytelen.

1.14.1.3 A felvételi eljárás különös szabályai

A felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnybe kell részesíteni

- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót
- akinek a lakhelye/tartózkodási helye az iskola székhelyének településén található
- akinek sajátos helyzete ezt indokolja.

A sajátos helyzetet az iskola házirendje is szabályozza. Sajátos helyzetnek tekintjük:

- ha a jelentkező testvére már az iskola tanulója;
- ha a szülő az iskola tanulója volt;
- ha a szülő az iskola alkalmazásában áll;
- ha a szülő egyedülálló és/vagy tartósan beteg és vagy fogyatékos;
- ha a jelentkező kiemelkedő versenyeredménnyel rendelkezik (megyei, országos 1-5. helyezés).

Az elbírálás során az azonos szinten teljesítők (azonos pontszámot elérők) között szakonként megjelölt tantárgyi felkészültség, a hozott tantárgyi eredmény dönt:

- **Közlekedés és szállítmányozás ágazati** osztályokban a földrajz,
- **Informatika és távközlés ágazati** osztályokban az informatika,
- **Specializált gép- és járműgyártás ágazati** osztályokban a fizika,
- **Elektronika és elektrotechnika ágazati** osztályokban a fizika tantárgy osztályzatai differenciálnak.



1.14.2 Átvétel

Másik intézményből történő átvételről az igazgató dönt. A döntésről határozatot hoz.

A döntés előkészítése során az iskola megvizsgálja:

- a tanuló előzetes tanulmányait, vizsgálja a különбөzeti vizsga szükségességét.
- a választott osztály befogadóképességét.

Az átvételt megelőzően az iskola különбөzeti vizsgát írhat elő a jelentkezőnek azokból a tantárgyakból, amelyek nem, vagy csak részben egyeznek a befogadó szakközismereti oktatási programének tematikájával. Ebben az esetben az átvétel a különбөzeti vizsgaeredményétől is függ. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

Az átvétel az igazgató döntése alapján történhet:

- az előzetes tanulmányok beszámításával,
- különбөzeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- türelmi idő biztosításával
- évfolyamismétléssel.

2 Az intézmény közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programja

2.1 2020/2021.tanévtől felmenő rendszerben bevezetett technikumi osztályok közismereti tantárgyak óratervei a 9-13 évfolyamok számára

A Szakképzés 4.0 stratégiára épülő, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) jogszabályok alapján iskolánk kidolgozta a képzési palettánkhoz tartozó ágazatok alapozásához, és az ágazatokon belül értelmezett szakmák hatékony oktatásához szükséges közismereti oktatási programeket.

2.1.1 Közlekedés és szállítmányozás ágazat, 5 1041 15 06 számú Logisztikai technikus szakmai képzéshez

Heti foglalkozási terv – Technikum:



Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	5	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2	1	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika(10.; 11.), kémia, biológia, idegen nyelv földrajz (9.)	2	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám		24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576



Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló óraeret/hét	34	34	34	34	34	

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

2.1.2 Informatika és távközlés ágazat, 5 0612 12 02 számú Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakmai képzéshez

Heti foglalkozási terv – Technikum:

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen



Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2	1	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	2	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
	Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576
	Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
	Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
	Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	



Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló óraeret/hét	34	34	34	34	34	

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

**2.1.3 Specializált gép-és járműgyártás ágazat 5 0716 19 04 számú Gépjármű-
mechatronikai technikus szakma megnevezésű, Gyártás szakmairány**

Heti óraterv minta – Technikum:



Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2	1	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	2	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	Összes közismereti óraszám	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752



Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló óraeret/hét	34	34	34	34	34	

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

2.1.4 Specializált gép-és járműgyártás ágazat 5 0714 19 12 Mechatronikai technikus

Heti óraterv minta – Technikum:



Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
Összes közismereti óraszám		24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752



Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
Éves összes óraszám	1224	1224	1224	1179	1054	5905
Rendelkezésre álló óraerő/hét	34	34	34	34	34	

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

2.2 Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola nevelő-oktató munkája különböző színtereinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg.



NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
		Tanórán fejlesztési feladatok
Az erkölcsi nevelés	Közismereti, gyakorlati tantárgyak	Az iskolai szabadidős
	és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmai és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel. Osztályfőnöki órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.	programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése: osztálykirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során. Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés.



NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága. Kiemelten fontos tantárgyi keretben: történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége; testnevelés: híres magyar sportolók, a haza védelme; magyar irodalom: közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.	Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák. Iskolai és osztálykirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában. Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés színterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Hűség napja (dec. 14.), Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Összetartozás Napja (jún. 4.)
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása. Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.	Diák-önkormányzati működés és rendezvényeik keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre kerülő diákközygyűlés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen rendezvények: diákközygyűlés, kulturális csoportok, sportcsapatok, szakkörök, projektnapok, osztályrendezvények.



NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
Önismeret és a társas kultúra fejlesztése	Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A szisztematikus oktatói értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A korszerű tanulószervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projekt módszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A gyakorlati oktatás keretében sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő kulcskompetenciákat: az együttműködési képességet, a hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket. Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét.	Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával lehetőséget nyújtunk a tanulók képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas kapcsolatok gyakorlásra. Szakkörök, sportcsoportok, iskolai rendezvények, kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését.
A családi életre nevelés	Tanórai keretekben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva fejlesztjük. Irodalmi példákön keresztül lehet vizsgálni a különböző családmodelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A művészeti ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. A biológia, az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika, informatika, gazdasági ismeretek tantárgyban a család mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.	A oktatók és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken, osztálykirándulásokon, iskola-bálon, ünnepélyeken jelenik meg a család mint az iskola együttműködésirendszerének fontos partnere. Az egészségnevelési heteken (november, március) a családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idősek szerepe és a helye a családban előadások során és kiscsoportos munka keretében dolgozzuk fel.



NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>A testi és lelki egészségre nevelés</i>	Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéné, az egészséges életmód az osztályfőnöki, a biológia-, kémia-, fizika-, testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszthető.	Az iskolai egészségnevelési heteken, az iskolai sportnapon, az osztály projektnapokon ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg. Az egészségnevelési hetek rendezvényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést.
<i>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</i>	Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre. Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszthetők a szükséges kompetenciák. A gyakorlati oktatásban a közösen végzett munka szépsége, az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetenciaterületek.	Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére. Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok tudatosítják a tanulóknak ezt a fontos területet. Az évenként megrendezésre kerülő iskolai véréadás, az arra való felkészülés, lebonyolítás jó példa az egymásért való áldozat, a felelősség bemutatására. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.



NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Pályaorientáció</i>	Minden szakmai-eleméleti és gyakorlati tantárgy feladata a munkába állás előkészítése, a munka világának bemutatása. A technikum oktatás előkészítő éveiben gyakorlati ismereteket kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához.	Az iskola pályaorientációs munkája, a szakképzések bemutatása a tanulók bevonásával. Szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával. Működő gazdálkodó szervezetek látogatása tanórai és tanórán kívüli keretekben.
<i>Gazdasági és pénzügyi nevelés</i>	A tanórák keretében sok lehetőség van a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: osztályfőnöki órákon a gazdálkodási alapok, a család mint gazdálkodó egység jelenik meg. A matematika és informatika órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség. A vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók osztályfőnöki és szakmai órákon. Ezeken az órákon ismerik meg a tanulók a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát.	Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. A diákönkormányzati programokon, pályázati projekteken, csereprogramokban, osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.
<i>Fenntarthatóság, környezettudatosság</i>	Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton, fizika, kémia és földrajzórán tantervi elemekhez kötődően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenség szerepét ezen a területen.	Az egészségnevelési hetek, az iskolai projektnapok, az iskolában megszervezett szelektív hulladékgyűjtés a fejlesztés színterei. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további színterei ennek a fejlesztési területnek.



NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Médiatudatosságra a nevelés</i>	Az irodalom, a vizuális kultúra, az informatika tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.	Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelvű használatával formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, az iskolarádió, az iskolai filmek, az iskolai művészeti kiállítások további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>A tanulás tanítása</i>	Minden tantárgy és oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell taníttatni, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.	A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán kívüli színterei a tanulás megtanításának.



Érettségi vizsgatárgyak

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt (négy kötelező és legalább egy általa választott) (a továbbiakban: kötelezően választott) vizsgatárgyból kell legalább középszinten vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

A középszintű érettségi kötelező vizsgatárgyai:

magyar nyelv és irodalom,

történelem,

matematika,

idegen nyelv

technikumban a kötelezően választandó vizsgatárgy a szakmai vizsgatárgy. A tanuló az öt érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára.

Érettségi témakörök középszinten

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok szerint állítjuk össze: 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

40/2002. (V. 24.) OM-rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témaköröket a szakmai programunk mellékletét képezi.

A technikumban a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve a képzésben részt vevő személynek, annak a sajátos nevelési igényű tanulónak, akit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített és a fogvatartottnak.

Ha a tanuló a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem tett érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.

Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában tehető.

Bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően tehető.



Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít. A technikumi tanuló a 12. évfolyamban tett nyelvi érettségi vizsgát követő évfolyamokon a szakmai idegennyelv alól a nyelvi érettségi alapján nem kaphat mentességet.

2.3 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, értékelési eljárások

2.3.1 Az ellenőrzés feladata és célja:

- az aktuális tudásszint mérése,
- ha szükséges a korábbi tanulás korrekciója,
- a tanulók folyamatos tanulásra ösztönzése.

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, hiányosságok kijavíthatóvá válnak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

2.3.2 Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai
- Tanulói projektek értékelése
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése
- Az írásbeli beszámoltatás
- témazáró dolgozat – röpdolgozat
- szódolgozat stb.



Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk. Az egyes értékeléstípusokat a naplóban jelöljük.

Korlátai: röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs, témazáró dolgozat esetében 1 tanítási nap 2 dolgozatnál többel nem terheljük tanulóinkat.

2.3.3 Mérés

A mérés: ténymegállapítás, mely során egy nagyságban kifejezett teljesítményt összevetünk valamilyen előre meghatározott egységgel.

A mérés követelményei:

- legyen objektív
- megbízható (ha ugyanazt mérve újra ugyanazt az eredményt kell kapnunk)
- azt kell felmérni, amit megtanítottunk
- fontos a sokoldalú megközelítés
- legyen rendszeres és többször ismétlődő
- mindig kellően előkészített versenykörülmények között történjen

2.3.4 Értékelés

Az értékelés: a tanulói megnyilvánulások (magatartás és teljesítmény) viszonyítása a társadalmi erkölcs követelményeihez és a pedagógiai tervekhez rögzített célokhoz.

Az értékelés funkciói:

- A tanulót tájékoztatja elért teljesítményeiről
- Tájékoztatja az oktatót munkája eredményeiről
- Alakítja a közösség mércéjét
- Tájékoztatja a szülőket
- A tudatosítással együtt alkalmazva kialakítjuk a tanulóknak azt a tapasztalatot, hogy az önálló sikertelen próbálkozásaik végül is sikerhez vezetnek, és teljesen tőlük függ, hogy így módon meg tudják-e szerezni a sikerélményt vagy sem.
- Az értékelésnek fegyelmező funkciója is van.

A tanulók rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó eleme. Az értékelés a felvételi eljárással kezdődik (bemeneti mérések), végig kíséri a nevelési-oktatási folyamatot (folyamatellenőrzés), és az egyes képzési szakaszok vizsgálataival zárul (kimeneti vizsgáztatás). Az értékelés motiválja a tanulót, visszacsatol az oktató számára, tájékoztatja a szülőt, s folyamatosan segíti az iskola ellenőrzési rendszerét.

Az oktatónak felelősséget kell vállalnia a tanulók tanulási folyamatának irányításáért és eredményességéért.

Az értékelés reális, hiteles, a tanuló személyiségét sokoldalúan tekintetbe vevő megvalósítása az oktató legnehezebben megoldható feladatai közé tartozik. A mérés, és értékelés, osztályozás minél hatékonyabb



és eligazítóbb formáinak megkeresése az iskolai nevelés-oktatás egyik kulcskérdése. Az értékelés az oktató munkájának eredményét alapvetően befolyásolja.

2.3.5 Tényezők az értékelés folyamatában:

- Az állandó mindenre és mindenre kiterjedő értékelésnek nem szabad figyelmen kívül hagynunk a teljesítmény egyetlen összetevőjét sem (teljesítőképeség, teljesítőkészség)
- A tanulóban rendszeresen tudatosítani kell, hogy a munkához való megfelelő vagy nem megfelelő viszonya a teljesítménynövekedés ütemét mennyiben befolyásolja, így minősítése abszolút vagy önmagához mért formában hogyan fog alakulni.
- Az osztályozás általános alapelve kell legyen, hogy a tanulónak önmagához (saját lehetőségeihez) viszonyított szorgalmas erőfeszítése révén megvalósult fejlődését is értékeljük.

2.3.6 A tanulók tudásának értékelése

A tantárgyi követelményeket a közismereti oktatási program határozza meg. A tanulók értékelése az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek ismerete ezen belül is kötelezően a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § alapján történik. Az értékelés az adott tantárgyat tanító oktató tanügy-igazgatási jogköre, amelynek szabályait a szakmai munkaközösség határozza meg és ellenőrzi. Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. Nagyon fontos a minimumszint pontos meghatározása, melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lenni. Minden oktató, szakoktató és duális képzőhely oktatója a tanév első óráján, foglalkozásán ismerteti a tantárgy minimális követelményeit, az értékelés legfontosabb szabályait, ezzel biztosítva az egységes értékelés elveit.

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. Az oktatók értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

A szakmai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
- a tanuló számára adjon egyértelmű visszajelzést erősségeire és fejlesztendő területeire; jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségeit mennyire használta ki.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg:

Helyzetfeltáró vagy diagnosztikus értékelés: Nagyobb tartalmi-tematikus egység tanításának megkezdése előtt. Az értékelés célja a tanuló előzetes tudásának feltárása, a tanulási problémák megismerése, kijavítása (a tanulás hatékonyságának javítása). Nem kapcsolódik hozzá osztályozás.



Formatív értékelés: A tanulási folyamatot fejlesztő, formáló értékelés. Célja az elért eredmények és a meglévő hiányosságok menet közbeni felmérése, az eredmények megerősítése és a hibák korrigálása. Gyakran osztályozás is kapcsolódik hozzá, de nem feltétlen velejárója.

A lezáró-minősítő szummatív értékelés:

- Globális képet ad a tanulóról, hogy egy-egy hosszabb tanulási periódus végén milyen mértékben tett eleget a tanulási követelményeknek. Minden esetben osztályozás kapcsolódik hozzá.
- Az értékelésnek ki kell terjednie az iskolai élet minden területére. Ennek megfelelően értékeljük minden tanulónk esetében:
 - tárgyi követelmények elsajátítását napi szinten, témakörök mentén,
 - szabálytiszteletét, felelősségvállalását,
 - korábbi teljesítményéhez képest fejlődési törekvéseit.

Értékelésünknek a következő kritériumoknak kell megfelelnie:

- ösztönző hatású,
- folyamatos, rendszeres,
- segítő szándékú legyen,
- céljai és követelményei világosak és előre ismertek.

2.3.7 Az értékelés formái

A szóbeli értékelés:

- a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, korrigálása, segítség, tanács-tanórán és azon kívül,
- feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás,
- a tantestület illetve a diákság előtti igazgatói értékelés.
- Az írásbeli, szöveges értékelés a dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény,
- dicséret, elmarasztalások beírása az elektronikus nyilvántartási felületre (e-Kréta).

Igazgatói értékelés a tanévnyitó és a tanévzáró értekezleten történik, osztályfőnöki értékelés félévente legalább két alkalommal.

2.3.8 Osztályozás

Iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy- egy tantárgyból nyújtott teljesítményét.

2.3.8.1 A szóbeli értékelés módja:

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése céljából szükséges a szóbeli számonkérés részarányának



növelése minden tantárgyból, különösképpen a magyar nyelv és irodalom illetve az idegen nyelvek esetében.

Fontos a vitakészség, véleménynyilvánítás, tantárgyi attitűd mérlegelő megítélése.

A felelet elhangzása után az oktató kiemeli a pozitívumokat, rámutat a hiányosságokra, javaslatot tesz a hiányosságok pótlásának módszereire, majd megállapítja az érdemjegyet.

5 (jeles): kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok.

(jó): összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak oktatói segítséggel emlékszik.

3 (közepes): akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló.

2 (elégséges): nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni közöttük összefüggéseket feltárni nem képes.

1 (elégtelen): elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a minimális követelményeknek sem tesz eleget.

A fenti kritériumok, ajánlások, azok betartása az egységes értékelés következetes alkalmazását segíti. A követelményeket munkaközösségenként, illetve tantárgyanként egységesítjük.

Ez lehet szóbeli felelet, témazáró, kisebb dolgozat, kiselőadás, önállóan végzett otthoni munka, gyűjtőmunka, órai munka stb. Valamennyi tantárgyból osztályozás van. Az egyes szaktárgyak oktatói a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű érettségi százalékos elosztása. Az oktatók a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

<i>Szóbeli ellenőrzés</i>	<i>Írásbeli munka ellenőrzése</i>	<i>Gyakorlati munka ellenőrzése</i>
- Házi feladat Frontális - osztálymunka Tanulói kiselőadás - Felelet	- Írásbeli felelet - Felmérő dolgozat - Házi feladat - Anyaggyűjtés - Röpdolgozat - Dolgozat - Témazáró - Teszt - Standardizált pedagógiai teszt	- Házi feladat - Anyaggyűjtés - Gyakorlati munka - Sportteljesítmény

2.3.9 Az írásbeli munka értékelése:



Az ötfokú osztályozás ajánlott követelményei írásbeli feladatoknál:

91-100%	5 (jeles)
76-90%	4 (jó)
51-75%	3 (közepes)
34-50%	2 (elégséges)
0-33%	1 (elégtelen)

Szakképzés esetén

80-100%	5 (jeles)
60-79%	4 (jó)
50-59%	(közepes)
40-49%	2 (elégséges)
0-39%	1 (elégtelen)

Az értékelés eljárásrendje:

Az ajánlott skálától az egyes tantárgyaknál munkaközösségi egyeztetés alapján lehet eltérni. Az értékelés pontozással és érdemjegy adásával történik. Meg kell határozni minden feladat, és részfeladat pontértékét.

Az értékelés elkészítése két tanítási hétnél csak indokolt esetben, kivételesen tarthat tovább. A nagydolgozatot az oktató legalább egy évig köteles megőrizni.

Az oktató a kijavított dolgozatokat az osztály előtt összegzi, valamint a tanulóknak legalább megtekintésre átadja.

Az ellenőrzés, értékelés minden formájánál a pozitív minősítést tartjuk elsődlegesnek (dicséret, biztatás, eredmények kiemelése), hiszen így juttathatjuk sikerélményhez a tanulókat.

2.3.10 Az emelt szintű érettségire történő felkészítés értékelése:

Ha a tanuló egy tantárgyból alapórara és emelt szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani. Ha a tanuló egy tantárgyból alapórara és közép szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani.

2.3.11 Érdemjegyek elvárható száma



A diákok a tudásukról szóban és írásban egyaránt számot adhatnak. A tantárgyak sajátosságainak megfelelően legyenek arányban a szóbeli és írásbeli feleletek. A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális értékeléséhez heti 2-3 órás tantárgyból kéthavonta minimum egy, 4 vagy több órás tantárgyból lehetőség szerint havonta egy, de a félév során az óraszám +1 osztályzat az irányadó.

Gyakorlati tantárgyakból havonta egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kapnak.

A félévi és a tanév végi értékelés osztályzatokkal történik. A tantárgyi osztályzatokra az oktató, a magatartás és a szorgalom osztályzatokra az osztályfőnök tesz javaslatot, ezeket a nevelőtestület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk. (Az iskola helyi sajátosságai szerint.)

Az ellenőrzés és értékelés valamennyi tantárgyból azonos osztályzatokkal, hasonló formában és azonos elvek alapján történik. Ebben a közismereti oktatási programok követelményei meghatározóak. Ez azonban nem zárja ki azt, hogy az egyes tantárgyak egyéni sajátosságai is érvényesüljenek. A félévi és év végi osztályzatok a tanulók tantárgyankénti összteljesítményét tükrözik, megállapításuk az évközi érdemjegyek alapján történik, azok átlagából kell kiindulni. A kerekítés szabályaitól eltérni csak indokolt esetben lehet. Az átlag kiszámításakor minden érdemjegyet figyelembe kell venni.

A szóbeli és írásbeli feleletek arányát a tantárgy jellege és heti óraszama befolyásolja.

Ha az osztályt/csoportot az adott tárgyból egynél több oktató tanítja, a félévi és év végi érdemjegyet közösen alakítják ki.

Hétvégére és szünetekre ugyanannyi házi feladat adható, mint bármely következő tanítási napra.

2.3.12 A beszámoltatás követelményei és formái

A beszámoltatást, mint ellenőrzési és értékelési formát alkalmazzuk, ha a tanulónak nincs megfelelő számú érdemjegye.

A beszámoltatás és vizsgáztatás tartalma: a tantervi követelmények időarányos része.

A beszámoltatás és vizsgáztatás formái:

- írásbeli
- szóbeli
- gyakorlati
- projektmunka

A beszámoltatás három oktató előtt történik az osztályozó és javítóvizsga legalább háromtagú bizottság előtt.

2.3.13 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei



és korlátai

Az iskolai életben központi helyet foglal el a tanórai tanulás, valamint a másnapi tanórákra való felkészülés. Az oktatók a tananyag elsajátítása érdekében szóbeli és írásbeli

tanórán kívül elvégzendő – feladatokat adhatnak a diákoknak. A gyakorlati oktatás során indokolt esetekben adható otthoni feladat, ilyen lehet például gyűjtőmunka, kutatási feladat, kiselőadásra való felkészülés, rajzi feladat stb.

A tanulók tanulási képessége eltérő, feladataikat nem végzik azonos intenzitással, különböző a munkavégzésük üteme, gondolkodásuk, emlékezőképességük, figyelemösszpontosításuk, fáradtságuk. Figyelemmel kell lenni a tanuló aznapi, másnapi terhelésére. Tekintetbe kell venni a tanuló képességeit, mentességeit, korlátait. A tanuló tanulásban való bármely képességbeli akadályozottsága, az emiatti lassabb haladási tempója nem lehet ok az önálló tanulásra fordítható idő megnövelésének, sőt az szükség szerint csökkentendő.

2.3.13.1 Az írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, ezzel kapcsolatos

feladatok:

- Folyamatos megfigyelés eredményeként a helyes tanulási technikák kiválasztása, fejlesztése.
- Minden tanuló számára a legoptimálisabb – életkori szintjének és aktuális szükségletének megfelelő – tanulási módszerek megismerése, az egyéni tanulásban az önállóság fokozása.
- A figyelem, akarat fejlesztése, irányítása.
- A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és egyéni képességek kibontakoztatása.
- Az önművelési igény felkeltése, az önművelés legfontosabb jártasságainak, készségeinek, képességeinek kialakítása, fejlesztése, önálló ismeretszerzésre ösztönzés.
- A tanórai keretben folyó nevelő-oktató munka speciális foglalkozások keretében történő megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.
- A hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása, a gyengébb képességűekkel való differenciált foglalkozás.
- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.
- Önképzésre nevelés.
- Önálló gyűjtőmunka végzése.
- Csoportos feladat elvégzése a tanítási időn kívül.
- Önellenzésre, önértékelésre nevelés.



- A tantárgyakhoz kötődő, differenciált képességfejlesztést szolgáló feladatok.

2.3.13.2 Az írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának korlátai: Az írásbeli feladat

- legyen változatos,
- legyen előkészített,
- segítse az elmélyítést, – gyakoroltasson,
- szoktasson csoportos munkára,
- az összes házi feladat kevesebb, mint felét tegye ki.

2.3.13.3 A szóbeli feladat:

- fejlessze a szövegértést,
- fejlessze a beszédkésztséget,
- teremtsen lehetőséget együttműködésre,
- fejlessze a verbális memóriát,
- tegye eredményessé a csoportos/kooperatív órai munkát, – az összes házi feladat több mint felét tegye ki.

Hétvégére és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másikra.

A tanulók heti átlagos otthoni tanulmányi munkája nem haladja meg a tantárgy heti óraszámának felét.

2.3.14 A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei (kimeneti követelmények)

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a tovább haladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból. A szakképzésben alkalmazni kell a szakképzési törvény szabályait is, különös tekintettel az ágazati alapvizsga teljesítésére.

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

Az SZJ-s szakmák évfolyamonként és szakmánként értelmezett kimenetére a Szkr. 13. § szerint elkészült Képzési és Kimeneti Követelmények alapján rendelkeznek. Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a 2.10.1. pontban felsorolt esetekben.



Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

A tanuló részére engedélyezhető az iskola évfolyamának megismétlése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne. Az engedély megadásáról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére az iskola igazgatója dönt.

A középiskola befejező évfolyamának elvégzésével a tanuló bekapcsolódhat az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe azzal a feltétellel, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget.

2.4 Jutalmazás

Hagyományosan tanulóink kimagasló teljesítményeit a tanévzáró ünnepélyeken értékeljük. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyv, szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket is kiemelhetünk.

Ennek szempontjai a tantestület döntése szerintiek:

- tanulmányi munka,
- sportteljesítmények,
- közösségi munka,
- kulturális és közéleti tevékenység.

2.5 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulókra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük,

mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésében,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,



- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- pályaválasztás segítésével,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel, – a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével, – partnerközpontú neveléssel.

2.5.1 A jutalmazás formái

2.5.1.1 Egyéni jutalmazásiformák:

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:

- szakoktatói,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- nevelőtestületi.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók, tantárgyi szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Az osztályfőnökök, a munkaközösségek, a gyakorlati képzőhelyek javaslatára a legkiemelkedőbb – megyei, országos eredményekkel rendelkező – tanulók oklevélben és könyvjutalomban részesülnek.

Közösségi munkáért a DÖK is javasolhat tanulókat az elismerésre.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, szakmai és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

2.5.1.2 Csoportos jutalmazási formák:

- jutalomkirándulás
- kulturális hozzájárulás (színház- vagy kiállítás látogatáshoz).



3 A szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program

Az intézményben folyó szakmai oktatás tanulási eredményeit minden esetben az ágazati és szakmai kimeneti követelmények (mindig az aktuális KKK) határozzák meg. A képzési folyamat szervezése és a tanulásszervezési módszerek kiválasztása során elsődleges szempont, hogy a tanulók teljesíteni tudják a vonatkozó ágazati alapvizsga és szakmai vizsga KKK -ban meghatározott követelményeit. Ennek érdekében a tananyag felépítése és a gyakorlatok rendszere szorosan illeszkedik a vizsgakövetelményekhez: biztosítja a szükséges elméleti ismeretek megszerzését, azok gyakorlati alkalmazását, valamint a vizsgaszituációkban való magabiztos helytállást. A tanulási eredmények így közvetlenül mérhetők a vizsgák sikeres teljesítésével, ami egyben a munkaerőpiaci beilleszkedéshez és a továbbtanuláshoz szükséges kompetenciák megszerzését is igazolja.

A képzési program szerves részét képezik a gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak, amelyek elengedhetetlenek az ágazati alapvizsga és a szakmai vizsga sikeres teljesítéséhez. A tanulók megismerkednek az ágazatspecifikus szoftverekkel (pl. netacad.com, Autodata), a digitális dokumentumkezelés eszközeivel, a számítógépes szimulációs és diagnosztikai programok használatával, valamint a korszerű digitális kommunikációs felületek tudatos alkalmazásával.

A képzési programokban megfogalmazott digitális kompetencia keretrendszer szint elérése a az ágazati alap- és szakmai vizsgák sikeres teljesítése érdekében a gyakorlatban elsajátítandó digitális tudástartalmakat az alábbiak szerint határozzuk meg:

- 3-4 (középszint): meghatározott, egyértelmű, rutin problémák megoldása önállóan.
- 5-6 (haladó szint): eltérő problémák megoldása, a szükséges információk felkutatása.
- 7-8 (mester szint): komplex digitális problémák megoldása önállóan, mások segítése, új ötletek kitalálása és megvalósítása

A digitális kompetenciák fejlesztése a vizsgák eredményes teljesítésének alapvető feltétele, mivel mind az ágazati alapvizsga, mind a szakmai vizsga tartalmaz online felületen, számítógépes környezetben megoldandó feladatokat. Ennek érdekében a képzési folyamat során kiemelt figyelmet kap a digitális eszközök célszerű használata, a vizsgafeladatokhoz hasonló gyakorlati szituációk megoldása, valamint az online tanulási környezetek alkalmazása. A digitális kompetenciák tudatos fejlesztése nemcsak a vizsgák sikeres teljesítését támogatja, hanem hozzájárul a tanulók munkaerőpiaci helytállásához és az élethosszig tartó tanuláshoz szükséges készségek megerősítéséhez is.

A 2025/2026-os tanévtől a technikumokban felmenő rendszerben kerül bevezetésre a digitális bizonyítvány. A tanulók értékelésüket a KRÉTA rendszerben kapják meg, amely elektronikus formában biztosítja az átláthatóságot és a gyors hozzáférést. Azok a tanulók, akik papíralapú dokumentumot igényelnek, Díszpéldány bizonyítványt kaphatnak.



Digitális bizonyítvány

A jogszabályoknak megfelelően a szakképző intézmény felmenő rendszerben az eddig használt bizonyítványok helyett digitális bizonyítványt állítanak ki a KRÉTA rendszerből, „melyet kiállításakor az intézmény elektronikus aláírásával és olyan szolgáltató által kiadott időbélyegzővel kell ellátni, amely a szolgáltatást minősített szolgáltatóként nyújtja”.

A digitális bizonyítvány előállítása az osztályfőnök feladata.

A tanuló, illetve a tanuló szülőjének vagy törvényes képviselőjének – a tanulmányi rendszeren keresztül is előterjeszthető – kérelemre, a digitális bizonyítványról kiállított hiteles papír alapú másolat, úgynevezett díszpéldány készül. A második és minden további példányának kiállítása térítési díjköteles. A szakképző intézmény a díszpéldányokról nyilvántartást vezet.

Az intézményben ezzel párhuzamosan a dokumentumkezelés is korszerűsödik: a hivatalos iratok és bizonyítványok hitelesítésére digitális aláírás kerül bevezetésre. Ez az intézkedés növeli az adminisztráció biztonságát, csökkenti a papíralapú ügyintézés arányát, és összhangban van a szakképzés digitális átállásának célkitűzéseivel.

3.1 A szakmai képzés óratervei és kimeneti követelményei A 2020/2021.tanévtől felmenő rendszerben bevezetett technikumi osztályok óratervei a 9-13 évfolyamok számára

A Szakképzés 4.0 stratégiára épülő, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) jogszabályok alapján iskolánk kidolgozta a képzési palettánkhoz tartozó ágazatok alapozásához, és az ágazatokon belül értelmezett szakmák hatékony oktatásához szükséges tanterveket.

Minden duális partnerrel közösen kidolgozzuk a képzési programot, amelyet évente felülvizsgálunk, szükség esetén módosítjuk. A képzési programok a Szakmai program mellékletét képezik.



Alternatív járműhajtási technikus

- 1.1. Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás
- 1.2. A szakma megnevezése: Alternatív járműhajtási technikus
- 1.3. A szakma azonosító száma: 5 0716 19 01
- 1.4. A szakma szakmairányai: -
- 1.5. A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.6. A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5
- 1.7. Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki
- 1.8. Kapcsolódó részzszakmák megnevezése: -

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	14.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	3/15.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám	252	324	432	432	729	917	3086	1152	1039	917	3108
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	0	18
	Álláskeresés		5				5	5			5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5			5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5			5
	Munkanélküliség		3				3	3			3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	72	72	0	72	0	72
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések				13		13		13		13
	Önéletrajz és motivációs levél				23		23		23		23
	„Small talk” – általános társalgás				13		13		13		13
	Állásinterjú				23		23		23		23
Műszaki alapismeretek	Villamos alapismeretek	108	180	0	0	0	288	288	0	0	288
	Villamos áramkör	36	54				90	90			90
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18			18
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36			36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36			36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108				108	108			108



	Gépészeti alapismeretek	144	126	0	0	0	0	270	270	0	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18						18	18			18
	Műszaki rajz alapjai	36	36					72	72			72
	Anyag- és gyártásismeret	18						18	18			18
	Fémipari alpmegmunkálások	72						72	72			72
	Projektmunka		90					90	90			90
	Tanulási terület összóraszáma	252	306	0	0	0	0	558	558	0	0	558
Speciális alapozó ismeretek	Mechanika – gépelemek	0	0	72	0	0	0	72	72	0	0	72
	Statika			7				7	7			7
	Dinamika			6				6	6			6
	Szilárdságtan			9				9	9			9
	Oldható kötések			7				7	7			7
	Nem oldható kötések			7				7	7			7
	Ék- és reteszkötések			6				6	6			6
	Tengelyek és csapágyazások			6				6	6			6
	Tengelykapcsolók			7				7	7			7
	Fékek			9				9	9			9
	Kényszerhajtások			8				8	8			8
	Technológia	0	0	36	0	0	0	36	36	0	0	36
	Vasötvözetek hőkezelése			6				6	6			6
	Anyagvizsgálatok			6				6	6			6
	Öntéstechnológia			6				6	6			6
	Fémek képlékeny alakítása			5				5	5			5
	Forgácsolás			5				5	5			5
	Korrózió elleni védelem			4				4	4			4
	Egyéb fémek és ötvözeik			4				4	4			4
	Elektrotechnika	0	0	108	108	0	0	216	216	0	0	216
	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások			36				36	36			36
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	A villamos áram hatásai			18				18	18			18
	Villamos és mágneses tér			18				18	18			18
	Indukciós jelenségek			18				18	18			18
	Váltakozó áramú hálózatok			18				18	18			18
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek				36			36	36			36
	Félvezető áramköri elemek				24			24	24			24
	Analóg alapáramkörök				24			24	24			24
	Impulzustechnikai és digitális áramkörök				24			24	24			24
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	216	108	0	0	324	324	0	0	324
	Gépjármű-szerkezettan	0	0	216	144	0	0	360	180	186	0	366
	Benzinmotorok szerkezete és működése			72				72	72			72
	Dizelmotorok szerkezete és működése			54				54	54			54
	Tengelykapcsoló			36				36	36			36
	Nyomatékváltó			36				36		38		38
	Közlőművek, tengelyhajtás, differenciálmű				36			36		36		36
	Rugózás és kerékelfüggesztés				24			24		26		26
	Kormányzás				24			24		26		26
	Fékek, kerekek és gumibroncsok				42			42		42		42
	Szakmai számítások			18	18			36	18	18		36
	Gépjármű-villamosság és -elektronika	0	0	0	180	0	0	180	72	124	0	196
	A gépjármű villamos hálózata				20			20	20			20
	Gépjármű-indítóakkumulátorok				16			16	16			16
	Váltakozó áramú generátorok				20			20	20			20
	Indítómotorok				20			20		22		22
	Gyújtóberendezések, indítássegélyek				20			20		22		22
	Világító- és jelzőberendezések				12			12		18		18
	Motor- és egyéb irányító rendszerek				36			36		38		38
	Szakmai számítások				36			36	16	24		40
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	216	324	0	0	540	252	310	0	562



Gépjárműgyártás és -üzemeltetés	Gépjárműgyártás	0	0	0	0	31	0	31	0	31	0	31
	Minőségbiztosítási alapismeretek					5		5		5		5
	Műszaki alapismeretek					5		5		5		5
	Gyártási ismeretek					13		13		13		13
	Karbantartási ismeretek					8		8		8		8
	Gépjármű-karbantartás	0	0	0	0	124	0	124	0	124	0	124
	Gépjármű-adatbázisok					31		31		31		31
	Ápolási- és szervizműveletek					31		31		31		31
	Gépkocsivizsgálati műveletek					62		62		62		62
	Gépjármű-diagnosztika	0	0	0	0	248	0	248	0	248	0	248
	Belsőégésű motorok diagnosztikája					52		52		52		52
	Irányított rendszerek diagnosztikája					52		52		52		52
	Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája					32		32		32		32
	Gyújtásvizsgálat					16		16		16		16
	Fékberendezések diagnosztikája					32		32		32		32
	Lengéscsillapítók diagnosztikája					16		16		16		16
Korszerű járműtechnika	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	0	0	93	0	93	0	93	0	93
	A digitális adatátvitel alapjai					22		22		22		22
	CAN-busz-hálózatok					31		31		31		31
	LIN és más buszrendszerek					12		12		12		12
	Multimédiás buszrendszerek					14		14		14		14
	Vezetőtámogató rendszerek					14		14		14		14
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	403	0	403	0	403	0	403
	Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	0	0	93	0	93	0	93	0	93
	A digitális adatátvitel alapjai					22		22		22		22
	CAN-busz-hálózatok					31		31		31		31
	LIN és más buszrendszerek					12		12		12		12
	Multimédiás buszrendszerek					14		14		14		14
	Vezetőtámogató rendszerek					14		14		14		14

Alternatív járműhajtás alapozó ismeretek	Alternatív gépjárműhajtások	0	0	0	0	93	0	93	0	93	0	93
	Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik					5		5		5		5
	Hibrid hajtású járművek					26		26		26		26
	Hibrid járművek villamos rendszerei					31		31		31		31
	Elektromos hajtású járművek					31		31		31		31
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	186	0	186	0	186	0	186
	Az elektromos hajtás alapjai	0	0	0	0	68	149	217	0	68	149	217
	A villamos gépek és a villamos hajtás alapjai					50		50		50		50
	Egyenáramú villamos gépek					18		18		18		18
	Váltakozó áramú villamos gépek						46	46			46	46
	Villamos gépek vezérlése és szabályozása						23	23			23	23
	Teljesítményelektronika						45	45			45	45
	Digitális adatátvitel (buszhálózatok)						35	35			35	35
	Nagyfeszültségű hálózatok	0	0	0	0	0	124	124	0	0	124	124
	Nagyfeszültségű hálózatok alapjai						42	42			42	42
	Nagyfeszültségű villamos berendezések						58	58			58	58
	Nagyfeszültségű mérés technika						24	24			24	24
	Hajtóanyagok és energiatárolók	0	0	0	0	0	93	93	0	0	93	93
	Elektrokémiai energiatárolók						43	43			43	43
	Alternatív hajtóanyagok és tárolásuk						25	25			25	25
	HV-töltőberendezések és töltési eljárások						25	25			25	25
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	68	366	434	0	68	366	434



Alternatív járműhajtás	Hibrid- és elektromos járműhajtás	0	0	0	0	0	248	248	0	0	248	248
	Hibrid hajtási rendszerek és hajtási módok						33	33			33	33
	ADAS						25	25			25	25
	Hibrid- és elektromos hajtás elektromos főegységei						45	45			45	45
	Hibridhajtás ICE motorteknikája						15	15			15	15
	Hibrid- és elektromos hajtás erőátvittele						45	45			45	45
	Hibrid- és elektromos hajtás fékezése						25	25			25	25
	Tüzelőanyag-cellás hibridhajtás						35	35			35	35
	Hibrid- és elektromos hajtás típusismeret						25	25			25	25
	Gázüzemű gépjárműtechnika	0	0	0	0	0	31	31	0	0	31	31
	Tüzelőanyag-ellátó rendszer						26	26			26	26
	Gázbiztonsági előírások						5	5			5	5
	Alternatív járműhajtás biztonságtechnikája	0	0	0	0	0	62	62	0	0	62	62
	Biztonságtechnikai és érintésvédelem						16	16			16	16
	Veszélyes anyagok a hibrid- és elektromos autókban						16	16			16	16
	Munkavégzés nagyfeszültség alatt						16	16			16	16
	Teendők mentés esetén						14	14			14	14
	Alternatív járműhajtás diagnosztikája	0	0	0	0	0	210	210	0	0	210	210
	Intelligens diagnosztika						76	76			76	76
	HV villamos hálózat vizsgálata						35	35			35	35
	Fékrendszer diagnosztika						21	21			21	21
	CAN-LIN-hálózat diagnosztika						14	14			14	14
	Világítástechnika diagnosztika						14	14			14	14
	Műszaki dokumentáció kezelése						14	14			14	14
	HV-akkumulátor-vizsgálata						36	36			36	36
	Tanulási terület összórása	0	0	0	0	0	551	551	0	0	551	551
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	105	120	0			160	160		

3.1.1 Elektronikai technikus

1.1 Elektronika és elektrotechnika

1.1 szakma megnevezése: Elektronikai technikus

1.2 A szakma azonosító száma: 5 0714 04 03

1.3 A szakma szakmairányai: —

1.4 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.5 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

1.7 Kapcsolódó részzszakmák megnevezése: —

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám	252	324	404	404	680	2064	1070	994	2064
Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18



e- Munkavállalói ismeretek	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák (esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	108	180	0	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	36	54				90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108				108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	144	126	0	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	36	36				72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72					72	72		72
	Projektmunka		90				90	90		90
	Tanulási terület összórárszáma	252	306	0	0	0	558	558	0	558
	Elektrotechnika	0	0	80	0	0	80	80	0	80



A7 elektronika alainiai	Aktív és passzív hálózatok			30			30	30		30
	Villamos erőter, kondenzátor			6			6	6		6
	Mágneses tér			10			10	10		10
	Váltakozó áramú hálózatok			24			24	24		24
	Többfázisú hálózatok			10			10	10		10
	Analóg áramkörök	0	0	162	0	0	162	162	0	162
	Analóg áramköri rendszerek és jelek			18			18	18		18
	Félvezető alkatrészek			18			18	18		18
	Alapfeladatok megvalósítása			18			18	18		18
	Erősítőtechnika			18			18	18		18
	Négypólusok jellemzőinek mérése			18			18	18		18
	Félvezető diódák működésvizsgálata és alkalmazásai			18			18	18		18
	Erősítők építése és mérése			54			54	54		54
	Digitális áramkörök	0	0	90	0	0	90	90	0	90
	A digitális technika alapfogalmai, vizsgálati módszerei, alapáramkörei			9			9	9		9
	Gyakorlati kódolások			9			9	9		9
	Logikai függvények és egyszerűsítésük			36			36	36		36
	Kombinációs hálózatok vizsgálata			36			36	36		36
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	332	0	0	332	332	0	332
	A programozási alapjai	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Bevezetés a programozásba			36			36	36		36
	Programozási nyelvek			8			8	8		8
	Változók használata			4			4	4		4
	Adatkezelés			4			4	4		4



Számítógép az elektronikában	A programkészítés lépései			4			4	4		4
	Vezérlési szerkezetek használata			4			4	4		4
	Fájlkezelés			4			4	4		4
	Függvények kezelése			4			4	4		4
	Projektfeladat			4			4	4		4
	Számítógépes szimuláció	0	0	0	90	0	90	90	0	90
	Számítógépes szimuláció				54		54	54		54
	Virtuális mérőműszerek				36		36	36		36
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	90	0	162	162	0	162
Áramkörök építése, üzemeltetése Elektronikai technikuskoknak	Áramkörök építése, üzemeltetése	0	0	0	116	288	404	0	404	404
	Többfokozatú erősítők, negatív visszacsatolások				40		40		40	40
	Szélessávú és hangolt erősítők				36		36		36	36
	Nagyjelű erősítők				40		40		40	40
	Oscillátorok					72	72		72	72
	Tápegységek					72	72		72	72
	Projektfeladat					144	144		144	144
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	116	288	404	0	404	404
	Mikrovezérlők	0	0	0	72	144	216	0	216	216
	Digitális technika				72		72		72	72
	A mikrovezérlő technika alapjai					18	18		18	18
	Fejlesztőeszközök					18	18		18	18
	A magas szintű programozás alapjai					36	36		36	36
	Belső perifériák használata					36	36		36	36



Programozható irányítóberendezések, hálózatok és fűtőrendszerek	Megszakítások					36	36		36	36
	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	0	0	0	126	186	312	0	312	312
	Általános PLC-ismeret				36		36		36	36
	PLC-programozás				36		36		36	36
	PLC-program készítése				54	62	116		116	116
	PLC-program tesztelése					62	62		62	62
	BUS-rendszerek					62	62		62	62
	Tanulási terület összórása	0	0	0	198	330	528	0	528	528
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	105	120			160		



A BMW-vel közösen kidolgozott képzési program az Elektronikai technikus szakmára



A szakirányú oktatás képzési programja

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

A szakma alapadatai (Forrás: KKK és/vagy PTT)

1.	Az ágazat megnevezése:	Elektronika és elektrotechnika
2.	A szakma megnevezése:	Elektronikai technikus
3.	A szakma azonosító száma:	5 0714 04 03
4.	A szakma szakmairányai:	-
5.	A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6.	A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7.	Ágazati alapoktatás megnevezése:	Műszaki ágazati alapoktatás
8.	Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	-
9.	Egybefüggő szakmai gyakorlat időtartama:	Technikumi oktatásban: 225 óra, Érettségire épülő oktatásban: 160 óra
10.	A szakirányú oktatásra egy időben fogadható tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek maximális létszáma: (Figyelem! A duális képzőhely a szakképzési munkaszerződés megkötését megelőzően a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek számára – jogszabályban foglalt rendelkezések megtartásával – kiválasztási eljárást folytathat le. Szakképzési munkaszerződés azzal a tanulóval, illetve a képzésben részt vevő személlyel köthető, aki a szakmára előírt egészségügyi feltételeknek és pályaalakmassági követelményeknek megfelel.!)	12
11.	A képzés célja:	Az elektronikai technikus a gyártó és kiszolgáló ágazatok elektronikai és elektrotechnikai szakembere. Alapvető feladatai közé tartozik az elektromos, valamint elektronikus berendezések,



		műszerek tervezése, gyártása, összeszerelése, mérése, javítása és karbantartása. Ismeri és alkalmazza a villamos biztonságtechnikai, illetőleg a korszerű ESD védelmi, minőségbiztosítási előírásokat. Képes egyedi készülékeket dokumentáció alapján megépíteni, mikrovezérlős áramköröket felprogramozni. Javító technikusként felméri egy-egy javítás várható anyag- és időigényét, illetve a várható költségvonzatukat, a javítással kapcsolatos információkat egyeztetni a megrendelővel. Gyártásközi hibaelemzőként, javító technikusként információt szolgáltat a gyártás és a minőségbiztosítás irányába, ezzel támogatva a minőségi és mennyiségi követelmények elérését. Technikusként szakmailag támogatja a hozzá beosztott műszerészek munkáját. Alkalmazza a korszerű méréstechnikai, diagnosztikai eszközöket. Számítógéppel irányított mérő, ellenőrző és gyártó eszközöket használ és programoz.
12.	A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Alapfokú végzettség 11. évfolyamra

1. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei (Forrás: KKK)

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvart viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Elektronikus kapcsolási rajzot készít, értelmez. Beazonosítja egy elektronikus áramkör rész-áramköreit villamos rajz alapján, felismeri a feladatukat. Ismeretlen alkatrész adatlapját megkeresi. A talált információkat kiértékeli. Digitális oktatási anyagokat használ. Szakmai angol nyelvet használ.	Ismeri az elektronikai rajzjeleket és a villamos rajzok készítésének szabályait. Ismeri az elektronikai alkatrészek (diszkrét alkatrészek, mint pl. diódák, térvezérlésű és bipoláris tranzisztorok, diak, triak, tiriszor) működését és a jellemző alapkapsolásokat. Ismeri a műveleti erősítők jellemzőit, alapkapsolásait. Ismeri az elektronikai alkatrészek adatlapjainak felépítését. Ismeri		Az információforrásokat és információkat önállóan felkutatja és a talált információkat kiértékeli. Elektronikai alkatrészek angol nyelvű adatlapját önállóan olvassa, értelmezi.



	azokat a csatornákat, amiken keresztül katalóguslapokat keres		
Elektrotechnikai, elektronikai számításokat végez. Kisebb és közepes bonyolultságú analóg és digitális áramköröket méretez áramköri törvények, illetve katalógus ajánlások alapján.	Ismeri az elektrotechnikai törvényeket. (Ohm, Kirchhoff, feszültségosztás, áramosztás, aktív hálózatok számítása, váltakozó áram törvényei, RL, RC, RLC alapáramkörök) Ismeri az alap analóg (KE, KK, KS, KD erősítő, többfokozatú tranzistoros erősítők, nagyjelű erősítők, oszcillátorok, feszültségstabilizátorok) és digitális (funkcionális hálózatok, sorrendi hálózatok) és kapcsolóüzemű (multivibrátorok, stepup, step-down konverterek) áramkörök méretezési szabályait.	Törekszik a pontos, szakmailag kifogástalan eredményre. A számítási feladatokban a mértékegységekkel való számolást fontosnak tartja.	Adatlapok alapján, képletgyűjtemény használatával a számítási feladatokat önállóan végzi.
Elektronikus áramköröket épít, éleszt. Az elkészült elektronikus áramkört készre szereli, vagy berendezésbe építi, dokumentációt használ. Elvégzi a szükséges törpe és kisfeszültségű bekötéseket, huzalozásokat. Gyártási megrendelésekkel kapcsolatos	Ismeri a NYHL tervezés és készítés alapjait. Ismeri a szakszerű áramkörépítés lépéseit és a vonatkozó munka és környezetvédelmi előírásokat. Ismeri a kézi beültetés és forrasztás folyamatát, technológiai sorrendjét. Ismeri a törpe és kisfeszültségű bekötések módjait, biztonsági előírásait. Ismeri a berendezés dokumentációk	A huzalozásnál törekszik az esztétikus elrendezésre. Fontos számára, hogy munkavégzés közben és a munka végeztével is professzionális képet mutasson magáról a rendezett munkaterülettel is. Tisztában van azzal, hogy a hibamentes gyártás	Az elektronikus áramkörépítést és élesztést mérnöki támogatással, de önállóan végzi. Maradéktalanul betartja az utasításokat. A gyártás során betartja és betartatja a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi jogszabályokat, előírásokat, a szakmára és egyéb



dokumentumokat és műszaki leírásokat készít standard szoftverek alkalmazásával.	felépítését, az egyes jelölések értelmezését. Ismeri a szervizdokumentációk felépítését. Ismeri az általa alkalmazott veszélyes anyagokat, illetve azok kezelési, biztonsági előírásait.	alapfeltétele, hogy az előírások szerint végezze a munkáját.	szerelési-javítási technológiára vonatkozó előírásokat, valamint betartja a veszélyes anyagok és hulladékok kezelésére, tárolására vonatkozó szabályokat.
A korszerű elektronikai áramkörök gyártási folyamatában az ellenőrzések során kiesett termékek hibáit megállapítja, javítja. Vállalatirányítási rendszereket használ a gyártási megrendelések tervezésére, lebonyolítására és a határidők követésére. Munkahely (shopfloor) management szoftvert használ, CIP meetingeket szervez, KPI-okat határoz meg.	Ismeri az elektronikus áramkörök gyártástechnológiai lépéseit, az egyes berendezések kezelését (Pl. SMT gyártó sorok elemei, hibrid áramkörök gyártó berendezései). Ismeri a technológiából adódó jellegzetes hibákat. (pl.: pasztázók, beültető gépek, reflowkemencék, bondoló gépek tipikus hibái) Ismeri az egyes JEDEC szinteket, és a rájuk vonatkozó tárolási előírásokat. Ismeri az ESD alapfogalmait.	Fontos számára, hogy a gyártásban előforduló hibákat a legrövidebb idő alatt megtalálja, és visszajelzést adjon a hiba lehetséges okáról.	Az elektronikai áramkörök gyártási folyamatában a munkaterületet és munkakörnyezetet a biztonságos munkavégzésnek megfelelően alakítja ki.
Meghibásodott elektronikus áramkörben szemrevételezéssel, és/vagy villamos mérésekkel megállapítja a hiba okát. A hibás elektronikai áramkört szakszerűen javítja. Az elvégzett méréseket, javításokat szakszerűen	Ismeri az egyes alkatrészek jellemzőit, és vizsgálati módszereiket. Ismeri a gyártási technológiából adódó tipikus hibákat. Ismeri a méréssel történő hibakeresés módszereit. Megismeri a szükséges méréstechnikai alapokat. Ismeri alaplátványok (DMM, oszcilloszkóp, funkciógenerátor, tápegység)	Törekszik a lehető leghatékonyabb és legpontosabb munkavégzésre. Törekszik a megrendelő által támasztott elvárások lehető leggyorsabb és legalaposabb kielégítésére.	Az elektronikus áramkörök hibakeresését és javítását önállóan vagy szükség esetén mérnöki támogatással végzi. Betartja a veszélyes anyagok és hulladékok kezelésére, tárolására vonatkozó szabályokat.



dokumentálja. A javítással kapcsolatos információkat a megrendelővel megosztja. A mérőeszközök nyilvántartását vezeti, kalibrálását elvégzi, hitelesítésükről gondoskodik. Szakmai nyelven kommunikál. Munkájáról beszámol. Ellenőrzi az elektronikai műszerészek munkáját, szakmai támogatást nyújt.	mérési módszereit, lehetőségeit. Ismeri a valós és virtuális műszer fogalmát, különbségét, kezelését. Ismeri a digitális jelek jellemzőit. Ismeri a jellemző terepi buszok jelszintjeit, jelalakjait, adatkereteit. (pl.: CAN, FieldBUS, MODBUS, Profibus, ethernet, EtherCAT). Ismeri az általa alkalmazott veszélyes anyagokat, illetve azok kezelési, biztonsági előírásait.		
Elektronikai gyártó berendezést kezel, üzemeltet, elvégzi a napi karbantartást. Felismeri a működési rendellenességeket és egyszerűbb mechanikai, illetve villamos hibákat azonosít. Automatizált berendezés meghibásodott részegységét referenciaazonosra cseréli. Vészhelyzetet jelent, részt vesz a mentésben, elsősegélyt nyújt.	Ismeri az elektronikus áramkörök gyártási technológiáit. Ismeri a karbantartás alapjait. Ismeri az egyes berendezések dokumentációjának felépítését és az alkalmazott leggyakoribb jelöléseket a dokumentációkban. Ismeri a pneumatika, és elektropneumatika alapjait. Ismeri a szenzortechnika alapjait. Ismeri a vészhelyzet fogalmát és a riasztás, mentés, valamint az elsősegélynyújtás szabályait.	Elfogadja, hogy hibamentes gyártás csak tökéletes állapotú géppel, a kezelési, karbantartási szabályok betartásával lehetséges.	Karbantartás támogató szoftvert, virtuális vizualizációs eszközöket, okos eszközöket használva önállóan dolgozik. Eldönti, hogy az adott hibát meg tudja egyedül javítani, vagy szaksegítséget kell kérnie. Betartja a veszélyes anyagok és hulladékok kezelésére, tárolására vonatkozó szabályokat.
Egyszerűbb mikrovezérlő programokat ír. Előre megírt programot tölt fel.	Ismeri a mikrovezérlők programozásának alapjait. Ismeri a mikrovezérlők jellemző lehetőségeit, hardveres kialakítását és a		Önállóan módosításokat hajt végre a mikrovezérlő programjában és elvégzi a feltöltést.



	feltöltés folyamatát. Ismeri a jelek mérésének módszereit.		
Egyszerű PLC programot készít. Előre megírt programot tölt fel. Ellenőrzi a berendezés állapotát a program futás közbeni monitorozásával.	Ismeri a PLC-k programozásának alapjait. Ismeri az automatizált berendezések jellemző jelszintjeit. Ismeri a jelek mérésének módszereit. Ismeri a PLC programok, működés közbeni jellemzőit, azok megfigyelésének lehetőségeit.	Törekszik a PLC kiesése miatti gyártás leállás idejének minimalizálására.	A PLC programírást és feltöltést önállóan végzi.
Alkalmazza a gyártási minőségbiztosítás módszereit. Minőségirányítási és gyártásközi információkat szolgáltat. Hozzájárul a munkafolyamatok folyamatos fejlesztéséhez az üzemben, illetve a saját területén.	Ismeri a korszerű karbantartási módszerek alapjait. Ismeri az SPC alapjait. Ismeri a Lean alap gondolatát. Ismeri a Deming-ciklust. (PDCA) Ismeri hibamegelőző és problémamegoldó módszerek alapjait (Pl. Pareto, SPC, hisztogram, szóródási diagram) Ismeri a gépképesség meghatározásának alapjait, annyira, hogy képes legyen adatot szolgáltatni a gépképességet meghatározó szakembernek. Ismeri a KPI-ok fogalmát.	Felismeri, hogy minden kis javítás a folyamatokban, hosszú távon sokat jelent, és a folyamatos apró lépések segítenek elérni a hibamentes gyártást.	A minőségbiztosítási előírások és munkautasítások szerint önállóan, szükség esetén szakmai irányítás mellett vesz részt a minőségirányítási folyamatban.
Szokatlan jelenségeket és működési szabálytalanságokat felismeri az IT rendszereken, intézkedik azok megszüntetéséről.	Ismeri a standard irodai programokat. Ismeri a legfőbb malware típusokat. Ismeri a fishing, spam fogalmát.	Figyelembe veszi az IT-biztonsági célkitűzéseket (hozzáférhetőség, adatintegritás, bizalmasság és hitelesség)	Az adathordozók használatára, elektronikus levelezésre, IT rendszerek és weboldalak használatára vonatkozó vállalati



			irányelveket betartja.
--	--	--	------------------------

A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei (Forrás: KKK)

1.	sikeresen teljesített ágazati alapozó vizsga
----	--

A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges személyi feltételek (Céges adatokkal kérem feltölteni!)

Funkció		Név	Szakképzettség (szakképesítés)	Szakirányú szakmai gyakorlat	Egyéb (pl. kamarai gyakorlati oktatói vizsga)
1.	Tanműhely- vezető				
2.	Szakirányú oktatásért felelős személy				
3.	Oktató(k)		Mechatronikai mérnök	1 év	
4.	Műszaki, fizikai dolgozó(k)				

A szakirányú oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételek

1.	Helyiségek (tanterem, tanműhely, tanterem, adminisztrációs iroda, irattár stb.):	• elektronikai, elektrotechnikai oktatóműhely • öltöző, mosdó
2.	Eszközök és berendezések (Forrás: KKK):	• elektronikai munkaasztal • digitális multiméter • labortápegység • oszcilloszkóp (digitális, min. 2 csatornás, min 50 mhz-es, tároló) • funkciógenerátor



		• elektronikai fogók, csipeszek • vezetékelőkészítés eszközei, fogói • furat- és felületszerelt forrasztás, kiforrasztás eszközei • számítógép • mikrovezérlő programozás eszközei és szoftverei • PLC oktatókészlet • egyéni védőeszközök • szimulációs szoftverek, tervező szoftverek • megépített vagy szimulált gyártórendszer modell
3.	A tananyag-, illetve tematikai egységek (tantárgyak, témakörök) teljesítéséhez szükséges anyagok és felszerelések:	• A szervízelés és karbantartási feladatok ellátásához szükséges rezsianyagok, szerszámok
4.	Egyéb speciális feltételek:	-



A szakirányú oktatás tervezett időtartama (Forrás: PTT)

4. Elektronika és elektrotechnika ágazat 5 0714 04 03 Elektronikai technikus								
Tanulási területek	Évfolyam	11.		12.		13.		A képzés összes óraszám
	Szakmai óraszám az adott évfolyamon							
	Évfolyam összes óraszám	504		504		930		1938
	<i>Felhasznált szabad órakeret</i>							
		BMW	Iskola	BMW	Iskola	BMW	Iskola	
		360	144	504	0	837	93	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	0	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11



	Állásinterjú					20		20
Elektronika alapjai	Elektrotechnika	55 (1,5 óra/hét)	72	0	0	0	0	127
	Aktív és passzív hálózatok	0	22					22
	Villamos erőtér, kondenzátorok	0	6					6
	Mágneses tér	0	10					10
	Váltakozó áramú hálózatok	0	24					24
	Többfázisú hálózatok	0	10					10
	BMW-specifikus Elektronika	55	0					55
	Analóg áramkörök	162	0	0	0	0	0	162
	Analóg áramköri rendszerek és jelek	12	0					12
	Félvezető alkatrészek	12	0					12
	Alapfeladatok megvalósítása	12	0					12
	Erősítőtechnika	12	0					12



	Négypólusok jellemzőinek mérése	12	0					12
	Félvezető diódák működésvizsgálata és alkalmazásai	12	0					12
	Erősítők építése és mérése	54	0					54
	BMW-specifikus analóg áramkörök	36	0					36
	Digitális áramkörök	71	36	0	0	0	0	143
	A digitális technika alapfogalmai, vizsgálati módszerei, alapáramkörei	0	9					9
	Gyakorlati kódolások	0	10					10
	Logikai függvények és egyszerűsítésük	0	33					33
	Kombinációs hálózatok vizsgálata	0	20					20
	BMW-specifikus digitális áramkörök	71	0					71
	Tanulási terület összóraszám	288	144	0	0	0	0	432
Számítógép az elektronikában	A programozás alapjai	72	0	0	0	0	0	72
	Bevezetés a programozásba	18						18
	Programozási nyelvek	8						8



	Változók használata	4						4
	Adatkezelés	4						4
	A programkészítés lépései	4						4
	Vezérlési szerkezetek használata	4						4
	Fájlkezelés	4						4
	Függvények kezelése	4						4
	Projektfeladat	4						4
	BMW-specifikus programozás alapjai	18						18
	Számítógépes szimuláció	0	0	117	0	0	0	117
	Számítógépes szimuláció			54				54
	Virtuális mérőműszerek			36				36
	BMW-specifikus számítógépes szimulációk			27				27
	Tanulási terület összóraszama	72	0	117	0	0	0	189
Ára mko	Áramkörök építése, üzemeltetése	0	0	130		370	93	593



	Többfokozatú erősítők, negatív visszacsatolások			0			31	31
	Szélessávú és hangolt erősítők			0			31	31
	Nagyjelű erősítők			0			31	31
	Oscillátorok					72		72
	Tápegységek					72		72
	Projektfeladat			95		54		149
	BMW-specifikus áramkörök építése, üzemeltetése			35		172		207
Programozható irányberendezések, hálózatok és rendszerek	Mikrovezérlők	0	0	93	0	175	0	268
	Digitális technika			72				72
	A mikrovezérlő alapjai					18		18
	Fejlesztőeszközök					18		18
	A magas szintű programozás alapjai					36		36
	Belső perifériák használata					36		36
	Megszakítások					36		36



BMW-specifikus mikrovezérlők			21		31		52
Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	0	0	164	0	230	0	394
Általános PLC-ismeretek			36				36
PLC programozás			36				36
PLC program készítés			54		62		116
PLC program tesztelés					62		62
BUS-rendszerek					62		62
BMW-specifikus ipari folyamatok irányítása PLC-vel			38		44		82
Tanulási terület összóraszása	0	0	257	0	405	0	662



BMW hetek száma évfolyamonként	éves összes BMW óraszám					
11. évfolyam (hetek száma: 11, heti óraszám: 35)	385					
12. évfolyam (hetek száma: 15, heti óraszám: 35)			525			
13. évfolyam (hetek száma: 24, heti óraszám: 35)					840	
BMW többlet óra:	25		21		3	

7. Tanulási területek (Forrás: PTT)

	A tanulási terület belső azonosító száma és megnevezése	Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)	Tantermi/elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám
1.	Munkavállalói idegen nyelv	62	0	62
2.	Az elektronika alapjai	160	0	160
3.	Számítógép az elektronikában	162	0	162
4.	Áramkörök építése, üzemeltetése Elektronikai technikusoknak	216	0	216
5.	Programozható irányítóberendezések, hálózatok és rendszerek	280	0	280
A tanulási területek összes óraszám:		728	90	818



II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Internetes állás kereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az állás kereséshez használja a kapcsolati tőkéjét.	Ismeri az állás keresést segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy állás keresésben segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukció).	Hatékonyan tudja állás kereséshez használni az internetes böngészőket és állás kereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.
2.	A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzt fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan	Számára iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyetthez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CV sablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.
3.	A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését,	Teljesen önállóan		Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzt,



	megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven			figyelembe véve a formai szabályokat.
4.	Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskeresés folyamatának figyelembevételével.	Ismeri az álláskeresés folyamatát.	Teljesen önállóan		Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, e-mailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
5.	Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókincscsel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.
6.	Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.	Teljesen önállóan		
7.	Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket	Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános	Teljesen önállóan		



	tisztáz.	nyelvi fordulataival.			
8.	A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.	Ismeri a munkaszerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét értelmezni tudja.	Teljesen önállóan		

2. A tanulási terület tartalmi elemei

Évfolyam	11.		12.		13.		A képzés összes óraszám
Tantárgy / témakör	<i>BMW</i>	<i>Iskola</i>	<i>BMW</i>	<i>Iskola</i>	<i>BMW</i>	<i>Iskola</i>	
Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	0	62
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
Önéletrajz és motivációs levél					20		20
„Small talk” – általános társalgás					11		11
Állásinterjú					20		20



A Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tantárgy témakörei

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetésre jelentkezni, ismerjék az álláskeresés lépéseit, hatékonyan és eredményesen meg tudják valósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során. Megértsék a munkájukhoz kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képesek legyenek a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően megfogalmazni, megértsék egy munkaszerződés alapvető idegen nyelvi fordulatait, kifejezéseit. Az állásinterjú során legyenek képesek idegen nyelven, személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni. Az állásinterjú bevezető részében, az általános társalgás során feltett kérdéseket meg tudják válaszolni. Az interjú során tudjanak szándékaikról, elképzeléseikről, jövőbeli terveikről beszélni. Ki tudják fejezni erősségeiket, gyengeségeiket. Rendelkezzenek megfelelő szókincssel ahhoz, hogy tanulmányaikról és munkatapasztalatukról be tudjanak számolni. Megértsék az adott cég/vállalat honlapján közzétett információkat, és ezzel kapcsolatosan kérdéseket, véleményt tudjanak formálni. A tantárgy az utolsó évfolyamon kerül oktatásra, így épít a tanulók közismereti tantárgyak keretében elsajátított idegennyelv-tudására, alapvető mondat szerkesztési ismereteikre, valamint a főbb igeidők ismeretére. A tantárgy tanulása során a tanuló ezen ismereteit aktiválja és a munkavállalói szókincset is alkalmazva gyakorolja.

Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókincset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.). Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését. Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).
Önéletrajz és motivációs	A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képessé válik saját



levél	maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát. Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartami és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.
„Small talk” – általános társalgás	A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait. Az állásinterjút megelőzően gyakran telefonos egyeztetésre is sor kerül, ezért a tanulónak fontos a telefonbeszélgetések szabályait és fordulatait is megismernie, elsajátítania. A témakör során elsősorban a tanulók produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó internetes videók és egyéb hanganyagok hallgatása során receptív készségeik is fejlődnek (hallás utáni értés).
Állásinterjú	A témakör végére a tanuló képes viszonylagos folyékonysággal, hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókinccset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan. A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket. A témakör tanítása során az állásinterjú lefrsolytatásán kívül fontos, hogy a tanuló ismerje a munkaszerződés azon szakkifejezéseit,



	részeit is, amelyek szakmájához kötődhetnek. A munkaszerződések kulcsifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze. A témakör során elsősorban a tanuló produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó videók és egyéb hanganyagok hallgatása során a receptív készségek is fejlődnek (hallás utáni értés), valamint a munkaszerződésminták szövegének olvasása során az olvasott szövegértés is fejleszthető.
--	--

Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti teszt, beszélgetés angol nyelven	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	gyakorlati feladatok megoldása	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	-
	Gyakorlati feladat	gyakorlati feladatok megoldása
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	heti óraszám plusz egy osztályzat, félévente	

Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek

Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Angol nyelvtanár, HR munkatárs felsőfokú végzettséggel, vagy legalább 5 éves HR területén szerzett gyakorlattal rendelkező HR munkatárs angol nyelvtudással
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	-

**A Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek**

	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	Idegennyelvi labor, vagy számítógépterem, vagy informatikai oktató kabinet	-
Eszközök és berendezések:	Tanulónként egy darab számítógép irodai programcsomaggal, interneteléréssel, audio eszközökkel	-
Anyagok és felszerelések:	-	-
Egyéb speciális feltételek:	-	-



Elektronika alapjai megnevezésű tanulási terület

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Dokumentáció alapján egyszerű és összetett áramkörök jellemzőit megméri és kiszámítja.	Ismeri az egyenáramú áramkörök alaptörvényeit.	Teljesen önállóan	Törekszik az igényes és pontos munkavégzésre. Tevékenysége során fontosnak tartja a villamos biztonságtechnikai előírások betartását és betartatását. Munkáját igyekszik jól áttekinthetően dokumentálni.	Irodai szoftverek alkalmazásával képes az általa végzett mérési számítási feladatokat dokumentálni.
2.	Alkalmazza az összetett hálózatok egyszerűsítési szabályait.	Ismeri az összetett hálózatok egyszerűsítési szabályait, ellenállás- és kondenzátorhálózatokra. Ismeri a Thevenin és Norton-tételt.	Teljesen önállóan		
3.	Alkalmazza a villamos és a mágneses tér hatásait elektrotechnikai berendezések működésénél.	Ismeri a villamos és a mágneses tér hatásait.	Teljesen önállóan		
4.	Dokumentáció alapján többfázisú hálózatok villamos jellemzőit, feszültségeit, áramait megméri.	Ismeri a fázis- és vonali mennyiségek jellemzőit csillag és háromszögkapcsolás esetén. Ismeri a szimmetrikus és aszimmetrikus terhelés fogalmát.	Teljesen önállóan		
5.	Meghatározza egy tetszőleges hálózat Thevenin- és Norton-féle helyettesítőképét. Tetszőleges	Ismeri a kétpólusok Thevenin- és Norton-helyettesítőképét, az impedancia-, admittancia-,	Teljesen önállóan	Igényes munkájának tartalmi és formai követelményeire.	



	hálózat esetén meghatározza az impedancia-, admittancia-, hibrid- és inverzhibrid négyfólyusparaméteres helyettesítőképek elemeit.	hibrid- és inverzhibrid négyfólyusparaméteres helyettesítőképek elemeinek mérési és számítási módjait.		Bemutatójában, magyarázatában figyelembe veszi a hallgató igényeit, elvárásait. Feladatát körültekintően, felelősségteljesen végzi, betartva a biztonságos munkavégzés szabályait. A dokumentáció készítésénél törekszik arra, hogy a dokumentum világos és szabatos, valamint az ismertetett folyamat reprodukálható legyen.	
6.	Bemutatója az alapfeladatokat megvalósító áramkörök gyakorlati alkalmazásait.	Ismeri az alapfeladatokat megvalósító áramkörök felépítését, működésük jellemzőit.	Teljesen önállóan		
7.	Ismerteti a kis- és nagyfrekvenciás működés paramétereit: bemeneti, kimeneti ellenállás, erősítés, torzítás, átviteli karakterisztika, fázishelyzet, sáv szélesség.	Ismeri az erősítők fizikai jellemzőit.	Teljesen önállóan		
8.	Felrajzolja a KE- és a KS-kapcsolásokat, bemutatja működésüket, meghatározza a munkapontbeállító elemek értékét, kiszámolja az erősítést.	Ismeri a bipoláris és az unipoláris tranzisztorok felépítését, működését, váltakozó áramú kisfrekvenciás helyettesítőképet, munkapontbeállítási lehetőségeit	Teljesen önállóan		
9.	Azonosítja a szélessávú és a nagyjelű erősítők elemeit, és bemutatja működésük elveit.	Érti az erősítők frekvenciakompenzálásának jelentőségét, a nagyjelű erősítők megvalósításának nehézségeit	Teljesen önállóan		
10.	Meghatározza az invertáló, neminvertáló, összeadó és kivonó	Érti az integrált műveleti erősítő blokk-sémáját, megnevezi jellemző	Teljesen önállóan		



	áramkörök elemeit, erősítését.	paramétereit. Ismeri a műveleti erősítő alapkapcsolásokat.			
11.	Szoftveres áramköri szimulációkat, oszcilloszkópos mérést végez. Mérési utasítást készít.	Rendelkezik az elektronikus áramkörök vizsgálatához szükséges műszerés szoftverismerettel.	Instrukció alapján részben önállóan		Ismeri és használja az áramköri szimulációs szoftvereket. Irodai szoftvereket használ a dokumentáció elkészítéséhez.
12.	Áramköröket épít, beüzemel; a fizikai paramétereket méréssel ellenőrzi. Hibát keres.	Ismeri a szimulációs és valóságos áramkörök építésének lehetőségeit, fogásait. Felismeri a mérendő áramkör elvi felépítését, érti a működését.	Teljesen önállóan		Online katalógusokat használ.
13.	Alkalmazza a vonatkozó munkavédelmi előírásokat.	Ismeri a vonatkozó munkavédelmi előírásokat.	Teljesen önállóan		
14.	Bekapcsolódik a mérőcsoport munkájába.	Rendelkezik csoportmunkára vonatkozó ismeretekkel. Azonosítja a konfliktusforrásokat, rendelkezik a megoldásukhoz szükséges konfliktuskezelési eszközökkel.	Teljesen önállóan		
15.	Analóg és digitális jeleket különböző számrendszerekbe átszámol.	Ismeri az analóg és digitális jelek közti kapcsolatot, átváltásokat tud végezni tízes, kettes és tizenhatos számrendszerek között.	Teljesen önállóan	Igényes munkájának tartalmi és formai követelményeire. Bemutatójában, magyarázatában figyelembe veszi a hallgató igényeit,	
16.	Felismeri a gyakorlatban	Ismeri a különböző kódolási	Instrukció alapján		



	előforduló kódokat, 8 biten átszámításokat végez.	módszereket és alkalmazásuk területeit. Ismeri a gyakorlatban előforduló kódolási típusokat.	részben önállóan	elvárásait. Feladatát körültekintően, felelősségteljesen végzi, betartva a biztonságos munkavégzés szabályait. A dokumentáció készítésénél törekszik arra, hogy a dokumentum világos és szabatos, valamint az ismertetett folyamat reprodukálható legyen.	
17.	Négyváltozós logikai feladatokat tud egyszerűsíteni, realizálni NAND és NOR-kapukkal.	Ismeri a logikai alpműveleteket (AND, OR, NAND, NOR, XOR, XNOR, NOT), a Boole-algebra azonosságait, négyváltozós függvényeket tud egyszerűsíteni.	Teljesen önállóan		
18.	Felismer és bemér funkcionális kombinációs hálózatokat.	A funkcionális kombinációs hálózatok alkalmazásának ismerete.	Instrukció alapján részben önállóan		

2. A tanulási terület tartalmi elemei

Évfolyam		11.		12.		13.		A képzés összes óraszama
Tantárgy / témakör		BMW	Iskola	BMW	Iskola	BMW	Iskola	
Elektronika alapjai	Elektrotechnika	55	72	0	0	0	0	127
	Aktív és passzív hálózatok	0	22					22
	Villamos erőtér, kondenzátorok	0	6					6



Mágneses tér	0	10					10
Váltakozó áramú hálózatok	0	24					24
Többfázisú hálózatok	0	10					10
BMW-specifikus Elektrotechnika	55	0					55
Analóg áramkörök	162	0	0	0	0	0	162
Analóg áramköri rendszerek és jelek	12						12
Félvezető alkatrészek	12						12
Alapfeladatok megvalósítása	12						12
Erősítőtechnika	12						12
Négypólusok jellemzőinek mérése	12						12
Félvezető diódák működésvizsgálata és alkalmazásai	12						12
Erősítők építése és mérése	54						54
BMW-specifikus analóg áramkörök	36						36
Digitális áramkörök	71	72	0	0	0	0	143



A digitális technika alapfogalmai, vizsgálati módszerei, alapáramkörök	0	9					9
Gyakorlati kódolások	0	10					10
Logikai függvények és egyszerűsítésük	0	33					33
Kombinációs hálózatok vizsgálata	0	20					20
BMW-specifikus digitális áramkörök	71	0					71

Az Elektronika megnevezésű tantárgy témakörei

A műszaki alapozásra építve a tanulók áramköri szemléletének fejlesztése. Ismerjék a tanulók a villamos áramkörök alaptörvényeit és képesek legyenek alapösszefüggéseinek felismerésére, megértésére és az alapvető elektrotechnikai számítások, mérések elvégzésére. Ismereteik alapozzák meg a további villamos műszaki tanulmányaikat. A tanulók képesek mérések elvégzésére elektrotechnikai áramkörökben. Ismerik az áramkörök megvalósításának lépéseit, képesek elektrotechnikai áramkörök építésére és működésvizsgálatára. A tanulók ismerjék meg a műhelyben végzett tevékenység szabályait. A tanulók legyenek tisztában az adott munkahelyi környezet veszélyforrásaival. Tartsák be a biztonságos munkavégzéshez szükséges magatartási szabályokat. A mérések keretében ismerjék meg a mérés fogalmát, jellemzőit, jelentőségét. Lássák a tevékenységhez kapcsolódó munkafolyamatokat. Tudják a rájuk bízott szerszámokat rendeltetésszerűen használni, vigyázzanak azok állapotára. Legyenek képesek az anyagokkal takarékosan bánni. Váljon szükségletükké a munkakörnyezetük rendjének fenntartása.



Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	Aktív és passzív hálózatok (BMW)	• A villamos hálózatok csoportosítása • A feszültségmérő méréshatárának kiterjesztése • Feszültséggenerátorok üzemállapotai • Thevenin- és Norton-féle helyettesítőképek kölcsönös átalakítása • A szuperpozíció elve
	Villamos erőtér, kondenzátor (BMW)	• A villamos tér jellemzői • A kondenzátor fogalma, jelölése, áramköri jele
	Mágneses tér (BMW)	• Erőhatás árammal átjárt egyenes vezetők között • A mágneses tér fogalma és jellemzői • A gerjesztés fogalma és a gerjesztési törvény • A Faraday-féle indukció törvénye és Lenz törvénye • A nyugalmi és a mozgási indukció fogalma
	Váltakozó áramú hálózatok (BMW)	• A forgómozgás és a szinuszos mennyiség kapcsolata • Soros RL-kapcsolás, soros RC-kapcsolás, soros RLC-kapcsolás • Párhuzamos RL-kapcsolás, párhuzamos RC-kapcsolás, párhuzamos RLC-kapcsolás • Rezgőkörök: RLC-kapcsolások alkalmazása rezonanciafrekvencián • Rezgőkörök jellemzőinek számítása
	Többfázisú hálózatok (BMW)	• A háromfázisú rendszer • Generátor és Fogyasztó háromszöghkapcsolása, csillagkapcsolása • A háromfázisú rendszer teljesítménye
	BMW-specifikus Elektrotechnika	•



Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti teszt, ellenőrző kérdések	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	gyakorlati feladatok megoldása	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	-
	Gyakorlati feladat	gyakorlati feladatok megoldása
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	heti óraszám plusz egy osztályzat, félévente	
Az Elektrotechnika megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek		
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Mechatronikai mérnök (>3 év szakmai gyakorlat), Kamarai gyakorlati oktató	
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	-	

Az Elektrotechnika megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek

	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	Tanműhely	-
Eszközök és berendezések:	Elektronikai munkaasztal, digitális multiméter, labortápegység, oszcilloszkóp, elektronikai fogók, csipeszek, vezeték-előkészítés eszközei, fogói, egyéni védőeszközök	-
Anyagok és felszerelések:	A szervizelés és karbantartási feladatok ellátásához szükséges rezsianyagok, szerszámok	-
Egyéb speciális feltételek:	-	-



Az Analóg áramkörök megnevezésű tantárgy témakörei

A tantárgy tanításának fő célja az alapvető analóg elektronikai kapcsolások megismertetése, az áramkörök építésének, bemérésének elsajátíttatása.

Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	Analóg áramköri rendszerek és jelek (BMW)	• kétpólusok • négy-pólusok • Az analóg jel fogalma • Az analóg jelek feldolgozása • Jelfeldolgozással kapcsolatos fogalmak értelmezése.
	Félvezető alkatrészek (BMW)	• Félvezető anyagok, adalékolás, PN-átmenet • Egyenirányító dióda • Speciális diódák típusai • Bipoláris tranzisztorok felépítése, működése • FET-ek • Erősáramú félvezető eszközök
	Alapfeladatok megvalósítása (BMW)	• Egyenirányító áramkörök fajtái • Szűrőáramkörök felépítése és működése • Kapcsoló üzemi stabilizátorok működésének elve
	Erősítőtechnika (BMW)	• Az erősítők alkalmazásának célja • Problémák az erősítők működésében • Bipoláris és unipoláris tranzisztoros erősítő • A, B, AB osztályú erősítők, komplementer erősítők, jelentőségük • Integrált műveleti erősítő felépítése és alkalmazása.
	Négy-pólusok jellemzőinek mérése (BMW)	• Kész áramkörök jellemzőinek mérése • Fizikai négy-pólus-paraméterek meghatározása méréssel • Hibás áramkörök hibáinak megkeresése méréssel, javítás, dokumentálás
	Félvezető diódák működésvizsgálata és alkalmazásai (BMW)	• Karakterisztikák felvétele valóságos és/vagy szimulációs méréssel • Rétegdióda karakterisztikájának mérése • Dióda ellenőrzése multiméterrel



	Erősítők építése és mérése (BMW)	• Erősítőkapcsolások építése és mérése valóságos és/vagy szimuláció segítségével • Közös emitteres és közös source-ú alapkapcsolás építése • Munkapont beállításának ellenőrzése méréssel • Invertáló és nem invertáló DC- és AC-alapkapcsolások építése • Erősítés meghatározása méréssel • Műveleti erősítő összeadó és kivonó áramkör építése • Stabilizált tápegység vizsgálata
	BMW-specifikus analóg áramkörök	•

Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti teszt, ellenőrző kérdések	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	gyakorlati feladatok megoldása	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	témazáró dolgozat
	Gyakorlati feladat	gyakorlati feladatok megoldása
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	heti óraszám plusz egy osztályzat félévente	
Az Analóg áramkörök megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek		
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Mechatronikai mérnök (>3 év szakmai gyakorlat), Kamarai gyakorlati oktató	
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	-	



Az Analóg áramkörök megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek

	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	Tanműhely	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Elektronikai munkaasztal, digitális multiméter, labortápegység, oszcilloszkóp, elektronikai fogók, csipeszek, vezeték-előkészítés eszközei, fogói, egyéni védőeszközök	-
Anyagok és felszerelések:	A szervizelés és karbantartási feladatok ellátásához szükséges rezsianyagok, szerszámok	-
Egyéb speciális feltételek:	-	-

A Digitális áramkörök megnevezésű tantárgy témakörei

A tantárgy tanításának célja a digitális technikai alapfogalmak, a kettes és tizenhatos számrendszer, a logikai függvények (egyszerűsítésük, realizálásuk), valamint az összetett logikai hálózatok (kombinációs, aszinkron és szinkron) megismertetése és gyakorlati alkalmazásának elsajátíttatása.

ggyvények (egyszerűsítésük, realizálásuk), valamint az összetett logikai hálózatok (kombinációs, aszinkron és szinkron) megismertetése és gyakorlati alkalmazásának elsajátíttatása.

Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	A digitális technika alapfogalmai, vizsgálati módszerei, alapáramkörei (BMW)	• Analóg és digitális jelek jellemzőinek definiálása • Jelek két lehetséges értékének modellezése: „0” és „1” • A működésleírást és kommunikációt támogató számrendszerek. • A tízes (ember), kettes (digitális áramkörök) és tizenhatos (kommunikáció) számrendszer alkalmazásának okai. • A számrendszerek jellemzői, átszámítások legalább 8 bites számtartományban.
	Gyakorlati kódolások (BMW)	• A decimális és a bináris ábrázolást áthidaló BCD-kódok. • A kód és a kódolás fogalma. • BCD-, Johnson és Gray-kódok



		• A kettes komplement jellemzői, gyakorlati alkalmazásának bemutatása.
	Logikai függvények és egyszerűsítésük (BMW)	• Biteken végezhető logikai műveletek, logikai függvények definíciója igazságtáblázattal • A modell kiterjesztése többváltozós feladatokra • A Boole-algebra alaptörvényei és azonosságai • Logikai kapuk • Grafikus függvényábrázolás, minimalizálási megoldások
	Kombinációs hálózatok vizsgálata (BMW)	• Funkcionális kombinációs hálózatok blokkvázlata • Multiplexer, demultiplexer/dekóder, aritmetikai áramkörök • Alapfeladataik, egyéb alkalmazási területeik
	BMW-specifikus digitális áramkörök	•

Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti teszt, ellenőrző kérdések	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	gyakorlati feladatok megoldása	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	témazáró dolgozat
	Gyakorlati feladat	gyakorlati feladatok megoldása
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	heti óraszám plusz egy osztályzat, félévente	
A Digitális áramkörök megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek		
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Mechatronikai mérnök (>3 év szakmai gyakorlat), Kamarai gyakorlati oktató	
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	-	



A Digitális áramkörök megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek

	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	Tanműhely	Tanterem
Eszközök és berendezések:	Elektronikai munkaasztal, digitális multiméter, labortápegység, oszcilloszkóp, elektronikai fogók, csipeszek, vezeték-előkészítés eszközei, fogói, egyéni védőeszközök	-
Anyagok és felszerelések:	A szervizelés és karbantartási feladatok ellátásához szükséges rezsianyagok, szerszámok	-
Egyéb speciális feltételek:	-	-

Számítógép az elektronikában megnevezésű tanulási terület

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Alapszintű kódolást végez segítő weboldalak segítségével.	Ismeri a kódolás megismerését segítő weboldalak elérhetőségét, kezelését	Instrukció alapján részben önállóan	Nytott a megoldandó programozási feladatok megértésére, motivált annak sikeres megoldásába	Kódolást segítő weboldalak keresése, használata
2.	Alapszintű kódolást végez segítő eszközök használatával.	Ismeri a vizuális programozás kellékeit.	Instrukció alapján részben önállóan		Fejlesztői környezet, súgó és példamegoldások használata



3.	Feltelepíti a fejlesztői környezetet.	Ismeri a programtelepítés lépéseit és feltételeit.	Teljesen önállóan		Szoftver legális beszerzése, operációs rendszer telepítése
4.	Alapszintű programokat tervez, kódol.	Ismeri a programtervezés és kódolás lépéseit. Ismeri az adott programozási nyelv adatkezelési, vezérlési, fájlkezelési, függvénykezelési, fájlkezelési lehetőségeit.	Instrukció alapján részben önállóan		Programleírások készítése, programozási nyelv és környezet kiválasztása és használata
5.	Ellenőrzi a program működését, teszteléseket végez, hibát keres és javít. négypólusparaméteres helyettesítőképek elemeit.	Ismeri a hibaüzeneteket, a hibakeresési módszereket.	Instrukció alapján részben önállóan		
6.	Elkészíti a felhasználói és fejlesztői program dokumentációját.	Ismeri a programdokumentációk tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan		Irodai szoftverek használata
7.	Áramköri rajzokat készít.	Ismeri a villamos rajzjeleket, a CAD szoftverek felépítését, az áramkörtervezés szempontjait.	Teljesen önállóan	Igényes munkájának tartalmi és formai követelményeire. Bemutatójában, magyarázatában figyelembe veszi a hallgató igényeit, elvárásait.	CAD-program használata
8.	Áramköri szimulációkat futtat.	Ismeri az alkatrész és áramkörkönyvtárak felhasználási módjait. Ismeri az áramkörök analízis üzemmódjainak kiválasztását és használatát. Képes egyszerű áramkörök szimulációját elvégezni.	Teljesen önállóan		Szimulációs szoftver használata



9.	NYÁK-tervet készít.	Ismeri az automatikus huzalozás funkciót, képes optimalizált huzalozást készíteni.	Teljesen önállóan		Tervezőszoftver használata
10.	Bemutatja a virtuális mérőműszerek használatát. Virtuális műszerekkel méréseket végez.	Ismeri a virtuális mérőműszerek felépítését, a jelátalakítók, szenzorok működési elveit, a számítógépes felület alapfunkcióit.	Teljesen önállóan		

2. A tanulási terület tartalmi elemei

Évfolyam		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám
Tantárgy / témakör		BMW	Iskola	BMW	Iskola	BMW	Iskola	
Számítógép az elektronikában	A programozás alapjai	72	0	0	0	0	0	72
	Bevezetés a programozásba	18						18
	Programozási nyelvek	8						8
	Változók használata	4						4
	Adatkezelés	4						4



A programkészítés lépései	4						4
Vezérlési szerkezetek használata	4						4
Fájlkezelés	4						4
Függvények kezelése	4						4
Projektfeladat	4						4
BMW-specifikus programozás alapjai	18						18
Számítógépes szimuláció	0	0	0	117	0	0	117
Számítógépes szimuláció				54			54
Virtuális mérőműszerek				36			36
BMW-specifikus számítógépes szimulációk				27			27

A Programozás alapjai megnevezésű tantárgy témakörei

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló elsajátítsa a programkészítés alapvető lépéseit. Képes legyen a felvetett probléma megoldásához megfelelő lépéssorozatot (algoritmust) készíteni, a programot az algoritmus leírása alapján és egy adott fejlesztői környezetben is elkészíteni, működését ellenőrizni, a szintaktikai és szemantikai hibákat javítani. További cél, hogy megtanuljon a feladat megoldásához – idegen nyelven is – információkat keresni és feldolgozni, valamint csoportban és önállóan dolgozni.



Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	Bevezetés a programozásba (BMW)	- Ismerkedés a kódolás alapvető lépéseinek elsajátítását segítő weboldallal (pl. code.org, codecademy.org stb.) és eszközökkel (Scratch, AppInventor, micro:bit, Legorobots, programozható drón, Packet Tracer, IoT stb.). - Feladatok megoldása a megoldás lépéseinek, a lépések sorozatának meghatározásával, programozási nyelv használata nélkül a weboldal vagy segítő eszközök által kínált vizuális programozási lehetőségekkel (pl. blokk alapú programozás). - Egyszerű mobilalkalmazások készítése, robot irányítása, egyszerű IoT-feladatok feladatok megoldása stb. Ebben a témakörben célszerű már használni a további témakörök egyes tartalmi részeit, a fogalmakat, elnevezéseket (változó, értékadás, ciklus stb.).
	Programozási nyelvek (BMW)	- A programozási nyelvek áttekintése, csoportosítása, tulajdonságaik, felhasználási területeik alapján - Magas szintű, erősen típusos programozási nyelvek (pl. C++, Python) fejlesztői környezetének kezelése, tesztforrásprogram létrehozása, fordítása, futtatása
	Változók használata (BMW)	- A változó (és konstans) fogalma, a memóriefoglалás megértése - Változók deklarációja és definíciója, névadási szabályok alkalmazása - Változók kezdőértékének és pillanatnyi értékének megkülönböztetése - Egyszerű adattípusok használata: logikai, karakter, valós, mutató - Összetett adattípusok használata: tömb (vektor), karakterlánc, többdimenziós tömb (mátrix), struktúra (rekord)
	Adatkezelés (BMW)	- Értékadás, kifejezések - Kifejezések kiértékelési szabályainak alkalmazása, precedenciaszintek vizsgálata a gyakorlatban - Aritmetikai és logikai műveletek végrehajtása - Adatok beolvasása és kivitele, standard I/O perifériák kezelése - Véletlen számok generálása
	A programkészítés lépései (BMW)	- Az adott probléma meghatározása, specifikációk megadása - A megoldás algoritmusának elkészítése leírónyelven vagy folyamatábrával - Programkód elkészítése leírónyelv vagy folyamatábra alapján - Program futtatása, tesztelése, módszeres hibakeresés, nyomkövetéses hibakeresés, hiba javítása - Programdokumentáció elkészítése
	Vezérlési szerkezetek	- A szekvencia, vagyis az utasítások végrehajtási sorrendje - Utasításblokkok, utasítások egymásba ágyazása - Egy- és többirányú elágazások (szelekció) használata egyszerű és összetett feltételekkel



	használata (BMW)	Számláló, előtesztelő és hátulatesztelő ciklusok (iteráció) használata egyszerű és összetett feltételekkel
	Fájlkezelés (BMW)	- Bináris és szöveges fájlok felépítésének vizsgálata - Fájl megnyitása olvasásra, írásra, módosításra - Fájl megnyitásának ellenőrzése - Fájlból olvasás, fájlba írás - Fájl végének figyelése, pozicionálás fájlban - Fájl lezárása
	Függvények kezelése (BMW)	- Paraméter nélküli függvények definiálása, visszatérési érték meghatározása, függvény végrehajtása függvényhívással - Lokális és globális változók szerepének megértése, definiálása, használata - Paraméteres függvények definiálása, paraméter átadása függvényhíváskor - Formális és aktuális paraméterek megkülönböztetése
	Projektfeladat (BMW)	- Választott feladat megvalósítása: Algoritmus elkészítése leírónyelven vagy folyamatábrával, a program kódolása, tesztelése, hibaellenőrzés és javítás elvégzése. Programdokumentáció elkészítése - Javasolt más szakmai tantárgyak témaköreinek feldolgozása vagy a témakörökhöz kapcsolódó segédprogram elkészítése.
	BMW-specifikus programozás alapjai	

Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti teszt, ellenőrző kérdések	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	gyakorlati feladatok megoldása	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	-
	Gyakorlati feladat	gyakorlati feladatok megoldása



Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	heti óraszám plusz egy osztályzat, félévente
--	--

Az Programozás alapjai megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek	
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Mechatronikai mérnök (>3 év szakmai gyakorlat), Kamarai gyakorlati oktató
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	-

A programozás alapjai tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek

	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	Tanműhely	-
Eszközök és berendezések:	- számítógép; - mikrovezérlő programozás eszközei és szoftverei; - PLC oktatókészlet; - egyéni védőeszközök; - szimulációs szoftverek, tervező szoftverek; - megépített vagy szimulált gyártórendszer modell;	-
Anyagok és felszerelések:	A szervízelés és karbantartási feladatok ellátásához szükséges rezsianyagok, szerszámok	-
Egyéb speciális feltételek:	-	-



A Számítógépes szimuláció megnevezésű tantárgy témakörei

A számítógépes szimuláció tantárgy célja, hogy megismertesse a tanulókat az áramköri modellezés (szimuláció) és a virtuális mérőműszerek előnyeivel, alkalmazásának lehetőségeivel.

Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	Számítógépes szimuláció (BMW)	• A szimuláció szintjei: áramköri szintű, logikai szintű és kevert módú szimuláció • Az analízis üzemmódjai: egyenáramú (DC) analízis, váltakozó áramú (AC) analízis, tranziens analízis • Szimulációs program használata: – Munkaablak, alkatrészkezelés, mérőműszerek kezelése • – Áramkörök építése. Alkatrész- és áramkörkönyvtár használata. Az alkatrészek jellemzői. Az áramköri könyvtár használata • – Az áramkörök analízis üzemmódjainak kiválasztása és használat. • – Egyszerű áramkörök szimulációja • – Áramkörtervező CAD-tervezőrendszer felépítése. Alkatrészek elhelyezése, tervezési szempontok. Automatikus huzalozás. Nyomtatás
	Virtuális mérőműszerek (BMW)	• A virtuális mérőműszerek felépítése • Adatgyűjtő és vezérlőműszer Jelátalakítók, szenzorok • A PC és a virtuális szoftverfelület • A mérőszoftver használata • Fejlesztői környezet, input adatok bevitele, output adatok megjelenítése. • Blokkdiagram, eszközpalletta • Villamos mennyiségek mérése virtuális műszerekkel
	BMW-specifikus számítógépes szimulációk	•

Értékelés	
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti teszt, ellenőrző kérdések
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	gyakorlati feladatok megoldása



Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	témazáró dolgozat
	Gyakorlati feladat	gyakorlati feladatok megoldása
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	heti óraszám plusz egy osztályzat félévente	

Az Számítógépes szimulációmegnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek	
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Mechatronikai mérnök (>3 év szakmai gyakorlat), Kamarai gyakorlati oktató
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	-

A Számítógépes szimuláció megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek

	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	Tanműhely	Tanterem
Eszközök és berendezések:	- számítógép; - mikrovezérlő programozás eszközei és szoftverei; - PLC oktatókészlet; - egyéni védőeszközök; - szimulációs szoftverek, tervező szoftverek; - megépített vagy szimulált gyártórendszer modell;	-
Anyagok és felszerelések:	A szervíz és karbantartási feladatok ellátásához szükséges rezsianyagok, szerszámok	-
Egyéb speciális feltételek:	-	-



Áramkörök építése. üzemeltetése Elektronikai technikusoknak megnevezésű tanulási terület

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Meghatározza a többfokozatú erősítő munkapontbeállító elemeinek értékét és meghatározza az erősítést.	Ismeri a többfokozatú erősítők típusait, azok felépítését, bemutatja alkatrészeinek szerepét.	Teljesen önállóan	Igényes munkájának tartalmi és formai követelményeire. Bemutatójában, magyarázatában figyelembe veszi a hallgató igényeit, elvárásait. Munkája során etikusan használja a szakmai forrásokat.	
2.	Negatív visszacsatolást alkalmaz az erősítőjellemezők megváltoztatására.	Érti a negatív visszacsatolások működését.	Teljesen önállóan		
3.	Méréssel meghatározza az erősítő átviteli görbáját. Kiméri a hibás alkatrészeket és cseréli azokat.	Ismeri a frekvencia hatását az erősítőjellemezőkre, a hatások kompenzációs módjait.	Teljesen önállóan		
4.	Méréssel ellenőrzi a nagyjelű erősítők erősítését, torzítását.	Azonosítja a teljesítményerősítő munkapontbeállítási módját. Megérti a kapcsolás működését, hatásfokát.	Teljesen önállóan		
5.	Méréssel ellenőrzi az oszcillátorok kimeneti jelének fizikai jellemzőit.	Felismeri a főbb oszcillátortípusokat, érti működési elvüket.	Teljesen önállóan		
6.	Méréssel ellenőrzi a tápegységek jelalakját, feszültség-, áram- és	Megnevezi a tápegységek kialakításának lehetséges elveit. Ismeri az egyes	Teljesen önállóan		



	teljesítményviszonyait, hatásfokát.	megvalósítások fizikai paramétereit.			
7.	Projektet készít és dokumentál önállóan.		Instrukció alapján részben önállóan		Irodai szoftvereket használ.

2. A tanulási terület tartalmi elemei

Évfolyam		11.		12.		13.		A képzés összes óraszama
Tantárgy / témakör		BMW	Iskola	BMW	Iskola	BMW	Iskola	
Áramkörök építése, üzemeltetése Elektronikai technikusoknak	Áramkörök építése, üzemeltetése	0	0	130		370	93	593
	Többfokozatú erősítők, negatív visszacsatolások			0			31	31
	Szélessávú és hangolt erősítők			0			31	31
	Nagyjelű erősítők			0			31	31
	Oscillátorok					72		72
	Tápegységek					72		72
	Projektfeladat			95		54		149
	BMW-specifikus áramkörök építése, üzemeltetése			35		172		207



Az Áramkörök építése, üzemeltetése megnevezésű tantárgy témakörei

A tantárgy tanításának célja, hogy kialakítsa és fejlessze a tanulók áramköri szemléletét, képessé tegye őket az elektronikai áramkörök jellemzőinek és működésének megértésére, az áramkörök hibáinak megkeresésére és javítására

Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	Többfokozatú erősítők, negatív visszacsatolások (Brassai)	• A többfokozatú erősítők felépítése: előerősítő, főerősítő, végfokozat jellemzői • Többfokozatú erősítők munkapont-beállítása, eredő váltakozó áramú jellemzőinek számítása • A negatív visszacsatolások típusai • A visszacsatolások áramköri megvalósítása
	Szélessávú és hangolt erősítők (Brassai)	• Szélessávú erősítők • A kisfrekvenciás kompenzálás célja, megvalósítási lehetőségei • Nagyfrekvenciás, váltakozó áramú helyettesítőkép • A hangolt erősítők felépítése, alkalmazási területei.
	Nagyjelű erősítők (Brassai)	• A nagyjelű feszültség-erősítők és teljesítményerősítők általános jellemzői • A, B, AB és C osztályú munkapont-beállítások fogalma és jellemzői • A teljesítményerősítők jellemzői • Kimeneti váltakozó áramú teljesítmény
	Oszcillátorok (Brassai)	• Oszcillátorok működési elve és felépítése • Visszacsatolt oszcillátorok • LC oszcillátorok • Hárompont-kapcsolású oszcillátorok
	Tápegységek (Brassai)	• A hálózati transzformátorok, feladata, üzemi jellemzői • Hálózati egyenirányítók • Áteresztő tranzisztoros stabilizátorkapcsolások • Kapcsoló üzemű tápegységek
	Projektfeladat (BMW)	• A projekt témája lehet bármilyen analóg vagy digitális áramkör kialakítása, beüzemelése, hibakeresés. • Javasolt főbb mérőföldkövek: – önálló munkavégzés megtervezése, – munkakörnyezet kialakítása,



		– kivitelezés, – beüzemelés, – dokumentáció készítése, – beszámoló a projekt végrehajtásáról.
	Projektfeladat (Brassai)	• A projekt témája lehet bármilyen analóg vagy digitális áramkör kialakítása, beüzemelése, hibakeresés. • Javasolt főbb mérőföldkövek: – önálló munkavégzés megtervezése, – munkakörnyezet kialakítása, – kivitelezés, – beüzemelés, – dokumentáció készítése, – beszámoló a projekt végrehajtásáról.
	BMW-specifikus áramkörök építése, üzemeltetése	•

Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti teszt, ellenőrző kérdések	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	gyakorlati feladatok megoldása	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	-
	Gyakorlati feladat	gyakorlati feladatok megoldása
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	heti óraszám plusz egy osztályzat, félévente	



Az Áramkörök építése, üzemeltetése megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek	
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Mechatronikai mérnök (>3 év szakmai gyakorlat), Kamarai gyakorlati oktató
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	-

Az Áramkörök építése, üzemeltetése megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek

	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	Tanműhely	-
Eszközök és berendezések:	Elektronikai munkaasztal, digitális multiméter, labortápegység, oszcilloszkóp, elektronikai fogók, csipeszek, vezeték-előkészítés eszközei, fogói, egyéni védőeszközök	-
Anyagok és felszerelések:	A szervízelés és karbantartási feladatok ellátásához szükséges rezsianyagok, szerszámok	-
Egyéb speciális feltételek:	-	-



Programozható irányberendezések, hálózatok és rendszerek megnevezésű tanulási terület

1. A tanulási területhez tartozó tanulási eredmények (szakmai kimeneti követelmények) felsorolása (Forrás: KKK és PTT)

TEA-s.sz.	Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
1.	Bemutatja egy adott ALU működését.	Ismeri az ALU egység lehetséges felépítését.	Teljesen önállóan	Feladatát körültekintően, felelősségteljesen végzi, betartva a biztonságos munkavégzés szabályait. A dokumentáció készítésénél törekszik arra, hogy a dokumentum világos és szabatos, valamint az ismertetett folyamat reprodukálható legyen.	Online kézikönyvet használ.
2.	Szinkron hálózatot elemez, elmagyarázza a működését az állapotdiagram alapján.	Megérti a szinkron sorrendi hálózat működését.	Teljesen önállóan		Online katalógusokat, adatlapokat használ.
3.	Bemutatja a regiszterek felhasználási módjait.	Ismeri a regiszterek felépítését	Teljesen önállóan		Online katalógusokat, adatlapokat használ.
4.	Ismerteti a számlálók felhasználási módjait.	Ismeri a különböző számlálók felépítését.	Teljesen önállóan		Online katalógusokat, adatlapokat használ.
5.	Bemutatja a D/A, A/D átalakítók működését, felhasználási lehetőségeit.	Ismeri a D/A, valamint az A/D átalakítók lehetséges megvalósítását.	Teljesen önállóan		Online katalógusokat, adatlapokat használ.
6.	Mikrovezérlőt programoz, egyszerűbb programot ír, mikrovezérlők működésében szoftverhibát keres és javít.	Rendelkezik a mikrovezérlők programozásához szükséges programozási tudással.	Teljesen önállóan		
7.	Egyszerűbb alkalmazásokat épít, mikrovezérlős rendszereket elemez, hibát keres és javít.	Ismeri az alapvető perifériák illesztésének és használatának módjait.	Teljesen önállóan		Online tutoriókat, kézikönyveket használ.
8.	Alapvető logikai kapcsolatokat valósít meg a különböző	Ismeri a különböző PLC-programozási nyelveket.	Teljesen önállóan	Feladatát körültekintően, felelősségteljesen végzi,	Ismer és használ PLC-programozó szoftvert.



	programozási nyelveken.			betartva a biztonságos munkavégzés szabályait. A dokumentáció készítésénél törekszik arra, hogy a dokumentum világos és szabatos, valamint az ismertetett folyamat reprodukálható legyen.	Irodai szoftvereket használ a dokumentáció elkészítéséhez.
9.	Programokat tölt le a PLC-be, programokat futtat, üzembe helyez, hibát keres, dokumentál.	Rendelkezik egyszerűbb projektek létrehozásához szükséges szoftver- és hardverismerettel.	Teljesen önállóan		Ismer és használ PLC-programozó szoftvert. Irodai szoftvereket használ a dokumentáció elkészítéséhez.
10.	Bemutatja az alapvető BUS-rendszereket	Ismeri az alapvető BUS-rendszereket.	Teljesen önállóan		Ismer és használ PLC-programozó szoftvert. Irodai szoftvereket használ a dokumentáció elkészítéséhez.



2. A tanulási terület tartalmi elemei

Évfolyam		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám
Tantárgy / témakör		BMW	Iskola	BMW	Iskola	BMW	Iskola	
Programozható irányberendezések, hálózatok és rendszerek	Mikrovezérlők	0	0	93	0	175	0	268
	Digitális technika			72				72
	A mikrovezérlő alapjai					18		18
	Fejlesztőeszközök					18		18
	A magas szintű programozás alapjai					36		36
	Belső perifériák használata					36		36
	Megszakítások					36		36
	BMW-specifikus mikrovezérlők			21		31		52
	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	0	0	164	0	230	0	394
	Általános PLC-ismeretek			36				36
	PLC programozás			36				36



PLC program készítés			54		62		116
PLC program tesztelés					62		62
BUS-rendszerek					62		62
BMW-specifikus ipari folyamatok irányítása PLV-vel			38		44		82

A Mikrovezérlők megnevezésű tantárgy témakörei

A tantárgy tanításának célja, hogy bevezesse a tanulókat a mikrovezérlők programozásába. Tegye képessé a tanulókat mikrovezérlők felprogramozására.

Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	Digitális technika (BMW)	• Összetett kombinációs hálózatok vizsgálata • Funkcionális kombinációs hálózatok • Összeadó áramkörök • Konkrét ALU-egység működésének vizsgálata
	A mikrovezérlő technika alapjai (BMW)	• Mikroprocesszoros rendszertechnika • A mikroprocesszor működése és belső egységei • Az utasítások felépítése • Aritmetikai és logikai műveletek
	Fejlesztőeszközök (BMW)	• A fejlesztés lépéseinek ismertetése • Fejlesztőszoftver ismerete, projekt létrehozása • Fejlesztésben használt programok és/vagy hibakeresők használata • Egyszerű program írása assemblerben
	A magas szintű programozás alapjai (BMW)	• Magas szintű programozási ismeretek (változók, ciklusok, elágazások, függvények) • Egyszerű programok írása, tesztelése
	Belső perifériák használata (BMW)	• Belső perifériák ismerete, használatuk előnyei. • Példaprogramok írása több perifériára



	Megszakítások (BMW)	• A megszakítások szerepe, végrehajtásuk ismerete. • Megszakítási prioritások megoldásának lehetőségei
	BMW-specifikus mikrovezérlők	•

Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti teszt, ellenőrző kérdések	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	gyakorlati feladatok megoldása	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	-
	Gyakorlati feladat	gyakorlati feladatok megoldása
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	heti óraszám plusz egy osztályzat, félévente	
A Mikrovezérlők megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek		
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Mechatronikai mérnök (>3 év szakmai gyakorlat), Kamarai gyakorlati oktató	
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	-	


A Mikrovezérlők megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek

	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	Tanműhely	-
Eszközök és berendezések:	Számítógép, mikrovezérlő programozás eszközei és szoftverei, PLC oktatókészlet, egyéni védőeszközök, szimulációs szoftverek, tervező szoftverek, megépített vagy szimulált gyártórendszer modell	-
Anyagok és felszerelések:	A szervízelés és karbantartási feladatok ellátásához szükséges rezsianyagok, szerszámok	-
Egyéb speciális feltételek:	-	-

Az Ipari folyamatok irányítása PLC-vel megnevezésű tantárgy témakörei

A tanulók ismerjék meg a PLC-programozás elméletének és gyakorlatának alapjait, a tanulók legyenek képesek PLC-rendszereket beüzemelni, azokban hibát keresni.

Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások óraszámja és ajánlott szervezési módja:	Általános PLC-ismeret (BMW)	• A programozható logikai vezérlők (hardver) felépítése • A bemenetek és kimenetek fajtái • A PLC-k funkcionális felépítése, blokkvázlat. • Folyamatvizualizáló szoftverek, SCADA-rendszer
	PLC-programozás (BMW)	• A számítógépes problémamegoldás lépései • PLC-programozási nyelvek • Létradiagram, funkcióblokkos, utasításlistás programnyelv • Számlálók programozása
	PLC-program készítése (BMW)	• Projekt létrehozása, konfiguráció beállítása, paraméterezések • Szimbolikus nevek, megjegyzések használata, allokáció • Programok letöltése a PLC-be, programok futtatása, üzembe helyezése, dokumentálás



		• Programok visszatöltése a PLC-ből. • Vészleállítás, a gépek biztonságtechnikájával kapcsolatos feladatok programozása
	PLC-program tesztelése (BMW)	• Az előfordulható hibák fajtái, csoportosításuk, hatásaik • A szisztematikus, manuális hibakeresés gyakorlata PLC-vel vezérelt berendezéseken • Hibanapló, hibaelemzés • Tesztelt program „üzemi” próbája modellek és szimulációs programok segítségével
	BUS-rendszerek (BMW)	• Terepi buszrendszerek • Aktív kapcsolatütemező működése • Terepi szenzorbuszrendszerek • CAN-üzenetkeretek bit- és bájtfunkciói, CAN-üzenetek
	BMW-specifikus ipari folyamatok irányítása PLV-vel	•

Értékelés		
Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	bemeneti teszt, ellenőrző kérdések	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	gyakorlati feladatok megoldása	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	-
	Gyakorlati feladat	gyakorlati feladatok megoldása
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	heti óraszám plusz egy osztályzat, félévente	



Az Ipari folyamatok irányítása PLC-vel megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges személyi feltételek	
Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	Mechatronikai mérnök (>3 év szakmai gyakorlat), Kamarai gyakorlati oktató
A tantermi/elméleti foglalkozásokhoz szükséges szakemberek száma, végzettsége, szakképzettsége (szakképesítése) és szakirányú szakmai gyakorlata:	-

Az Ipari folyamatok irányítása PLC-vel megnevezésű tantárgy oktatásához szükséges tárgyi feltételek

	A gyakorlati helyszínen	A tantermi/elméleti foglalkozás helyszínén
Helyiségek:	Tanműhely	-
Eszközök és berendezések:	Számítógép, mikrovezérlő programozás eszközei és szoftverei, PLC oktatókészlet, egyéni védőeszközök, szimulációs szoftverek, tervező szoftverek, megépített vagy szimulált gyártórendszer modell	-
Anyagok és felszerelések:	A szervízelés és karbantartási feladatok ellátásához szükséges rezsianyagok, szerszámok	-
Egyéb speciális feltételek:	-	-



3.1.2 Gépjármű-mechatronikai technikus – szerviz szakirány

1.1 Az ágazat megnevezése: Specializált gép-és járműgyártás

1.2 A szakma megnevezése: Gépjármű-mechatronikai technikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 0716 19 04

1.4 A szakma szakmairányai: Motorkerékpár- és versenymotor-szerelés; Szerviz; Gyártás

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részzszakmák megnevezése: —

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	468	468	744	2256	1242	1014	2256
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
	Villamos alapismeretek	108	180	0	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	36	54				90	90		90



Műszaki alapozás	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108				108	108		108

	Gépészeti alapismeretek	144	126	0	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	36	36				72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72					72	72		72
	Projektmunka		90				90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma	252	306	0	0	0	558	558	0	558
Speciális alapozó ismeretek	Mechanika – gépelemek	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Statika			7			7	7		7
	Dinamika			6			6	6		6
	Szilárdságtan			9			9	9		9
	Oldható kötések			7			7	7		7
	Nem oldható kötések			7			7	7		7
	Ék- és reteszkötések			6			6	6		6
	Tengelyek és csapágyazásuk			6			6	6		6
	Tengelykapcsolók			7			7	7		7
	Fékek			9			9	9		9
	Kényszerhajtások			8			8	8		8



	Technológia	0	0	36	0	0	36	36	0	36
	Vasötvözetek hőkezelése			6			6	6		6
	Anyagvizsgálatok			6			6	6		6
	Öntéstechnológia			6			6	6		6
	Fémek képlékeny alakítása			5			5	5		5
	Forgácsolás			5			5	5		5
	Korrózió elleni védelem			4			4	4		4
	Egyéb fémek és ötvözeik			4			4	4		4
	Elektrotechnika	0	0	108	108	0	216	216	0	216
	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások			36			36	36		36
	A villamos áram hatásai			18			18	18		18
	Villamos és mágneses tér			18			18	18		18
	Indukciós jelenségek			18			18	18		18
	Váltakozó áramú hálózatok			18			18	18		18
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek				36		36	36		36
	Félvezető áramköri elemek				24		24	24		24
	Analóg alapáramkörök				24		24	24		24
	Impulzustechnikai és digitális áramkörök				24		24	24		24
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	216	108	0	324	324	0	324
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	Gépjármű-szerkezet	0	0	216	144	0	360	180	186	366
	Benzinmotorok szerkezete és működése			72			72	72		72
	Dízelmotorok szerkezete és működése			54			54	54		54
	Tengelykapcsoló			36			36	36		36
	Nyomatékkválto			36			36		38	38



Közlőművek, tengelyhajtás, differenciálmű				36		36		36	36
Rugózás és kerékfelfüggesztés				24		24		26	26
Kormányzás				24		24		26	26
Fékek, kerekek és gumiabroncsok				42		42		42	42
Szakmai számítások			18	18		36	18	18	36
Gépjármű-villamosság és -elektronika	0	0	0	180	0	180	72	124	196
A gépjármű villamos hálózata				20		20	20		20
Gépjármű-indítóakkumulátorok				16		16	16		16
Váltakozó áramú generátorok				20		20	20		20
Indítómotorok				20		20		22	22
Gyújtóberendezések, indítássegélyek				20		20		22	22
Világító- és jelzőberendezések				12		12		18	18
Motor- és egyéb irányító rendszerek				36		36		38	38
Szakmai számítások				36		36	16	24	40
Tanulási terület összórászáma	0	0	216	324	0	540	252	310	562

Gépjárműgyártás	0	0	0	0	31	31	0	31	31
Minőségbiztosítási alapismeretek					5	5		5	5
Műszaki alapismeretek					5	5		5	5
Gyártási ismeretek					13	13		13	13
Karbantartási ismeretek					8	8		8	8
Gépjármű-karbantartás	0	0	0	0	124	124	0	124	124



Gépjárműgyártás és üzemeltetés Szerviz szakmai irány számára	Gépjármű-adatbázisok					31	31		31	31
	Ápolási- és szervizműveletek					31	31		31	31
	Gépkocsivizsgálati műveletek					62	62		62	62
	Gépjármű-diagnosztika	0	0	0	0	248	248	0	248	248
	Belsőégésű motorok diagnosztikája					52	52		52	52
	Irányított rendszerek diagnosztikája					52	52		52	52
	Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája					32	32		32	32
	Gyújtásvizsgálat					16	16		16	16
	Fékberendezések diagnosztikája					32	32		32	32
	Lengéscsillapítók diagnosztikája					16	16		16	16
	Futómű diagnosztikája					32	32		32	32
	Fényvetők diagnosztikája					8	8		8	8
	CAN-busz rendszerek diagnosztikája					8	8		8	8
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	403	403	0	403	403

Gépjármű-informatikai rendszerek	0	0	0	0	93	93	0	93	93
A digitális adatátvitel alapjai					22	22		22	22
CAN-busz-hálózatok					31	31		31	31
LIN és más buszrendszerek					12	12		12	12
Multimédiás buszrendszerek					14	14		14	14
Vezetőtámogató rendszerek					14	14		14	14



Korszerű járműtechnikai Szerviz szakmairány számára	Alternatív gépjárműhajtások	0	0	0	0	93	93	0	93	93
	Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik					5	5		5	5
	Hibrid hajtású járművek					26	26		26	26
	Hibrid járművek villamos rendszerei					31	31		31	31
	Elektromos hajtású járművek					31	31		31	31
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	186	186	0	186	186
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	105	120			160		

3.1.3 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

1.1 Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés

1.2 A szakma megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02

1.4 A szakma szakmairányai: —

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: —

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	414	414	742	2146	1116	990	2106
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3



Munkavállalói idegen	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I. 2023. 09. 1-től Informatikai alapok	108	0	0	0	0	108	108	0	108
	Bevezetés az elektronika	28					28	28		28
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12					12	12		12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10					10	10		10
	Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10					10	10		10
	Nyomtatók és egyéb perifériák	10					10	10		10
	Virtualizáció és felhőtechnológiák	15					15	15		15
	Windows telepítése és konfigurációja	15					15	15		15
	A dolgok internete	8					8	8		8

	Informatikai és távközlési alapok II. 2023. 09. 1-től Informatikai alapok	0	144	0	0	0	144	144	0	144
	Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia		10				10	10		10
	Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban		8				8	8		8



	Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása		18				18	18		18
	Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása		20				20	20		20
	A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása		8				8	8		8
	A szállítási és az alkalmazási réteg		18				18	18		18
	Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása		8				8	8		8
	IT-biztonság		30				30	30		30
	Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)		6				6	6		6
	Linux alapok		18				18	18		18
	Tanulási terület összórárszáma	108	144	0	0	0	252	252	0	252
Programozási alapok	Programozási alapok 2023. 09. 01-től: Programozás	72	72	0	0	0	144	144	0	144
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18					18	24		24
	Webszerkesztési alapok	14					14	48		48
	Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök	10					10	3		3
	Weboldalak formázása	14					14	6		6
	Reszponzív weboldalak	12					12	15		15
	Ismerkedés a JavaScripttel	4					4	12		12
	Bevezetés a Python programozásba		4				4	18		18
	A Python programozási nyelv alapjai		48				48	18		18
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban		20				20			0
	Tanulási terület összórárszáma	72	72	0	0	0	144	144	0	144



Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	IKT projekt munka I. 2023. 09. 01-től:	54	108	0	0	0	162	108	0	108
	Programozás									
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Csapatmunka és együttműködés I.	6	10				16	10		10
	Prezentációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Projektszervezés és -menedzsment I.	6	10				16	10		10
	Csapatban végzett projekt munka I.	30	68				98	68		68
	Tanulási terület összórárszáma	54	108	0	0	0	162	108	0	108
Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka II.	IKT projekt munka II.	0	0	108	90	0	198	0	248	248
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.			10	8		18		12	12
	Csapatmunka és együttműködés II.			10	8		18		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése II.			10	8		18		12	12
	Projektszervezés és -menedzsment II.			10	8		18		12	12
	Csapatban végzett projekt munka II.			68	58		126		200	200
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	108	90	0	198	0	248	248
Hálózatok	Hálózatok I.	0	0	162	144	0	306	306	0	306
	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja			16			16	16		16
	Kapcsolási alapok			10			10	10		10
	VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás			44			44	44		44
	Második rétegbeli redundancia			22			22	22		22
	Dinamikus címkiosztás IPv4környezetben			26			26	26		26



IPv6-os címzés és dinamikus cím kiosztás IPv6-környezetben			44			44	44		44
Harmadik rétegbeli redundancia				32		32	32		32
Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele				40		40	40		40
Vezeték nélküli technológiák				40		40	40		40

Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás				32		32	32		32
Hálózatok II.	0	0	0	0	324	324	0	324	324
Dinamikus forgalomirányítási ismeretek					40	40		40	40
Hálózatbiztonság					40	40		40	40
Hozzáférési listák használata					30	30		30	30
Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei					30	30		30	30
WAN-technológiák					30	30		30	30
Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása					40	40		40	40
Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása					40	40		40	40
Hálózattervezés, hibaelhárítás					24	24		24	24
Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció					24	24		24	24
Komplex hálózat tervezése, kialakítása					26	26		26	26
Hálózat programozása és IoT	0	0	0	0	108	108	0	108	108
Programozási alapok Pythonban					20	20		20	20
REST API kliensprogram készítése Pythonban					30	30		30	30
Hálózatok programozása					30	30		30	30
IoT – a dolgok internete					28	28		28	28



	Tanulási terület összórászáma	0	0	162	144	432	738	306	432	738
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	Szerverek és felhőszolgáltatások	0	0	0	108	248	356	108	248	356
	Virtualizáció és konténerek				54		54	54		54
	Windows szerver telepítése és üzemeltetése				54		54	54		54
	Linux szerver telepítése és üzemeltetése					72	72		72	72
	Linux és Windows rendszerek integrációja					72	72		72	72
	Felhőszolgáltatások					72	72		72	72
	Alkalmazások üzemeltetése					32	32		32	32
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	108	248	356	108	248	356
Adatbázis-kezelés alapjai	Adatbázis-kezelés I.	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Az adatbázis-tervezés alapjai			5			5	5		5
	Adatbázisok létrehozása			5			5	5		5
	Adatok kezelése			10			10	10		10
	Lekérdezések			46			46	46		46
	Adatbázisok mentése és helyreállítása			6			6	6		6
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	0	0	72	72	0	72
Szakmai angol	Szakmai angol	0	0	72	72	0	144	108	0	108
	Hallás utáni szövegértés			12	10		22	15		15
	Szóbeli kommunikáció			14	10		24	15		15
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.			14			14	12		12
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása			12	12		24	18		18
	Angol nyelvű szövegalkotás - e-mail			10	8		18	15		15
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven			10	12		22	15		15



Szöbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II.				20		20	18		18
Tanulási terület összórászáma	0	0	72	72	0	144	108	0	108
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	0			0		

3.1.4 Ipari informatikai technikus

1.1 Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika

1.2 A szakma megnevezése: Ipari informatikai technikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 0714 04 05

1.4 A szakma szakmairányai: —

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részzszakmák megnevezése: —

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	404	404	686	2070	1085	985	2070
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	0	18	18
	Álláskeresés		5				5		5	5
	Munkajogi alapismeretek		5				5		5	5
	Munkaviszony létesítése		5				5		5	5
	Munkanélküliség		3				3		3	3
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62



Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Az álláskereső lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	108	180	0	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	36	54				90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108				108	108		108

	Gépészeti alapismeretek	144	126	0	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	36	36				72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72					72	72		72
	Projektmunka		90				90	90		90



	Tanulási terület összórászáma	252	306	0	0	0	558	558	0	558
Elektronika, elektrotechnika	Elektrotechnika	0	0	80	0	0	80	70	10	80
	Aktív és passzív hálózatok			30			30	30		30
	Villamos erőtér, kondenzátorok			6			6	6		6
	Mágneses tér			10			10	10		10
	Váltakozó áramú hálózatok			24			24	24		24
	Többfázisú hálózatok			10			10		10	10
	Analóg áramkörök	0	0	162	0	0	162	90	72	162
	Analóg áramköri rendszerek és jelek			18			18	18		18
	Félvezető alkatrészek			18			18	18		18
	Alapfeladatok megvalósítása			18			18	18		18
	Erősítő technika			18			18	18		18
	Négypólusok jellemzőinek mérése			18			18	18		18
	Félvezető diódák működésvizsgálata és alkalmazásai			18			18		18	18
	Erősítők építése és mérése			54			54		54	54
	Digitális áramkörök	0	0	90	0	0	90	90	0	90
	A digitális technika alapfogalmai, vizsgálati módszerei, alapáramkörei			9			9	9		9
	Gyakorlati kódolások			9			9	9		9
	Logikai függvények és egyszerűsítésük			36			36	36		36
	Kombinációs hálózatok vizsgálata			36			36	36		36
	Tanulási terület összórászáma	0	0	332	0	0	332	250	82	332



Számítógép az elektronikában	Számítógépes szimuláció	0	0	0	72	0	72	72	0	72
	A számítógépes szimuláció				36		36	36		36
	Virtuális mérőműszerek				36		36	36		36
	Programozás alapjai	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Bevezetés a programozásba			30			30	30		30
	Programozási nyelvek			1			1	1		1
	Változók használata			3			3	3		3
	Adatkezelés			4			4	4		4
	A programkészítés lépései			4			4	4		4
	Vezérlési szerkezetek használata			6			6	6		6
	Fájlkezelés			4			4	4		4
	Függvények kezelése			6			6	6		6
	Projektfeladat			14			14	14		14
	Tanulási terület összórása	0	0	72	72	0	144	144	0	144
Programozás	Weblap készítés	0	0	0	0	50	50	0	50	50
	Online weboldal készítése					4	4		4	4
	HTML-nyelv alapjai					6	6		6	6
	CSS stíluslapok használata					6	6		6	6
	Keretrendszer használata					4	4		4	4
	CMS-rendszer használata					10	10		10	10
	JavaScript alapok					10	10		10	10



	Projektfeladat					10	10		10	10
	Adatbázis kezelés alapjai	0	0	0	50	0	50	50	0	50
	Relációs adatbázis				2		2	2		2
	Alapvető adattípusok				2		2	2		2
	Adatbázis kialakítás alaplépései				8		8	8		8
	Adatkezelési műveletek				26		26	26		26
	Projektfeladat				12		12	12		12
	Programfejlesztés	0	0	0	0	118	118	0	118	118
	Az objektumorientált programozás alapjai					21	21		21	21
	Eseményvezérelt grafikus felületű alkalmazás készítése					21	21		21	21
	Adatbázis-kezelő alkalmazás készítése					24	24		24	24
	Diagnosztikai és tesztprogram készítése					28	28		28	28
	Projektfeladat					24	24		24	24
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	50	168	218	50	168	218
Inari informatikai rendszerek	Hálózat kezelés	0	0	0	116	0	116	83	33	116
	Hálózati modellek				9		9	9		9
	Hálózati címzés				16		16	16		16
	Vezetékes LAN kialakítása				22		22	22		22
	Vezeték nélküli hálózatok kialakítása				24		24	24		24
	Hálózatbiztonság				11		11		11	11
	Hálózatüzemeltetés				10		10		10	10



Projektfeladat				24		24	12	12	24
Számítógépes rendszerüzemeltetés	0	0	0	0	145	145	0	145	145
Hardver és szoftver alapok					8	8		8	8
Számítógépes rendszerek üzemeltetése					23	23		23	23
Virtualizáció					4	4		4	4
Kliens operációs rendszerek kezelése					24	24		24	24
Windows szerver üzemeltetése					28	28		28	28
Linux szerver üzemeltetése					28	28		28	28
Felhőalapú szolgáltatások használata					6	6		6	6
Projektfeladat					24	24		24	24
Tanulási terület összórása	0	0	0	116	145	261	83	178	261

Ipari folyamatvezérlés	Mikrovezérlő programozása	0	0	0	104	0	104	0	104	104
	A mikrovezérlő felépítése				2		2		2	2
	Assembly szintű programozás				22		22		22	22
	Programozás magas szintű programozási nyelven				10		10		10	10
	Bemeneti elemek használata				18		18		18	18
	Kimeneti elemek használata				18		18		18	18
	Hálózati kommunikáció				10		10		10	10
	Projektfeladat				24		24		24	24



PLC programozás	0	0	0	62	0	62	0	62	62
Programozható logikai vezérlők felépítése				4		4		4	4
PLC programozás alapok				48		48		48	48
Projektfeladat				10		10		10	10
Irányítástechnikai alapok	0	0	0	0	77	77	0	77	77
Az irányítástechnika alapjai					7	7		7	7
Adat- és jelfeldolgozás					14	14		14	14
Nem villamos mennyiségek mérése					21	21		21	21
Számítógépes adatgyűjtés és feldolgozás					21	21		21	21
Projektfeladat					14	14		14	14
Robottechnika, CAD/CAM	0	0	0	0	62	62	0	62	62
CAD alapok					14	14		14	14
CAM alapok					12	12		12	12
Tesztelés, tesztberendezések kezelése					12	12		12	12
Projektfeladat					24	24		24	24
Ipari és terepi buszrendszerek	0	0	0	0	91	91	0	91	91
Ipari buszrendszerek					4	4		4	4
CAN-busz kezelése					10	10		10	10
Foundation Fieldbus kezelése					10	10		10	10
Modbus kezelése					10	10		10	10
Profibus kezelése					10	10		10	10
SCADA/DCS					15	15		15	15
Projektfeladat					32	32		32	32
IoT	0	0	0	0	81	81	0	81	81



IoT alapok					2	2		2	2
IoT eszközök kezelése					47	47		47	47
Drónok programozása					16	16		16	16
Projektfeladat					16	16		16	16
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	166	311	477	0	477	477
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	105	120			160		

3.1.5 Logisztikai technikus

1.1 Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás

1.2 A szakma megnevezése: Logisztikai technikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 1041 15 06

1.4 A szakma szakmairányai: Logisztika és szállítmányozás, Vasúti áru fuvarozás

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: Logisztikai feldolgozó, Raktáros

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám	252	324	468	450	748	2242	1097	989	2086
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek 2023. 09. 01-től gazdálkodási tevékenység	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5				5	5		5
	Munkanélküliség	3				3	3		3
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62



Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	Gazdasági ismeretek 2023. 09. 01-től: gazdálkodási tevékenység	108	108	0	0	0	216	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	24					24	12		12
	A háztartás gazdálkodása	33					33	12		12
	A vállalat termelői magatartása	51					51	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		27				27	10		10
	Jogi alapfogalmak		15				15	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás		15				15	10		10
	Marketing alapfogalmak		24				24	17		17
	Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		27				27	25		25

	Vállalkozások működtetése 2023. 09. 01-től: gazdálkodási tevékenység	0	72	0	0	0	72	72	0	72
	A vállalkozások gazdálkodása		9				9	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27				27	27		27
	Statisztikai alapfogalmak		36				36	36		36
	Tanulási terület összórárszáma	108	180	0	0	0	288	180	0	180
	Kommunikáció	36	72	0	0	0	108	72	0	72



Üzleti kultúra és információkezelés	2023. 09. 01-től: üzleti kultúra									
	Kapcsolatok a mindennapokban	18					18	8		8
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18					18	18		18
	Kommunikációs folyamat		36				36	22		22
	Ön- és társismeret fejlesztése		36				36	24		24
	Digitális alkalmazások 2023. 09.01-től: Üzleti kultúra gyakorlat	90	72	0	0	0	162	162	0	162
	Munkavédelmi ismeretek	4					4	4		4
	Tízujjas vakírás	68	36				104	104		104
	Digitális alkalmazások	18	36				54	54		54
	Tanulási terület összórászáma	126	144	0	0	0	270	234	0	234
Közlekedés	Közlekedési alapok	0	0	108	0	0	108	72	36	108
	A közlekedési alágazatok átfogó ismerete			18			18	18		18
	Közlekedésbiztonság			6			6	6		6
	A közlekedés hatása a környezetre			6			6	6		6
	Közlekedési számítások			30			30		30	30
	Közlekedésinformatika			6			6		6	6
	Közlekedésföldrajz			42			42	42		42
	Közlekedés technikája és üzemvitele	0	0	144	0	0	144	132	0	132
	Vasúti közlekedés			30			30	30		30
	Közúti közlekedés			32			32	30		30
	Légi közlekedés			28			28	18		18
	Belvízi közlekedés			18			18	18		18



	Tengeri közlekedés			18			18	18		18
	Csővezetékes szállítás			18			18	18		18
	Tanulási terület összórászama	0	0	252	0	0	252	204	36	240
Szállítványozás	Külkereskedelmi és vámismeretek	0	0	72	0	0	72	39	33	72
	Külkereskedelmi ügyletek			12			12	6	6	12
	Nemzetközi pénzügyek			12			12	6	6	12
	Külkereskedelmi szokványok			30			30	15	15	30
	Vámismeretek			18			18	12	6	18
	Általános szállítványozás	0	0	0	108	72	180	36	144	180
	Szállítványozási alapok				14		14	18		18
	Szállítványbiztosítás				22		22	18		18
	Magyarország szállítványozási, közlekedési földrajza				36		36		36	36
	Európa szállítványozási, közlekedési földrajza				36	12	48		48	48
	Szakmai idegen nyelv					30	30		30	30
	Idegen nyelvű szakmai levelezés					30	30		30	30
	Ágazati szabályozások	0	0	0	144	0	144	108	36	144
	Vasúti szabályozás				34		34	26	8	34
	Közúti szabályozás				35		35	26	8	34
	Légi szabályozás				20		20	16	5	21
	Belvízi szabályozás				20		20	15	5	20
	Tengeri szabályozás				20		20	15	5	20
	Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása				15		15	10	5	15
	Szállítványozói feladatok	0	0	0	0	174	174	0	174	174



Vasúti árutovábbítás					42	42		42	42
Közúti árutovábbítás					36	36		36	36
Légi árutovábbítás					24	24		24	24

	Belvízi árutovábbítás					24	24		24	24
	Tengerentúli árutovábbítás					24	24		24	24
	Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek					24	24		24	24
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	252	246	570	183	387	570
Raktározás	Raktározási alapok	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	Raktárak helye, szerepe			12			12	12		12
	Raktározási folyamatok			30			30	30		30
	Anyag és áruismeret			30			30	30		30
	Raktári tárolás és anyagmozgatás	0	0	72	0	0	72	72	0	72
	A raktári tárolás rendszere			36			36	36		36
	A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei			36			36	36		36
	Raktári mutatószámok	0	0	0	72	0	72	30	42	72
	Matematikai, fizikai alapok				6		6	6		6
	Statikus mutatószámok				24		24	12	12	24
	Dinamikus mutatószámok				24		24	12	12	24
	Minőségi mutatószámok				18		18		18	18
	A raktárirányítás rendszere	0	0	0	0	60	60	0	60	60
	Az információ					12	12		12	12



	Raktárnyilvántartás					24	24		24	24
	Raktárirányítás					24	24		24	24
	Raktárvezetés	0	0	0	0	48	48	0	48	48
	A raktár működtetése					24	24		24	24
	Ellenőrzési, szabályozási feladatok					24	24		24	24
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	144	72	108	324	174	150	324
Logisztika	Logisztikai alapok 2023. 09-01-től: Logisztika	0	0	0	36	50	86	14	72	86
	A logisztikai rendszer felépítése				24	7	31	7	24	31
	A logisztika információs rendszere				12	7	19	7	12	19
	A logisztikai teljesítmények mutatószámai					36	36		36	36
	Beszerezési logisztika 2023. 09-01-től: Logisztika	0	0	0	36	46	82	36	46	82
	A beszerzési folyamat				24	5	29	24	5	29
	Beszerezési stratégiák				12	5	17	12	5	17
	A beszerzési logisztika gyakorlata					36	36		36	36
	Készletezési logisztika 2023. 09-01-től: Logisztika	0	0	0	18	54	72	18	54	72
	A készletezés szerepe				12		12	12		12
	Készletgazdálkodás				6	18	24	6	18	24
	A készletezési logisztika gyakorlata					36	36		36	36
	Termelési logisztika 2023. 09-01-től: Logisztika	0	0	0	18	54	72	18	54	72
	Termelésstervezés				12		12	12		12



Termelésirányítás				6	18	24	6	18	24
A termelési logisztika gyakorlata					36	36		36	36
Elosztási logisztika 2023. 09- 01-től: Logisztika	0	0	0	18	68	86	18	68	86
Disztribúció és értékesítés				18	32	50	18	32	50
Az elosztási logisztika gyakorlata					36	36		36	36

Minőség a logisztikában 2023. 09- 01-től: Logisztika	0	0	0	0	60	60	0	60	60
Minőségi alapismeretek					12	12		12	12
A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei					12	12		12	12
A logisztika minőségi mutatói					36	36		36	36
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	126	332	458	104	354	458
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	140*			160		

3.1.6 Mechatronikai technikus

1.1 Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás

1.2 A szakma megnevezése: Mechatronikai technikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 0714 19 12

1.4 A szakma szakmairányai: —

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részzszakmák megnevezése: —



Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	450	414	713	2153	1188	994	2182
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	0	18	18
	Álláskeresés		5				5		5	5
	Munkajogi alapismeretek		5				5		5	5
	Munkaviszony létesítése		5				5		5	5
	Munkanélküliség		3				3		3	3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák (esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	108	180	0	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	36	54				90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108				108	108		108
	Gépészeti alapismeretek	144	126	0	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	36	36				72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18



	Fémipari alapmegmunkálások	72					72	72		72
	Projektmunka		90				90	90		90
	Tanulási terület összórászama	252	306	0	0	0	558	558	0	558
Mechatronikai gépek és berendezések alapjai	Villamos gépek alapjai	0	0	36	0	0	36	36	0	36
	Villamos gépek felépítése			12			12	12		12
	Egyenáramú gépek			12			12	12		12
	Aszinkron gépek			12			12	12		12
	Hajtástechnika	0	0	0	36	0	36	36	0	36
	Hajtástechnika mechatronikában				10		10	10		10
	Hajtóművek				16		16	16		16
	Hajtáselemek				10		10	10		10
	Mechatronikai szerelések	0	0	126	0	0	126	0	124	124
	Villamos biztonságtechnika			18			18		16	16
	Hibavédelem			18			18		15	15
	Kapcsolószekrények szerelése			36			36		31	31
	Gépelemek szerelése			54			54		62	62
	Tanulási terület összórászama	0	0	162	36	0	198	72	124	196

Inari felvétel	Pneumatika, hidraulika	0	0	0	72	155	227	72	155	227
	Pneumatika				54	93	147	54	93	147
	Hidraulika				18	62	80	18	62	80
	Karbantartás	0	0	0	0	62	62	0	77	77
	Hajtástechnikai elemek szerelése és karbantartása					31	31		62	62

	Karbantartási ismeretek					31	31		15	15
	Irányítástechnika alapok	0	0	0	54	0	54	54	0	54
	Irányítástechnika alapok				18		18	18		18
	Szenzorika				18		18	18		18
	Beavatkozók				18		18	18		18
	Informatika az iparban	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Integrált vállalatirányítási rendszerek					31	31		31	31
	Modern ipari adatkezelés					31	31		31	31
	Automatizált gyártás gépei	0	0	0	0	124	124	144	0	144
	CNC szerszámgépek, robottechnika					31	31	72		72
	Robottechnika					62	62	36		36
	Kollaboratív robotok programozása					31	31	36		36
	Folyamatirányítás	0	0	0	36	186	222	0	217	217
	PLC alapismeretek				36		36		31	31
	PLC programozás					109	109		109	109
	DCS rendszerek					15	15		15	15
	Ipari vezérlések kiépítése					62	62		62	62
	Tanulási terület összór száma	0	0	0	162	589	751	270	511	781
Munkatechnikai alapismeretek	Gépszerkezettan	0	0	72	72	0	144	72	93	165
	Mechanika			50			50	50		50
	Anyagismeret			22	45		67	22		22
	Gépelemek				27		27		62	62
	Hajtások						0		31	31
	Géprajzi és gépgyártási ismeretek	0	0	108	72	0	180	108	62	170



	Műszaki rajz			72			72	72		72
	Gépészeti mérés			36			36	36		36
	CAD-rajzolás és modellezés				72		72		62	62
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	180	144	0	324	180	155	335
Mechatronikai villamos ismeretek	Elektrotechnika	0	0	108	0	0	108	108	0	108
	Aktív és passzív hálózatok			16			16	16		16
	Villamos erőtér, kondenzátor			8			8	8		8
	Mágneses tér			10			10	10		10
	Váltakozó áramú hálózatok			12			12	12		12
	Többfázisú hálózatok			14			14	14		14
	Villamosipari CAD			12			12	12		12
	Mérés			36			36	36		36

	Elektronika	0	0	0	72	62	134	0	124	124
	Villamos áramköri alapismeretek				20		20		15	15
	Félvezető alapismeretek				18		18		15	15
	Szűrőáramkörök				14		14		15	15
	Elektronikai tervezés				20	8	28		31	31
	Erősítő áramkörök					8	8		7	7
	Stabilizátorok					6	6		7	7
	Integrált műveleti erősítők					6	6		7	7
	Digitális technika					18	18		15	15
	Impulzustechnika					10	10		8	8
	Digitális integrált áramkörök					6	6		4	4
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	108	72	62	242	108	124	232
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	105	120			160		



3.2 A szakmai képzés óratervei és kimeneti követelményei A 2020/2021.tanévtől felmenő rendszerben bevezetett osztályok a felnőttek szakmai oktatásában

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít a felnőttek szakmai oktatására, amely az élethosszig tartó tanulás (LLL) szemléletén alapul. Célunk, hogy a tanulás lehetőségét minden életkorban elérhetővé tegyük, és hozzájáruljunk a felnőttek munkaerőpiaci versenyképességének növeléséhez.

A felnőttoktatásban megvalósított képzési programok tartalmát az Ipar 4.0 és a Szakképzés 4.0 kihívásaihoz igazítjuk, különös tekintettel a digitalizáció, az automatizálás és az intelligens gyártási rendszerek területére. Ezáltal a résztvevők nemcsak korszerű szakmai tudást, hanem naprakész digitális kompetenciákat is szereznek, amelyek nélkülözhetetlenek a modern munkakörnyezetben.

A képzési kínálat kialakítása során rendszeresen felmérjük a helyi gazdasági szereplők, kiemelt vállalatok és kis- és középvállalkozások (KKV-k) munkaerőigényét, és ennek megfelelően indítunk olyan szakmákat, amelyek piacképesek és közvetlenül hasznosíthatók a térség gazdasági fejlődése szempontjából.

Az intézmény együttműködik a fenntartóval, a gazdasági kamarákkal és a munkaerőpiac szereplőivel annak érdekében, hogy a felnőttek számára biztosított képzések valóban relevánsak legyenek, és a tanulók a megszerzett végzettséggel azonnal be tudjanak lépni a munka világába.

A felnőttoktatás így szervesen kapcsolódik az intézmény minőségirányítási rendszeréhez is: a képzések tervezése, megvalósítása és értékelése folyamatos visszacsatolás alapján történik, biztosítva a rugalmasságot, a magas szakmai színvonalat és a partnerek elégedettségét.

A felnőttek szakmai oktatását 2025 szeptemberétől intenzív képzési formában szervezzük meg. A képzés időtartama 12 hónap, amely lehetőséget biztosít arra, hogy a résztvevők rövid idő alatt piacképes szaktudást szerezzenek. A képzés óratervei tartalomban és felépítésben illeszkednek a tanulói jogviszonyban szervezett képzés óraterveire, ugyanakkor rugalmasabb struktúrával és intenzívebb ütemezéssel valósulnak meg.

A szakmák oktatása a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) előírásai alapján történik, a tananyagtartalom teljes mértékben megegyezik a tanulói jogviszonyban szervezett képzésével. Az intenzív képzési forma sajátossága, hogy a rendelkezésre álló óraszám 40%-a a nappali rendszerű, tanulói jogviszonyban folytatott képzés óraszámának. Ennek következtében a tanulási folyamat rövidebb idő alatt, intenzívebb ütemezésben valósul meg, ugyanakkor a vizsgakövetelmények teljesítése változatlan elvárás.

Az alábbi szakmákat felnőttoktatás keretében is indítjuk, a tanulói jogviszonyban szervezett képzés KKK szerinti, rövidített óratervei alapján:

- Alternatív járműhajtási technikus
- Elektronikai technikus
- Gépjármű mechatronikai technikus



- Informatikai rendszer és alkalmazás üzemeltető technikus
- Ipari informatikai technikus
- Logisztikai technikus
- Mechatronikai technikus

Csak felnőttek szakmai oktatásában szervezett képzéseink:

1. Elektronikai műszerész

1.1 Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika

1.2 A szakma megnevezése: Elektronikai műszerész

1.3 A szakma azonosító száma: 4 0713 04 02

1.4 A szakma szakmairányai: —

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	810	713	2099	1080	930	2010
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskereső	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108



	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558	558	0	558
Elektronikai műszerész alapok	Elektrotechnika	0	216	0	216	180	0	180
	Aktív és passzív hálózatok		18		18	18		18
	Villamos erőter, kondenzátor		9		9	9		9
	Mágneses erőter		9		9	9		9
	Váltakozó áramú hálózatok		36		36	36		36
	Többfázisú hálózatok		18		18	18		18
	Villamos áramköri dokumentáció		18		18	18		18
	Méréstechnika		36		36	36		36
	Áramkörépítés		72		72	36		36
	Analóg elektronika	0	324	93	417	324	93	417
	Analóg áramköri rendszerek és jelek		18		18	18		18
	Mérőműszerek és alpmérések, szoftverismeret		18		18	18		18
	Félvezető alkatrészek		36		36	36		36
	Alapfeladatok megvalósítása		36		36	36		36
	Erősítőtechnika		36		36	36		36
	Erősítők építése és mérése		72	62	134	72	62	134
	Projektfeladat		108	31	139	108	31	139
	Digitális technika	0	180	62	242	0	217	217
	A digitális technika alapfogalmai, vizsgálati módszerei		36		36		31	31



	Kombinációs hálózatok vizsgálata		72		72		62	62
	Időfüggő működésű hálózatok			62	62		62	62
	Projektfeladat		72		72		62	62
	Tanulási terület összóraszám	0	720	155	875	504	310	814
Ipari alkalmazástechnika	Szereléstechológia	0	90	93	183	0	155	155
	Elektronikai technológiában alkalmazott alkatrészek		36		36		31	31
	Kézi forrasztás		54	31	85		62	62
	Furatszerelt alkatrészek szereléstechológiája			31	31		31	31
	Felületi szereléstechológia			31	31		31	31
	Áramkörök építése és üzemeltetése	0	0	248	248	0	248	248
	Erősítők építése és mérése			62	62		62	62
	Oscillátorok			31	31		31	31
	Tápegységek			31	31		31	31
	EMC			31	31		31	31
	Digitális rendszertechnika			93	93		93	93
	Tanulási terület összóraszám	0	90	341	431	0	403	403
Számítógép alkalmazása elektronikai műszerészeknek	Virtuális mérőműszerek és áramköri szimuláció	0	0	93	93	0	93	93
	Virtuális mérőműszerek			31	31		31	31
	Áramköri szimuláció			31	31		31	31
	NYÁK-tervezés			31	31		31	31
	Portfóliókészítés számítógépes támogatással	0	0	62	62	0	62	62
	A dokumentumkészítés alapjai			15	15		15	15
	Képszerkesztés			16	16		16	16
	A prezentációkészítés alapjai			31	31		31	31
	Tanulási terület összóraszám	0	0	155	155	0	155	155
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			160		

2. Gyártósori gépbeállító

1.1 Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás

1.2 A szakma megnevezése: Gyártósori gépbeállító

1.3 A szakma azonosító száma: 4 0715 19 06

1.4 A szakma szakmairányai: —

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: —



Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720	697	1993	1008	975	1983
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	4			4	4		4
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	4			4	4		4
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108



	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összórása	558	0	0	558	558	0	558
Mechatronikai alapok	Mechatronikai alapismeretek	0	216	0	216	144	62	206
	Gépelemek		108		108	108		108
	Vezérléstechnika		108		108	36	62	98
	Mechatronika gyakorlat	0	396	0	396	288	108	396
	Gépelemek, gépegységek szerelése		216		216	216		216
	Pneumatikus és hidraulikus szerelés		180		180	72	108	180
	Tanulási terület összórása	0	612	0	612	432	170	602
Gyártósori gépek kezelése	A gyártásszervezés alapjai	0	0	140	140	0	140	140
	Gyártásszervezési alapfogalmak			34	34		34	34
	Gyártó- és szerelősorok			34	34		34	34
	Gyártósorok logisztikája és minőségirányítása			72	72		72	72
	Beállítási, szerelési és karbantartási gyakorlat	0	108	62	170	0	170	170
	Gépsorok átállítása, működtetése és karbantartása		72		72		68	68
	Kenéstechnika		36		36		31	31
	Módszeres hibakeresés, hibaelhárítás			62	62		71	71
	Tanulási terület összórása	0	108	202	310	0	310	310
Gyártósori gépek beállítása	Gépsorok szerelése és karbantartása	0	0	108	108	0	108	108
	Gépsorok üzemzavar elhárítása			36	36		36	36
	TPM karbantartás			72	72		72	72
	Gépsorok pneumatikus és hidraulikus elemeinek szerelése	0	0	108	108	0	108	108
	Gépsorok pneumatikus berendezéseinek karbantartása			36	36		36	36
	Gépsorok hidraulikus és hidropneumatikus berendezéseinek karbantartása			36	36		36	36
	Gépsorok villamos és kiszolgáló berendezéseinek karbantartása			36	36		36	36
	Szerszámkezelés gyakorlata	0	0	217	217	0	217	217
	Szerszámismeret			109	109		109	109
	Szerszámkészítési gyakorlat			36	36		36	36
	Szerszámbeállítás			36	36		36	36
	Szerszámkarbantartás			36	36		36	36
	Tanulási terület összórása	0	0	433	433	0	433	433
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			0		



3. Gépjármű mechatronikus

1.1 Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás

1.2 A szakma megnevezése: Gépjármű mechatronikus

1.3 A szakma azonosító száma: 4 0716 19 05

1.4 A szakma szakmairányai: Motorkerékpár karbantartás; Szervíz; Gyártás

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: —

Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	810	648	2034	1152	872	2024
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	18	0	18
	Álláskereső	5			5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5			5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5			5	5		5
	Munkanélküliség	3			3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapismeretek	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108



	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összórása	558	0	0	558	558	0	558
Speciális alapozó ismeretek	Mechanika - Gépelemek	0	72	0	72	72	0	72
	Statika		6		6	6		6
	Dinamika		4		4	4		4
	Szilárdságtan		6		6	6		6
	Oldható kötések		4		4	4		4
	Nem oldható kötések		6		6	6		6
	Ék- és reteszkötések		6		6	6		6
	Tengelyek és csapágyazásuk		6		6	6		6
	Tengelykapcsolók		12		12	12		12
	Fékek		14		14	14		14
	Kényszerhajtások		8		8	8		8
	Technológia	0	36	0	36	36	0	36
	Vasötvözetek hőkezelése		6		6	6		6
	Anyagvizsgálatok		6		6	6		6
	Öntéstechnológia		6		6	6		6
	Fémek képlékeny alakítása		6		6	6		6
	Forgácsolás		8		8	8		8
	Korrózió elleni védelem		4		4	4		4
	Elektrotechnika	0	180	31	211	108	93	201
	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások		36		36	36		36
	A villamos áram hatásai		18		18	18		18



	Villamos és mágneses tér		18		18	18		18
	Indukciós jelenségek		18		18	18		18
	Váltakozó áramú hálózatok		18		18	18		18
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek		36		36		31	31
	Félvezető áramkörök		24		24		20	20
	Analóg alapáramkörök		12	11	23		22	22
	Impulzustechnikai és digitális áramkörök			20	20		20	20
	Tanulási terület összórárszáma	0	288	31	319	216	93	309
Motorkerékpár-mechatronikai ismeretek	Motorkerékpár-szerkezet	0	468	0	468	306	162	468
	4T motorok szerkezete és működése		108		108	108		108
	2T motorok szerkezete és működése		36		36	36		36
	Tengelykapcsoló és primer hajtás		72		72	72		72
	Nyomatékváltó		18		18	18		18
	Erőátviteli berendezések		72		72	72		72
	Rugózás és kerékfelfüggesztés		18		18		18	18
	Kormányzás		72		72		72	72
	Fékek, kerekek és gumibroncsok		36		36		36	36
	Szakmai számítások		36		36		36	36
	Motorkerékpár-villamosság és elektronika	0	54	90	144	54	90	144
	A motorkerékpár villamos hálózata		18		18	18		18
	Motorkerékpár-indítóakkumulátorok		18		18	18		18
	Váltakozó áramú generátorok		18		18	18		18
	Indítómotorok és indítószervezetek			18	18		18	18
	Gyújtóberendezések			18	18		18	18
	Világító- és jelzőberendezések			18	18		18	18
	Motor- és egyéb irányító rendszerek			36	36		36	36
	Tanulási terület összórárszáma	0	522	90	612	360	252	612
Motorkerékpár-kezelés és -diagnosztika	Motorkerékpár diagnosztika	0	0	263	263	0	263	263
	Belsőégésű motorok diagnosztikája			93	93		93	93
	Tüzelőanyag-ellátó- és gyújtásrendszerek diagnosztikája			62	62		62	62
	Elektronikus rendszerek diagnosztikája			31	31		31	31
	Töltésrendszerek és indítórendszer diagnosztikája			31	31		31	31
	Fékrendszerek diagnosztikája			16	16		16	16
	Futómű diagnosztikája			15	15		15	15
	Fényvetők diagnosztikája			7	7		7	7
	CAN-busz rendszerek diagnosztikája			8	8		8	8
	Motorkerékpár karbantartása	0	0	202	202	0	202	202
	Motorkerékpár-adatbázisok			31	31		31	31
	Motorkerékpár kárfelvételi, biztosítási és értékesítési dokumentációi			31	31		31	31
	A motorkerékpár és fődarabjai bontási technológiájának dokumentációi			16	16		16	16
	Ápolási- és szervizműveletek			93	93		93	93
	Motorkerékpár-vizsgálati műveletek			31	31		31	31
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	465	465	0	465	465
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	140			140		



4. Hibrid és elektromos gépjármű-mechatronikus

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás
- 1.2 A szakma megnevezése: Hibrid és elektromos gépjármű-mechatronikus
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0716 19 14
- 1.4 A szakma szakmairányai: -
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: -

5. Mechatronikus karbantartó

- 1.1 Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás
- 1.2 A szakma megnevezése: Mechatronikus karbantartó
- 1.3 A szakma azonosító száma: 4 0714 19 13
- 1.4 A szakma szakmairányai: —
- 1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 4
- 1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás
- 1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: —



Évfolyam		1/9.	2/10.	3/11.	A képzés összes óraszám	1. évfo- lyam	2. évfo- lyam	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576	720	698	1994	1008	986	1994
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	18	0	18	18
	Álláskeresés	5			5		5	5
	Munkajogi alapismeretek	5			5		5	5
	Munkaviszony létesítése	5			5		5	5
	Munkanélküliség	3			3		3	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések			11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél			20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás			11	11		11	11
	Állásinterjú			20	20		20	20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	288	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	90			90	36		36
	Villamos áramkör ábrázolása	18			18	36		36
	Villamos áramkör kialakítása	36			36	72		72
	Villamos biztonságtechnika	36			36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	108			108	108		108



	Gépészeti alapismeretek	270	0	0	270	270	0	270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18			18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	72			72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18			18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72			72	72		72
	Projektmunka	90			90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma	558	0	0	558	558	0	558
Mechatronikai gépek és berendezések	Villamos gépek	0	36	0	36	0	36	36
	Villamos gépek felépítése		12		12		12	12
	Egyenáramú gépek		12		12		12	12
	Aszinkron gépek		12		12		12	12
	Villamos szerelések	0	180	0	180	18	162	180
	Villamos berendezések létesítése		18		18	18		18
	Hibavédelem ellenőrzése		18		18		18	18
	Hibakeresés		72		72		72	72
	Villamosipari műszaki rajz		36		36		36	36
	Villamosipari CAD-rajzok olvasása		36		36		36	36
	Hajtástechnika	0	36	0	36	0	36	36
	Hajtástechnika alapjai		10		10		10	10
	Hajtóművek		16		16		16	16
	Hajtáselemek		10		10		10	10
	Gépszerkezettan	0	72	62	134	72	62	134
	Mechanika		50		50	50		50
	Anyagismeret		22		22	22		22
	Gépelemek			40	40		40	40
	Hajtások			22	22		22	22



	Gépészeti szerelés	0	72	0	72	72	0	72
	Gépészeti szerelés		72		72	72		72
	Géprajzi és gépgyártási ismeretek	0	72	62	134	72	62	134
	Műszaki rajz		36	31	67	36	31	67
	Gépészeti mérés		36		36	36		36
	CAD-rajzok olvasása			31	31		31	31
	Tanulási terület összóraszáma	0	468	124	592	234	358	592
Ipari folyamatok	Pneumatika, hidraulika	0	0	108	108	0	108	108
	Pneumatika			72	72		72	72
	Hidraulika			36	36		36	36
	Gyártórendszerek felépítése és szerelése	0	0	234	234	0	234	234
	Beüzemelés, karbantartás			90	90		90	90
	CNC-szerszámgépek			54	54		54	54
	Ipari robotok			54	54		54	54
	Gépek hálózata			36	36		36	36
	Folyamatirányítás	0	144	62	206	72	134	206
	Irányítástechnika alapok		36		36	36		36
	Szenzorika		18		18	18		18
	Beavatkozók		18		18	18		18
	Ipari vezérlések kiépítése		72	62	134		134	134
	Termelésirányítási rendszerek	0	0	36	36	36	0	36
	Integrált vállalatirányítási rendszerek			24	24	24		24
	Munkahelyi folyamatok tervezése és minőségirányítás			12	12	12		12
	Tanulási terület összóraszáma	0	144	440	584	108	476	584
Elektrotechnika, Elektronika	Elektrotechnika	0	108	0	108	108	0	108
	Elektrotechnika alapok, aktív és passzív hálózatok		16		16	16		16
	Villamos erőtér, kondenzátor		8		8	8		8
	Mágneses tér		10		10	10		10
	Váltakozó áramú hálózatok		12		12	12		12
	Többfázisú hálózatok		14		14	14		14
	Villamosipari CAD		12		12	12		12
	Villamos mérés		36		36	36		36
	Elektronika	0	0	72	72	0	72	72
	Villamos áramköri alapismeretek			20	20		20	20
	Félvezető alapismeretek			7	7		7	7
	Szűrőáramkörök			9	9		9	9
	Stabilizátorok			6	6		6	6
	Integrált műveleti erősítők			6	6		6	6
	Digitális technika			10	10		10	10
	Impulzusteknika			8	8		8	8
	Digitális integrált áramkörök			6	6		6	6
	Tanulási terület összóraszáma	0	108	72	180	108	72	180
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	140			0		



3.3 A szakmai vizsgálóhoz kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A duális képzésben résztvevő tanulók szakmai vizsgára történő felkészítését alapvetően a duális partner végzi a szakmára vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények alapján. Az SZKT (2023. évi XXXIII. törvény a szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó törvénymódosításokról) értelmében a szakképző intézmény 5 munkanap vizsgafelkészítést végez.

Intézményünkben a következő módon történik a vizsga a felkészítés szervezése.

- A felkészítés időtartamának kijelölése és rögzítése az iskola munkatervében. Felelős: igazgató
- Felkészítő oktatók kijelölése. Felelős: szakmai igazgatóhelyettes
- Felkészítés tematikájának és óratervének leadása a szakmai igazgatóhelyettes felé. Felelős: kijelölt oktató
- A duális képzőhelyek felé a távolmaradás jelzése. Felelős: vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
- Órák és a hiányzások könyvelése az elektronikus nyilvántartó rendszerben (e-Kréta) Felelős: kijelölt oktatók

A felkészítés helyszíne: intézményi szaktantermek beosztás szerint.

3.4 Bázisiskolai együttműködés a BMW Group-val

A bázisintézményi együttműködés keretében iskolánk a gazdasági partner igénye szerinti tartalommal tölti fel az együttműködés keretében induló első sorban gépjármű mechatronikai technikus osztályok helyi szakmai tantervét. A megfeleltetés és tananyagfejlesztés az alábbiak szerint kerül megszervezésre. A tantárgyak közismereti oktatási programének igény szerinti kialakításához a BMW Group átadta iskolánkunk a speciális tananyagok tartalmát (8 db BMW oktató füzet). A programtantervek és a partneri igények összehangolását a következő pontban foglaltak szerint kell elvégezni.

- BMW-Brassai Műszaki Technikum oktatott tantárgyak megfeleltetése
- BMW tananyag füzetek:

3.4.1 BMW „tantárgyi elemek” jelzései a BMW füzetekben történő megjelentetésük sorrendjében

BMW FÉMIPAR (F)

előrajzolás	F1
kézi fűrészelés	F2
reszelés	F3



vésés	F4
fúrás,süllyesztés	F5
menetfúrás,metszés	F6
dörzsárazás	F7
lemezhajlítás	F8
szegecselés	F9

BMW ESZTERGÁLÁS (E)

esztergagép	E1
esztergálás szerszámai	E2
szerszámbefogás	E3
vágósebesség, előtolás, fogás	E4
hűtés, kenés	E5
forgács	E6
mdb. készítés (gyakorlat)	E7

BMW HEGESZTÉS (H)

munkabiztonság	H1
gázhegesztés	H2
kézi ívhegesztés	H3
védőgázas hegesztés	H4
hegesztési gyakorlat	H5

BMW JÁRMŰTECHNIKA (J)

belsőégésű motorok	J1
futómű	J2
12V-os hálózat	J3
akkumulátor	J4



generátor	J5
önindító	J6
áramköri jelek	J7
fényszóró	J8
olyadékok	J9
gumiabroncs	J10

BMW MARÁS (M)

mozgások	M1
marószerszámok	M2
mdb/szerszám befogás	M3
kopás/élettartam	M4
munkabiztonság	M5
munkadarab készítés	M6

3.4.2 BRASSAI TANTÁRGYAK „BMW-S” TARTALMA, A BRASSAIS TANTÁRGYBAN VALÓ MEGJELENÉS **SORRENDJÉBEN**

Közlekedési ismeretek tantárgy:

J1, J2, J9, J10 (Fejlesztendő)

Technológiai alapismeretek tantárgy:

H1, H2, H3, H4

E1, E2, E3, E4, E5, E6

M1, M2, M3, M4, M5

Elektrotechnika-elektronika tantárgy:

J3, J4, J5, J6, J7, J8 (Fejlesztendő)

Karbantartási gyakorlatok tantárgy:

F1, F8, F4, F2, F3, F5, F6, F9

H5



F7

E7, E8

M6

4 Egészségfejlesztési program

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő. Ennek megfelelően programunk tartalmazza az egészségfejlesztéssel összefüggő iskolai feladatokat, az egészségvédelemmel, az egészséges életmódra történő felkészítéssel kapcsolatos terveinket, valamint a drogstratégiát.

4.1 Az intézményi céljaink az egészséggel kapcsolatos ismeretek bővítése, készségek javítása terén

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, ennek megfelelően igyekszünk diákjaink egészséggel kapcsolatos ismereteit bővíteni, készségeiket javítani.

4.1.1 Kiemelt feladataink:

- az egészségkultúráltság emelése, olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,
- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,
- az életvezetési képességek fejlesztése (a dohányzás visszaszorítása, alkohol- és drogprevenció, AIDS prevenció, felelős szexuális magatartás),
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése saját egészségük és a közösség egészségének megőrzéséért,
- a tanulók felkészítése a stressz hatások feldolgozására, a környezeti és egészségtudatosság erősödésének előkészítése,
- a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára,
- az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése (mentális betegségek megelőzése, a lelki egészségnek mint értéknek a felmutatása).



- a teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapeladat rendszeres végzését jelenti a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:
- egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termelési helyi fogyasztás összekapcsolásával);
- mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak, a mozgás beépítése a mindennapi életbe;
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával;
- környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása. Ennek főbb témái az alábbiak:
 - az egészséges táplálkozás,
 - az aktív szabadidő eltöltés, a mindennapos testnevelés, testmozgás,
 - a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
 - a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
 - krízisprevenció, a lelki egyensúly megteremtése,
 - a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek,
 - betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés,
 - a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
 - a járványügyi és élelmiszer biztonság megvalósítása,
 - a személyi higiéné területére terjednek ki.

A teljes körű egészségfejlesztési program elsősorban az intézmény tanulói életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja, olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

Iskolánkban az átfogó prevenció programoknak kiemelt jelentősége van.

Online oktatás esetén a tanulók számára az egészségmegőrzéssel kapcsolatos tájékoztatásokat, programokat a Discord és az Classroom-on keresztül valósítjuk meg (pl. online DÖK nap 2020. április, online közösségnevelési foglalkozások).

Az egészségfejlesztési program az iskolapszichológus, iskola-egészségügyi szolgálat munkatársainak és a Kábítószer Egyeztető Fórum véleményének figyelembe vételével készült:



4.1.2 Az egészségfejlesztési program létrehozásában részt vevő team tagjai:

Az innovációs és fejlesztési igazgatóhelyettes (koordinátor)

Az iskolapszichológus

Az óvodai és iskolai szociális segítő

A diákönkormányzatot segítő oktató

Az osztályfőnöki munkaközösség vezetője, testnevelő

4.1.3 Célok, Feladatok, sikerkritériumok

CÉLOK	FELADATOK	SIKERKRITÉRIUMOK
Az egészségnevelés az oktatás és a nevelés minden szintjén jelenjen meg.	A tanmenetekben – különösen az osztályfőnökiiben konkrétan jelöljük ezeket a területeket.	Átfogó egészségnevelés valósul meg.
A dohányzás visszaszorítása, az alkohol- és drogprevenció legyen mindennapos, de korszerű.	Pályázatokon való részvétel.	A tanulók képet kapnak a veszélyekről.
A lelki egészség is legyen érték.	Önismereti, stressz- és konfliktuskezelési és döntéshozási technikák megmutatása.	Kiegyensúlyozottabb, harmonikusabb, önmagát jobban ismerő tanulókkal dolgozhatunk.
A tanulók érezzék azt, hogy felelősek saját testi, lelki egészségükért. Ismerjék fel a rendszeres testmozgás és a helyes táplálkozás szerepét az egészségmegőrzésben.	Fakultatív kirándulások, a mindennapos testmozgás lehetőségének biztosítása. Az egészséges táplálkozási szokások népszerűsítése, ételkóstoltatás.	A tanulóknál az egészség értéként jelenik meg és aktívan tesznek is érte.
Felelős szexuális magatartás kialakítása, tudatos családtervezés.	Szexuális felvilágosításnevelés, a családtervezés alapjainak hangsúlyozása, AIDS-prevenció.	A tanulók tudatos életvezetése.



Egészséges tanulási környezet, személyes higiénia kialakítása, igénye.	Tiszta, rendezett, esztétikus környezet kialakítása, megőrzése. A személyes higiénia igényének fokozása.	Rendezett környezet és tanuló.
Kevesebb beteg tanuló, gyorsabb gyógyulás.	A betegségek megelőzésének és a gyógyulást segítő magatartás készségszintű fejlesztése, baleset megelőzés.	Kevesebb mulasztás, eredményesebb tanulás.
A szülők is ismerjék fel az egészséges életmód fontosságát.	Konzultációs lehetőség biztosítása.	A szülők partnerré válnak a feladat megoldásában.

4.1.4 Az egészségmegőrzés területei, témakörei

- Egészségmegőrzés, a helyes életmód kialakítása (Az egészség fogalma; A környezet egészsége; Az egészséget befolyásoló tényezők; A jó egészségi állapot megőrzése; A betegség fogalma; A lelki egészség; Ésszerű napirend kialakítása),
- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség (A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata; Balesetek, balesetmegelőzés),
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében,
- Öltözködés, higiénia, tisztálkodás,
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése (A szenvedélybetegségek és megelőzésük; Fogyasztóvédelem),
- A média egészséget meghatározó szerepe Szexuális élet (AIDS prevenció; Nemi betegségek),
- Szűrővizsgálatok.

4.1.5 A vonatkozó ágazati jogszabályok alapján az alábbiak szerint foglalhatjuk össze az iskolai egészségvédelem főbb feladatait:

- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet



megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.

- Valósítsa meg a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit.
- Szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat), a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.
- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászakás elkerülésének módját. Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.
- Adjon gyakorlati tanácsot, az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

A fenti célok érdekében az alábbi feladatok kerültek megfogalmazásra. A feladatokhoz rendelkezésre álló eszközök folyamatosan bővülnek, újabb és újabb eljárások kerülnek bevezetésre az iskolai egészség szolgáltatás keretében.

Feladatok	Eszközök, eljárások
• Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése. • Testi-lelki egészség ápolása. • A tanuló személyiségének megismerése, fejlesztése. • Önbizalom, önismeret kialakítása.	• Egészségnevelési napok szervezése. • A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében. • Egyéni/csoportos foglalkozások az iskolapszichológussal. • Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése. • Mentálhigiénés, drog-prevenációs, önismereti órák tartása. • Művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése.



• A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése. • A hazai táj szépségének, értékeinek bemutatása. • A kultúra, a szokásrendszer, a hagyományok megismertetése, ápolása, gyakoroltatása. • Lakóhelyünk, névadónk, iskolánk történetének megismertetése.	• Ünnepi megemlékezések. • A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése. • Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása. • Testvériskolai kapcsolatok ápolása. • A Brassai-hét programsorozatának megrendezése.
• A közösen elfogadott szabályok betartása. • A tanuló önértékelésének fejlesztése.	• Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés. • Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása. • A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.
• Az iskolai közösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki, feladatok pontos meghatározása. • A diákönkormányzat és a tanulói önszerveződések segítése. • A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.	• Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése. • Iskolai közösségi rendezvények szervezése. • A diákok érdekérvényesítő fórumainak rendszeres működtetése. • A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben.



	• A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése az oktatók egymással való viszonyán, az oktató és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.
--	---

4.2 Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés színterei:

- Életviteli feladatok;
- Kötelező foglalkozások feladatok;
- Egyéb foglalkozások feladatai.

4.2.1 Életviteli feladatok

Az iskolai élet a nevelés-oktatás színtere. A nevelés dimenziói közt az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. A szó tartalmának meghatározása sugallja a feladatokat.

Az egészséges életmódra nevelés tananyagának tervezésénél megfogalmazott célok és feladatok:

- járuljon hozzá a tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztéséhez,
- életmódjuk, szokásaik értékekkel történő kialakításához,
- eddze akaratukat mentálisan, fizikálisan, szociálisan bővítse ismereteiket.

4.2.2 Kötelező foglalkozások keretében végzett egészségnevelés

Minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez. Ezekre a tervezésük során külön figyelmet érdemes fordítani.

- közösségi nevelés,
- testnevelés,
- nyelvi foglalkozások.

4.2.2.1 Közöségi nevelés foglalkozás:

Az osztályfőnökök az intézmény motorjai, koordinálják az osztályukban tanítók munkáját, kapcsolatot tartanak a szülőkkel, integrálják osztályukat az iskolai közösségbe, szakmai, emberi irányítói osztályuknak, emellett kiemelt feladatuk van a rájuk bízott tanulók mentális és fizikai egészségének megőrzésében.

Az osztályfőnökök az egészségvédelem során kiemelt feladatai:

- Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, a tanulók önismeretének fejlesztése.
- A szülőkkel való kapcsolattartás hatékonyságának emelése, a hiányzásokkal és a tanulmányi előmenetellel kapcsolatban.



- A tanulói hiányzások, késések csökkentése, naprakész vezetése. Kapcsolattartás a gyermekvédelemért felelős igazgatóhelyetttessel. Jelzési kötelezettségük megtétele a törvényben előírt módon (hiányzás, bántalmazás, elhanyagolás gyanúja esetén).
- Viselkedéskultúra fejlesztése, az iskolai agresszió csökkentése.
- A tanulók pszichés, mentális problémáinak feltárása, a megváltozott tanulói magatartások okának felderítése, osztályfőnöki és pszichológusi segítségnyújtás.
- A személyiségfejlesztés és az önismeret fejlesztése nagyon fontos ebben az életkorban. Szükséges, hogy a tanulók ismerjék képességeiket, lehetőségeiket, legyenek tisztában pozitív, ill. hátrányos tulajdonságaikkal. Ezekről osztályfőnöki órákon van lehetőség beszélgetni. Szükség esetén a négy szemközti beszélgetések is sokat segítenek.
- Iskolánkban magas a száma a hátrányos szociális háttérű, nehéz sorsú, folyamatosan stressz nyomása alatt élő tanulóknak. Az ő esetükben kiemelt osztályfőnöki feladat a tanulók problémáinak feltárása, lelki segítséget nyújtása a rászorulóknak.

A közösségi nevelés foglalkozásokon minden évfolyamon 10%- át fordítunk az egészségnevelés témakörére (társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, lelki egészség, testi egészség, balesetvédelem stb.)

Az iskolapszichológus adhat tanácsokat pl. konfliktuskezelés, párkapcsolat, szülő- gyermek kapcsolat témában.

Egészségmegőrzés kapcsán a szűrővizsgálatok szükségességéről, és hatékonyságáról az iskolaorvos, a védőnő, meghívott előadók pl. egyesületek, alapítványok prevenciós előadásai, tekinthetők mindenképpen hasznosnak.

4.2.2.2 Testnevelés foglalkozások:

Kiemelt célok:

- a mozgáskészség fejlesztése,
- a motoros képességek, kondicionális és koordinációs képességek fejlesztése,
- testnevelési és sportági tevékenységhez kötődő ismeretek fejlesztése,
- részvétel a szabadidős, diák- és versenysportban, sportágválasztás,
- személyiségfejlesztés,
- preventív egészségtudatos szokások fejlesztése.

A fejlesztési feladatok szerkezete követi a kiemelt célokban leírtakat, azaz

- a motoros képességfejlesztés: edzettség, fittség,
- motoros képességfejlesztés: mozgástanulás,



- játék,
- versenyzés.

A testnevelés foglalkozáson kiemelt feladatok:

- A munkafegyelem javítása, a felszerelés hiányának visszaszorítása. A tanórákon rendszeresen lehetőséget adni a tanulóknak a labdajátékok mellett más, népszerű, szabadidős játékok, mozgásformák megismerésére, gyakorlására. (asztalitenisz, tollaslabda, foorball, crossfit) A gyakorlati tananyag hasznos elméleti ismeretekkel történő kiegészítése.
- A tanév elején a szakos kollégák elvégzik a 9.-es tanulók motorikus képességeinek, mozgáskultúrájának felmérését.

Személyiség és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása testnevelés foglalkozásokon:

A rendgyakorlatok alkalmazása nagymértékben segíti a rend és fegyelem kialakítását, emellett önfegyelemre, alkalmazkodásra nevel.

A csapat- és csoportjátékok ideális lehetőséget nyújtanak a személyiség és közösség fejlesztéséhez. A játékszabályok tudatos alkalmazása, a váratlan játéksituációk megoldása, a sportszerű viselkedés, a csapattársak együttműködése mind a pozitív személyiségformáló hatású.

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése testnevelés foglalkozásokon:

A csapattaktikai elemek, játéksituációk elemzése, a napi aktuális sportesemények megbeszélése segít a tanulók személyes képességeinek megismerésében.

Az elméleti tananyag feldolgozása közben a tanulók elmondják véleményüket, tapasztalataikat az adott témakörrel kapcsolatban. Ez segít jobban megismerni a tanulók gondolkodását, ismereteit.

Lehetőség szerint a mindennapos testedzés megvalósítása:

- testnevelés foglalkozáson,
- szabadidőben rendszeres sportfoglalkozások,
- egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét,
- sportversenyek lebonyolítása,
- diákjaink rendszeres edzésen vesznek részt sportegyesületekben,
- tanulóink bekapcsolódnak a különféle városi, megyei sportversenyekbe.

Az intézmény diákjai rendszeresen részt vesznek a település és a különféle szervezetek által meghirdetett sport-és egészségnapokon. az alábbi sportágakból házibajnokságot szervezünk: labdarúgás, röplabda, Toldi-kondi, crossfit, asztalitenisz, tollaslabda. A Toldi Kondi megyei versenyt immáron 20 éve szervezi intézményünk.

- napközben sportfelszerelést (pl. labdát, ping-pong ütőt) biztosítunk a sportolni kívánó diákok



számára.

- Az évszak sajátosságainak megfelelően a következő mozgásos tevékenységeket végezzük:
- atlétika, tollaslabda, crossfit, kosárlabda, labdarúgás, röplabda, torna, önvédelem, atlétika, streetball, tenisz.
- A tanulmányi kirándulások és az iskolai oktatók által szervezett túrázás keretében, tapasztalt túravezető közreműködésével rendszeresen szervezünk kerékpártúrákat és gyalogtúrákat.
- A bejövő évfolyamon (9. évfolyam) év elején szintfelmérést végzünk.
- A tanulók fizikai állapotának mérését (NETFIT) minden évben elvégezzük. Ezeknek a méréseknek a tapasztalatait felhasználjuk a testnevelés foglalkozások fizikai képességfejlesztésének megtervezésén.

4.2.2.3 Nyelvi foglalkozások:

Az élő idegen nyelv oktatása során elsajátított kommunikatív nyelvi kompetencia szorosan összefonódik az általános kompetenciákkal, vagyis a világról szerzett ismeretekkel, illetve a gyakorlati élettel. Az idegen nyelvvel való foglalkozás olyan ismeretekkel, tapasztalatokkal gazdagítja a tanulókat, amelyeket más tantárgyak keretében is hasznosítani tudnak.

Ezen felül mivel a nyelv az élet minden területét átfogja, az idegen nyelv egyedülálló a tantárgyak között, hiszen számtalan lehetőséget biztosít a tantárgyat oktató számára, a tanulók ismereteinek bővítésére, világról alkotott véleményük, beállítottságuk formálására.

Az érettségi vizsgák, valamint a nyelvvizsgák követelményrendszerébe foglalt témakörök keretében a nyelvet oktató kolléga tevékenyen részt vesz a tanulók egészségnevelésében, mentálhigiénés fejlődésük elősegítésében.

Az egészségnevelésben kiemelt szerepet játszó nyelvi témakörök:

- egészséges életmód, egészségmegőrzés,
- egészséges étrend, sport, fitness, betegségmegelőzés,
- gyógymódok, alternatív gyógyászat,
- szenvedélybetegségek: dohányzás, alkohol, drogok,
- test-és lélek harmóniája.

4.2.3 Egyéb foglalkozások:

- délutáni szabadidős foglalkozások, sportprogramok, házi bajnokságok,
- Brassai-hét,
- egészségnap,
- DÖK nap rendezvényei, és az ezen alkalmakkor működő reformbüfék),



- oktató-diák mérkőzések szervezése labdarúgásban és röplabdában,
- önkéntes takarítási akciók (pl. TeSzedd akció),
- kirándulások, túrázások, együttműködés sportegyesületekkel,
- részvétel jótékonyági sportrendezvényeken, versenyeken (Nárcisz futás, Legyen más a szenvedélyed!),
- szűrővizsgálatok.

4.2.4 Mindennapi testedzés megvalósítása:

- testnevelés foglalkozásokon,
- szabadidőben, rendszeres sportfoglalkozások keretében,
- egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét,
- sportversenyek lebonyolítása,
- részvétel városi, megyei versenyeken,
- sportegyesületi tagság révén sok diákunk kapcsolódik be különféle versenyekbe.

4.2.5 Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

4.2.5.1 Belső (iskolai) résztvevők:

- fejlesztési és innovációs igazgatóhelyettes (feladatkörébe tartozik a gyermek- és ifjúságvédelem),
- osztályfőnöki munkaközösség vezetője,
- osztályfőnökök,
- testnevelők,
- iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő - fogorvos),
- iskolapszichológus,
- óvodai és iskolai szociális segítő,
- diákönkormányzatot segítő oktató,
- képzési tanács,
- alapítvány.

A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző tematikus szervezetek, szakemberek, szakértők bevonására.

4.2.5.2 Külső szervezetek:

- Városi önkormányzat,
- Debreceni Szakképzési Centrum,
- POK
- DAEFI Szűrőcentrum
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- ANTSZ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,



- Megyei Kábítószer Egyeztető Fórum
- Városi Diákönkormányzat,
- Egyesületek, alapítványok (pl.: Holnapom, Debreceni Orvostanhallgatók Egyesülete, Fehér Bot Alapítvány stb.).

4.2.6 A program megvalósításának tárgyi feltételei:

- tornaterem és sportpálya, konditerem (feltétlenül szükséges lenne az állagjavítás)
- kulturált étkeзде,
- iskolaorvosi rendelő,
- pszichológusi szoba,
- DÖK terem,
- jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek,
- iskolai stúdió,
- audiovizuális eszközök,
- könyvtár,
- büfé.

4.2.7 Egyéb lehetőségek

4.2.7.1 Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, asszisztens, iskolafogászat):

„A diákok jogszabály szerinti teljes körű iskolavédőnői / iskolaorvosi szűréseken, fogászati szűréseken, valamint a 2019/20 -as tanévtől a Debreceni Alapellátási és Egészségfejlesztési Intézet által lehetővé tett kiegészítő EKG vizsgálatokon, egészségügyi prevencióval kapcsolatos előadásokon vesznek részt ". Gyanú esetén szakorvoshoz irányítani a tanulókat kivizsgálás céljából. A már diagnosztizált betegséggel rendelkező tanulók gondozása, állapotuk folyamatos nyomon követése. Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel. Kapcsolattartás háziorvos és iskolaorvos között.

Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő oktatói testületi értekezleteken, illetve közösségi nevelés foglalkozásokon.

A tanköteles korú gyerekek egészségügyi szűrővizsgálatait a Pósa utca 1. szám alatt, Iskola-egészségügyi Ellátási Központban és Egészségfejlesztési Irodában végzik.

A diákok látás-, hallás-, mozgásszervi és fogászati szűrésen, EKG-n és vérnyomásmérése itt történik.

4.2.7.2 Iskolapszichológus:

Az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészség védelme, továbbá a szakmai oktatás hatékonyságának segítése.

A tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében dolgozik. Közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben,



kezeli a tanulóknak a szakképző intézménnyel összefüggő személyközi, kapcsolati, kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit. Amennyiben a tapasztalatok alapján szükségesnek látszik pszichoterápiás vagy más kezelés folytatása, úgy a szülővel egyeztetve tovább irányítja a tanulókat a Pedagógiai Szakszolgálathoz vagy más szakellátást (pl. pszichiátriai ellátást) biztosító intézményhez.

Az iskolapszichológusi tevékenység formái:

- tanácsadás (problémakezelési-, pályaaorientációs-, mentálhigiénés-, krízis-, szakintézménybe történő elirányítás kezdeményezése, ügyintézés)
- konzultáció (szülői, oktató)
- koordináció (szakintézményekkel való kapcsolattartás)
- magatartási, viselkedési, és tanulási problémák vizsgálata, javaslattétel a probléma további kezelésére.
- fejlesztés (mentálhigiénés fejlesztő foglalkozások, képesség- és készségfejlesztő-, személyiségfejlesztő foglalkozások)
- preventív foglalkozások az osztályokkal, az oktatókkal előre egyeztetett témakörökben (iskolai erőszak megelőzése ENABLE programmal, agressziókezelés, konfliktuskezelés, ismeretterjesztés, egészségkárosító magatartásformák megelőzése);
- szükség esetén csoportfoglalkozások (pl.: önismereti, pályaaorientációs)
- társas kapcsolatok feltérképezése és fejlesztése (pl.: szociometriai csoportértékelő eljárás, és helyzetgyakorlatok módszereivel, csapatépítő tréning)
- az iskolai ellátás keretében javasolt csoportfoglalkozás a szakvélemény (saját mérés, vagy szakértői vélemény) szerint beilleszkedési, szocializációs, és képességfejlődési problémákkal küzdő gyermekek számára)
- kapcsolattartási feladatok (kliensekkel, hozzátartozókkal, speciális feladatot ellátó szakemberekkel, intézményekkel)
- igény esetén pszichológiai ismeretterjesztő előadások a szülők részére
- adminisztratív feladatok
- egyéb (munkaértekezleteken való részvétel, bekapcsolódás iskolai rendezvényekbe)

Az iskolapszichológus köteles a pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe (SZEK) alapján szervezni munkáját, különösképpen az információk megosztásának és a titoktartásnak a kérdéseit.

Leggyakoribb válsághelyzetek, amelyek megoldásában a pszichológus segítségét kérhetik a tanulók, szülők, oktatók:

- bullying és cyberbullying
- kiközösítés az osztályból
- veszteségélmény feldolgozása (költözés, hozzátartozó halála, baleset)
- szorongásos tünetek
- stresszkezelési nehézségek



- párkapcsolati problémák
- önismereti hiányosságok, önértékelési problémák
- pályaaorientációs kérdések
- családi problémák (szülők közötti konfliktus, szülőkkel való konfliktus, válás, szülők élettársával való konfliktus)
- konfliktuskezelési és kommunikációs nehézségek (szülőkkel, oktatókkal, kortársakkal)
- indulatkezelési nehézségek (a család szociokulturális helyzetéből adódó stressz, nehézségek nyomán fellépő stressz egyre gyakoribb)!

4.2.7.3 Óvodai és iskolai szociális segítő:

2018 szeptemberétől a család- és gyermekjóléti központok feladati bővültek az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységgel.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény oktatóinak.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

- Információnyújtás, jogokról, a szociális rendszer működéséről.
- Információnyújtás elérhető szolgáltatásokról (pedagógiai, pszichés, szociális), jogokról, a szociális rendszer működéséről, segítségnyújtás az ügyintézésben; szükség esetén tájékoztatást nyújt a szociális ellátásokról és intézményekről, és az ezekben szokásos eljárásokról, és lehetőségekről, segít az ügyintézésben pl. kapcsolatfelvétel, időpont egyeztetés, nyomtatványok kitöltésében.
- Egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés tanulóknak, segítségnyújtás a probléma kezelésben: cél: diákok támogatása a számukra nehézséget okozó élethelyzetek kezelésében.
- Segítségnyújtás gyermeknek és a családjának a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben (beilleszkedési nehézségek, hiányzások, magántanulóság, iskolai stressz, agresszió stb.).
- Iskolai csoportokban, osztályközösségben jelentkező nehézségek, problémák kezelésének segítése.
- Iskolához köthető problémák pl. szorongás, tanulási nehézségek, motiválatlanság, konfliktus az iskolatársakkal, konfliktus az oktatókkal, magatartási problémák.
- Szabadidős tevékenységek szervezése, vezetése, és a köznevelési intézmény által szervezett programokon való részvétel.
- Készség- és személyiségfejlesztés, szociális kompetenciafejlesztés csoport formában - prevenciós célból.
- Közösségi programok, családi programok, táborok szervezése.
- Részvétel a szülő és az oktató közötti megbeszélésen. A szülő, az oktató vagy mindketten kérhetik,



hogy a szociális segítő legyen jelen a megbeszélésen.

- Részvétel szülői értekezleten, fogadóórán.
- Tanácsadás szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más problémát okozó területein, iskolai problémák kapcsán segíti a szülőket az enyhébb családi nehézségek kezelésében, elsődlegesen a gyermeknevelés nehézségeiben.
- Gyermeknevelési kérdésekben pl. önállótlanág, szófogadás kérdése, otthoni feladatok és leckeírás, szülő-gyermek viszonya konfliktusos.
- Családon belüli problémák pl. bántalmazás, szülők közötti veszekedés, válás, veszteség, anyagi nehézségek, túlzott alkoholfogyasztás, szerhasználat.
- Közvetítés szolgáltatásokhoz. A probléma jellegétől függően javaslat tétel a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre, és segítségnyújtás a kapcsolat kialakításában.
- Közvetítés oktató-diák, szülő-gyermek kapcsolatban: a szociális segítő közvetítőként segíti a nehézséget okozó konfliktusok megbeszélését és rendezését.
- Részvétel a védelemben vételi esetkonferencián, - óvodába járó, iskolában tanuló gyermek érintettsége esetén.
- Súlyos veszélyeztető helyzetben, elhúzó családi konfliktusok esetén, mint jelzőrendszeri tag delegálhatja a családot a család- és gyermekjóléti szolgálathoz.

Az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek érdekeit képviseli, más támogató szakemberekkel együttműködve a kompetenciahatárainak megtartásával, mellyel nem sértheti meg mások és az intézmény érdekeit. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az óvodai és iskolai szociális segítő a tudomására jutott adatokat az érvényes adatvédelmi, titoktartási szabályoknak, előírásoknak megfelelően titkosítva kezeli.

4.2.7.4 Szülő-oktató találkozója:

Iskolánkban a 9 és 12. évfolyamon évi 5 alkalommal, a többi évfolyamon 3 alkalommal tartunk szülői értekezletet, amelyeken az oktatók szakmai, pedagógiai észrevételei, értékelései mellett az osztályfőnökök a szülőkkel megbeszélnek az egészségneveléssel kapcsolatos problémákat is.

4.2.7.5 Diákönkormányzat:

A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció a diákok képviselői, az osztályfőnökök és a testnevelők között.

A tanévi közbeni egészségmegőrzéssel, egészségtudatossággal kapcsolatos programok szervezése: DÖK nap, Egészségnap, Brassai- hét, Reform büfé.

Az iskola egészségfejlesztési-stratégiájának kimunkálása hosszú távú előrejelzés lehet a tanulók életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy törődjenek magukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon örömnélküli kötelességgé mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.



4.2.8 A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása:

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola munkatervében megtervezetten történik. Az oktatók és az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és más, alkalmanként felálló munkacsoportok a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását. A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

4.2.9 A program megvalósulásának ellenőrzése, értékelése

A célkitűzések megvalósításának felülvizsgálata évente történik. Felelősök a belső résztvevők.

A felülvizsgálat során az alábbi szempontok kerülnek általában minősítésre, értékelésre. (minősített esetben az igazgató elrendelhet egyéni értékelést is.)

Életvitelszerűen megvalósuló tevékenységek esetén

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanuló magatartásformái sorába. Az oktatók és a tanulók közt élve érzékelik a folyamat fejlődését, és megerősítik a helyes viselkedésmintákat.

Kötelező foglalkozásokon megvalósuló fejlesztés esetén

A tananyaghoz kapcsolódóan, a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetők. Részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

Az egyéb foglalkozások során megvalósuló fejlesztés esetén

A munkaterv szerint megszervezett témanapok, témahetek, projektek egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók. Célunk, hogy az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek beépüljenek a tanuló és a családja napi életviteli kultúrájába, annak szerves részévé váljanak. Ezek a programok gyakran versenyeztetéssel valósulnak meg, így az eredmények követhetők.

4.2.10 Visszacsatolás az elvégzett értékelésről

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítandó ismeretek fejlődnek, a diákok tudása elmélyül.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében. Célunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható tesztek



használunk. El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres testmozgás, a fizikai aktivitás.

A tanév végén átfogó értékelést végzünk. A tapasztalatok megfogalmazása, az ellenőrzés, az értékelés általános szempontok és módszerek szerint történik. Az értékelés birtokában a újabb általános, vagy egyéni célkitűzések megfogalmazására kerül sor.

4.3 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

A mindennapok során számos alkalommal találkozunk potenciális veszélyforrással, mely akár súlyosan károsíthatja egészségünket. Nem csupán a sérüléssel járó balesetek tartoznak ide, hanem a szervezetünkben hirtelen kialakuló változások, melyek gyors lefolyásukkal jelentenek fokozott veszélyt az emberre. Súlyos állapotú beteg esetében rendkívül lényeges az ellátást megkezdők gyorsasága és hatékonysága. Késlekedés esetén csökken a beteg túlélési esélye, illetve nő a maradandó egészségkárosodás valószínűsége. Megoldhatatlan azonban, hogy ilyen esetben a szaksegítség azonnal a helyszínen legyen, így az első észlelő szerepe kulcsfontosságú.

Az elsősegélynyújtás olyan beavatkozás, melyet hirtelen egészségkárosodás esetén annak elhárítása, vagy a további állapotromlás megakadályozása érdekében végez az észlelő személy. Legfontosabb szerepe, hogy helyes alkalmazásával lehetővé válik az idővesztés minimálisra csökkentése, mely a maradandó egészségkárosodás nélküli túlélés alapvető feltétele.

Jóllehet a tőle elvárható segítség nyújtására törvény kötelez mindenkit, és annak elmulasztását a Büntető Törvénykönyv szankcionálja, a magyarországi helyzet meglehetősen aggasztó. Az Országos Mentőszolgálat adatai alapján a szakellátás előtt az esetek mindössze 10%-ban történt valamiféle segítségnyújtás.

Hajlandóság kialakításának egyik eszköze lehet gyermekkorban megkezdett oktatás.

4.3.1 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja

A tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

4.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok



- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén.
- Bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit.
- Lehetőségeink szerint felkészítést szervezünk számukra az OMSz bevonásával
- Életkoruknak megfelelő szinten – a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében.

4.3.3 Tevékenységi formák

Egyéb foglalkozás: Lehetőség szerint elsősegély-nyújtási szakkört szervezünk, és itt kaphatnak felkészülési lehetőséget a legelkötelezettebb tanulók.

Iskolai rendezvények: Iskolánk rendezvényein (Brassai-hét, Egészségnap, DÖK-nap) jelen vannak az elsősegély nyújtáshoz kapcsolódó előadások, bemutatók, interaktív foglalkozások.

4.4 Drogstratégia

4.4.1 Helyzetkép:

Tapasztalatok a szülői háttérrel:

- kevés a felsőfokú végzettséggel rendelkezők száma,
- magas a szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkezők száma,
- céljuk, hogy gyermekük sikeres érettségi vizsgát tegyen és szakmát tanuljon,
- az iskola pedagógiai és szakmai munkáját támogatják.

4.4.2 Oktatói testület felkészültsége:

- „Egészséged testben, lélekben” című személyiségfejlesztő, drog- és alkoholmegelőző módszertani alapképzés tanúsítványával rendelkezik 5 fő,
- A drogügyi koordinátor tevékenységét az innovációs és stratégiai igazgatóhelyettes végzi (aki egyben mentálhigiénés szakember diplomával is rendelkezik), ő az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse is.
- Iskolapszichológus segíti a munkát.

4.4.3 Stratégiánk célcsoportjai:

a) tanulói célcsoportok

A tanulókat korosztály szerint rendezzük csoportokba:



- I. célcsoport: 9-12. évfolyam
- II. célcsoport: 13-15. évfolyam

b) Szülők:

Tapasztalataink szerint a szülőknek a drogokkal, a drogozás felismerésével kapcsolatos ismereteik igen hiányosak, maguk is tanácstalanok a konfliktusok kezelésében.

c) Oktatók:

Az oktatók viszonya a droghoz, a drogozáshoz, a drogosokhoz különböző, a konfliktuskezelésben pedig eltérő a módszertani kultúrájuk.

4.4.4 Stratégiánk céljai:

Alapvető cél az elsődleges prevenció, azaz olyan egészségszemlélet és életmódbeli szokásrendszer kialakítása, amelynek hatására a tanulók társadalmilag elfogadott módon értékelik és viszonyulnak a szerfogyasztáshoz.

Különösen fontos a kézzel fogható, mérhető információátadáson túl a közösség- és személyiségfejlesztés, valamint a konfliktuskezelés módszereinek interaktív megmutatása a tanulóknak.

További céljaink a stratégia eredményességének érdekében:

- A szülők ismereteinek bővítése az önismeret, a konfliktuskezelés területén, valamint a drogokról, drogozásról.
- Az oktatói közösségben egységes viszonyulás kialakítása a drog témakörében, a konfliktuskezelés kultúrájának emelése.

4.4.5 Színterek:

Kötelező foglalkozásokon:

- foglalkozások témájától függően
- drogprevenciós rendhagyó közösségi nevelés foglalkozások (osztályfőnöki órák)

Egyéb foglalkozásokon:

- egészségnap szervezése (komplex egészségfejlesztés, prevenció interaktív osztályok között zajló verseny formájában)
- igény szerint kortársképzés
- a szülők számára az ismeretbővítés és a konzultáció lehetőségnek biztosítása (legális és illegális drogok, visszaélésszerű gyógyszerfogyasztás, drogozás felismerése, a segítségnyújtás lehetőségei stb.)
- szülői értekezleten évente egy alkalommal



- konzultáció, tanácsadás az iskolapszichológus segítségével
- Az oktatók számára felkészültségük fejlesztése érdekében szakmai tanácskozás külső szakember segítségével, igény esetén tréning.

4.4.6 Függőséget okozó termékek azonosítása, iskolai fogyasztásának tilalma

Függőséget okozó termékek: alkohol, energital, kávé, cigaretta

Az iskolai házirend tiltja ezen szerek iskolai behozatalát, fogyasztását.

Az iskolán belül a diákok (büfé kínálata) nem juthatnak ezekhez az élénkítő szerekhez, otthoni, társasági fogyasztásuk azonban bevett napi gyakorlat. Itt a legkisebb a megelőzésben a mozgásterünk, hiszen a szülők, sőt mi oktatók is élünk ezekkel az anyagokkal.

Mivel az iskola területén, az iskolai programokon az alkohol fogyasztása és birtoklása is büntetendő, ezért a tanulók baráti körben, szabadidejükben élnek vele.

A tilalmak beépítésre kerültek az iskola Házirendjébe is.



5 Az elérhető pályorientációs szolgáltatások leírása

A Debreceni SZC Brassai Sámuel Műszaki Technikum évek óta komoly figyelmet szentel a vállalati kapcsolatoknak és annak, bemutassuk a tanulóinknak, hogy az intézményben elsajátított szakmájuknak milyen széleskörű kifizetési lehetőségei vannak a munkaerőpiacon.

Városi és iskolai szakmai programok, pályorientációs események, amelyeken iskolánk oktatói és tanulói is részt vesznek:

1. Autómentes nap
 2. Kutatók Éjszakája
 3. Mi a pálya?
 4. Hello szakma - Út a jövőbe - Pályaválasztási kiállítás és konferencia
 5. Debreceni Szakmafesztivál
 6. Járműipari nyílt nap
 7. Nyílt napok
 8. Pályorientációs nap
 9. Karrierhét
 10. Szülői tájékoztató vállalati partnereinkkel együtt
 11. Tanulói tájékoztatás duális partnereink részéről
 12. Részvétel általános iskolák pályorientációs napjain
 13. Üzemlátogatások duális partnereinknél
 14. Részvétel kiválasztásra felkészítő programokon
 15. Részvétel próbainterjúk gyakorlaton
 16. Részvétel pályaválasztási előadásokon
-



6 AZ ISKOLA KÖZISMERETI OKTATÁSI PROGRAM

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

6.1 Csoportbontás

Az intézményben csoportbontásban tanított órákat az egyes gimnáziumi és technikumi ágazatok óratervei tartalmazzák.

Csoportbontásban szervezzük az emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozásokat. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

Az emelt és közép szintű érettségire való felkészítést a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI-rendelet

13 15.§ szerint szervezzük meg. A csoportok csak kellő számú jelentkező esetén indulnak (minimum 8 fő). Az emelt szintű érettségire való felkészítést intézmények közötti egyeztetés alapján több középiskolával közösen látjuk el, biztosítjuk a jogszabályban előírt órakeretet.

6.1.1 Csoportbontások szervezési elvei:

Az egyes tantárgyakra vonatkozó elveket a szakmai munkaközösség határozza meg: hagyományos eljárás, hogy a diagnosztizáló mérést követően nívó-csoportok alakuljanak, amelyek lehetővé teszik a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást,

Másik megoldás a homogén-csoportok létrehozása, amely az osztályfőnök irányításával jön létre.

Az egy osztályból alkotott egyes csoportok létszáma maximum 10 %-kal térhet el egymástól.

Tanév közben az érintett oktatók, szakoktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.



6.1.2 Csoportbontás a közismereti tantárgyak területén

Fontosnak tartjuk az idegen nyelv, a matematika és az informatika csoportbontásban történő tanítását.

Idegen nyelv: az idegen nyelv tanulásának alapja a kommunikáció, a megszólalási lehetőség, a gyakorlás. Ezek fejlesztése csoportbontásban lehetséges.

Matematika: fontos szerepe van a gyakorlásnak a különböző tudásszintű és képességű gyerekek felzárkóztatásának, fejlesztésének.

Informatika: a géptermi kapacitás, valamint a gyakorlás, az egyéni fejlesztés érdekében szerencsés csoportbontásban lebonyolítani a tanítási órákat.

6.1.3 Csoportbontás a szakmai tantárgyak területén

A technikumi osztályban a szakmai tárgyak tekintetében a gyakorlati foglalkozásokat tartjuk hármascsoportbontásban. Figyelembe vesszük a jogszabályban megfogalmazott csoportbontási elveket, létszámokat.

6.1.4 Az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Egyéb foglalkozások szervezeti formáit, időkeretét az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson. A jelentkezés teljes tanévre vonatkozik.

tanórán kívüli foglalkozásokat, szakköröket, érdeklődési köröket, verseny felkészítőket megfelelő létszámesetén indítjuk. Tanórán kívüli foglalkozás, szakkör akkor indulhat, ha legalább 8 fő jelentkezett.

6.2 A nem kötelező (választható) tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

A nem kötelező tanórai foglalkozások megnevezése és óraszám Az egyéb foglalkozások tananyagát és követelményeit a szakmai munkaközösség-vezető és az intézményvezető által jóváhagyott foglalkozási tervek tartalmazzák.

A választható tárgyak esetén (emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások) a tanulók és a szülők aláírásukkal erősítik meg választásukat, és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.



Iskolán kívüli kötelező, választható programok

A nevelési célok megvalósítását szolgálják az iskolai ünnepségek, a hagyományörzés különböző formái. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai a 2.3.3.2. fejezetben kerültek részletes kifejtésre.

6.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánk oktatói a közismereti oktatási program alapján, a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével választják meg az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket.

Tankönyvek csak a jóváhagyott tankönyvlistáról választhatók. Oktatóink nem választhatnak olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak.

A következő tanévben szükséges taneszközökről a májusi szülői értekezleten szóban, az iskola honlapján elhelyezett listán és a nyomtatott formában kiosztva tájékoztatjuk a szülőket.

**A tankönyvrendelés összeállításánál az alábbi elveket érvényesítjük:**

- Oktatóink a tankönyvválasztásnál a hivatalos tankönyvjegyzékben szereplő tankönyvek köréből választanak.
- A tankönyvrendelésbe az oktató csak olyan tankönyv felvételét javasolhatja, amely megfelel az alkalmazott tantervnek, és amelyet a tantárgy tanulása során a tanulók rendszeresen használnak.
- A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulóknak egyéb eszközökre is szükségük van. A sportfelszerelést a szülők szerzik be, az egyéb taneszközök beszerzése osztályszinten történik.
- Az oktató – a minőség, típus és ár megjelölése nélkül – csak olyan ruházati vagy más felszerelés beszerzését kérheti a tanulótól, amely nélkülözhetetlen az általa tartott tanórai foglalkozáson való részvételhez, illetve a tanított tananyag elsajátításához, és amelyet a tanórai foglalkozáson egyidejűleg minden tanulónak rendszeresen alkalmaznia kell.
- Tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, ruházati és más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.
- Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítani kell, hogy a tankönyvpiac rendjéről, valamint a köznevelésről szóló törvényben felsorolt tanulói körben és módon a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre.

A taneszközök kiválasztásánál a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola közismereti oktatási programének (nevelési-oktatási céljainknak, fejlesztési elképzeléseinknek)
- Fedjék le a közismereti oktatási programunkban (tantárgyi programunkban) rögzített ismeretanyagot és követelményeket.
- Az egyes tantárgyak (műveltségi területek, részterületek, szakterületek) ismeretanyagát az érintett korosztálynak megfelelő pedagógiai módszerekkel dolgozzák fel, illetve rendszerezék.
- A könyvek nyelvezete, stílusa, a feldolgozás érthetősége feleljen meg tanulóink életkori sajátosságainak.
- Technikai kivitelezésükben, esztétikai megjelenítésükben (tipográfia, grafika, szerkesztés, színdinamika) és egészségügyi hatásukban (betűméret, nyomdafesték stb.) feleljenek meg a kor követelményeinek.
- A segédkönyvek (szöveggyűjtemények, feladatgyűjtemények, atlaszok, szótárak) közül azokat választjuk, melyek alkalmazása nélkül a tantervi követelmények nem sajátíthatók el, illetve



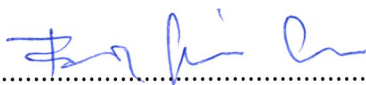
melyeknek alkalmazása nélkülözhetetlen az ismeretek átadásához.

- Mind a tankönyvek, mind a segédkönyvek esetében vizsgáljuk a kiadványok tartósságát (fizikai állapotát) és beszerzési árát.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen javító esetben vezetünk be.

Záró rendelkezések

Jelen szakmai program 2025. szeptember 01. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a korábbi szakmai program hatályát veszti. A szakmai program tartalmáért, aktualizálásáért az igazgató a felelős.

A szakmai programot a képzési tanács a szakképzésről szóló a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 323. § (2) bekezdése által biztosított jog alapján Debrecen, 2025. év augusztus hónap 29. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.



a képzési tanács hitelesítő tagja

A szakmai programot a szakmai munkaközösség a szakképzésről szóló a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 147. § (3) a) pontja által biztosított jog alapján Debrecen, 2025. év augusztus hónap 29. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.



a szakmai munkaközösség hitelesítő tagja

A szakmai programot az oktatói testület a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 51. § (2) bekezdésének 1. pontja által biztosított jog alapján Debrecen, 2025. év augusztus hónap 29. napján tartott oktatói testületi értekezletén elfogadta.



hitelesítő oktatói testületi tag

Záradék

A Debreceni SZC Brassai Sámuel Műszaki Technikum szakmai programját a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdés 5. pontja által biztosított hatáskörömben eljárva jóváhagyom.

Debrecen, 2025. év szeptember hónap 01. nap


.....
főigazgató



A szakmai program jóváhagyásával egyetértek.

Debrecen, 2025. év szeptember hónap 01. nap


.....
kancellár



NSZFH/dszc-brassai/002193-1/2025