

NSZFH/dszc-brassai/005890

{ABCDEFGHIJKLMNQRSTUvwxyz0123456789-}

# Szakmai Program



**Brassai Sámuel  
Műszaki Technikum**

# 2024

**Fenntartó:**

**Kulturális és Innovációs  
Minisztérium**

**Köztes irányító szerv:**

**Nemzeti Szakképzési és  
Felnőttképzési Hivatal**

**Működtető:**

**Debreceni Szakképzési  
Centrum**

**OM: 203033/009**

**Igazgató:**

**Demeterné Orosz Erzsébet**

**Véleményezte 2024.08.29-én:**

**Képzési Tanács,  
Diákönkormányzat**

**Elfogadta 2024.08.30 -án:**

**Oktatói testület**



## 1 Tartalom

1. BEVEZETÉS .....	9
Preambulum .....	9
Az iskola rövid története .....	10
Az oktató-nevelő munkát közvetlenül segítők .....	12
Az intézmény működési feltételei, tárgyi infrastrukturális feltételek .....	12
Az iskola társadalmi környezete és kapcsolatai .....	15
Az iskola küldetésnyilatkozata .....	16
Az iskola jövőképe .....	16
2 A BRASSAI SÁMUEL MŰSZAKI TECHNIKUM NEVELÉSI PROGRAMJA .....	17
2.1 a szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai....	17
2.2 Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink: .....	19
2.3 Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében: .....	19
2.4 A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai .....	20
2.5 Kiemelt feladataink: .....	21
2.6 Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:.....	22
2.7 Foglalkozások .....	23
2.7.1 A kötelező foglalkozás: .....	24
2.7.2 Kötelező foglalkozás a duális képzőhelyen .....	24
2.7.3 Egyéb foglalkozások tevékenységei:.....	24
2.8 Személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	27
2.8.1 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok .....	27
2.8.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos további feladataink.....	28
2.8.3 A személyiségfejlesztés területei:.....	28
2.8.4 Erkölcsi nevelés .....	30
2.8.5 Pályaorientáció .....	31
2.8.6 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok.....	32



2.8.7	A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladatok .....	32
2.8.8	A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása .....	33
2.8.9	Az önkormányzás képességének kialakítása .....	33
2.8.10	A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése .....	33
2.8.11	Az iskolai közösség.....	33
2.8.12	Osztályközösségek .....	33
2.8.13	Diákönkormányzat .....	34
2.8.14	A közösségi nevelés területei iskolánkban: .....	34
2.9	Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai .....	35
2.9.1	Az oktató feladatai:.....	35
2.9.2	Az oktató kötelessége: .....	35
2.9.3	Az osztályfőnök feladatai és hatásköre: .....	37
2.10	Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje	39
2.10.1	A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők	40
2.10.2	Sajátos nevelési igényű tanulók .....	44
2.11	Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás .....	47
2.11.2	A tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje .....	49
2.11.3	A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy, az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái .....	49
2.12	A tanulmányok alatti vizsga szabályai .....	52
2.12.1	Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák .....	52
2.12.2	Ágazati alapvizsga .....	55
2.12.3	Szakmai vizsga .....	55
2.13	A felvétel és az átvétel helyi szabályait, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményeit,.....	56
2.13.1	A szóbeli felvételi/átvételi vizsga követelményei .....	56



2.13.2	Tájékoztató a felvételi eljárás menetéről .....	56
2.14	A felvétel és az átvétel helyi szabályai .....	56
2.14.1	Felvétel .....	56
2.14.2	Átvétel.....	58
3	Az intézmény közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programja .....	58
3.1	2020/2021.tanévtől felmenő rendszerben bevezetett technikai osztályok közismereti tantárgyak óratervei a 9-13 évfolyamok számára.....	58
3.1.1	Közlekedés és szállítmányozás ágazat, 5 1041 15 06 számú Logisztikai technikus szakmai képzéshez.....	58
3.1.2	Informatika és távközlés ágazat, 5 0612 12 02 számú Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakmai képzéshez.....	60
3.1.3	Specializált gép-és járműgyártás ágazat 5 0716 19 04 számú Gépjármű-mechatronikai technikus szakma megnevezésű, Gyártás szakmairány.....	62
3.1.4	Specializált gép-és járműgyártás ágazat 5 0714 19 12 Mechatronikai technikus.....	64
3.2	Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai .....	66
A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül iskolánk az egyes gimnáziumi és szakgimnáziumi osztályok óraterveiben meghatározott tantárgyakból vállalja a tanulók felkészítését emelt vagy középszintű érettségi vizsgára.....		
3.3	A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái, 74	
3.3.1	Az ellenőrzés feladata és célja:.....	74
3.3.2	Az ellenőrzés módszerei: .....	74
3.3.3	Mérés.....	75
3.3.4	Értékelés.....	75
3.3.5	Tényezők az értékelés folyamatában: .....	76
3.3.6	A tanulók tudásának értékelése .....	76
3.3.7	Az értékelés formái .....	77
3.3.8	Osztályozás .....	78



3.3.9	Az írásbeli munka értékelése: .....	79
3.3.10	Az emelt szintű érettségire történő felkészítés értékelése: .....	80
3.3.11	Érdemjegyek elvárható száma .....	80
3.3.12	A beszámoltatás követelményei és formái .....	80
3.3.13	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai	81
3.3.14	A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei.....	82
3.4	Jutalmazás.....	84
3.5	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....	84
3.5.1	A jutalmazás formái.....	85
4	A szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program.....	85
4.1	A szakmai képzés óratervei és kimeneti követelményei A 2020/2021.tanévtől felmenő rendszerben bevezetett technikum osztályok óratervei a 9-13 évfolyamok számára .....	85
4.1.1	Elektronikai technikus .....	86
4.1.2	Gépjármű-mechatronikai technikus – szerviz szakirány .....	90
4.1.3	Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus.....	95
4.1.4	Ipari informatikai technikus.....	101
4.1.5	Mechatronikai technikus.....	115
4.1.6	A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje .....	119
4.2	Bázisiskolai együttműködés a BMW Group-val .....	119
4.2.1	BMW „tantárgyi elemek” jelzései a BMW füzetekben történő megjelentetésük sorrendjében .....	120
4.2.2	BRASSAI TANTÁRGYAK „BMW-S” TARTALMA, A BRASSAIS TANTÁRGYBAN VALÓ MEGJELENÉS SORRENDJÉBEN .....	121
5	Egészségfejlesztési program .....	122
5.1	Az intézményi céljaink az egészséggel kapcsolatos ismeretek bővítése, készségek javítása terén.....	122
5.1.1	Kiemelt feladataink:.....	122
5.1.2	Az egészségfejlesztési program létrehozásában részt vevő team tagjai: .....	124



5.1.3	Célok, Feladatok, sikerkritériumok .....	124
5.1.4	Az egészségmegőrzés területei, témakörei .....	125
5.1.5	A vonatkozó ágazati jogszabályok alapján az alábbiak szerint foglalhatjuk össze az iskolai egészségvédelem főbb feladatait: .....	126
5.2	Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés szinterei:.....	128
5.2.1	Életviteli feladatok .....	128
5.2.2	Kötelező foglalkozások keretében végzett egészségnevelés .....	128
5.2.3	Egyéb foglalkozások: .....	132
5.2.4	Mindennapi testedzés megvalósítása:.....	132
5.2.5	Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:.....	132
5.2.6	A program megvalósításának tárgyi feltételei: .....	133
5.2.7	Egyéb lehetőségek.....	133
5.2.8	A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása: .....	137
5.2.9	A program megvalósulásának ellenőrzése, értékelése.....	137
5.2.10	Visszacsatolás az elvégzett értékelésről .....	138
5.3	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv .....	138
5.3.1	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja .....	138
5.3.2	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok ...	139
5.3.3	Tevékenységi formák .....	139
5.4	Drogstratégia .....	139
5.4.1	Helyzetkép: .....	139
5.4.2	Oktatói testület felkészültsége:.....	139
5.4.3	Stratégiánk célcsoportjai: .....	140
5.4.4	Stratégiánk céljai: .....	140
5.4.5	Szinterek:.....	140
5.4.6	Függőséget okozó termékek azonosítása, iskolai fogyasztásának tilalma.....	141
6	Az elérhető pályaorientációs szolgáltatások leírása .....	142
7	AZ ISKOLA HELYI TANTERVE .....	143




7.1.1	Csoportbontás a közismereti tantárgyak területén.....	144
7.1.2	Csoportbontás a szakmai tantárgyak területén.....	144
7.1.3	Az egyéb foglalkozások szervezésének elvei.....	144
7.2	A nem kötelező (választható) tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga.....	144
7.3	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	145
	A szakmai program mellékleteinek és függelékeinek jegyzéke.....	147
1.	A 2020/2021.tanévtől a technikumi osztályok szakmai óratervei.....	147
	Gépjármű-mechatronikai technikus tanterve.....	147
	Informatikai rendszer-és alkalmazás üzemeltető technikus tanterve.....	147
	Ipari informatikai technikus tanterve.....	147
	Logisztikai technikus tanterve.....	147
	Mechatronikai technikus.....	147
	7. Ágazati alapvizsga szabályai.....	147
8	Legitimációs záradék.....	148
9	Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai.....	149



**Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai**

A szakmai programot/módosítását az intézmény **Diákönkormányzata** 2023. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Debrecen, 2023. év augusztus hónap 30. nap

  
 tanuló  
 diákönkormányzat képviselője

A szakmai programot/módosítását az **Képzési Tanács** 2023. augusztus hó 30. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy az **Képzési Tanács** véleményezési jogát jelen szakmai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Debrecen, 2023. év augusztus hó 30.

  
 Ferencsik János Gábor  
 Képzési tanács képviselője

**A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék**

A szakmai programot/módosítását az intézmény nevelőtestülete 2023. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Debrecen, 2023. év augusztus hó 31.

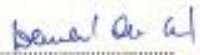
  
 hitelesítő oktatótestületi tag



  
 hitelesítő oktatótestületi tag

A szakmai programot jóváhagyom.

Kelt: Debrecen, 2023. év augusztus hó 31.

  
 Demeterné Orosz Erzsébet  
 igazgató







## 1. BEVEZETÉS

### *Az iskola jogi státusza*

Az iskola neve	Debreceni Szakképzési Centrum Brassai Sámuel Műszaki Technikum
Az iskola jogállása	A Debreceni Szakképzési Centrum szervezeti egysége 2015. július 1- től (szervezeti egység kód: 091104).
A fenntartó és a felügyeleti szerv	Kulturális és Innovációs Minisztérium Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
Működtető	Debreceni Szakképzési Centrum
Gazdálkodási mód	önálló gazdálkodási jogkörrel nem rendelkezik
Feladatellátást szolgáló vagyon (telephely)	6170 hrsz. Debrecen, Víztorony u. 3. szám alatti ingatlan
A vezető kinevezésének rendje	A vezetői megbízás határozott idejű. Az igazgatót a fenntartó – a szakképzési centrum részeként működő szakképző intézmény esetében a szakképzési intézményfenntartó központ vezetője – a szakképzésért felelős miniszter egyetértésével bízza meg.

### **Preambulum**

A Debreceni Szakképzési Centrum Brassai Sámuel Műszaki Technikum pedagógiai és szakmai munkájának alapszabályaként a Szakmai Program. Az első Pedagógiai Programunkat 1998-ban alkottuk meg. Az eltelt évek alatt változtak a társadalmi viszonyok, a társadalmi elvárások, az intézmény fenntartója, működtetője, és jelentős mértékben változott a jogszabályi környezet. Jelen Szakmai Program megalkotásának felhatalmazása a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről és a 12/2020. (II. 7.) Kormányrendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról jogszabályokban van megfogalmazva. A szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó törvénymódosításokról a 2023. évi XXXIII. törvény, illetve a 292/2023. (VII. 6.) Korm. rendelet rendelkezik. Az utólagos hatásvizsgálat által generált változásokat a fenti jogszabályok alapján intézményünk vezetősége beépítette a hatályos programba, amelyet az oktatói testület 2023. 08. 31-én elfogadott.

Az **osztálytermi munka** is folyamatos változáson ment keresztül az elmúlt években. Mindaz, ami a Szakmai



Programban megfogalmazásra kerül, az osztályteremben valósul meg. A nevelés-oktatás folyamata ugyanúgy zajlik, mint 5, 10, 20, vagy éppen 50 éve, persze a hangsúlyok folyamatosan átalakulnak. Az OKJ által jegyzett szakmák a 2023/24-es tanévben kifutottak a javítóvizsgáktól eltekintve, az SZJ-s szakmák felmenő rendszerben az első vizsgákhoz közelednek. Mind a közismereti, mind a szakmai tantárgyak tartalma is átalakul, korszerűbbé válik. Ezáltal a Technikum modern képző intézménnyé válik, innovatív és változáskövető lesz. Számos duális képző partnerünkkel való szoros szakmai együttműködés jelzi, hogy iskolánk nyitott a gazdaság igényeire.

Az alapérték az intézményünk fennállása óta az oktató tudása, felkészültsége és személyisége. Ez meghatározó tényező marad (t) az oktató-nevelő munka sikerében.

**Szakmai Programunk** megalkotásának **célja**, hogy az iskolánk által nyújtott képzések a törvényi változásokhoz és a gazdaság fejlődéséhez igazítása biztosítja, hogy az itt szerzett tudás korszerű, használható legyen az iskolapadokból kikerült fiatalok pályakezdése és életpályája során.

### Az iskola rövid története

Az 1968-ban ipari szakközépiskolaként alakított iskolánk 1970-ben Landler Jenő nevét vette fel. Landler Jenő neve a politika viharában megkopott és 1990 után vállalhatatlanná vált, így merült fel a névváltoztatás igénye. Választásunk egy méltatlanul elfelejtett tudósra, az erdélyi polihisztorra, Brassai Sámuelre esett. Úgy véljük, hogy az ő nevelési-oktatási elvei maradandó értékek, felvállalhatók és követhetők.

Iskolánk 55 éves története alatt nagy utat tett meg, s az alapítás óta sok változáson ment át, s a változások még napjainkban sem fejeződtek be. Az évek alatt a fenntartói és társadalmi igényeknek megfelelően alakult a tanulói és a tantestületi létszám. Bővült az iskola épülete, újabb épület birtokbavételére került sor és változott az oktatás szerkezete, tartalma.

Szakmai képzésünk az alapítástól napjainkig a közlekedés, a gépészet és az elektronika, az informatika különböző területeire terjed ki. 1990-től iskolánk is bekapcsolódott a technikus képzésbe és 1998-tól az un. világbanki „A” és a világbanki „B” programba.

Az iskola történetében a 2004-es év mérföldkő volt. Kivezetésre került a hagyományos szakközépiskolai oktatás és iskolánk két nagy szerkezeti egységre bomlott. 9-12. évfolyamon az akkori oktatáspolitikai és társadalmi igényeknek megfelelően gimnáziumi képzés került bevezetésre 4 profilban. Egy általános tantervű, egy idegen nyelvi, egy informatikai és egy reál irányultságú gimnáziumi osztály kialakítására került sor. Ezzel párhuzamosan a 13-15. évfolyam között középiskolai végzettségre és érettségire épülő szakképzés került bevezetésre.

2009-től a szakmai képzésünk bővült az informatikai területtel. A 2008/2009-es tanévtől áttértünk azon OKJ-s képzésekre, ahol a moduláris rendszer és a kompetenciaközpontúság vált meghatározóvá.



2013-tól ismét új fejezet kezdődött az iskola történetében, mert a 9-12. évfolyam között egy osztályban (gépészet szakmacsoport) újraindult a szakközépiskolai képzés. Ezt követően a 2014/15-ös tanévben kettő (gépészet és közlekedés szakmacsoport), míg a 2015/16-os tanévben már mind a négy 9.-es osztályunk szakközépiskolai tanterv szerint kezdte meg tanulmányait – a közlekedés, informatika és gépészet szakmacsoportban. A szakközépiskolai osztályokban tanulók 4 év alatt magas óraszámban sajátíthatják el a szakmai tárgyakat, és az érettségi vizsgán komplex szakmai érettségit tehetnek, mely érettségi munkakör betöltésére jogosít.

A 2016/17-es tanévkezdés ismét sok változást hozott az iskola életében. Megváltozott az intézmény neve, képzési szerkezete, melynek keretében öt szakgimnáziumi (4+1 tanév) osztály indult az alábbi szakmacsoportokban:

kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport

közlekedés szakmacsoport

informatika szakmacsoport

gépészet szakmacsoport

elektrotechnika-elektronika szakmacsoport.

2020/2021. tanévtől ismét változott az intézményünk neve és alapfeladata. Ettől a tanévtől kezdődően **Brassai Sámuel Műszaki Technikum** lett iskolánk neve.

Az alapfeladatunk pedig a szakmajegyzékben meghatározott szakmára felkészítő szakmai oktatás és szakképesítésre felkészítő szakmai képzés ellátása lett. Ennek keretében szerveztük meg az ágazati oktatást az alábbi ágazatokban és szakmákban:

Ágazat	Szakma
<b>Elektronika és elektrotechnika</b>	Elektronikai technikus
	Ipari informatikai technikus
<b>Informatika és távközlés</b>	Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus
<b>Közlekedés és szállításmányozás - szállításmányozás alágazat</b>	Logisztikai technikus
<b>Specializált gép- és járműgyártás</b>	Mechatronikai technikus



Ágazat	Szakma
	Gépjármű-mechatronikai technikus
	Alternatív járműhajtási technikus

Ágazati alapoktatást és ágazati alapvizsgát a változással érintett legalacsonyabb évfolyamon kezdve felmenő rendszerben szerveztük meg.

## Az oktató-nevelő munkát közvetlenül segítők

### **Iskolapszichológus**

Az iskolában a 2012/2013-as tanévtől 1 fő iskolapszichológus dolgozik, aki a nevelőtestület tagjaként segíti a nevelő-oktató munkát. Az iskolapszichológus csoportos foglalkozásokat szervez a diákoknak, valamint egyéni gondozást végez. A diákokon túl számíthatnak segítségére a nevelőtestület tagjai, valamint a szülők. Az iskolai nevelési program egyik legfontosabb filozófiája, hogy mindaddig, míg a tanulók lelke nem kiegyensúlyozott, nem tudunk eredményes szakmai munkát végezni.

### **Iskolai könyvtáros**

Az intézményben működik iskolai könyvtár, ahol 1 fő könyvtáros irányítja a könyvtárosi munkát a nevelőtestület tagjaként.

### **Fejlesztőpedagógus**

Iskolánkban - egyéni fejlesztési tervek szerint – 1 fő fejlesztőpedagógus végzi a BTM- es és a SNI-s tanulók egyéni vagy csoportos fejlesztését, aki egyben oktató munkakörben magyar nyelv és irodalom tantárgyat tanít.

### **Rendszergazda**

Iskolánkban 200 fölötti számítógépes állomány van, ezeknek a gépeknek a felügyeletét, hálózati működését 1 fő rendszergazda segíti.

### **Iskolatitkárok**

Az intézmény tanügy-igazgatási, ügyviteli, adminisztrációs feladatainak irányítását 2 fő iskolatitkár látja el.

## Az intézmény működési feltételei, tárgyi infrastrukturális feltételek

### **Az iskola épületei és azok helyiségei**

Az iskola a 2024/25-es tanévben három helyen működik, ezek címei:

- 4029 Debrecen, Víztorony u. 3.



- Külső telephely 1: 4030 Debrecen, Mikepércsi út 86-88.
- Külső telephely 2: 4030 Debrecen, Monostorpályi út 55.

A 60-as évek tervei szerint épült Víztorony utcai épületet az 1968/1969-es tanévben vettük használatba. Az eredetileg 16 tanulócsoporthoz épült iskolát három ütemben, két mellékszárnyal bővítettük a 70-es, 80-as években. A Víztorony utcai főépület 1968-ban átadott részén több ütemben megtörtént a homlokzat felújítása és a homlokzati nyílászárók cseréje, viszont az utóbb épített szárnyak felújításra szorulnak. Az elmúlt években az épület valamennyi helyiségét önerőből sikerült festeni, mázolni, otthonossá varázsolni. A demográfiai hullámhegy idején az iskola megkapta a Gáborjáni Szabó Kálmán utcai épületet, amely 1968-ban épült, eredetileg óvodának. Öt tanterem és három csoport működését szolgáló helyiséget tudunk használni oktatási célra. Az óvodaépület felújítása, illetve alapos karbantartása még várat magára. Eddig egy vizesblokkot sikerült felújítani, valamint sikerült kialakítani az elmúlt években egy igényes tanári szobát, a tantermekben pedig megtörtént a festés.

### ***Az iskola udvara***

Mindkét iskolaépületnek tágas, nagy udvara van. Az óvodai épület udvarán a zöld környezet inkább szabadidős programok szervezésének kedvez, a főépület udvara kiválóan

alkalmas sportolásra. A sportudvarokon található kosárlabdapálya, tenispálya, futópálya és kézilabdapálya, kondi park, ezen kívül igényes parkban lehet sétálni és szabadidős programokat szervezni.

### ***Tantermek***

Az osztálytermek közül vannak nagy osztálytermek, ahol 35-38 tanuló tud egy időben tanórai foglalkozáson részt venni, és vannak kis termek, ahol csoportbontásos foglalkozásokat lehet szervezni. Valamennyi teremre jellemző, hogy hatalmas ablakokon keresztül jut be a tanítási idő alatt a fény, délután, valamint télen kiváló fényforrások biztosítják a megfelelő megvilágítást. Az osztálytermeket az osztályok magukénak érzik, igényesen dekorálják, az iskola pedig saját forrásból rendszeresen karbantartja. Öt évvel ezelőtti pedagógiai programunkban még azt írtuk, hogy a parketták csiszolása szükséges, ma már valamennyi teremben sikerült a parkettákat felcsiszolni és igényes környezetet kialakítani. Az osztálytermek felében aktív tábla működik, mely lehetővé teszi digitális tananyagok használatát tanítási órákon – alkalmazkodva az új kor kihívásaihoz.

Több szaktantermet is sikerült kialakítani az évek során, melyek ideális feltételeket teremtenek a szaktárgyak tanításához. A szaktantermek között kiemelkedőek az informatika szaktantermek, melyekből 5 darab áll rendelkezésre. Közülük egy egész osztály foglalkoztatására, míg a többi csak fél osztálynyi diák oktatására alkalmas. Van továbbá biológia - kémia és fizika szaktantermünk is.

### ***Műhelyek, laboratóriumok***

A tanműhelyek és a laborok elsődleges feladata a törvényben meghatározott módon történő gyakorlati oktatás és nevelés. Az oktatási-nevelési folyamatban elméleti ismeretek felhasználásával olyan szakmai,



gyakorlati jártasságokra és készségekre kell szert tenni diákjainknak, amelyek alkalmassá teszik őket arra, hogy választott szakmájukban a velük szemben támasztott követelményeknek megfeleljenek. Ezen túlmenően a gyakorlati oktatásban folyó nevelésnek azt is el kell érnie, hogy a tanulók megszeressék szakmájukat.

### ***Szállítmányozói ügyintézői tanirodák***

- *Taniroda 1:* A szállítmányozással, közlekedésszervezési feladatokkal kapcsolatos gyakorlati feladatok ellátását szolgálja 12 munkaállomással. A helyi számítógépes hálózattal felszerelt 12 gépes rendszeren szakmai szoftverek segítik az oktatást. A Taniroda felszereléséhez multimédiás eszközök is tartoznak.
- *Taniroda 2:* Kommunikációs ügyfélterminált hoztunk létre 2012-ben azzal a céllal, hogy a tanulók megismerkedjenek az alapvető ügyintézői feladatokkal és szituációkkal.
- *Raktári polcrendszer:* A raktározás modellezésére egy olyan labort alakítottunk ki, ahol a szállítmányozó hallgatók mini méretben megismerkedhetnek a raktározási folyamatokkal.

### ***Gépjármű technikai műhelyek***

Iskolánkban 8 műhely segíti az az „autós” szakmák elsajátítását. A jól felszerelt műhelyek motorszerelési gyakorlatok, számítógépes diagnosztikai mérések, jármű hajtólánc szerelési gyakorlatok és közlőmű szerelési feladatok elvégzésére alkalmasak.

### ***Gépészeti alapozó műhelyek***

Intézményünkben a gépészet ágazati szakgimnáziumi osztályok kézi és gépi forgácsolás illetve mechatronikai gyakorlat óráinak lebonyolítására két tanműhely alkalmas. Továbbá a mechanikai anyagvizsgáló laborban anyag-, szilárdtani vizsgálatok és geometriai mérések végezhetőek.

### ***Villamos mérőlaborok***

A villamos mérőterem gyenge és erősáramú ipari mérések, PLC programozási feladatok és számítógépes szimulációs vizsgálatok elvégzésére alkalmasak.

### ***Sportlétesítmények és kiszolgáló helyiségei***

Egy tornatermünk van, melynek mérete mindössze 200 m<sup>2</sup>, így egyidejűleg csak egy osztály foglalkoztatására alkalmas. A tornaterem falainak festése bár 2012-ben megtörtént, minden évben problémát okoz a tető beázása. A mindennapos testnevelés és a tanulói létszám növekedése illetve az osztályok növekvő száma miatt szinte megoldhatatlan a késő őszi illetve a téli időszakban az osztályok elhelyezése. A tornaterem mellett kondicionáló terem működik, amely egy fél osztály, vagy esetleg egy kisebb létszámú osztály foglalkoztatását teszi lehetővé. A tornateremhez tartozik a szertár, amelynek a festésére, parkettacsiszolására 2012-ben került sor. A szertárban tároljuk a torna és edzőtermi felszereléseket, melyeket szerényen igyekszünk pótolni. A sportlétesítményeket igényesen felújított öltözők, zuhanyzók és mosdók



szolgálják ki.

### ***Ebédlő, étkezőhelyiségek***

Iskolánknak 300 fő kiszolgálására alkalmas ebédlője van. A közétkeztetési feladatokat a Sodexho Magyarország Kft. látja el 2002-től. A közel 100 fő befogadására alkalmas ebédlő iskolai rendezvények megtartására is alkalmas, de nem pótolja egy nagy előadóterem vagy aula nyújtotta lehetőségeket.

### ***Orvosi rendelők***

#### Iskolaorvosi rendelő

Az iskolában a tanulók rendszeres orvosi vizsgálatára, illetve egy-egy sürgősebb egészségügyi probléma elhárítására rendelkezésre áll heti 1 alkalommal gyermekorvos, valamint a hét minden napján védőnő.

#### Fogorvosi rendelő

Intézményünk azon kevesek egyike, ahol az épületben jól felszerelt fogorvosi rendelő várja a gyerekeket, így az évi két kötelező szűrővizsgálat mellett az iskolában magas színvonalú fogorvosi kezelésre is lehetőség van. A rendelő teljes körű felújítására 2012-ben került sor.

### ***Irodák***

Az intézményben gondosan kialakított irodák segítik a hétköznapi munkát. Az igazgatóhelyettesek, gyakorlati oktatásvezető önálló irodában tevékenykedik, hogy biztosítva legyen a nyugodt munkavégzés feltétele. A titkárság és a titkárság munkatársai az igazgatói iroda mellett végzik a napi felelősségteljes munkájukat. A napi feladatok gördülékeny megoldását egy úgy nevezett nagy tárgyaló és kis tárgyaló segíti.

### **Az iskola társadalmi környezete és kapcsolatai**

Az iskola átlagos gyerekek nevelésének és oktatásának helyszíne. Nem jellemző az iskolára, hogy a kimagaslóan teljesítő gyerekek jelentkeznek továbbtanulni az intézményben, de a gyenge, motiválatlan, súlyosan alulteljesítő gyerekek sem választják intézményünket, így átlagos, kedves személyiségű, változó szorgalmú tanulók népesítik be az iskolát, akik között gyakran kibontakoznak sikeres diákok.

Az iskola széleskörű kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Jó kapcsolatokat ápol a középfokú intézményekkel, valamint az általános iskolákkal, akik a beiskolázási bázist biztosítják. A szakképzés révén széleskörű kapcsolatrendszer van kiépítve, a közlekedés, a gépészet, az elektronika és az informatika területén működő vállalatokkal, vállalkozásokkal.

Kiemelt partnereink:

- BMW Group Hungary Zrt.



- InterTanker Zrt.
- Vitesco Technologies Hungary Kft.
- NI Hungary
- Mesterlevél ÁKK

## Az iskola küldetésnyilatkozata

Az iskolánk a gazdasági régiónk nagy hagyományokkal rendelkező szakképző intézménye, 1968 óta értékteremtő közössége Debrecen városának.

Célja, hogy növendékeink felismerjék a bennük rejlő képességeket, és azt a megalapozott szakmaválasztás után továbbfejlesszék az általános és a szakmai képzés keretében, legyenek büszkék szakmájukra, a munka szeretete része legyen egyéni boldogulásuknak. Olyan tanulók nevelése a cél, akik rendelkeznek a mindig megújulás, újat akarás képességével, miközben nem feledkeznek meg a hagyományokról, az állandó értékekről.

Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. A munkaerő-piaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezetet működtetünk, a duális szakképzés megvalósításában együttműködünk a gazdálkodó szervezetekkel. Fontosnak tartjuk, hogy használható, versenyképes szaktudást adjunk át a közlekedés, a gépészet, az elektronika és az informatika különböző területein.

További célunk, hogy iskolánk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és a oktatók közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá. Végzett diákjaink meglévő értékeiknek biztos tudatában képesek legyenek saját sorsuk legkedvezőbb alakítására.

El kívánjuk érni, hogy tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat; legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre.

Az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetésével biztosítjuk, hogy a jövőben az iskola minden területén lehetőség nyíljon a folyamatos fejlesztésre és belső szükségletté váljon a minőségi munkavégzés.

Az iskola elképzeléseinek megvalósításához rendelkezésre áll a felkészült, képzett nevelőtestület, a jól felszerelt iskola és tanműhely, valamint az oktatás területén működő támogató partnereink.

## Az iskola jövőképe

Célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlatcentrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés





teljes-körű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

A jövőben integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzési struktúrájába: a továbbképzések, átképzések, valamint további szakmai képzettségek megszerzéséhez szükséges feltételrendszer kialakításával.

EI kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában a diákok szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

Az iskolai partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat. Célunk a különböző cégekkel meglévő iskolai kapcsolatok fejlesztésével, az iskolai termelőtevékenység minőségének javításával és a pályázatokon történő eredményesebb részvétellel az iskola hatékonyságának növelése.

## 2 A BRASSAI SÁMUEL MŰSZAKI TECHNIKUM NEVELÉSI PROGRAMJA

**Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:**

- A színes, sokoldalú iskolai élet, tanulás, munka.
- A gyakorlati képzés, az értékteremtő munkavégzés személyiségformáló erejének kihasználása.
- A fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, a gondolkodás képességét, együttműködési készséget fejlesszék, eddzék akaratukat.
- Járuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

### 2.1 a szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Stratégiai kiindulópontunk az, hogy az oktató – diák - szülő jó partneri viszonyra építő, nevelési elveit érvényesíteni képes iskolánknak a város vonzó technikumai között kell lennie.

Intézményünkben **a nevelés és a képzés jellege** főbb hangsúlyait tekintve **társadalomközpontú** (azaz gyakorlati jellegű, a mindennapi életben felhasználható műveltség kialakítását célzó, értékvállaló, értékszempontokat érvényesítő), **a megközelítés** pedig főbb hangsúlyait tekintve **fejlesztéselvű, folyamatszempléletű** (azaz a tanuló képességeit figyelembe vevő, a tanuló részvételére, tevékenységére építő, felzárkóztató, tehetséggondozó).

Ezek az alapelvek összhangban vannak a hozzánk érkező tanulók felkészültségével, megoldandó problémáival, elérendő céljainkkal. Ugyanakkor a nevelés-oktatás folyamatában fontosnak tartjuk a követelményállítást, az ismeret- és érték közvetítést, a képző funkciót és a szocializációt is.

Kiindulási alapelveink az embereszményről alkotott képből, a szülők és a tanulók törvényekben és



rendeletekben lefektetett jogaiból, a vallási és lelkiismereti toleranciából, valamint a helyzetünkből adódóan a következők:

**Személyiségközpontú fejlesztés:** A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Tudatosan törekszünk a tanulási esélykülönbségek mérséklésére, a hozott hátrányok csökkentésére. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.

**Tanulóközpontúság:** Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól. A nevelő munkában kiemelt szerepet kap a tanítványok okos szeretete, a gyermekcentrikusság, az empátia, az egyéni bánásmód és a tolerancia.

**Egyéni tanulási utak biztosítása:** A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését. A tanulók tudás és képesség szintjéhez rendelt módszerekkel igyekszünk elérni, hogy minden diákunk képességeinek megfelelő teljesítményt nyújtson.

**Értékközvetítés:** Szilárd értékrendet, az életkori sajátosságokhoz szabott konkrét társadalmi kapaszkodókat igyekszünk nyújtani diákjainknak. Fontosnak tartjuk, hogy a nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében. Nem kötjük magunkat egyetlen társadalmi, filozófiai irányzathoz sem, s biztosítjuk tanulóink számára a sokszínű tájékozódás lehetőségét, a különböző gondolati rendszerek megismerését.

#### **Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása:**

A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási-tanítási folyamatot. A pedagógiai folyamatban a tanulók öntevékenységének kibontakoztatására, az önálló megismerő tevékenység kialakítására helyezük a hangsúlyt, amelynek értelemszerűen a tanár az irányítója. Az IKT és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.

**Nyitottság:** Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja képzési szerkezetét, az oktatás tartalmi elemeit - a programtervi kereteken belül. Együttműködik különböző civil és költségvetési szervezetekkel, önkormányzatokkal a kötelező iskolai közösségi szolgálat kapcsán.



**Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában:** A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.

**Esélyegyenlőség biztosítása:** nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz, hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló tehetséggondozást, fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

## 2.2 Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink:

- a tanulás, a tudás
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia
- testi, lelki egészség
- a sport, a mozgás a személyiség életében
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet
- kreativitás, az alkotó önkifejezés
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus
- az újra való nyitottság
- az együttműködés.

## 2.3 Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében:

Az iskola stratégiai céljai az oktatás minőségének és hatékonyságának növelésére, a piaci igények kielégítésére, valamint a globális kihívásokra való felkészítésre irányulnak. A célokat az alábbiakban soroljuk fel:

- Ipar 4.0 kihívásaira reagáló képzési rendszer kialakítása: Olyan keresletvezérelt, duális modell létrehozása, amely hatékonyan alkalmazkodik a technológiai fejlődéshez.
- Vonzó szakmai karrier biztosítása: Hosszú távú cél a szakmai képzés minőségének emelése és a piacképes karrierlehetőségek biztosítása.
- Nemzetközi együttműködés erősítése: Külföldi mobilitási tevékenységek támogatása, a diákok nemzetközi tapasztalatszerzésének elősegítése.
- Külföldi tanulók magyarországi szakképzésben való részvételének támogatása.
- Munkaerőpiaci igények kielégítése: A Debrecenbe települő cégek igényeinek szolgálata, szakképzett munkaerő kibocsátása.
- A szakképzés és a duális képzés erősítése.
- Oktatók fejlesztése és támogatása: Az oktatók szakmai fejlődésének ösztönzése, kiegyenlített munkaterhelés biztosítása.
- Minőségbiztosítási rendszerek kialakítása az oktatók szakmai karriertámogatása mellett.
- Személyiségközpontú fejlesztés: Az ismeretátadás mellett a tanulók kompetenciáinak fejlesztése.
- Egyéni tanulási utak biztosítása: Olyan környezet kialakítása, amely lehetővé teszi a tanulók képességeinek kibontakoztatását, kreatív, autonóm felnőttek nevelése.



- Korszerű tanulásszervezési módszerek alkalmazása: Tevékenységközpontú, korszerű módszertan bevezetése.
- Partnerközpontúság és esélyegyenlőség biztosítása: Különös figyelem a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra.
- Pályázati lehetőségek kihasználása: Pályázatok igénybevétele hátrányos helyzetű tanulók és közösségépítő tevékenységek támogatására.
- Felkészítés a felelősségteljes életre: Környezettudatosság és zöld programok előtérbe helyezése a diákok nevelése során.
- Beiskolázási kampányok szervezése: A tanulói létszám 5%-os növelése, különös tekintettel a „Z” generáció megszólítására.
- Marketingkommunikációs kampányok indítása, pályaválasztási programok tervezése.
- Lifelong learning alapozása: Az élethosszig tartó tanulás szemléletének megalapozása, a folyamatos szakmai fejlődésre való felkészítés.
- Kulcskompetenciák fejlesztése: A problémamegoldó gondolkodás, kommunikációs készségek, valamint a természettudományos és társadalomtudományos műveltség erősítése.
- Felnőttképzési formák integrálása: A felnőttképzési lehetőségek beépítése az iskola képzési struktúrájába.
- Munkaerőpiaci elvárásoknak megfelelő oktatás: Eurokonform, piacképes szakmai tudás biztosítása a régió igényeinek megfelelően.
- Önálló gondolkodás és kreativitás fejlesztése: A diákok önálló, kritikus és kreatív gondolkodásra való nevelése.
- Személyiségfejlesztés és autonómia támogatása: Az önismeret, reális énkép és önálló döntéshozatali képesség fejlesztése.
- Közösségi és társadalmi érzékenység erősítése: Az európai értékrend, alkotmányosság és jogi ismeretek átadása, közösségi magatartásra nevelés.
- Tehetség gondozás és hátránykompenzálás: A tehetségek differenciált fejlesztése, esélyegyenlőség biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.
- IKT eszközök és nyelvi kompetenciák fejlesztése: Korszerű informatikai eszközhasználat és idegen nyelvi tudás fejlesztése.
- Környezettudatos magatartás kialakítása: A tanulók környezettudatos viselkedésre való nevelése, felelősségvállalás a környezetért.
- Személyes értékrend támogatása: Az érvényes és személyes értékrend kialakításának segítése a diákok körében.

Ez a stratégiai célrendszer átfogó módon biztosítja a tanulók szakmai, személyes és társadalmi fejlődését, a korszerű tudás és kompetenciák megszerzését, valamint a helyi és nemzetközi piaci igényekhez való alkalmazkodást.

## 2.4 A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai

- A technikum nevelési-oktatási feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi, a szakmai vizsgára, a felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére valamint a munkaerőpiaci elvárásokra való felkészítés. Célunk, hogy tanulóink olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.
- Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulóknál



az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet. A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására

- Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló probléma megoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.
- A gyakorlati oktatás kapcsolódjon az elméleti képzéshez, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

## 2.5 Kiemelt feladataink:

- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Minden tanulóink számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- Fel kell készítenünk a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres felsőoktatási felvételire.
- Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a kötelező és az egyéb foglalkozásokon.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése közösségi nevelési foglalkozások (osztályfőnöki órák), vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembe vétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- A gyakorlati oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése.
- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- A tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása.
- A személyes meggyőződés és világkép kialakulásának és érzelmi-szellemi megerősítésének



elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.

- Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.

Feladatok	Eszközök, eljárások
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése.</li> <li>• Egyéni fejlesztési tervek készítése.</li> <li>• Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése.</li> <li>• Differenciálás a tanítási órákon.</li> <li>• Fejlesztő foglalkozások biztosítása a BTMN-es, SNI-s tanulók számára.</li> <li>• Változatos tanítási módszerek alkalmazása</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra.</li> <li>• A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizsgafelkészítők tartása.</li> <li>• Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése.</li> <li>• Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak.</li> <li>• Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában.</li> <li>• Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A szakmai alapoktatás során segítjük a tanulók megalapozott szakirányválasztását az alapozó évfolyamokon.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására.</li> <li>• Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése.</li> <li>• A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba.</li> <li>• Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében.</li> <li>• A munkaerőpiac igényeinek beépítése a helyi tantervekbe, szakmai programokba.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felnőttképzési tevékenység bővítése.</li> <li>• Felnőttképzési-kínálat megjelenítése a szakképzési piacon.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Felnőttképzési programok fejlesztése, felnőttképzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.</li> </ul>

## 2.6 Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:



<ul style="list-style-type: none"> <li>• A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése.</li> <li>• Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése.</li> <li>• A NAT fejlesztési területének megfelelő önállóságra, felelősségérzetre, kezdeményezőképessegre, felelős munkavállalásra való nevelés.</li> <li>• Hatékony idegen nyelv tanítása.</li> <li>• Kapcsolatfelvétel és kapcsolatépítés az uniós országok középiskoláival.</li> <li>• Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.</li> <li>• Korszerű szakmai informatika oktatás.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben.</li> <li>• A jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretek beépítése a szakmai tárgyakba.</li> <li>• Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása.</li> <li>• Európai Unió pályázatokban való részvétel.</li> <li>• A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviseleti intézményekkel.</li> <li>• A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve.</li> <li>• Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban.</li> <li>• Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Önálló feladatok, projektek megoldása.</li> <li>• Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.</li> <li>• Önálló tanulás módszereinek alkalmazása.</li> <li>• A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iskolai projektnapok szervezése.</li> <li>• A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése.</li> <li>• Részvétel tanórán kívüli projektekben.</li> <li>• Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása.</li> <li>• Önálló szakmai portfóliók készítése.</li> <li>• A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.</li> </ul>

## 2.7 Foglalkozások

Az oktatás és a nevelés kötelező és egyéb foglalkozások keretében valósul meg.



### 2.7.1 A kötelező foglalkozás:

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő kötelező és választható tanórai foglalkozás. A szakképzésben a tanóra 45 perces. Az iskolára vonatkozó csejnetési rendet a **Házirend** tartalmazza.

A kötelező foglalkozásokra való készüléskor kiemelten fontosnak tartjuk:

- a motiválást,
- a tanulói aktivitás fejlesztését,
- a munkamorál fejlesztését,
- a differenciálást.

### 2.7.2 Kötelező foglalkozás a duális képzőhelyen

A tanuló, illetve képzésben részt vevő személy napi munkaideje továbbra is 8 óra, illetve fiatalkorú munkavállaló esetében 7 óra (Szkt. 78. § (1) bek.), de a napi munkaidőbe a munkaközi szünet időtartamát is be kell számítani: 4,5 órát meghaladóan legalább 30 perc, 6 órát meghaladóan legalább 45 perc

### 2.7.3 Egyéb foglalkozások tevékenységei:

#### 2.7.3.1 A hagyományőrző tevékenységek

Magas színvonalú tevékenységek és rendezvények, amelyekbe pozitív motivációval minél több tanulót vonunk be, ezzel is erősítve énképüket és identitástudatukat.

#### 2.7.3.2 A névadó emlékének ápolása:

- kiállítás Brassai Sámuel életéről és munkásságáról,
- vetélkedő kilencedikeseknek névadónkról,
- koszorúzás az iskolai mellszobornál,
- rendszeres cserelátogatás testvériskolánkkal, a kolozsvári Brassai Sámuel Lyceummal.

#### 2.7.3.3 Iskolai nagyrendezvények:

- tanévnyitó iskolagyűlés
- tanévzáró
- szalagavató
- ballagási ünnepség

#### 2.7.3.4 Nemzeti ünnepek és emlénapok:

- az 1956-os forradalom és szabadságharc tiszteletére szervezett nemzeti ünnep,
- az 1848-as forradalom és szabadságharc tiszteletére rendezett nemzeti ünnep,
- az 1920-as Trianoni békeszerződésre emlékező nemzeti összetartozás emlénapja,
- az aradi vértanúkra való emlékezés,





- a kommunizmus áldozataira való emlékezés,
- a holocaust áldozataira való emlékezés,
- a magyar kultúra napja,
- egy-egy évben aktuális, jelentős évfordulók.

### 2.7.3.5 Egyéb rendezvények:

A rendezvények segítik a tanulók értelmi képességeinek fejlesztését, az önálló ismeretszerzés igényének felkeltését, a világ megismerésére való törekvést, az önismeret fejlesztését, nemzeti értékeink és hagyományaink ápolását, a közösségi szellem erősödését.

<i>Fecske-nap</i>	Augusztusban kerül megrendezésre a DÖK szervezésében a 9. évfolyamos tanulóink részére. A rendezvény kiváló alkalom arra, hogy a leendő osztálytársak megismerjék egymást és osztályfőnökeiket.
<i>Brassai-hét</i>	Minden év októberének második felében szervezzük a DÖK segítségével. A több mint 30 színes és változatos programban szerepel <ul style="list-style-type: none"> <li>• a névadó munkásságának megismertetése,</li> <li>• tantárgyi, művészeti, sport, ügyességi, szakmai stb. jellegű rendezvények,</li> <li>• megyei és városi szintű versenyek (pl. Implom József helyesírási verseny, Toldi – kondi stb.),</li> <li>• ismeretterjesztő rendhagyó foglalkozások.</li> </ul>
<i>Elsősavató</i>	Az előző tanév 9. évfolyamos elsősavató nyertese rendezti minden év októberében. Az elsősavató bemutatkozási lehetőség a 9. évfolyamos diákoknak, mely fontos szerepet játszik az osztályközösségek formálódásában.
<i>Nyílt napok, beiskolázási rendezvénysorozatok</i>	Bemutatjuk iskolánkat a pályaválasztás előtt álló nyolcadikosoknak. Szakmai nyílt napokat szervezünk az érettségire épülő szakmai képzésünk iránt érdeklődőknek. Dalido, Szelet a vitorlába, Mi a pálya? Szakmák éjszakája



<i>Adventi programok</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adventi gyertyagyújtás, iskola- és teremdíszítés, karácsonyfa állítása a galériában,</li> <li>• a karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó vetélkedők,</li> <li>• ajándékkészítő kézműves foglalkozás,</li> <li>• korcsolyázás, adventi kirándulások,</li> <li>• zenés - verses karácsonyi ünnepség.</li> </ul>
<i>Farsangi bál</i>	<p>Februárban kerül megrendezésre.</p> <p>A bál alapítványi bál, melynek bevételét az iskola fejlesztésére fordítjuk.</p>
<i>Tavaszi rendezvénysorozat</i>	<p>Tantárgyi-, művészeti-, sport- és szakmai ismeretterjesztő versenyek valamint rendezvények:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halloween Party</li> <li>• Valentin nap,</li> <li>• Nemzetközi nőnap,</li> <li>• osztályok közötti sportvetélkedők, házi bajnokságok,</li> <li>• bolondballagás,</li> <li>• osztálykirándulások az igényeknek és a lehetőségeknek megfelelően.</li> </ul>
<i>Pedagógusnap</i>	<p>A DÖK és a tanulók egy-egy osztályközösségének szervezésében valósul meg.</p>
<i>Diákönkormányzati nap</i>	<p>Minden évben a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási napon rendezzük meg. Színes, változatos szakmai és szabadidős programok tárháza a DÖK szervezésében. Közösségépítés és személyiségfejlesztés megvalósulása.</p>
<i>Egészségnap</i>	<p>Júniusban rendezzük.</p> <p>Játékos, osztályok között zajló vetélkedő formájában erősítjük meg az egészséges életmód alappilléreit.</p>
<i>Ismerkedés Debrecen nevezetességeivel</i>	<p>Az utolsó tanítási nap programja.</p> <p>Az osztályok ellátogatnak Debrecen egy-egy nevezetes épületébe, közterületére, kiállítására.</p>



### 2.7.3.6 Tanulmányi-, kulturális- és szakmai versenyek, házi bajnokságok:

- idézetkereső-, szavaló-, szépkiejtési-, helyesírási verseny magyar nyelv és irodalomból, idegen nyelvi vetélkedők (pl. fordítói verseny, országismereti vetélkedő) aktuális évfodulókhoz kapcsolódó iskolai történelem-versenyek
- városi sportversenyek, megyei, regionális, országos és nemzetközi versenyek
- házibajnokság kosárlabda, labdarúgás, röplabda, asztalitenisz sportágakban
- tantárgyi házi versenyek.

### 2.7.3.7 Iskolai könyvtári foglalkozások:

A személyiségfejlesztés sajátos és sokoldalú lehetőségét kínálja az iskolai könyvtár. Az olvasóvá nevelés az egész oktatói testület feladata. Könyvtárbemutató- ismertető és könyvtárhasználatra épülő tanítási órákkal segíti a tanulók tájékozódását.

Könyvtári óra: A 9. évfolyam számára szervezzük, melynek célja az alapvető tudnivalók ismertetése és a tanulók bátorítása a könyvtárhasználatra.

Olvasószolgálat: Kölcsönzés, tájékoztatás. A tanuló egyéniségének figyelembevételével jelent személyiségfejlesztő lehetőségeket.

## 2.8 Személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

### 2.8.1 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az ember személyisége magában foglalja az örökölt tulajdonságokat, a fajra, nemére és személyiségtípusra jellemző vonásokat, valamint a környezeti (családi, iskolai, munkahelyi, tágabb környezeti) hatások révén szerzett tulajdonságokat. Tehát a személyiség az egyén testi és lelki tulajdonságainak összessége, egysége és sajátossága. A személyiségfejlődés függ az éréstől és a tanulástól, gyakorlástól, neveléstől. Így a fejlődés irányát nagymértékben befolyásolja az alkalmazott nevelés milyensége.

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze. A középiskolai nevelés-oktatás feladata az iskolai alapkultúra bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok, a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására. A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajtása az intézményi oktatói kultúra és a színvonalas oktatói munka meghatározó fokmérője, a szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma.



Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését, és az egyetemes emberi értékeket. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

## **2.8.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos további feladataink**

A helyi programtervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.

A helyi programtervet is magába foglaló szakmai programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást.

## **2.8.3 A személyiségfejlesztés területei:**

### **2.8.3.1 Az értelmi nevelés**

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére, az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítására, fejlesztésére. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítására, a praktikus gondolkodásra. A kulcskompetenciák fejlesztése a Nemzeti alaptanterv alapján történik.

### **2.8.3.2 Anyanyelvi kommunikáció**

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek során.

### **2.8.3.3 Idegen nyelvi kommunikáció**

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek, az egyén szükségleteinek megfelelően.

### **2.8.3.4 Matematikai kompetencia**

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására is. E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra.

### **2.8.3.5 Természettudományos és technikai kompetencia**



A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását tekintjük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

#### **2.8.3.6 Digitális kompetencia**

Ez a kulcskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

#### **2.8.3.7 Hatékony, önálló tanulás**

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.

#### **2.8.3.8 Szociális és állampolgári kompetencia**

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva, aktívan vegyen részt a közügyekben.

#### **2.8.3.9 Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia**

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálkozó lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újtásra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

#### **2.8.3.10 Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség**

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve



elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, mely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

#### **2.8.4 Erkölcsi nevelés**

Értékorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák) elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája.

##### **2.8.4.1 Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése**

Elő kell segíteni a tanuló kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését. Az önismeret és énkép kialakulásának segítése, az értelmi és érzelmi oldal egészséges arányának kifejlesztésére törekvés. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség: a folyamatos önfejlesztés belső igényének kialakítása. Hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlesztésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. Társas kapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátítása (szociális kompetencia), kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

##### **2.8.4.2 Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi- vallási etnikumok diszkriminációjára. Az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerésére, megbecsülésére nevelő ismeretek elsajátítása, egyéni és közösségi tevékenységek gyakorlása.

##### **2.8.4.3 Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), melynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.

##### **2.8.4.4 Fenntarthatóságra, környezettudatosságra való nevelés**

Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrálna, annak elfogadtatása, hogy a természeti erőforrásokat a tanulók tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használják. Váljon tanulóink igényévé a természetnek és szűkebb környezetének megóvása. Ismerjék meg a hosszútávon fenntartható életmód gyakorlati fogásait.

Közvetlen és tágabb környezetünk értékeinek, sokszínűségének megőrzése, gyarapítása, közösségi szolgálatba való bekapcsolódás.

##### **2.8.4.5 A testi és lelki egészségre nevelés és családi életre nevelés**



Testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá szervesen magába foglalja az egészségmegőrzést is. A nevelés feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek megbecsülése. A felkészítés a családi életre segítséget nyújt a fiataloknak a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a családi életben felmerülő konfliktusok kezeléséről.

#### **2.8.4.6 Felelősségvállalás másokért, önkéntességre nevelés**

A munka fontosságának és megbecsülésének tudatosítása. Az iskolában létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése, a mindennapos, elvégzett tevékenységek gyakoroltatása, csoportmunkában való részvétel képességének és a projektszemléletnek a fejlesztése. A szociális érzékenység és a segítő magatartás fejlesztése.

#### **2.8.4.7 Médiatudatosságra való nevelés**

Biztos esztétikai értékítélet és belső készlet kialakítása. A tanulók ismerjék meg és értsék, milyen összefüggés van a média, a pénz és a társadalom között, tudják értelmezni a látottakat és hallottakat, alakuljon ki kritikai beállítódásuk. Szerezzenek ismereteket az adatbiztonsággal, a jogtudatossággal, és a függőséggel kapcsolatosan.

#### **2.8.4.8 Gazdasági és pénzügyi nevelés**

A tanulóknak tudatosodjon saját felelősségük a tisztességes munka, a fogyasztás, az észszerű gazdálkodás területén, tudjanak mérlegelni és dönteni. Ismerkedjenek meg a vállalkozások során felmerülő kockázatokkal és veszéllyel, azzal, hogy a pénzt hogyan fektethetik be, és ehhez kitől kérjenek információkat.

### **2.8.5 Pályaorientáció**

A globalizáció révén egyre inkább a változás folyamata határozza meg életmódunkat, így az EU munkavállalóinak foglalkoztathatóságuk javítása érdekében növelniük kell alkalmazkodóképességüket, valamint nyitottnak kell lenniük a változásokra. Támogatjuk diákjainkat abban, hogy tudatosabban, tervezhessék meg a szakmai karrierjüket, és ennek érdekében képességeik legjavát tudják kibontakoztatni. Fontos a kompetenciák és tanulási kapacitások megismerése, az életpálya tovább építéséhez szükséges önbizalom megszerzése és a tanulási motiváció erősítése.

Az iskola pályaorientációs tevékenysége átfogó programokat kínál, amelyek célja, hogy a diákok megismerkedjenek a különböző szakmai lehetőségekkel és a munka világával. E tevékenységek során a tanulók számos alkalommal vehetnek részt különböző tematikus rendezvényeken, ahol lehetőségük nyílik a szakmák mélyebb megismerésére.

A rendezvények között szerepelnek szakmai kiállítások, ahol a diákok találkozhatnak különböző iparágak



képviselőivel, és közvetlenül tájékozódhatnak a különböző karrierlehetőségekről. Ezeken a kiállításokon nemcsak elméleti ismereteket szerezhetnek, hanem interaktív módon ismerkedhetnek meg az adott szakmák eszközeivel, technológiáival és mindennapi kihívásaival.

Az iskola rendszeresen szervez üzem- és céglátogatásokat is, amelyek lehetőséget biztosítanak arra, hogy a diákok közvetlenül betekintést nyerjenek a vállalatok működésébe. Ilyenkor a tanulók gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek, megismerhetik a különböző munkakörök felelősségeit és követelményeit, valamint testközelből láthatják, hogyan zajlik a munka egy adott szakmában. Ezek az élmények segítik őket abban, hogy reális képet alkossanak a munkaerőpiaci lehetőségekről és a különböző szakmák gyakorlati vonatkozásairól.

Ezen kívül az iskola aktívan részt vesz különféle oktatási és karrierorientációs napokon, ahol a tanulók nemcsak a továbbtanulási lehetőségekről tájékozódhatnak, hanem részt vehetnek olyan programokon is, amelyek személyes fejlődésüket és pályaválasztási döntéseik előkészítését támogatják. Az ilyen rendezvények keretében különböző szakterületek szakértői tartanak előadásokat, és lehetőség nyílik interaktív foglalkozásokra, ahol a diákok aktívan részt vesznek a szakmai vitákban.

Az iskola emellett szervez belső pályaorientációs napokat is, ahol a tanulók különböző interaktív tevékenységeken keresztül fedezhetik fel saját képességeiket és érdeklődési területeiket. Ezek a programok célzottan segítik a diákokat abban, hogy felismerjék, mely pályák illenek legjobban személyiségükhöz és készségeikhez.

Összességében az iskola pályaorientációs programjai arra törekednek, hogy a diákokat felkészítsék a tudatos és felelősségteljes pályaválasztásra, valamint megkönnyítsék számukra a munkaerőpiacra történő belépést, figyelembe véve a folyamatosan változó körülményeket.

### **2.8.6 A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

A személyiség és a közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Iskolánkban a tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka egyrészt az oktatók és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata. Célunk, hogy a tanulók identitásának megőrzésével átéljék az együvé tartozás élményét, érezzék a mikro- és makrokörnyezet fontosságát, szerepét a felnőtté válás, a karrierépítés folyamatában.

### **2.8.7 A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladatok**

A kötelező és az egyéb foglalkozásokon kívüli tevékenységekhez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű oktatói fejlesztése. A tanulóközösségek fejlesztésében fontos a tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele. A tanulói közösségek irányításánál oktatóink





alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

### **2.8.8 A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása**

Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását, ápolását.

### **2.8.9 Az önkormányzás képességének kialakítása**

A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

### **2.8.10 A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése**

A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Olyan oktatói közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja. A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnök és az osztályban oktatók szoros együttműködését.

### **2.8.11 Az iskolai közösség**

- Szeretnénk elérni, hogy minden diákunk érezze annak felelősségét, hogy iskolánk tanulója. Munkájával, viselkedésével, a közös értékek megbecsülésével és ápolásával öregbítsék intézményünk jó hírét.
- Az iskolai hagyományok, szokások megőrzését, gyarapítását az oktatók és a diákok érezzék feladatuknak.
- Fontos, hogy az iskolai közösségek szervezői minél jobb együttműködésre törekedjenek a közös célokért.
- Lényeges az iskolán belüli jó információ-áramlás, amelyért az osztályfőnökök, az iskolarádió, a diákönkormányzat vezetői sokat tehetnek.
- A közösségépítésben együttműködünk a szülőkkel, és elvárjuk tőlük, hogy segítsék gyermekük közösségbe történő beilleszkedését.

### **2.8.12 Osztályközösségek**

Az osztályfőnököknek a közösségek kialakításában meghatározó szerep jut. Az osztályfőnök tevékeny



szervezője az egyén és a közösség fejlődésének, alkotó segítője, kezdeményezője az önismeret és az önnevelés kibontakoztatásának. Tudatosan tervezi, szervezi az osztály minden tevékenységét. Munkájába bevonja a tanulókat is, felelős döntésre, véleményalkotásra készíti őket, ezzel gyakoroltatja a közösségi együttéléshez szükséges magatartást és viselkedési formákat. Az osztályfőnök alakítja közössége egyéni arculatát, ugyanakkor bekapcsolja az iskolai közösségbe is.

### **2.8.13 Diákönkormányzat**

A tanulók és a tanulóközösségek képviselőire, érdekvédelmére, a szabadidős tevékenység segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat munkáját egy megbízott oktató segíti, aki eljár a diákönkormányzat nevében. Fontosnak tartjuk, hogy a diákönkormányzat legyen tisztában a köznevelési törvényben rögzített jogaival, kötelezettségeivel.

### **2.8.14 A közösségi nevelés területei iskolánkban:**

#### **2.8.14.1 A kötelező és a gyakorlati foglalkozásokon megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:**

- A tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével önálló és csoportos munkára támaszkodva, tanulmányi és munkaerőkölcser erősítésével.
- Különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Gyakorlati foglalkozás keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása.
- Az egyes munkafolyamatok felelősség-megosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.
- Szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

#### **2.8.14.2 A tanórán kívüli közösségfejlesztő tevékenységek feladatai:**

- A tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése.
- A hagyományőrző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését.
- Sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (zene, képzőművészeti, kézműves foglalkozások, múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadásokon tett csoportos látogatások, stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- A felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes (pl.: túrák, kirándulások, színház- és



múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.).

### **2.8.14.3 A diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:**

- Jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglévő közösségi munkákat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.
- Alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.
- Szervezzon a diákok számára közösségépítő programokat, tevékenységeket.

**A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házirendben található.**

## **2.9 Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

### **2.9.1 Az oktató feladatai:**

Az oktató alapvető feladata a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakmai oktatása, illetve szakmai képzése, a képzési és kimeneti követelményekben és a programkövetelményben meghatározott törzsanyag átadása, elsajátításának ellenőrzése, sajátos nevelési igényű tanuló, illetve képzésben részt vevő kiskorú személy esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembevételével.

### **2.9.2 Az oktató kötelessége:**

- A tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek fejlődését figyelemmel kísérfje és elősegítse.
- A tanulókat, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét, illetve a képzésben részt vevő személyeket az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a kiskorú tanuló törvényes képviselőjét figyelmeztesse, ha a kiskorú tanuló jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, illetve a képzésben részt vevő személy javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon.
- A szakmai oktatás, illetve a szakmai képzés során a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan nyújtsa.
- Tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy emberi méltóságát és jogait tartsa tiszteletben.
- Szakmai oktató munkája során gondoskodjon a tanuló személyiségének fejlődéséről, tehetségének kibontakoztatásáról, ennek érdekében tegyen meg minden tőle elvárható, figyelembe véve a tanuló egyéni képességeit, adottságait, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét.
- A különleges bánásmódot igénylő tanulóval egyénileg foglalkozzon, szükség szerint együttműködjön a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, konduktorral vagy más szakemberrel, a hátrányos helyzetű tanuló felzárkózását elősegítse.
- Segítse a tehetségek felismerését, kiteljesedését, nyilvántartsa a tehetséges tanulókat.
- Előmozdítsa a tanuló erkölcsi fejlődését, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak



elsajátítását, és törekedjen azok betartására.

- Egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a tanulókat.
- Érdemjegyekkel vagy szövegesen, sokoldalúan, a követelményekhez igazodóan értékelje a tanulók munkáját.
- A tanulók pályaorientációját, aktív szakmai életútra történő felkészítését folyamatosan irányítsa.
- A kiskorú tanuló törvényes képviselőjét rendszeresen tájékoztassa a tanuló szakképző intézményben nyújtott teljesítményéről, az ezzel kapcsolatban észlelt problémákról, a szakképző intézmény döntéseiről, a tanuló tanulmányait érintő lehetőségekről.
- A tanuló testi-lelki egészségének fejlesztése és megóvása érdekében tegyen meg minden lehetséges erőfeszítést: felvilágosítással, a munka- és balesetvédelmi előírások betartásával és betartatásával, a veszélyhelyzetek feltárásával és elhárításával, kiskorú tanuló esetén a kiskorú tanuló törvényes képviselője – és szükség esetén más szakemberek – bevonásával.
- Az oktató kötelessége, hogy az ismereteket tárgyilagosan, sokoldalúan és változatos módszerekkel közvetítse, oktatómunkáját éves és foglalkozás szinten, tanulócsoporthoz igazítva, szakszerűen megtervezve végezze, irányítsa a tanulók tevékenységét.
- Az oktató kötelessége, hogy a tanulók, a kiskorú tanulók törvényes képviselői, valamint a szakképző intézmény alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait maradéktalanul tiszteletben tartsa, javaslataikra, kérdéseikre érdemi választ adjon.
- Az oktató kötelessége, hogy részt vegyen a számára előírt továbbképzéseken, folyamatosan képezze magát, a szakképző intézmény szakmai programjában és szervezeti és működési szabályzatában előírt valamennyi feladatait maradéktalanul teljesítse, pontosan és aktívan részt vegyen az oktatói testület értekezletein, a fogadóórákon, a szakképző intézmény ünnepségein és rendezvényein.
- Megőrizzze a hivatali titkot, hivatásához méltó magatartást tanúsítson.
- A tanuló érdekében együttműködjön a szakképző intézmény más alkalmazottaival és más intézményekkel.
- Az oktató négyévenként legalább hatvan óra továbbképzésben vesz részt. A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzését elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban kell teljesíteni. Megszüntethető annak az oktatónak a jogviszonya, aki a továbbképzésen önhibájából nem vett részt vagy tanulmányait nem fejezte be sikeresen.
- Az oktatót az igazgató háromévente a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertan szerint értékeli.
- Az egységes iskolai követelményrendszert minden oktató köteles betartani. Az oktatók és osztályfőnökök minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.
- Az oktató adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyeljen arra, hogy a tanuló értékeléséről az ellenőrző könyv/digitális napló útján rendszeresen értesítse a szülőket. Az ellenőrző könyv/digitális napló útján a bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzéseket pótolja.
- Részt vegyen a szakmai szempontok alapján szervezett munkaközösségek munkájában. Az intézményben működő munkaközösségek:
  - Osztályfőnöki munkaközösség
  - Humán munkaközösség



- Reál munkaközösség
- Idegennyelvi munkaközösség
- Informatikai munkaközösség
- Elektronikai munkaközösség
- Gépészeti munkaközösség
- Logisztikai munkaközösség
- Autógépészeti munkaközösség
- Innovációs munkaközösség

### **2.9.2.1 Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai**

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a foglalkozások többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályközösség élén az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettesek és az osztályfőnöki munkaközösség-vezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

### **2.9.3 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:**

- A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait. Képviseleti osztálya érdekeit az oktatói testület előtt.
- Feltérképezi az osztályközösség szociometriai jellemzőit, az osztályon belüli értékrendet. Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását. Alkalmat teremt az osztályközösségben a demokratikus közéleti szereplés gyakorlására, törekszik a munkamegosztásra. Segíti a DÖK (diákkormányzat) képviseletét, törekvéseit.
- Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését. Kialakítja a reális önértékelés igényét, az életkornak megfelelő szituációkkal önállóságra és öntevékenységre nevel. Nevelői munkáját a tanulók egyéni differenciált személyiségfejlesztését a szakmai program alapján és az osztályfőnöki tanmenetben megfogalmazottak szerint tervezi.
- Az osztályfőnöki tevékenysége során megkülönböztetett figyelmet szentel az egyenlő bánásmód érvényesítésére. Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken).
- Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját és látogatja óráikat, aktív szakmai



kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó oktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő, ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott igazgatóhelyettes, fejlesztőpedagógus). Szorosan együttműködik a gyakorlati képzés szervezőjével.

- Gondoskodik a szociális segítségnyújtásról, együttműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősi feladatot ellátó igazgatóhelyetttessel, segíti a személyre szabott és sikeres pályaválasztást, a továbbtanulási lehetőségekről tájékoztat.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére. Gondoskodik a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlődéséről, fejlesztéséről. Segíti a folyamatos felzárkóztatást. Támogatja a kiugró tehetségek szakköri, önképzőköri képzését, biztosítja a tehetséges tanulók bemutatkozási lehetőségeit.
- Felkészíti a tanulókat az intézmény hagyományos rendezvényeire, ünnepélyeire, segíti a különféle szabadidős foglalkozásokat, kirándulásokat, klubfoglalkozások szervezését és megvalósulását. Irányítja minden rendezvényen az udvarias és kulturált viselkedést, a fegyelmezett munkát, a rend és tisztaság fenntartását, a környezet védelmét, a harmonikus társas kapcsolatokat.
- A felelősök, hetesek megbízásával és számonkérésével biztosítja az osztályterem, a berendezési tárgyak megőrzését, a rendet, a tisztaságot.
- Szempontokat és tanácsokat ad a hatékony tanulási módszerek és a helyes időbeosztás elsajátításához.
- Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére.
- Az osztályban a diákokkal együtt értékeli a tanulmányi előmenetelt, magatartást és szorgalmat. Minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Összehangolja a család és az iskola nevelését, a szülőkkal együttműködve erősíti az iskola, a szülő és a diák kapcsolatát. Gondoskodik a szülői közösség aktivitásáról.
- Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az ellenőrző könyv/digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről, az egyéni fejlesztésekről, a dicséretekről és elmarasztalásokról. A tájékoztatás során figyelembe veszi a Szakképzési törvény titoktartási rendelkezéseit.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat. Ellenőrzi az érdemjegyek beírását és a szülői aláírást az ellenőrző könyvben, regisztrálja és összesíti a tanulók hiányzásait, figyelemmel kíséri az igazolásokat, a mulasztások okait. Igazolatlan hiányzások esetén megteszi a törvényben előírt szükséges lépéseket. Vezeti az elektronikus napló haladási részét, elvégzi az osztályfőnöki



adminisztrációs teendőket, felel az osztálynapló, a törzslapok, a bizonyítványok és más nyilvántartások szabályszerű és naprakész vezetéséért. Statisztikai adatokat szolgáltat, melynek valóságáért felelősséggel tartozik. Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.

- Saját hatáskörében indokolt esetben összesen évi 3 nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a tanulók hiányzását.
- Aktívan tevékenykedik az osztályfőnöki munkaközösségben - bemutató órát tart, felméréseket és elemzéseket végez - ,javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét.

## 2.10 Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

A szakképző intézmény köteles a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók, illetve képzésben részt vevő személyek felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára differenciált fejlesztést megszervezni.

Az együttnevelés az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jószág, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

Alapvető pedagógiai feladat a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, felkészítésük a szakmai vizsgákra, az egyenlő eséllyel történő hozzáférés követelményére tekintettel. Fejlődésük figyelemmel kísérése és elősegítése. Emberi méltóságuk és jogaik tiszteletben tartása.

A szakképzés kiemelt feladata {2019. évi LXXX. törvény 4§ (4) } az SNI tanuló, valamint a BTMN nehézséggel küzdő tanuló speciális igényeinek figyelembe vétele, és az egyén képességhez igazodó legeredményesebb fejlődésének elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségének megteremtése érdekében.

A szakképzésbe történő bekapcsolódás alapfeltétele a pályaalkalmasság. {2019. évi LXXX. törvény 7§ (4)}. A pályaalkalmassági a szakképzésbe történő bekapcsolódás- képzési és kimeneti követelményekben



meghatározott- azon feltétele, amely alapján megállapítható, hogy a szakképzésben részt venni szándékozó személy képességei, készségei alapján sikeresen fel tud készülni a szakmai vizsgára és a szakma végzésére.

Iskolánk a pedagógiai szakszolgálatokkal, és a gyermekjóléti szolgálatokkal az alábbi területeken működik együtt a kiemelt figyelmet igénylő tanulók érdekében:

- az egyéni képességekhez igazodó foglalkozás megszervezése,
- ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi kereteknek megfelelően,
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült intézményvezetői határozatok alapján,
- a nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai,
- pályaorientáció,
- a szülőkkel való együttműködés,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.
- munkánkat óvodai és iskolai szociális segítő segíti, aki hetente 2 alkalommal tartózkodik iskolánkban.

### **2.10.1 A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők**

Célunk a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók kiszűrése, a szociális rászorultság megállapítása, a hátrányok enyhítéséhez szükséges intézkedések végrehajtása.

#### **Hátrányos helyzetű**

az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családba fogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családba fogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított





lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

### **Halmazottan hátrányos helyzetű**

az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a)-c)pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmazottan hátrányos helyzetének fennállását.

#### **2.10.1.1 Tevékenységeink:**

- A veszélyeztetettségre utaló jeleket az azt észlelő oktató jelzi az érintett tanuló osztályfőnökének, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősnek.
- A 9. és a 13. osztályok osztályfőnökei a tanév elején felméri – az adatvédelmi törvények betartásával a tanulók szociális hátterét. Az osztályfőnökök a kiszűrt tanulókról tájékoztatják a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősi feladatot ellátó igazgatóhelyettest.
- Az adatok feldolgozása és a szükséges intézkedések elindítása az érintett osztályfőnökök és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősi feladatot ellátó igazgatóhelyettes feladata.
- Gyermek- és ifjúságvédelmi felelősi feladatot ellátó igazgatóhelyettes a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja, illetve együttműködik az iskola minden érintett oktatójával, a diákönkormányzattal, kapcsolatot tart az osztályfőnöki és az egészség- és környezeti neveléssel is foglalkozó munkaközösségekkel, az iskolapszichológussal és az óvodai és iskolai szociális segítővel. Segítséget nyújt a kortárs segítő hálózat kiépítéséhez és a segítők koordinálásához.

#### **2.10.1.2 Beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulók**

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. {Nkt. 2011. évi CXCV.}

Intézményünkben az általános tendenciát követve, évről-évre növekvő létszámmal kezdik meg tanulmányaikat BTMN-s tanulók.

A már beiskolázott BTMN-s tanulók ellátása mellett, fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a korábban nem diagnosztizált, beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat. Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló



megfelelő szakemberhez való irányítása, speciális csoportba történő besorolása.

Együttműködünk a fejlesztőpedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

### **2.10.1.3 A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:**

- a belépő évfolyam év eleji felmérése, mely egységes valamennyi intézményünkben, különös tekintettel a figyelemre, emlékezetre, percepcióra, analizáló- szintetizáló- szeriális- absztrakt gondolkodásra, szövegértésre, verbális matematikai, idegen nyelvi és informatikai kompetenciákra,
- a belépő évfolyam év eleji felmérése tanulásmódszertan tekintetében,
- a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérelme,
- tanulásmódszertani ismeretek alkalmazása a tantárgyi órákon,
- szoros kapcsolat az általános iskolákkal, pedagógiai szakszolgálatokkal és a gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó foglalkozás megszervezése,
- meghatározott kedvezmények biztosítása,
- az oktatók és a tanulók személyes kapcsolattartása,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a felsőfokú továbbtanulás irányítása, segítése,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- az egy osztályban tanító oktatók együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
- a szülők tájékoztatása a pedagógiai szakszolgálatról, családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- iskolapszichológus, ifjúságvédelmi felelős segítő tevékenysége
- Az osztályfőnökök az ifjúságvédelmi felelős közreműködésével külső szakember segítségét is igényelheti (pedagógiai szakszolgálat, gyermekjóléti szolgálat, iskolapszichológus).

### **2.10.1.4 A BTMN-s tanulók ellátása**

Az intézmény a BTMN-s tanuló számára fejlesztőpedagógiai ellátást biztosít, egyéni adottsághoz igazodó előrehaladású nevelést és oktatást. Segítséget nyújt ahhoz, hogy kötelezettségeit teljesíteni tudja. {2019. évi LXXX. törvény; 12/2020.II.7. Kormányrendelet, 293. §, (1)}

A fejlesztőpedagógus a járási szakértői véleményben megjelölt fejlesztendő területek, tanulásszervezési, módszertani, pedagógiai javaslatok alapján egyéni fejlesztési tervet készít, amelyet az iskolavezetés bevonásával az alábbi segítőhálózat segítségével valósít meg: osztályfőnöki munkaközösség, osztályban



tanító oktatók, iskola-egészségügyi szolgálat, külső szakértők bevonása: rehabilitációs bizottság, nevelési tanácsadó (15/2013. EMMI-rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről alapján).

A fejlesztőpedagógus a járási szakértői véleményben megjelölt formában és óraszámában fejlesztő foglalkozást tart a tanulónak.

Évente egy alkalommal a fejlesztési eredményt rögzíteni kell, és a a tanuló képviselőjét tájékoztatni. {2019. évi LXXX. törvény; 12/2020.(II.7.) Kormányrendelet, 249§ (1)}

#### **2.10.1.5 BTMN-s tanulókat megillető kedvezmények**

A BTMN-s tanuló a Kormányrendeletben meghatározott kedvezményekben részesülhet. A meghatározott kedvezményekről az igazgató dönt az Nkt. szerint, a szakértői bizottság szakértői véleményétől nem térhet el. {2019. évi LXXX. törvény; 12/2020.II.7. Kormányrendelet, 293§ (3)}

A kedvezmények a tanulmányok során, tanulmányok alatti vizsgákon. érettségi vizsgákon biztosítottak. {12/2020.II.7 Kormányrendelet, 295. § a 293.§ (3) alapján, 296. § (1.a,b; 2, 3)}

A szakmai vizsga esetén az akkreditált vizsgaközpont, a Nkt. és a szakértői bizottság véleménye alapján a következő kedvezmények adhatók meg {12/2020.II.7 Kormány rendelet 297.§ (1. 2. 3)} :

- idegen nyelv, vagy annak egy típusa, szintje, ha az oktatás során is mentes volt idegennyelv alól
- interaktív vizsgatevékenységben a tanulmányok során alkalmazott segédeszköz, segédszemély, jeltolmács igénybevétele
- interaktív vizsgatevékenység szóban történő felváltása, vagy szóban történő részének interaktív tevékenységgel történő felváltása
- a írásbeli vagy interaktív vizsgarész hosszabb idő alatt történő teljesítése (max. 30 perc).

#### **2.10.1.6 BTMN dokumentálása**

A fejlesztő foglalkozást központilag kiadott, egyéni fejlődési lapon és a Kréta rendszerben kell dokumentálni.

#### **2.10.1.7 BTMN felülvizsgálat**

A járási szakértő véleményben megjelölt kötelező felülvizsgálatot az iskolának a szülő hozzájárulásával kell kérvényeznie, részletes pedagógiai, fejlesztőpedagógia jellemzéssel.

A tanuló kötelező felülvizsgálata a 16. életévének betöltése után megszűnik {15/2013. (II.26) EMMI rendelet 22.§ (3)}

Állapotváltozás esetén, az utolsó vizsgálatot követő, 6 hónap elteltével kérhető soron kívüli vizsgálat.

A szakértői vélemény a tanuló nappali rendszerű, középfokú oktatásának befejezéséig érvényes.

#### **2.10.1.8 BTMN adatkezelés**



A {2019. évi LXXX. törvény 115.§ (2/4/a)} alapján a BTMN-s diákok adatait a pedagógiai szakszolgálatok intézményei részére, és a szakképző intézmények közötti adatszolgáltatásra lehet felhasználni.

### **2.10.2 Sajátos nevelési igényű tanulók**

A köznevelés kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorai fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

A gyermek/tanuló vizsgálatát végző szakértői bizottság szakvéleménye tartalmazza annak megállapítását, hogy a sajátos nevelési igényű gyermek/tanuló az e célra létrehozott, a fogyatékoság típusának megfelelő nevelési-oktatási intézményben, osztályban, csoportban, tagozaton vagy a többi gyermekkel/tanulóval közösen is részt vehet az óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben.

A Debreceni Szakképzési Centrum azokat az SNI-s tanulókat oktatja együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják, ezáltal intézményeinkben integrált oktatás folyik.

Korábban a ma már hatályon kívül helyezett 32/2012 EMMI rendelet tartalmazta az SNI irányelveket. A jelenleg érvényes irányelvek szövegét szakértői team véglegesítette. A frissített, véglegesített szöveg ezúttal nem jogszabályi megerősítést kapott, hanem az Oktatási Hivatal honlapján való megjelentetéssel vált érvényessé. Bár az irányelvek már nem jogszabályban szerepelnek ezek mégis olyan szakmai előírások, amelyeket az SNI gyermekeket, tanulókat ellátó oktatási intézmények kötelesek betartani, s ha ez nem valósulna meg, úgy a szülők első sorban az intézménnyel szemben a nemzeti köznevelésről szóló 2011 évi CXCV. törvényben szereplő jogorvoslattal élhetnek.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét. Ennek keretében megismerjük az integrált nevelés létező jó gyakorlatait, tapasztalatcsere, tudásháló (képzések, online platform stb.)

#### **2.10.2.1 A DSZC-ben mint többségi intézményben megvalósuló (integrált) nevelés, oktatás:**

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk (teljes vagy részleges integrációjuk). Az együttnevelést megvalósító intézmény többet vállal, magasabb értéket kínál, mint részvétet és védettséget. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, önmagukhoz mért fejlődése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető, melynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják:

- A befogadó iskola vezetője támogatja oktatói részvételét az integrációt segítő szakmai programokon, akkreditált továbbképzéseken, alkalmat teremt a horizontális tudásátadásra.



- Az együttnevelést megvalósító iskolák oktatóinak, valamennyi dolgozójának, gyermek- és szülői közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.
- Az együttnevelés megvalósításában a különböző pedagógiai színtereken a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése és a sérülésspecifikus módszertani eljárások alkalmazása. A módszerek, módszerkombinációk megválasztásában a „sérülésspecifikusság” alkalmazkodást jelent a sajátos nevelési igény típusához, az elmaradások súlyosságához, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz, a tanuló képességei kibontakoztatásának érdekében.
- Multidiszciplináris teamek (pl. többségi oktatók, gyógypedagógus, szülő, az érintett tanuló stb.), illetve jó gyakorlat e-bank, iskolai „forrásközpont” működtetése – a oktatók által kidolgozott egyes differenciált tananyagok, feladatlapok stb. felhasználásával, melyeket az iskola minden oktatója használhat, illetve minden oktató gyarapítja az anyagokat.
- A nyitott tanulási-tanítási folyamatban megvalósuló tevékenység, amely lehetővé teszi az egyes gyermek vagy csoport igényeitől függő pedagógiai – esetenként egészségügyi – eljárások, eszközök, módszerek, terápia, a tanulást-tanítást segítő speciális eszközök alkalmazását.
- A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében- oktatásában, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel, a diverzitás iránti pozitív attitűddel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező oktató, aki
- a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait;
- egyéni fejlesztési tervet készít a gyógypedagógus, konduktor együttműködésével, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít, a differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz;
- a tanórai tevékenységek, foglalkozások során a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat beépíti, a folyamatos értékelés, hatékonyságvizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján – szükség esetén – megváltoztatja eljárásait, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaz;
- a neurodiverzitást figyelembe vevő oktatási módszerek, rugalmas tanulásszervezés segítségével minden szempontból akadálymentes és minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezetet hoz létre, melyben érvényesül a differenciált céljelölés, a többszintű tervezés, a differenciáló módszerek (az instrukciók adása terén is) alkalmazása, beleértve az értékelést is;
- egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres;
- együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus, konduktor irányutatóit, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba, megosztva vállalja a felelősséget a különleges bánásmódot



igénylő gyermek haladásáért.

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő – a tanuló fogyatékoságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező – gyógypedagógus, konduktor

- a) segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését;
- b) javaslatot tesz a fogyatékoság, az egyéb pszichés fejlődési zavar, az autizmus spektrum zavar típusához, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a tanuló elhelyezése az osztályteremben, szükséges megvilágítás, hely- és helyzetváltoztatást segítő bútorok, eszközök alkalmazása stb.);
- c) segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, ismerteti a speciális eszközök használatát, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről;
- d) javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására;
- e) figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerváltásokra;
- f) együttműködik a többségi oktatókkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó oktató tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;
- g) támogatást nyújt a többségi oktató számára a differenciáláshoz a tantervi követelmények szintjén, a következőknek megfelelően: nincs érdemi változtatás a tantervben, elvárt tudásban, hanem több idő, személyi támogatás (többségi oktatótól, gyógypedagógustól, asszisztentstől), eszközhasználat, differenciált tananyag-feldolgozás révén jut el a gyermek a tantervi célig. Eltérő tantervi célok megjelenítése esetén – a gyermek szakértői véleményének alapján –
  - terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján a habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben –, ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra;
  - alkalmazza a sajátos nevelési igényű tanuló osztályterem belüli megsegítésének lehetőségeit a befogadó intézményben;
  - segíti a befogadó oktatót a szűrésben, az egyéni értékelésben, a gyermek önmagához mért fejlődésének megítélésében;
  - segíti a helyi feltételek és a gyermek egyéni szükségleteinek összehangolását.

**Ezeket túlmenően a DSZC a sajátos nevelési igényű tanuló igényeihez viszonyodva:**

- a) az iskola egy évfolyam tananyagának elsajátítására egy tanévnél hosszabb időt is meghatározhat a helyi tantervében.
- b) A sajátos nevelési igényű tanulók nevelésében, oktatásában közreműködő intézményeinkben –



függetlenül attól, hogy külön vagy a nem fogyatékos tanulókkal együtt történik a nevelés-oktatás – a minden iskola számára meghatározott tanórai foglalkozásokon túl kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs tanórai foglalkozásokat, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza nem vezethető súlyos és tartós rendellenessége esetén pedig fejlesztő foglalkozásokat szervezni. A rehabilitációs célú órakeret – a fogyatékoság típusától függően – a kötelező tanórai foglalkozásokra fordítandó óraszám 15–50%-a, míg a fejlesztő foglalkozások időkerete a kötelező tanórai foglalkozásokra fordítandó óraszám 15%-a. Az időkeretet az egyes évfolyamok, osztályok tanítási év közben a tanítási hetek között átcsoportosíthatóak.

- c) A sajátos nevelési igényű tanuló számára engedélyezett a tanuló egyéni adottságához, fejlettségéhez igazodó tovább haladást biztosító egyéni előre haladású nevelési-oktatási forma.
- d) A tanuló fejlődésének, elért eredményeinek meghatározása, rögzítése együttesen kialakított vélemény szerint – a szülő bevonásával, tanácsadás a szülőnek, segítségnyújtás a családi neveléshez, a gyógypedagógussal együttműködve.
- e) Az integrált tanuló nevelésével kapcsolatos szakmai tapasztalatcserén, szakmai felkészítésén, folyamatos továbbképzésen való részvétel, valamint a szakmai anyagok igénybevétele.
- f) Az iskola tárgyi feltételeit illetően a fejlesztések megvalósításához intézményünk igyekszik a megfelelő tárgyi feltételeket is biztosítani. A fejlesztés hatékonyságát szolgálja fejlesztőtermünk és a fejlesztés különböző területeihez szükséges fejlesztő eszközeink. Pl.: Fejlesztő játékok és szoftverek, könyvek. Speciális tankönyvekkel látjuk el a tanulásban akadályozott tanulóinkat.

Intézményünk a sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását segíti elő a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő integrált oktatással, neveléssel. Intézményünk mindent megtesz a sikeres integrációért. Megvalósítjuk az integráció törvényi feltételeit, biztosítjuk az SNI tanuló törvény adta jogait, a kötelező és adható kedvezmények igénybe vételét, differenciált óraszervezéssel az egyéni képességek kibontakozásával.

Összegezve a sajátos nevelési igényű gyermekek/tanulók a többiekkel együtt – integráltan – megvalósuló iskolai nevelésében a fejlesztés szervezeti keretének megválasztását, az alkalmazott speciális módszer- és eszközrendszert minden esetben a gyermekek állapotából fakadó egyéni szükségletek határozzuk meg. A sajátos nevelési igényű tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltaknak megfelelően biztosítjuk.

## 2.11 Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás



Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség.

Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Meg kell felelnünk a szülők és tanulók azon elvárásainak, hogy diákjaink képességeinek és érdeklődésének megfelelő programokat kínáljunk, s ehhez megfelelő tevékenységi formákat találjunk. Meg kell keresnünk azokat a szinteket, fórumokat, melyek hatékonyan segítik a tehetség kibontakozását. Minden oktató, de feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a kötelező és egyéb foglalkozásokra egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük az oktatók szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

#### **2.11.1.1 A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:**

- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetség-nyilvántartás,
- az egyéni képességekhez igazodó foglalkozás megszervezése (differenciálás, csoportbontás),
- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése,
- tehetséggondozó programok
- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre,
- versenyeztetés
- vetélkedők megrendezése, kiállítások szervezése,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,
- kiemelkedő tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről,
- tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

#### **A versenyek részletes felsorolása az éves munkatervben jelenik meg.**

Eredményes munkavégzésünkhöz ezen a területen arra kell törekednünk, hogy vegyük figyelembe és kezeljük eredményesen a tanulók közötti fejlettségbeli, fejlődési, valamint a sajátos adottságbeli, érdeklődési, tanulási különbségeket. Ennek érdekében olyan sokféle, változatos szervezeti és módszerbeli megoldásokat alkalmazzunk, amelyek elősegítik, hogy minden tanuló elsajátítsa a társadalmi beilleszkedéshez szükséges színvonalú általános felkészültséget, ugyanakkor e minimum fölött minden diák optimális alkalmat és segítséget kapjon, hogy adottságbeli lehetőségeinek legfelső határáig eljuthasson, hogy felismerje, kipróbálhassa, miben a legjobb, milyen tevékenységi körhöz van leginkább tehetséges.





## **2.11.2 A tanulónak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendje**

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani. A nevelési-oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel. A tanuló fenti jogai gyakorlásának módját a házirend tartalmazza.

### **2.11.2.1 A tanulói véleménynyilvánítás fórumai**

#### Képzési tanács:

A diák önkormányzat az képzési tanácsba 2 főt delegál. A 2 tanuló a képzési tanács ülésén teljes joggal képviseli a diákok érdekeit, szavaz, véleményez, kérdéseket fogalmaz meg.

#### Diákönkormányzat:

A diákönkormányzat havi rendszerességgel tart üléseket, ahol a diákok megfogalmazhatják problémáikat. Az intézmény igazgatója a diákönkormányzat-üléseken egy-egy témában jelen van, és elmagyarázza a diákokat érintő döntéseket, a diákok pedig lehetőséget nyernek arra, hogy felvessék az őket érintő problémákat és kérdéseket intézzenek az intézményvezetőhöz.

A diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg az iskola éves munkaterve, a Házirend, az iskola Szakmai Programja és adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál.

#### Diákközgyűlés:

Évente 1 alkalommal, április hónapban, évi rendes diákközgyűlésre kerül sor, ahol a diákok képviselői beszámolnak az éves munkáról. A közgyűlésen jelen vannak az oktatói testület tagjai és az iskolavezetés meghívott tagjai, az intézményvezető a közgyűlésen válaszol a diákok előzetesen megfogalmazott kérdéseire.

#### Személyes konzultáció:

A diákközösség bármelyik tagja személyesen keresheti meg az intézményvezetőt, vagy bármely igazgatóhelyettest és így személyes konzultáció keretében megfogalmazhatja a személyes vagy a közösséget érintő kérdését, problémáját.

## **2.11.3 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, a képzésben részt vevő személy,**



### **az oktató, a szakképző intézmény és a szakképző intézmény partnerei együttműködésével kapcsolatos feladatok és egymással való kapcsolattartásuk formái**

A nevelés és oktatás feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői megosztják a szakképzési intézményekkel és az oktatókkal. Az iskolai nevelés- oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatói együttműködése. Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált oktatói tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

#### **2.11.3.1 A diákok és az oktatók együttműködésének formái**

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, az oktatókkal, az oktatói testülettel, a diákönkormányzattal vagy képzési tanáccsal.
- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a digitális naplón keresztül vagy az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják.

#### **2.11.3.2 A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái**

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják. Az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a képzési tanács ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők a gyermekük előrehaladásáról, fejlődéséről, szabadidős tevékenységéről, az esetlegesen felmerült problémákról fogadóórákon, telefonon, az ellenőrző könyvből és a digitális naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. Az utóbbi formák a közvetett módon lehetőséget biztosítanak az információ cseréjére is pl. igazolások, értesítések, dicséret-büntetések, tanulmányi előmenetel, félévi osztályzatok, adatváltozások, órarend tekintetében. Az e-naplóhoz a hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől év elején vehetik át.

#### **Együttműködési formák:**

- egyéni beszélgetés, fogadóóra (telefonon, személyesen)



- szülői értekezlet (minimum évi 3 alkalom)
- írásbeli tájékoztató (levél, e-mail)
- előadások szervezése
- közös szabadidős programok, kirándulások
- pályaválasztási tanácsadás
- nyílt tanítási nap a nyolcadikos tanulók és szüleik számára
- kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására

Az SNI-s tanulók és szüleik esetében gondoskodunk a folyamatos kapcsolattartásról. Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ szabályozza.

### **2.11.3.3 Képzési tanács**

A szakképző intézményben a tanulók jogainak érvényesítése és kötelességük teljesítésének elősegítése érdekében, a nevelő-oktató munka támogatása, az oktatói testület, a tanulók, illetve a képzésben részt vevő személyek és kiskorú tanuló esetében a kiskorú tanulók törvényes képviselői, a fenntartó, továbbá a szakképző intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítása, és a helyi közösségek érdekeinek képviselete céljából a Kormány rendeletében meghatározott tagokból álló, a szakképző intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményező és javaslattevő testületként működő képzési tanács hozható létre.

A képzési tanács figyelemmel kíséri a tanulói jogok érvényesülését, a nevelő és oktató munka eredményességét. A képzési tanács a tanulók csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a szakképző intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet az oktatói testület értekezletein.

A képzési tanács véleményt nyilváníthat a szakképző intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Ki kell kérni a képzési tanács véleményét a szakképző intézmény szakmai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének elfogadása és módosítása előtt.

#### **A képzési tanácsba**

- a) a szülők képviselőit a szakképző intézmény tanulóinak törvényes képviselői,
- b) a tanulók képviselőit a szakképző intézmény diákönkormányzatának tagjai
- c) az oktatói testület képviselőit az oktatói testület tagjai, választják.

A képzési tanácsba a **tanulók törvényes képviselői**, a **tanulók** és az **oktatói testület** azonos számú képviselőt választhatnak.

#### **A képzési tanácsba delegálhat**

- a) egy képviselőt a fenntartó, és
- b) összesen egy képviselőt a szakképző intézmény székhelye szerinti
  - települési önkormányzat és más gazdálkodó szervezetek,



- nemzetiségi önkormányzatok,
- egyházi jogi személyek,
- területileg illetékes gazdasági kamarák
- civil szervezetek.

A képzési tanács

- a) saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról,
- b) tisztségviselőinek megválasztásáról szótöbbséggel dönt.

A képzési tanács dönt azokban az ügyekben, amelyekben a szakképző intézmény szervezeti és működési szabályzata – az Szkt. és e rendelet keretei között – a döntési jogot a képzési tanácsra átruházza. Az iskolavezetés rendszeresen tájékoztatja a képzési tanácsot, illetve kikéri véleményét a legfontosabb döntések meghozatala előtt (pl. tankönyvtámogatás, szakmai program stb.).

#### **2.11.3.4 Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szervezetekkel:**

- kollégium
- gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek
- gyámhatóság
- szakmai szolgáltató szervezetek
- szakszolgálatok
- iskola egészségügy
- területileg illetékes kamara
- gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek
- az iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek
- kulturális és sportszervezetek
- civil szervezetek

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

#### **2.11.3.5 A szülő, a tanuló, az oktató és az intézményi partneri kapcsolattartásának formái:**

A nevelés és oktatás feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői megosztják a szakképzési intézményekkel és az oktatókkal. Az iskolai nevelés-oktatás, a tanuló személyisége, harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatók együttműködése. Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség.

## **2.12 A tanulmányok alatti vizsga szabályai**

### **2.12.1 Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák**



Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgákat a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 180 § által előírt esetekben szervez az iskola (egyéni munkarend szerint tanuló, előrehozott érettségizők, intézményvezetői határozat, nevelőtestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. Vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről. Gyakorlati vizsgát kell tenni szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból.

A szabályosan megtartott tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga nem ismételhető. Ha a tanuló a vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a programtervek alapján készült Szakmai Program részét képező helyi programterv, adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a lebonyolításra: augusztus, január és április folyamán. A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi programtervében meghatározott, és közzé teszik az intézmény honlapján.

### **2.12.1.1 Osztályozóvizsga**

Osztályozóvizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait egyéni munkarend végzi,
- előrehozott vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
- hiányzása a Szakképzésről szóló 2019. év LXX törvényben előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható,
- amennyiben az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.



Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet.

Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet.

A tanuló a megismételt évfolyamon akkor is köteles teljesíteni az egybefüggő gyakorlatot, ha azt korábban már teljesítette.

#### **2.12.1.2 Különbözeti vizsga**

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.
- Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

#### **2.12.1.3 Javítóvizsga**

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, az oktatói testület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket vagy nem jelenik meg, évet köteles ismételni, amennyiben tanköteles. A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni és az iskola honlapján kell elhelyezni.

A tanuló számára az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.



#### **2.12.1.4 Pótló vizsga**

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

#### **2.12.1.5 Alkalmassági vizsga**

Az iskolánkba való felvétel feltétele az egészségügyi alkalmassági vizsgán való megfelelés.

#### **2.12.2 Ágazati alapvizsga**

Az ágazati alapvizsgára bocskátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

Az ágazati alapvizsgát a tanulók a 10. évfolyam végén, illetve az 1/13. évfolyam első félév végén tehetik le. Az iskola ennek megfelelően minden tanévben kétszer szervezi meg az alapvizsgát. A vizsga időpontjának meghatározásakor figyelembe kell venni az iskola vizsga terhelését, ezért az ágazati alapvizsgákra minden év január 10 és 20 napja között, illetve április 10 és 20 napja között kerül sor.

Az alapvizsgára a tanuló írásos formában jelentkezik. A jelentkezési lap mintáját a 18. számú melléklet tartalmazza.

Az ágazati alapvizsga írásbeli és gyakorlati részekből áll. A vizsgafeladatokat a Képzési és Kimeneti Követelmények alapján az oktatást végző intézmény, tehát iskolánk dolgozza ki.

Sikertelen alapvizsga esetén az iskola 60 napon belül javítóvizsga lehetőséget biztosít.

Az alapvizsga feltétele a magasabb osztályba lépésnek.

**Az alapvizsga részletes szabályait a mellékletben szereplő „Ágazati alapvizsga szabályzat” tartalmazza.**

#### **2.12.3 Szakmai vizsga**

A tanulók szakmai vizsgára bocskátásának feltételeit, valamint a szakmai vizsga leírását, mérésének, értékelésének szempontjait az adott szakmához tartozó képzési és kimeneti követelmények tartalmazzák.

2024 szeptemberétől a szakmai vizsgáztatás feladatait a Debreceni Regionális Független Vizsgaközpont vette át. A Vizsgaközpont 2020. július 1-jén alakult meg az új szakképzési rendszer részeként, azzal a céllal, hogy az oktatásban és a gazdaságban jelentkező igényekre gyorsan, rugalmasan, és az Ipar 4.0 kihívásainak megfelelően reagáljon. Szakszerű vizsgaszervezéssel és lebonyolítással kíván hozzájárulni a szakmai végzettség megszerzéséhez. Emellett célja, hogy a megújuló vizsgarendszer, a gyakorlatközpontú



vizsgafeladatok, valamint az új értékelési szemlélet révén támogassa a szakmai oktatás innovációját, javítsa a képzések minőségét és elősegítse a vizsgázók sikerességét.

## 2.13 A felvétel és az átvétel helyi szabályait, ehhez kapcsolódóan a szóbeli felvételi vizsga követelményeit,

### 2.13.1 A szóbeli felvételi/átvételi vizsga követelményei

Iskolánkban írásbeli és szóbeli felvételi vizsgát nem tartunk.

### 2.13.2 Tájékoztatás a felvételi eljárás menetéről

Iskolánk **felvételi tájékoztatót** készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében október 20-áig elhelyezi.

#### A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, telephelyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembe vételének arányait,
- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaaalkalmassági követelményeket.

## 2.14 A felvétel és az átvétel helyi szabályai

A szakképzési intézmény tanulói közé felvétel vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik.

### 2.14.1 Felvétel

Iskolánkban sem a 9., sem a 13., 15. évfolyamra nem szervezünk felvételi vizsgát.

Intézményünk a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint dönt:

#### 2.14.1.1 Technikum 9. évfolyamára való felvétel feltétele:

- a 8. évfolyam eredményes befejezése,
- általános iskolai tanulmányi eredmények,





- továbbá a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése.

Az általános iskolából hozott pontszámok alapján számítunk felvételi pontszámot a 7. osztály év végi és 8. osztály félévi eredményeinek figyelembe vételével (magyar, matematika, történelem, idegen nyelv és az ágazat szempontjából kiemelt tantárgy).

#### **2.14.1.2 A technikumi 13. évfolyamra való felvétel feltétele:**

- sikeres érettségi vizsgaegészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése
- túljelentkezés esetén a 12. évfolyamos tanulmányi eredmények illetve az érettségi eredmények differenciálnak.

Egészségügyi alkalmatlanság esetén az előzetes felvételi határozat érvénytelen.

#### **2.14.1.3 A felvételi eljárás különös szabályai**

A felvételi eljárás során az azonos teljesítményt elérő tanulók közül a rangsor elkészítésénél előnybe kell részesíteni

- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót
- akinek a lakhelye/tartózkodási helye az iskola székhelyének településén található
- akinek sajátos helyzete ezt indokolja.

A sajátos helyzetet az iskola házirendje is szabályozza. Sajátos helyzetnek tekintjük:

- ha a jelentkező testvére már az iskola tanulója;
- ha a szülő az iskola tanulója volt;
- ha a szülő az iskola alkalmazásában áll;
- ha a szülő egyedülálló és/vagy tartósan beteg és vagy fogyatékos;
- ha a jelentkező kiemelkedő versenyeredménnyel rendelkezik (megyei, országos 1-5. helyezés).

Az elbírálás során az azonos szinten teljesítők (azonos pontszámot elérők) között szakonként megjelölt tantárgyi felkészültség, a hozott tantárgyi eredmény dönt:

- **Közlekedés és szállítmányozás ágazati** osztályokban a földrajz,
- **Informatika és távközlés ágazati** osztályokban az informatika,
- **Specializált gép- és járműgyártás ágazati** osztályokban a fizika,
- **Elektronika és elektrotechnika ágazati** osztályokban a fizika tantárgy osztályzatai differenciálnak.



### 2.14.2 Átvétel

Másik intézményből történő átvételről az igazgató dönt. A döntésről határozatot hoz.

A döntés előkészítése során az iskola megvizsgálja:

- a tanuló előzetes tanulmányait, vizsgálja a különözeti vizsga szükségességét.
- a választott osztály befogadóképességét.

Az átvételt megelőzően az iskola különözeti vizsgát írhat elő a jelentkezőnek azokból a tantárgyakból, amelyek nem, vagy csak részben egyeznek a befogadó szakhelyi tantervének tematikájával. Ebben az esetben az átvétel a különözeti vizsgaeredményétől is függ. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

Az átvétel az igazgató döntése alapján történhet:

- az előzetes tanulmányok beszámításával,
- különözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- türelmi idő biztosításával
- évfolyamisméltléssel.

## 3 Az intézmény közismereti oktatásra és ágazati alapoktatásra vonatkozó oktatási programja

### 3.1 2020/2021.tanévtől felmenő rendszerben bevezetett technikumi osztályok közismereti tantárgyak óratervei a 9-13 évfolyamok számára

A Szakképzés 4.0 stratégiára épülő, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) jogszabályok alapján iskolánk kidolgozta a képzési palettánkhoz tartozó ágazatok alapozásához, és az ágazatokon belül értelmezett szakmák hatékony oktatásához szükséges helyi tanterveket.

#### 3.1.1 Közlekedés és szállítmányozás ágazat, 5 1041 15 06 számú Logisztikai technikus szakmai képzéshez

Heti foglalkozási terv – Technikum:



Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	5	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2	1	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika(10.; 11.), kémia, biológia, idegen nyelv földrajz (9.)	2	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
<b>Összes közismereti óraszám</b>	24	24	19	18	4	3139	
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576



Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1179</b>	<b>1054</b>	<b>5905</b>
<b>Rendelkezésre álló óraeret/hét</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>

### 3.1.2 Informatika és távközlés ágazat, 5 0612 12 02 számú Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus szakmai képzéshez

Heti foglalkozási terv – Technikum:

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen



Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2	1	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	2	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
	<b>Összes közismereti óraszám</b>	24	24	19	18	4	3139
Ágazati alapoktatás	7	9	0	0	0	576	
Szakirányú oktatás	0	0	14	14	24	1752	
Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438	
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31		



<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1179</b>	<b>1054</b>	<b>5905</b>
<b>Rendelkezésre álló óraeret/hét</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	

<b>Tantárgyak</b>	<b>13. évf.</b>	<b>14. évf.</b>	<b>13-14. óraszám összesen</b>
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>

### 3.1.3 Specializált gép-és járműgyártás ágazat 5 0716 19 04 számú Gépjármű-mechatronikai technikus szakma megnevezésű, Gyártás szakmairány

Heti óraterv minta – Technikum:



Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	2	1	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	2	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
<b>Összes közismereti óraszám</b>	24	24	19	18	4	3139	
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752



Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1179</b>	<b>1054</b>	<b>5905</b>
<b>Rendelkezésre álló óraeret/hét</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>

### 3.1.4 Specializált gép-és járműgyártás ágazat 5 0714 19 12 Mechatronikai technikus

Heti óraterv minta – Technikum:





Tantárgyak		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam	9-13. óraszám összesen
Közismereti oktatás	Magyar nyelv és irodalom	4	5	3	3	0	525
	Idegen nyelv	4	4	3	3	3	597
	Matematika	4	4	3	3	0	489
	Történelem	3	3	2	2	0	350
	Állampolgári ismeretek	0	0	0	1	0	31
	Digitális kultúra	1	0	0	0	0	36
	Testnevelés	4	4	3	3	0	504
	Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	175
	Kötelező komplex természettudományos tantárgy	3	0	0	0	0	108
	Ágazathoz kapcsolódó tantárgy: pl. fizika, kémia, biológia, idegen nyelv	0	2	2	0	0	144
	Érettségire felkészítő tantárgy	0	0	2	2	0	144
	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	0	1	0	0	0	36
<b>Összes közismereti óraszám</b>	24	24	19	18	4	3139	
Ágazati alapoktatás		7	9	0	0	0	576
Szakirányú oktatás		0	0	14	14	24	1752



Szabadon tervezhető órakeret (közismeret)	3	1	1	2	6	438
Tanítási hetek száma	36	36	36	31/36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1224</b>	<b>1179</b>	<b>1054</b>	<b>5905</b>
<b>Rendelkezésre álló óraeret/hét</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	

Tantárgyak	13. évf.	14. évf.	13-14. óraszám összesen
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			0
Szakmai órakeret	35	35	2345
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
<b>Éves összes óraszám</b>	<b>1260</b>	<b>1085</b>	<b>2345</b>

### 3.2 Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

A nemzeti alaptantervben megfogalmazott pedagógiai feladatok fejlesztése szervesen illeszkedik az iskola nevelő-oktató munkája különböző színtereinek feladataihoz. Az egyes területek fejlesztési feladatai a tantárgyi keretben és az iskola tantárgyközi és nem tanórai keretei között valósulnak meg.



NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Az erkölcsi nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: a felelősségtudat elmélyítése, az önállóság, az önfegyelem, az érdeklődés, a kötelességtudat, a munka megbecsülése, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség fogalmi és kapcsolódó kompetenciái dolgozhatók fel.</p> <p>Osztályfőnöki órák keretében: erkölcsi, életvezetési értékek, problémák, konfliktusok kezelése, türelem, megértés, elfogadás területei.</p>	<p>Az iskolai szabadidős programok, rendezvények kapcsán az erkölcsi nevelés feladatainak érvényesülése: osztálykirándulások, projektnapok, sportnap, iskolai ünnepélyek, kiállítások rendezése és látogatása, közösségi programok során.</p> <p>Fejlesztési területek: a felelősségtudat, felelős életvitelre történő felkészülés, közösségi élet, segítőkészség, intellektuális érdeklődés.</p>



NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan: nemzeti, népi kultúránk értékei, hagyományai, jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkássága. Kiemelten fontos tantárgyi keretben:</p> <p>történelem, társadalomismeret: a szülőföld, a haza, a nemzet és népei megismerése, a nemzet történelme, a haza védelmének szükségessége;</p> <p>testnevelés: híres magyar sportolók, a haza védelme; magyar irodalom:</p> <p>közösséghez tartozás, a hazaszeretet, sokszínű kultúra.</p>	<p>Iskolai ünnepélyek: nemzeti és állami ünnepek, kiállítások rendezése és látogatása, múzeumi órák. Iskolai és osztálykirándulások alkalmával nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismerése, a közösséghez tartozás és hazaszeretet érzelmi megalapozása. A magyar kultúra megismerése, a magyarságtudat kialakítása, a magyarság helye az európai kultúrában.</p> <p>Kiemelt iskolai ünnepélyek, a nemzeti öntudat és a hazafias nevelés szinterei: Aradi vértanúk napja (okt. 6.), Október 23-a, Hűség napja (dec. 14.), Kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja (febr. 25.), Nemzeti ünnep (márc. 15.), Holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.), Összetartozás Napja (jún. 4.)</p>
<i>Állampolgárságra, demokráciára nevelés</i>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak tantervi feladataihoz kapcsolódóan a korszerű tanítás-tanulásszervezési eljárások alkalmazásával fejlődik a tanulók önszerveződése, együttműködése, részvétele a közös feladatok megoldásában, a vitakultúra, a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképesség, a felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátítása.</p> <p>Kiemelt szerepe van a történelem, a társadalomismeret tantárgyaknak, az osztályfőnöki órának, a gazdaság és a társadalom működésével foglalkozó szakmai tantárgyaknak az állam és a közélet működésével kapcsolatos ismeretek megszerzésében.</p>	<p>Diák-önkormányzati működés és rendezvényeik keretében, osztálykeretben és iskolai keretben gyakorlati tapasztalatokat szerezhetnek a tanulók a demokrácia működéséről. Az évente megrendezésre kerülő diákközgyűlés lehetőséget ad a demokratikus jogok gyakorlására. Iskolai rendezvények biztosítják a tanulói önszerveződések kialakulását, az önkormányzatiság gyakorlását. Ilyen rendezvények: diákközgyűlés, kulturális csoportok, sportcsapatok, szakkörök, projektnapok, osztályrendezvények.</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Önismeret és a társas kultúra fejlesztése</i>	<p>Közismereti, szakmai-elméleti és gyakorlati tantárgyak keretében alkalmazott ellenőrzési, értékelési rendszer jelenti az alapját a tanulói önértékelés fejlesztésének. A</p> <p>szisztematikus oktatói értékelés, a tanulók, iskolai csoportok egymásra vonatkozó értékelése alapozza meg a helyes önértékelés kialakítását. A társas kapcsolatok fejlesztésének alapja a</p> <p>korszerű módszertan alkalmazása az elméleti és a gyakorlati oktatásban. A</p> <p>korszerű tanulásszervezés keretében a csoportmunka, a kooperatív csoportmunka, a projektmódszer alkalmazása támogatja az önismeret és a társas kompetenciák fejlesztését. A gyakorlati oktatás keretében</p> <p>sajátíthatják el a munkaerőpiac elvárásai között is megjelenő</p> <p>kulcskompetenciákat: az</p> <p>együttműködési képességet, a hatékony kommunikációt, a toleranciát, a vezetői, a vezetett szerepeket.</p> <p>Az osztályfőnöki órákon tematikusan is feldolgozzuk az önismeret és a társas kapcsolatok témakörét.</p>	<p>Az iskola tanórán kívüli lehetőségeinek kínálatával</p> <p>lehetőséget nyújtunk a tanulók</p> <p>képességének kibontakoztatására, fejlesztésére. A közösségi élmény lehetőséget teremt a társas</p> <p>kapcsolatok gyakorlásra. Szakkörök, sportcsoportok, iskolai</p> <p>rendezvények, kirándulások segítik a társas kultúra fejlesztését.</p>
<i>A családi életre nevelés</i>	<p>Tanórai keretekben csaknem minden közismereti és szakmai tárgy lehetőségét kihasználva fejlesztjük. Irodalmi példákon keresztül lehet vizsgálni a különböző családmodelleket, családmintákat és emberi kapcsolatokat. A művészeti ábrázolásokkal, a történelmi példákkal a család összetartó erejét, a családi háttér szerepét mutathatjuk be. A biológia, az osztályfőnöki órákon a családi élet, a szexualitás, a gyermeknevelés fiziológiai és érzelmi alapjait ismerhetik meg a tanulók. Matematika, informatika, gazdasági ismeretek tantárgyban a család mint gazdálkodó egység, mint hierarchikus szervezeti rendszer jelenik meg.</p>	<p>A oktatók és a család kapcsolati rendszerében: fogadóórákon, szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken,</p> <p>osztálykirándulásokon, iskola-bálon, ünnepélyeken jelenik meg a család mint az iskola együttműködésrendszerének fontos partnere.</p> <p>Az egészségnevelési heteken (november, március) a családi életre nevelés, a párkapcsolatok, a szexuális ismeretek, a gyermekvállalás, a gyermeknevelés, az idősek szerepe és a helye a családban előadások során és kiscsoportos munka keretében dolgozzuk fel.</p>



NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>A testi és lelki egészségre nevelés</i>	<p>Minden tantárgyi munkában fontos szerepet tölt be. A helyes táplálkozás, a mozgás szerepe, a testi higiéne, az egészséges életmód az osztályfőnöki, a biológia-, kémia-, fizika-, testnevelés órákon építendő be a tanulási-tanítási folyamatba. A társas viselkedés szabályai, a konfliktuskezelés, a stresszhelyzetek kezelése, az egészséges életmód követelményei kompetenciaelemként és módszertani feldolgozás folyamán alakítható ki és fejleszthető.</p>	<p>Az iskolai egészségnevelési heteken, az iskolai sportnapon, az osztály projektnapokon ez a fejlesztési terület kiemelten jelenik meg.</p> <p>Az egészségnevelési hetek rendezvényein a káros szenvedélyek elleni programokra kerül sor külső előadók, kortárs előadók bevonásával. Filmek, kiállítások feldolgozása is segíti a testi és lelki egészségre nevelést.</p>
<i>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</i>	<p>Az osztályfőnöki órákon tematikusan feldolgozhatók ezek a területek a tanulók saját élményeire alapozva. A módszertani megvalósítás kiváló lehetőséget jelent a fejlesztésre.</p> <p>Csoportmunkában, a kooperatív tanulásszervezési eljárásokkal szervezett tanulási tevékenységgel fejleszthetők a szükséges kompetenciák. A gyakorlati oktatásban a közösen végzett munka szépsége, az együttműködés, a problémamegoldás, a felelősségvállalás kiemelt kompetenciaterületek.</p>	<p>Az iskolai közösségi szolgálat megszervezése és lebonyolítása nyújt lehetőséget a terület kompetenciáinak fejlesztésére. Az osztályprogramok, kirándulások, a segítőprogramok tudatosítják a tanulóknak ezt a fontos területet. Az évenként megrendezésre kerülő iskolai véréadás, az arra való felkészülés, lebonyolítás jó példa az egymásért való áldozat, a felelősség bemutatására. A csoportokban végzett tevékenységek: iskolai sportcsapatok, kulturális csoportok, a csapatban végzett munkák mind fontos gyakorlati tapasztalatot jelentenek.</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Pályaorientáció</i>	Minden szakmai-eleméleti és gyakorlati tantárgy feladata a munkába állás előkészítése, a munka világának bemutatása. A szaktanári oktatók előkészítő éveiben gyakorlati ismereteket kell nyújtani a megalapozott szakmai specializáció választásához.	Az iskola pályaorientációs munkája, a szakképzések bemutatása a tanulók bevonásával. Szakmai bemutatók vállalkozások bevonásával. Működő gazdálkodó szervezetek látogatása tanórai és tanórán kívüli keretekben.
<i>Gazdasági és pénzügyi nevelés</i>	A tanórák keretében sok lehetőség van a gyakorlati ismeretek, tapasztalatok megszerzésére: osztályfőnöki órákon a gazdálkodási alapok, a család mint gazdálkodó egység jelenik meg. A matematika és informatika órákon a gazdálkodás, a pénzügyi fogalmak megismerésére van lehetőség. A vállalkozások és a családok gazdálkodási szabályai gyakorlati példákon keresztül taníthatók osztályfőnöki és szakmai órákon. Ezek az órák ismerik meg a tanulók a pénzügyi tervezés legfontosabb fogalmait és gyakorlatát.	Meghívott előadók, banki szakemberek segítségével projektnapokon is lehetőség van az ismeretek bővítésére. A diákönkormányzati programokon, pályázati projekteken, csereprogramokban, osztályprogramok szervezésén keresztül gyakorolják a pénzügyi tervezést és lebonyolítást.
<i>Fenntarthatóság, környezettudatosság</i>	Erőforrások tudatos, takarékos és felelősségteljes, megújulási képességre tekintettel való felhasználása a szakmai, környezetvédelmi órákon, szakmai gyakorlaton, fizika, kémia és földrajzórán tantervi elemekhez köthetően dolgozhatók fel. Irodalmi és történelmi feldolgozások jól mutathatják be a felelősség, illetve a felelőtlenség szerepét ezen a területen.	Az egészségnevelési hetek, az iskolai projektnapok, az iskolában megszervezett szelektív hulladékgyűjtés a fejlesztés szinterei. A környezetünk tisztaságáért szervezett iskolai és osztályprogramok a további szinterei ennek a fejlesztési területnek.



NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>Médiatudatosságra nevelés</i>	<p>Az irodalom, a vizuális kultúra, az informatika tantárgyak tantervi elemként dolgozzák fel a média nyelvi jelrendszerét; megismerkednek a média működésével és hatásmechanizmusával, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokkal, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módjával, valamint e különbségek és az említett médiajellemzők jogi és etikai jelentőségével.</p>	<p>Iskolai szabadidős programokon vizuális és IT tartalmak bemutatásával, tudatos, értelmes és értékelvű használatával formálhatók a tanulók ismeretei. Az iskolai honlap, az iskolarádió, az iskolai filmek, az iskolai művészeti kiállítások további gyakorlati tapasztalatokat nyújtanak a tanulók számára.</p>

NAT fejlesztési területek	Pedagógiai fejlesztési feladatok és megvalósítási keretek	
	Tantárgyi fejlesztési feladatok	Tanórán kívüli fejlesztési feladatok
<i>A tanulás tanítása</i>	<p>Minden tantárgy és oktató teendője, hogy felkeltse az érdeklődést az iránt, amit tanít, és útbaigazítást adjon a tananyag elsajátításával, szerkezetével, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítania, hogyan alkalmazható a megfigyelés és a tervezett kísérlet módszere; hogyan használhatók a könyvtári és más információforrások; hogyan mozgósíthatók az előzetes ismeretek és tapasztalatok; melyek az egyénre szabott tanulási módszerek; miként működhetnek együtt a tanulók csoportban; hogyan rögzíthetők és hívhatók elő pontosan, szó szerint például szövegek, meghatározások, képletek.</p>	<p>A felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások a sajátos nevelési igényű tanulók számára szervezett fejlesztő foglalkozások a tanórán kívüli szinterei a tanulás megtanításának.</p>





## Érettségi vizsgatárgyak

A kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül iskolánk az egyes gimnáziumi és szakgimnáziumi osztályok óraterveiben meghatározott tantárgyakból vállalja a tanulók felkészítését emelt vagy középszintű érettségi vizsgára.

Az emelt szintre történő felkészítés mellett a kötelező érettségi vizsgatárgyakon kívül három vizsgatárgyból (informatika, fizika, testnevelés és sport) lehetővé tesszük a középszintű vizsgára történő felkészülést. Az idegen nyelv vizsgatárgyak egy vizsgatárgynak minősülnek.

Az érettségi vizsgán a vizsgázónak öt (négy kötelező és legalább egy általa választott) (a továbbiakban: kötelezően választott) vizsgatárgyból kell legalább középszinten vizsgát tennie. A vizsgázó a kötelezően választott vizsgatárgy mellett további vizsgatárgyakat választhat (szabadon választott vizsgatárgyak).

A középszintű érettségi kötelező vizsgatárgyai:

magyar nyelv és irodalom,

történelem,

matematika,

idegen nyelv

szakgimnáziumban a kötelezően választandó vizsgatárgy a szakmai komplex vizsgatárgy. A tanuló az öt érettségi tárgyon túl jelentkezhet választható vizsgatárgyból érettségi vizsgára.

## **Érettségi témakörök középszinten**

Az érettségi vizsgára a középszintű tételsorokat az alábbi jogszabályok szerint állítjuk össze: 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

40/2002. (V. 24.) OM-rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

Az egyes tantárgyakra vonatkozó érettségi témaköröket a szakmai programunk mellékletét képezi.

A technikumban a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása, kivéve a képzésben részt vevő személynek, annak a sajátos nevelési igényű tanulónak, akit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerinti szakértői bizottság javaslata alapján a közösségi szolgálat alól az igazgató határozatban mentesített és a fogvatartottnak.

Ha a tanuló a tanulmányok elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az írásbeli érettségi vizsgaidőszak kezdetéig nem tett érettségi vizsgáit nem kezdheti meg, az adott vizsgaidőszakra vonatkozó összes érettségi jelentkezését az igazgató törli.



Előrehozott érettségi vizsga – a szakmai vizsga kivételével az Nkt.-ban meghatározott bármely kötelező érettségi vizsgatárgyból – az idegen nyelv érettségi vizsgatárgy kivételével – legkorábban a tizenkettedik évfolyam május–júniusi vizsgaidőszakában tehető.

Bármely más érettségi vizsgatárgyból és idegen nyelv érettségi vizsgatárgyból legkorábban a tizenegyedik évfolyam október–novemberi vizsgaidőszakában tehető a tanulói jogviszony fennállása alatt, a szakképző intézmény szakmai programjában a tanuló számára az adott vizsgatárgyra vonatkozóan meghatározott követelmények teljesítését követően tehető.

Az előrehozott érettségi vizsga a közösségi szolgálat teljesítésére tekintet nélkül megkezdhető.

Ha a tanuló valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tett, azzal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette. A továbbhaladás során e tekintetben a szakmai programban foglaltak szerint kell eljárni, azzal, hogy az idegen nyelvből letett előrehozott érettségi vizsga a szakmai nyelvi foglalkozáson való további részvétel alól nem mentesít. A technikumi tanuló a 12. évfolyamban tett nyelvi érettségi vizsgát követő évfolyamokon a szakmai idegennyelv alól a nyelvi érettségi alapján nem kaphat mentességet.

### 3.3 A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy teljesítményének írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái,

#### 3.3.1 Az ellenőrzés feladata és célja:

- az aktuális tudásszint mérése,
- ha szükséges a korábbi tanulás korrekciója,
- a tanulók folyamatos tanulásra ösztönzése.

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, hiányosságok kijavíthatóvá válnak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

#### 3.3.2 Az ellenőrzés módszerei:

- Megfigyelés
- Írásos kikérdezés (kérdőív)
- Interjú (lehet egyéni vagy csoportos)
- Tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati



feladatai

- Tanulói projektek értékelése
- Tanulói teljesítmények felmérése (mérés)
- Dokumentumok elemzése
- Az írásbeli beszámoltatás
- témazáró dolgozat – röpdolgozat
- szódolgozat stb.

Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk. Az egyes értékeléstípusokat a naplóban jelöljük.

Korlátai: röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs, témazáró dolgozat esetében 1 tanítási nap 2 dolgozatnál többel nem terheljük tanulóinkat.

### 3.3.3 Mérés

**A mérés:** ténymegállapítás, mely során egy nagyságban kifejezett teljesítményt összevetünk valamilyen előre meghatározott egységgel.

**A mérés követelményei:**

- legyen objektív
- megbízható (ha ugyanazt mérve újra ugyanazt az eredményt kell kapnunk)
- azt kell felmérni, amit megtanítottunk
- fontos a sokoldalú megközelítés
- legyen rendszeres és többször ismétlődő
- mindig kellően előkészített versenykörülmények között történjen

### 3.3.4 Értékelés

**Az értékelés:** a tanulói megnyilvánulások (magatartás és teljesítmény) viszonyítása a társadalmi erkölcs követelményeihez és a pedagógiai tervekhez rögzített célokhoz.

**Az értékelés funkciói:**

- A tanulót tájékoztatja elért teljesítményeiről
- Tájékoztatja a tanárt munkája eredményeiről
- Alakítja a közösség mércéjét
- Tájékoztatja a szülőket
- A tudatosítással együtt alkalmazva kialakítjuk a tanulóknál azt a tapasztalatot, hogy az önálló sikertelen próbálkozásaiak végül is sikerhez vezetnek, és teljesen tőlük függ, hogy így módon meg tudják-e szerezni a sikerélményt vagy sem.
- Az értékelésnek fegyelmező funkciója is van.



A tanulók rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó eleme. Az értékelés a felvételi eljárással kezdődik (bemeneti mérések), végig kíséri a nevelési-oktatási folyamatot (folyamatellenőrzés), és az egyes képzési szakaszok vizsgáival zárul (kimeneti vizsgáztatás). Az értékelés motiválja a tanulót, visszacsatol a szaktanár számára, tájékoztatja a szülőt, s folyamatosan segíti az iskola ellenőrzési rendszerét.

A tanárnak felelősséget kell vállalnia a tanulók tanulási folyamatának irányításáért és eredményességéért.

Az értékelés reális, hiteles, a tanuló személyiségét sokoldalúan tekintetbe vevő megvalósítása az oktató legnehezebben megoldható feladatai közé tartozik. A mérés, és értékelés, osztályozás minél hatékonyabb és eligazítóbb formáinak megkeresése az iskolai nevelés-oktatás egyik kulcskérdése. Az értékelés az oktató munkájának eredményét alapvetően befolyásolja.

### **3.3.5 Tényezők az értékelés folyamatában:**

- Az állandó mindenre és mindenkire kiterjedő értékelésnek nem szabad figyelmen kívül hagynunk a teljesítmény egyetlen összetevőjét sem (teljesítőképeség, teljesítőkézség)
- A tanulóknak rendszeresen tudatosítani kell, hogy a munkához való megfelelő vagy nem megfelelő viszonya a teljesítménynövekedés ütemét mennyiben befolyásolja, így minősítése abszolút vagy önmagához mért formában hogyan fog alakulni.
- Az osztályozás általános alapelve kell legyen, hogy a tanulónak önmagához (saját lehetőségeihez) viszonyított szorgalmas erőfeszítése révén megvalósult fejlődését is értékeljük.

### **3.3.6 A tanulók tudásának értékelése**

A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. A tanulók értékelése az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek ismerete ezen belül is kötelezően az 51/2012. (XII. 21.) EMMI-rendeletben szabályozott kerettantervi anyag és a 14/2013. (IV. 5.) NGM- rendelet a szakképzési kerettantervekről rendelet alapján történik. Az értékelés az adott tantárgyat tanító oktató tanügy-igazgatási jogköre, amelynek szabályait a szakmai

munkaközösség határozza meg és ellenőrzi. Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló

általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. Nagyon fontos a minimumszint pontos meghatározása, melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lenni. Minden tanár és szakoktató a tanév első óráján, foglalkozásán ismerteti a tantárgy minimális követelményeit, az értékelés legfontosabb szabályait.

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. Az oktatók értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

A pedagógiai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be;



- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött;
- a tanuló számára adjon egyértelmű visszajelzést erősségeire és fejlesztendő területeire; jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségeit mennyire használta ki.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg:

Helyzetfeltáró vagy diagnosztikus értékelés: Nagyobb tartalmi-tematikus egység tanításának megkezdése előtt. Az értékelés célja a tanuló előzetes tudásának feltárása, a tanulási problémák megismerése, kijavítása (a tanulás hatékonyságának javítása). Nem kapcsolódik hozzá osztályzás.

Formatív értékelés: A tanulási folyamatot fejlesztő, formáló értékelés. Célja az elért eredmények és a meglévő hiányosságok menet közbeni felmérése, az eredmények megerősítése és a hibák korrigálása. Gyakran osztályzás is kapcsolódik hozzá, de nem feltétlen velejárója.

A lezáró-minősítő szummatív értékelés:

- Globális képet ad a tanulóról, hogy egy-egy hosszabb tanulási periódus végén milyen mértékben tett eleget a tanulási követelményeknek. Minden esetben osztályzás kapcsolódik hozzá.
- Az értékelésnek ki kell terjednie az iskolai élet minden területére. Ennek megfelelően értékeljük minden tanulónk esetében:
  - tárgyi követelmények elsajátítását napi szinten, témakörök mentén,
  - szabálytiszteletét, felelősségvállalását,
  - korábbi teljesítményéhez képest fejlődési törekvéseit.

Értékelésünknek a következő kritériumoknak kell megfelelnie:

- ösztönző hatású,
- folyamatos, rendszeres,
- segítő szándékú legyen,
- céljai és követelményei világosak és előre ismertek.

### 3.3.7 Az értékelés formái

A szóbeli értékelés:

- a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, korrigálása, segítség, tanács-tanórán és azon kívül,
- feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás,
- a tantestület illetve a diákság előtti igazgatói értékelés.
- Az írásbeli, szöveges értékelés a dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény,
- dicséretetek, elmarasztalások beírása az elektronikus nyilvántartási felületre (e-Kréta).



Igazgatói értékelés a tanévnyitó és a tanévzáró értekezleten történik, osztályfőnöki értékelés félévente legalább két alkalommal.

### 3.3.8 Osztályozás

Iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy- egy tantárgyból nyújtott teljesítményét.

#### 3.3.8.1 A szóbeli értékelés módja:

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése céljából szükséges a szóbeli számonkérés részarányának növelése minden tantárgyból, különösképpen a magyar nyelv és irodalom illetve az idegen nyelvek esetében.

Fontos a vitakészség, véleménynyilvánítás, tantárgyi attitűd mérlegelő megítélése.

A felelet elhangzása után a tanár kiemeli a pozitívumokat, rámutat a hiányosságokra, javaslatot tesz a hiányosságok pótlásának módszereire, majd megállapítja az érdemjegyet.

**5 (jeles):** kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok.

**(jó):** összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segítséggel emlékszik.

**3 (közepes):** akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján felismeri a tanuló.

**2 (elégséges):** nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni közöttük összefüggéseket feltárni nem képes.

**1 (elégtelen):** elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a minimális követelményeknek sem tesz eleget.

A fenti kritériumok, ajánlások, azok betartása az egységes értékelés következetes alkalmazását segíti. A követelményeket munkaközösségenként, illetve tantárgyanként egységesítjük.

Ez lehet szóbeli felelet, témazáró, kisebb dolgozat, kiselőadás, önállóan végzett otthoni munka, gyűjtőmunka, órai munka stb. Valamennyi tantárgyból osztályozás van. Az egyes szaktárgyak tanárai a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű érettségi százalékos elosztása. A tanárok a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

<i>Szóbeli ellenőrzés</i>	<i>Írásbeli munka ellenőrzése</i>	<i>Gyakorlati munka ellenőrzése</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Házi feladat Frontális</li> <li>- osztálymunka</li> <li>Tanulói kiselőadás</li> <li>- Felelet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Írásbeli felelet</li> <li>- Felmérő dolgozat</li> <li>- Házi feladat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Házi feladat</li> <li>- Anyaggyűjtés</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anyaggyűjtés</li> <li>- Röpdolgozat</li> <li>- Dolgozat</li> <li>- Témazáró</li> <li>- Teszt</li> <li>- Standardizált pedagógiai teszt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gyakorlati munka</li> <li>- Sportteljesítmény</li> </ul>
--	--	---

### 3.3.9 Az írásbeli munka értékelése:

Az ötfokú osztályozás ajánlott követelményei írásbeli feladatoknál:

91-100%	5 (jeles)
76-90%	4 (jó)
51-75%	3 (közepes)
34-50%	2 (elégséges)
0-33%	1 (elégtelen)

Szakképzés esetén

80-100%	5 (jeles)
60-79%	4 (jó)
50-59%	(közepes)
40-49%	2 (elégséges)
0-39%	1 (elégtelen)

Az ajánlott skálától az egyes tantárgyaknál munkaközösségi egyeztetés alapján lehet eltérni. Az értékelés pontozással és érdemjegy adásával történik. Meg kell határozni minden feladat, és részfeladat pontértékét.

Az értékelés elkészítése két tanítási hétnél csak indokolt esetben, kivételesen tarthat tovább. A nagydolgozatot a tanár legalább egy évig köteles megőrizni.

A tanár a kijavított dolgozatokat az osztály előtt összegzi, valamint a tanulóknak legalább megtekintésre átadja.

Az ellenőrzés, értékelés minden formájánál a pozitív minősítést tartjuk elsődlegesnek (dicséret, biztatás, eredmények kiemelése), hiszen így juttathatjuk sikerélményhez a tanulókat.



### 3.3.10 Az emelt szintű érettségire történő felkészítés értékelése:

Ha a tanuló egy tantárgyból alapórára és emelt szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani. Ha a tanuló egy tantárgyból alapórára és közép szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani.

### 3.3.11 Érdemjegyek elvárható száma

A diákok a tudásukról szóban és írásban egyaránt számot adhatnak. A tantárgyak sajátosságainak megfelelően legyenek arányban a szóbeli és írásbeli feleletek. A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális értékeléséhez heti 2-3 órás tantárgyból kéthavonta minimum egy, 4 vagy több órás tantárgyból lehetőség szerint havonta egy, de a félév során az óraszám +1 osztályzat az irányadó.

**Gyakorlati tantárgyakból** havonta egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektre több osztályzatot is kapnak.

A félévi és a tanév végi értékelés osztályzatokkal történik. A tantárgyi osztályzatokra a szaktanár, a magatartás és a szorgalom osztályzatokra az osztályfőnök tesz javaslatot, ezeket a nevelőtestület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk. (Az iskola helyi sajátosságai szerint.)

Az ellenőrzés és értékelés valamennyi tantárgyból azonos osztályzatokkal, hasonló formában és azonos elvek alapján történik. Ebben a helyi tantervek követelményei meghatározóak. Ez azonban nem zárja ki azt, hogy az egyes tantárgyak egyéni sajátosságai is érvényesüljenek. A félévi és év végi osztályzatok a tanulók tantárgyankénti összteljesítményét tükrözik, megállapításuk az évközi érdemjegyek alapján történik, azok átlagából kell kiindulni. A kerekítés szabályaitól eltérni csak indokolt esetben lehet. Az átlag kiszámításakor minden érdemjegyet figyelembe kell venni.

A szóbeli és írásbeli feleletek arányát a tantárgy jellege és heti óraszama befolyásolja.

Ha az osztályt/csoportot az adott tárgyból egynél több tanár tanítja, a félévi és év végi érdemjegyet közösen alakítják ki.

Hétvégére és szünetekre ugyanannyi házi feladat adható, mint bármely következő tanítási napra.

### 3.3.12 A beszámoltatás követelményei és formái

A beszámoltatást, mint ellenőrzési és értékelési formát alkalmazzuk, ha a tanulónak nincs megfelelő számú érdemjegye.

**A beszámoltatás és vizsgáztatás tartalma:** a tantervi követelmények időarányos része.





### **A beszámoltatás és vizsgáztatás formái:**

- írásbeli
- szóbeli
- gyakorlati
- projektmunka

A beszámoltatás három szaktanár előtt történik az osztályozó és javítóvizsga legalább háromtagú bizottság előtt.

### **3.3.13 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai**

Az iskolai életben központi helyet foglal el a tanórai tanulás, valamint a másnapi tanórákra való felkészülés. A szaktanárok a tananyag elsajátítása érdekében szóbeli és írásbeli

tanórán kívül elvégzendő – feladatokat adhatnak a diákoknak. A gyakorlati oktatás során indokolt esetekben adható otthoni feladat, ilyen lehet például gyűjtőmunka, kutatási feladat, kiselőadásra való felkészülés, rajzi feladat stb.

A tanulók tanulási képessége eltérő, feladataikat nem végzik azonos intenzitással, különböző a munkavégzésük üteme, gondolkodásuk, emlékezőképességük, figyelemösszpontosításuk, fáradtságuk. Figyelemmel kell lenni a tanuló aznapi, másnapi terhelésére. Tekintetbe kell venni a tanuló képességeit, mentességeit, korlátait. A tanuló tanulásban való bármely képességbeli akadályozottsága, az emiatti lassabb haladási tempója nem lehet ok az önálló tanulásra fordítható idő megnövelésének, sőt az szükség szerint csökkentendő.

#### **3.3.13.1 Az írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei, ezzel kapcsolatos feladatok:**

- Folyamatos megfigyelés eredményeként a helyes tanulási technikák kiválasztása, fejlesztése.
- Minden tanuló számára a legoptimálisabb – életkori szintjének és aktuális szükségletének megfelelő – tanulási módszerek megismerése, az egyéni tanulásban az önállóság fokozása.
- A figyelem, akarat fejlesztése, irányítása.
- A tanulók természetes érdeklődésének felkeltése, ébrentartása, elmélyítése, az egyéni érdeklődés és egyéni képességek kibontakoztatása.
- Az önművelési igény felkeltése, az önművelés legfontosabb jártasságainak, készségeinek, képességeinek kialakítása, fejlesztése, önálló ismeretszerzésre ösztönzés.
- A tanórai keretben folyó nevelő-oktató munka speciális foglalkozások keretében történő megszilárdítása, kiegészítése, bővítése.



- A hátránnyal induló tanulók következetes fejlesztése, felzárkóztatása, a gyengébb képességűekkel való differenciált foglalkozás.
- A tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása, fejlesztése.
- Önképzésre nevelés.
- Önálló gyűjtőmunka végzése.
- Csoportos feladat elvégzése a tanítási időn kívül.
- Önellenőrzésre, önértékelésre nevelés.
- A tantárgyakhoz kötődő, differenciált képességfejlesztést szolgáló feladatok.

### **3.3.13.2 Az írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának korlátai: Az írásbeli feladat**

- legyen változatos,
- legyen előkészített,
- segítse az elmélyítést, – gyakoroltasson,
- szoktasson csoportos munkára,
- az összes házi feladat kevesebb, mint felét tegye ki.

### **3.3.13.3 A szóbeli feladat:**

- fejlessze a szövegértést,
- fejlessze a beszédkésztséget,
- teremtsen lehetőséget együttműködésre,
- fejlessze a verbális memóriát,
- tegye eredményessé a csoportos/kooperatív órai munkát, – az összes házi feladat több mint felét tegye ki.

Hétvégére és az iskolai szünetekre csak annyi házi feladat adható fel, mint általában egyik tanóráról a másokra.

A tanulók heti átlagos otthoni tanulmányi munkája nem haladja meg a tantárgy heti óraszámának felét.

### **3.3.14 A tanuló magasabb évfolyamra lépésének feltételei**

Az iskola magasabb évfolyamára léphet az a tanuló, aki a helyi tantervben előírt, a továbbhaladáshoz szükséges követelményeket teljesítette, beleértve a szükséges készségek

meglétét és az elvárt kimeneteli követelményeket valamennyi tantárgyból. A szakképzésben alkalmazni kell a szakképzési törvény szabályait is, különös tekintettel az ágazati alapvizsga teljesítésére.



A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányokhoz kapcsolódó vizsga) alapján kell megállapítani.

Az SZJ-s szakmák évfolyamonként és szakmánként értelmezett kimenetére a Szkr. 13. § szerint elkészült Képzési és Kimeneti Követelmények alapján rendelkeznek. Magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a 2.10.1. pontban felsorolt esetekben.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

A tanuló részére engedélyezhető az iskola évfolyamának megismétlése abban az esetben is, ha egyébként felsőbb évfolyamra léphetne. Az engedély megadásáról a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére az iskola igazgatója dönt.

Szakközépiskolai végzettséggel a tanuló, amennyiben teljesítette a szakgimnázium felvételi követelményeit, a szakgimnázium 10. évfolyamán folytathatja tanulmányait.

Szakközépiskolai tanuló szakközépiskolai végzettséggel a közismereti és szakmai tanulmányainak beszámításával folytathatja tanulmányait a kétéves kötelező érettségi tantárgyakra felkészítő képzésben. A tanuló dönt arról, hogy a szakmai érettségi vizsgát követően továbbtanul-e a szakgimnázium komplex szakmai vizsgára felkészítő szakképzési évfolyamán. A tanuló, döntése alapján a szakgimnáziumi ágazathoz tartozó bármelyik szakképzésben is folytathatja tanulmányait iskolán belül vagy másik intézményben. Erre az általános átvétel szabályai az érvényesek.

A tanuló szakközépiskolai végzettséggel bekapcsolódhat az érettségire felkészítő kétéves képzéssel párhuzamosan az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe azzal a feltétellel, hogy a 14. évfolyam már csak a középiskola befejező évfolyamának elvégzése után kezdhető meg. Az érettségi vizsgát legkésőbb a 14. évfolyam első félévének utolsó napjáig kell megszereznie.

A középiskola befejező évfolyamának elvégzésével a tanuló bekapcsolódhat az érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre történő felkészítésbe azzal a feltétellel, hogy legkésőbb a tizenharmadik (első szakképzési) évfolyam első félévének utolsó tanítási napjáig megszerzi az érettségi végzettséget.



### 3.4 Jutalmazás

Hagyományosan tanulóink kimagasló teljesítményeit a tanévzáró ünnepélyeken értékeljük. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyv, szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket is kiemelhetünk.

Ennek szempontjai a tantestület döntése szerintiek:

- tanulmányi munka,
- sportteljesítmények,
- közösségi munka,
- kulturális és közéleti tevékenység.

### 3.5 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük,

mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésében,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- pályaválasztás segítésével,
- a továbbtanulás támogatásával,



- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel, – a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével, – partnerközpontú neveléssel.

### **3.5.1 A jutalmazás formái**

#### **3.5.1.1 Egyéni jutalmazásiformák:**

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:

- szaktanári,
- szakoktatói,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- nevelőtestületi.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók, tantárgyi szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Az osztályfőnökök, a munkaközösségek, a gyakorlati képzőhelyek javaslatára a legkiemelkedőbb – megyei, országos eredményekkel rendelkező – tanulók oklevélben és könyvjutalomban részesülnek.

Közösségi munkáért a DÖK is javasolhat tanulókat az elismerésre.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, szakmai és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

#### **3.5.1.2 Csoportos jutalmazási formák:**

- jutalomkirándulás
- kulturális hozzájárulás (színház- vagy kiállítás látogatáshoz).

## **4 A szakirányú oktatásra vonatkozó képzési program**

### **4.1 A szakmai képzés óratervei és kimeneti követelményei A 2020/2021.tanévtől felmenő rendszerben bevezetett technikai osztályok óratervei a 9-13 évfolyamok számára**

A Szakképzés 4.0 stratégiára épülő, a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020 (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) jogszabályok alapján iskolánk kidolgozta a képzési palettánkhoz tartozó ágazatok alapozásához, és az ágazatokon belül értelmezett szakmák hatékony oktatásához szükséges helyi tanterveket.



#### 4.1.1 Elektronikai technikus

1.1 Elektronika és elektrotechnika

1.1 szakma megnevezése: Elektronikai technikus

1.2 A szakma azonosító száma: 5 0714 04 03

1.3 A szakma szakmairányai: —

1.4 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.5 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

1.7 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	404	404	680	2064	1070	994	2064
e- Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés		5				5	5		5
	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikai szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Villamos alapismeretek	Villamos alapismeretek	108	180	0	0	0	288	288	0	288
	Villamos áramkör	36	54				90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18		18



Műszaki alapozás	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108				108	108		108

	<b>Gépészeti alapismeretek</b>	<b>144</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>270</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	<b>270</b>
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	36	36				72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72					72	72		72
	Projektmunka		90				90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma	252	306	0	0	0	558	558	0	558
	<b>Elektrotechnika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>80</b>



A7 elektronika alainiai	Aktív és passzív hálózatok			30			30	30		30
	Villamos erőtér, kondenzátor			6			6	6		6
	Mágneses tér			10			10	10		10
	Váltakozó áramú hálózatok			24			24	24		24
	Többfázisú hálózatok			10			10	10		10
	<b>Analóg áramkörök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>162</b>
	Analóg áramköri rendszerek és jelek			18			18	18		18
	Félvezető alkatrészek			18			18	18		18
	Alapfeladatok megvalósítása			18			18	18		18
	Erősítőtechnika			18			18	18		18
	Négypólusok jellemzőinek mérése			18			18	18		18
	Félvezető diódák működésvizsgálata és alkalmazásai			18			18	18		18
	Erősítők építése és mérése			54			54	54		54
	<b>Digitális áramkörök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>90</b>
	A digitális technika alapfogalmai, vizsgálati módszerei, alapáramkörei			9			9	9		9
	Gyakorlati kódolások			9			9	9		9
	Logikai függvények és egyszerűsítésük			36			36	36		36
	Kombinációs hálózatok vizsgálata			36			36	36		36
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	332	0	0	332	332	0	332
	<b>A programozási alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Bevezetés a programozásba			36			36	36		36
	Programozási nyelvek			8			8	8		8
Változók használata			4			4	4		4	
Adatkezelés			4			4	4		4	





Számítógép az elektronikában	A programkészítés lépései			4			4	4		4
	Vezérlési szerkezetek használata			4			4	4		4
	Fájlkezelés			4			4	4		4
	Függvények kezelése			4			4	4		4
	Projektfeladat			4			4	4		4
	<b>Számítógépes szimuláció</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>90</b>
	Számítógépes szimuláció				54		54	54		54
	Virtuális mérőműszerek				36		36	36		36
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	72	90	0	162	162	0	162
Áramkörök építése, üzemeltetése Elektronikai technikuskoknak	<b>Áramkörök építése, üzemeltetése</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>116</b>	<b>288</b>	<b>404</b>	<b>0</b>	<b>404</b>	<b>404</b>
	Többfokozatú erősítők, negatív visszacsatolások				40		40		40	40
	Szélessávú és hangolt erősítők				36		36		36	36
	Nagyjelű erősítők				40		40		40	40
	Oscillátorok					72	72		72	72
	Tápegységek					72	72		72	72
	Projektfeladat					144	144		144	144
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	0	116	288	404	0	404	404
Mikrovezérlők	<b>Mikrovezérlők</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>216</b>
	Digitális technika				72		72		72	72
	A mikrovezérlő technika alapjai					18	18		18	18
	Fejlesztőeszközök					18	18		18	18
	A magas szintű programozás alapjai					36	36		36	36
	Belső perifériák használata					36	36		36	36



Programozható irányítóberendezések, hálózatok és féndszerek	Megszakítások					36	36		36	36
	Ipari folyamatok irányítása PLC-vel	0	0	0	126	186	312	0	312	312
	Általános PLC-ismeret				36		36		36	36
	PLC-programozás				36		36		36	36
	PLC-program készítése				54	62	116		116	116
	PLC-program tesztelése					62	62		62	62
	BUS-rendszerek					62	62		62	62
	Tanulási terület összóraszása	0	0	0	198	330	528	0	528	528
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	105	120			160			

#### 4.1.2 Gépjármű-mechatronikai technikus – szerviz szakirány

1.1 Az ágazat megnevezése: Specializált gép-és járműgyártás

1.2 A szakma megnevezése: Gépjármű-mechatronikai technikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 0716 19 04

1.4 A szakma szakmairányai: Motorkerékpár- és versenymotor-szerelés; Szerviz; Gyártás

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részsakmák megnevezése: —

Évfolyam	9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszása	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása	252	324	468	468	744	2256	1242	1014	2256
Munkavállalói ismeretek	0	18	0	0	0	18	18	0	18
Álláskereső		5				5	5		5



Munkavállalói ismeretek	Munkajogi alapismeretek		5				5	5		5
	Munkaviszony létesítése		5				5	5		5
	Munkanélküliség		3				3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Műszaki alapozás	<b>Villamos alapismeretek</b>	<b>108</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>288</b>
	Villamos áramkör	36	54				90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108				108	108		108

	<b>Gépészeti alapismeretek</b>	<b>144</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>270</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	<b>270</b>
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	36	36				72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18



	Fémipari alapmegmunkálások	72					72	72		72
	Projektmunka		90				90	90		90
	Tanulási terület összórászáma	252	306	0	0	0	558	558	0	558
Speciális alapozó ismeretek	<b>Mechanika – gépelemek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Statika			7			7	7		7
	Dinamika			6			6	6		6
	Szilárdságtan			9			9	9		9
	Oldható kötések			7			7	7		7
	Nem oldható kötések			7			7	7		7
	Ék- és reteszkötések			6			6	6		6
	Tengelyek és csapágyazásuk			6			6	6		6
	Tengelykapcsolók			7			7	7		7
	Fékek			9			9	9		9
	Kényszerhajtások			8			8	8		8
	<b>Technológia</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Vasötvözetek hőkezelése			6			6	6		6
	Anyagvizsgálatok			6			6	6		6
	Öntéstechnológia			6			6	6		6
	Fémek képlékeny alakítása			5			5	5		5
	Forgácsolás			5			5	5		5
	Korrózió elleni védelem			4			4	4		4
	Egyéb fémek és ötvözeteik			4			4	4		4
	<b>Elektrotechnika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>216</b>
	Egyenáramú hálózatok, energiaforrások			36			36	36		36
	A villamos áram hatásai			18			18	18		18
	Villamos és mágneses tér			18			18	18		18



	Indukciós jelenségek			18			18	18		18
	Váltakozó áramú hálózatok			18			18	18		18
	Többfázisú hálózatok, villamos gépek				36		36	36		36
	Félvezető áramköri elemek				24		24	24		24
	Analóg alapáramkörök				24		24	24		24
	Impulzustechnikai és digitális áramkörök				24		24	24		24
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	216	108	0	324	324	0	324
Gépjármű-mechatronikai ismeretek	<b>Gépjármű-szerkezet</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>216</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>360</b>	<b>180</b>	<b>186</b>	<b>366</b>
	Benzinmotorok szerkezete és működése			72			72	72		72
	Dízelmotorok szerkezete és működése			54			54	54		54
	Tengelykapcsoló			36			36	36		36
	Nyomatékváltó			36			36		38	38
	Közlőművek, tengelyhajtás, differenciálmű				36		36		36	36
	Rugózás és kerékfelfüggesztés				24		24		26	26
	Kormányzás				24		24		26	26
	Fékek, kerekek és gumibroncsok				42		42		42	42
	Szakmai számítások			18	18		36	18	18	36
	<b>Gépjármű-villamosság és elektronika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>124</b>	<b>196</b>
	A gépjármű villamos hálózata				20		20	20		20
	Gépjármű-indítóakkumulátorok				16		16	16		16
	Váltakozó áramú generátorok				20		20	20		20
	Indítómotorok				20		20		22	22
Gyújtóberendezések, indítássegélyek				20		20		22	22	
Világító- és jelzőberendezések				12		12		18	18	



Motor- és egyéb irányító rendszerek				36		36		38	38
Szakmai számítások				36		36	16	24	40
Tanulási terület összórászáma	0	0	216	324	0	540	252	310	562

Gépjárműgyártás és üzemeltetés <sup>a</sup> Szerviz szakmairány számára	<b>Gépjárműgyártás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
	Minőségbiztosítási alapismeretek					5	5		5	5
	Műszaki alapismeretek					5	5		5	5
	Gyártási ismeretek					13	13		13	13
	Karbantartási ismeretek					8	8		8	8
	<b>Gépjármű-karbantartás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>
	Gépjármű-adatbázisok					31	31		31	31
	Ápolási- és szervizműveletek					31	31		31	31
	Gépkocsivizsgálati műveletek					62	62		62	62
	<b>Gépjármű-diagnosztika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>248</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>248</b>
	Belsőégésű motorok diagnosztikája					52	52		52	52
	Irányított rendszerek diagnosztikája					52	52		52	52
	Áramellátó és indítórendszer diagnosztikája					32	32		32	32
	Gyújtásvizsgálat					16	16		16	16
Fékberendezések diagnosztikája					32	32		32	32	



Lengéscsillapítók diagnosztikája					16	16		16	16
Futómű diagnosztikája					32	32		32	32
Fényvetők diagnosztikája					8	8		8	8
CAN-busz rendszerek diagnosztikája					8	8		8	8
Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	403	403	0	403	403

Korszerű járműtechnika <sup>2</sup> Szerviz szakmairány számára	<b>Gépjármű-informatikai rendszerek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
	A digitális adatátvitel alapjai					22	22		22	22
	CAN-busz-hálózatok					31	31		31	31
	LIN és más buszrendszerek					12	12		12	12
	Multimédiás buszrendszerek					14	14		14	14
	Vezetőtámogató rendszerek					14	14		14	14
	<b>Alternatív gépjárműhajtások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>93</b>	<b>93</b>
	Alternatív tüzelőanyagok és jellemzőik					5	5		5	5
	Hibrid hajtású járművek					26	26		26	26
	Hibrid járművek villamos rendszerei					31	31		31	31
	Elektromos hajtású járművek					31	31		31	31
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	186	186	0	186	186
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	105	120			160		

#### 4.1.3 Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

1.1 Az ágazat megnevezése: Informatika és távközlés

1.2 A szakma megnevezése: Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 0612 12 02



1.4 A szakma szakmairányai: —

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Informatika és távközlés ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részzszakmák megnevezése: —

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	414	414	742	2146	1116	990	2106
e- Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
A jelen és a jövő infokommunikációja	Informatikai és távközlési alapok I. 2023. 09. 1-től Informatikai alapok	108	0	0	0	0	108	108	0	108
	Bevezetés az elektronikába	28					28	28		28
	A PC részei, PC szét- és összeszerelése, bővítése	12					12	12		12
	Megelőző karbantartás és hibakeresés	10					10	10		10





Laptopok és más eszközök tulajdonságai, hibakeresés	10					10	10		10
Nyomtatók és egyéb perifériák	10					10	10		10
Virtualizáció és felhőtechnológiák	15					15	15		15
Windows telepítése és konfigurációja	15					15	15		15
A dolgok internete	8					8	8		8

<b>Informatikai és távközlési alapok II.</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
<b>2023. 09. 1-től Informatikai alapok</b>									
Gépi tanulás, neuronhálózatok, mesterséges intelligencia		10				10	10		10
Informatikai és távközlési hálózatok napjainkban		8				8	8		8
Hálózati protokollok és modellek, végponti eszközök hálózati beállítása		18				18	18		18
Kapcsolás Ethernet hálózatokon, a kapcsoló alapszintű beállítása		20				20	20		20
A hálózati réteg, IPv4-es és IPv6-os címzés, a forgalomirányító alapszintű beállítása		8				8	8		8
A szállítási és az alkalmazási réteg		18				18	18		18
Otthoni és kisvállalati hálózat építése és beállítása		8				8	8		8
IT-biztonság		30				30	30		30
Egyéb operációs rendszerek (Mobil és MacOS)		6				6	6		6
Linux alapok		18				18	18		18
Tanulási terület összorszáma	108	144	0	0	0	252	252	0	252
<b>Programozási alapok</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>



Programozási alapok	<b>2023. 09. 01-től:</b>									
	<b>Programozás</b>									
	Bevezetés a programozásba (játékos programozás)	18					18	24		24
	Webszerkesztési alapok	14					14	48		48
	Hibakeresése weboldalakon, verziókezelő és csoportmunka-eszközök	10					10	3		3
	Weboldalak formázása	14					14	6		6
	Reszponzív weboldalak	12					12	15		15
	Ismerkedés a JavaScripttel	4					4	12		12
	Bevezetés a Python programozásba		4				4	18		18
	A Python programozási nyelv alapjai		48				48	18		18
	Modulok, objektumok, fájlkezelés Pythonban		20				20			0
<b>Tanulási terület összórárszáma</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	

Hatékony tanulás, önfejlesztés és csoportmunka I.	<b>IKT projektmunka I.</b>									
	<b>2023. 09. 01-től:</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Programozás									
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Csapatmunka és együttműködés I.	6	10				16	10		10
	Prezentációs készségek fejlesztése I.	6	10				16	10		10
	Projektszervezés és menedzsment I.	6	10				16	10		10
Csapatban végzett projektmunka I.	30	68				98	68		68	
<b>Tanulási terület összórárszáma</b>	<b>54</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	
	<b>IKT projektmunka II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>198</b>	<b>0</b>	<b>248</b>	<b>248</b>
	Önismereti és kommunikációs készségek fejlesztése II.			10	8		18		12	12



Hatékony tanulás, önfelkészítés és csoportmunkák.	Csapatmunka és együttműködés II.			10	8		18		12	12
	Prezentációs készségek fejlesztése II.			10	8		18		12	12
	Projektszervezés és menedzsment II.			10	8		18		12	12
	Csapatban végzett projektmunka II.			68	58		126		200	200
	Tanulási terület összrészlete	0	0	108	90	0	198	0	248	248
Hálózatok	<b>Hálózatok I.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>306</b>	<b>306</b>	<b>0</b>	<b>306</b>
	Hálózati eszközök alapszintű konfigurációja			16			16	16		16
	Kapcsolási alapok			10			10	10		10
	VLAN-ok használata, VLAN-ok közti forgalomirányítás			44			44	44		44
	Második rétegbeli redundancia			22			22	22		22
	Dinamikus címkiosztás IPv4környezetben			26			26	26		26
	IPv6-os címzés és dinamikus címkiosztás IPv6-környezetben			44			44	44		44
	Harmadik rétegbeli redundancia				32		32	32		32
	Hálózatbiztonság, a kapcsoló biztonságossá tétele				40		40	40		40
	Vezeték nélküli technológiák				40		40	40		40

	Forgalomirányítási alapok, statikus forgalomirányítás				32		32	32		32
	<b>Hálózatok II.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>324</b>	<b>324</b>	<b>0</b>	<b>324</b>	<b>324</b>
	Dinamikus forgalomirányítási ismeretek				40		40		40	40
	Hálózatbiztonság				40		40		40	40
	Hozzáférési listák használata				30		30		30	30
	Statikus és dinamikus címfordítás lehetőségei				30		30		30	30



	WAN-technológiák					30	30		30	30
	Virtuális magánhálózat (VPN) kialakítása					40	40		40	40
	Minőségbiztosítási alapok, hálózatfelügyelet megvalósítása					40	40		40	40
	Hálózattervezés, hibaelhárítás					24	24		24	24
	Hálózatvirtualizáció, hálózatautomatizáció					24	24		24	24
	Komplex hálózat tervezése, kialakítása					26	26		26	26
	<b>Hálózat programozása és IoT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	Programozási alapok Pythonban					20	20		20	20
	REST API kliensprogram készítése Pythonban					30	30		30	30
	Hálózatok programozása					30	30		30	30
	IoT – a dolgok internete					28	28		28	28
	Tanulási terület összórászáma	0	0	162	144	432	738	306	432	738
Hálózati operációs rendszerek és felhőszolgáltatások	<b>Szerverek és felhőszolgáltatások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>248</b>	<b>356</b>	<b>108</b>	<b>248</b>	<b>356</b>
	Virtualizáció és konténerek				54		54	54		54
	Windows szerver telepítése és üzemeltetése				54		54	54		54
	Linux szerver telepítése és üzemeltetése					72	72		72	72
	Linux és Windows rendszerek integrációja					72	72		72	72
	Felhőszolgáltatások					72	72		72	72
	Alkalmazások üzemeltetése					32	32		32	32
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	108	248	356	108	248	356
	<b>Adatbázis-kezelés I.</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Az adatbázis-tervezés alapjai			5			5	5		5
	Adatbázisok létrehozása			5			5	5		5



Adatbázis-kezelés alapjai	Adatok kezelése			10			10	10		10
	Lekérdezések			46			46	46		46
	Adatbázisok mentése és helyreállítása			6			6	6		6
	Tanulási terület összoraszáma	0	0	72	0	0	72	72	0	72
Szakmai angol	<b>Szakmai angol</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Hallás utáni szövegértés			12	10		22	15		15
	Szóbeli kommunikáció			14	10		24	15		15
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon I.			14			14	12		12
	Írásos angol nyelvű szakmai anyagok feldolgozása			12	12		24	18		18
	Angol nyelvű szövegalkotás - e-mail			10	8		18	15		15
	Keresés és ismeretszerzés angol nyelven			10	12		22	15		15
	Szóbeli kommunikáció IT-környezetben, projekt alapon II.				20		20	18		18
	Tanulási terület összoraszáma	0	0	72	72	0	144	108	0	108
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	0			0		

#### 4.1.4 Ipari informatikai technikus

1.1 Az ágazat megnevezése: Elektronika és elektrotechnika

1.2 A szakma megnevezése: Ipari informatikai technikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 0714 04 05

1.4 A szakma szakmairányai: —

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás



## 1.8 Kapcsolódó részzakmák megnevezése: —

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>252</b>	<b>324</b>	<b>404</b>	<b>404</b>	<b>686</b>	<b>2070</b>	<b>1085</b>	<b>985</b>	<b>2070</b>
e- Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés		5				5		5	5
	Munkajogi alapismeretek		5				5		5	5
	Munkaviszony létesítése		5				5		5	5
	Munkanélküliség		3				3		3	3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Műszaki alapozás	<b>Villamos alapismeretek</b>	<b>108</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>288</b>
	Villamos áramkör	36	54				90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36		36



Villamos áramkörök mérése, dokumentá- lása		108					108	108		108
--	--	-----	--	--	--	--	-----	-----	--	-----

	<b>Gépészeti alapismeretek</b>	<b>144</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>270</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	<b>270</b>
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	36	36				72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72					72	72		72
	Projektmunka		90				90	90		90
	Tanulási terület összóraszáma	252	306	0	0	0	558	558	0	558
Elektronika, elektrotechnika	<b>Elektrotechnika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80</b>	<b>70</b>	<b>10</b>	<b>80</b>
	Aktív és passzív hálózatok			30			30	30		30
	Villamos erőter, kondenzátorok			6			6	6		6
	Mágneses tér			10			10	10		10
	Váltakozó áramú hálózatok			24			24	24		24
	Többfázisú hálózatok			10			10		10	10
	<b>Analóg áramkörök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>90</b>	<b>72</b>	<b>162</b>
	Analóg áramköri rendszerek és jelek			18			18	18		18
	Félvezető alkatrészek			18			18	18		18
	Alapfeladatok megvalósítása			18			18	18		18
	Erősítő technika			18			18	18		18
	Négypólusok jellemzőinek mérése			18			18	18		18



Félvezető diódák működésvizsgálata és alkalmazásai			18			18		18	18
Erősítők építése és mérése			54			54		54	54
<b>Digitális áramkörök</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>90</b>
A digitális technika alapfogalmai, vizsgálati módszerei, alapáramkörei			9			9	9		9
Gyakorlati kódolások			9			9	9		9
Logikai függvények és egyszerűsítésük			36			36	36		36
Kombinációs hálózatok vizsgálata			36			36	36		36
Tanulási terület összórászáma	0	0	332	0	0	332	250	82	332

Számítógép az elektronikában	<b>Számítógépes szimuláció</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	A számítógépes szimuláció				36		36	36		36
	Virtuális mérőműszerek				36		36	36		36
	<b>Programozás alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Bevezetés a programozásba			30			30	30		30
	Programozási nyelvek			1			1	1		1
	Változók használata			3			3	3		3
	Adatkezelés			4			4	4		4
	A programkészítés lépései			4			4	4		4
	Vezérlési szerkezetek használata			6			6	6		6
	Fájlkezelés			4			4	4		4
	Függvények kezelése			6			6	6		6





	Projektfeladat			14			14	14		14
	Tanulási terület összór száma	0	0	72	72	0	144	144	0	144
Programozás	<b>Weblap készítés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
	Online weboldal készítése					4	4		4	4
	HTML-nyelv alapjai					6	6		6	6
	CSS stíluslapok használata					6	6		6	6
	Keretrendszer használata					4	4		4	4
	CMS-rendszer használata					10	10		10	10
	JavaScript alapok					10	10		10	10
	Projektfeladat					10	10		10	10
	<b>Adatbázis kezelés alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>50</b>
	Relációs adatbázis				2		2	2		2
	Alapvető adattípusok				2		2	2		2
	Adatbázis kialakítás alaplépései				8		8	8		8
	Adatkezelési műveletek				26		26	26		26
	Projektfeladat				12		12	12		12
	<b>Programfejlesztés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>118</b>	<b>118</b>	<b>0</b>	<b>118</b>	<b>118</b>
Az objektumorientált programozás alapjai					21	21		21	21	
Eseményvezérelt grafikus felületű alkalmazás készítése					21	21		21	21	
Adatbázis-kezelő alkalmazás készítése					24	24		24	24	



	Diagnosztikai és tesztprogram készítése					28	28		28	28
	Projektfeladat					24	24		24	24
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	50	168	218	50	168	218
Inari informatikai rendszerek	<b>Hálózat kezelés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>116</b>	<b>0</b>	<b>116</b>	<b>83</b>	<b>33</b>	<b>116</b>
	Hálózati modellek				9		9	9		9
	Hálózati címzés				16		16	16		16
	Vezetékes LAN kialakítása				22		22	22		22
	Vezeték nélküli hálózatok kialakítása				24		24	24		24
	Hálózatbiztonság				11		11		11	11
	Hálózatüzemeltetés				10		10		10	10
	Projektfeladat				24		24	12	12	24
	<b>Számítógépes rendszerüzemeltetés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>145</b>	<b>145</b>	<b>0</b>	<b>145</b>	<b>145</b>
	Hardver és szoftver alapok					8	8		8	8
	Számítógépes rendszerek üzemeltetése					23	23		23	23
	Virtualizáció					4	4		4	4
	Kliens operációs rendszerek kezelése					24	24		24	24
	Windows szerver üzemeltetése					28	28		28	28
	Linux szerver üzemeltetése					28	28		28	28
	Felhőalapú szolgáltatások használata					6	6		6	6
Projektfeladat					24	24		24	24	



Tanulási terület összóraszám	0	0	0	116	145	261	83	178	261
---------------------------------	---	---	---	-----	-----	-----	----	-----	-----

Ipari folyamatvezérlés	<b>Mikrovezérlő programozása</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>104</b>	<b>0</b>	<b>104</b>	<b>0</b>	<b>104</b>	<b>104</b>
	A mikrovezérlő felépítése				2		2		2	2
	Assembly szintű programozás				22		22		22	22
	Programozás magas szintű programozási nyelven				10		10		10	10
	Bemeneti elemek használata				18		18		18	18
	Kimeneti elemek használata				18		18		18	18
	Hálózati kommunikáció				10		10		10	10
	Projektfeladat				24		24		24	24
	<b>PLC programozás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Programozható logikai vezérlők felépítése				4		4		4	4
	PLC programozás alapok				48		48		48	48
	Projektfeladat				10		10		10	10
	<b>Irányítástechnikai alapok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>77</b>	<b>77</b>	<b>0</b>	<b>77</b>	<b>77</b>
	Az irányítástechnika alapjai					7	7		7	7
	Adat- és jelfeldolgozás					14	14		14	14
	Nem villamos mennyiségek mérése					21	21		21	21
	Számítógépes adatgyűjtés és feldolgozás					21	21		21	21
	Projektfeladat					14	14		14	14
	<b>Robottechnika, CAD/CAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	CAD alapok					14	14		14	14
CAM alapok					12	12		12	12	



Tesztelés, tesztberendezések kezelése					12	12		12	12
Projektfeladat					24	24		24	24
<b>Ipari és terepi buszrendszerek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>91</b>	<b>91</b>	<b>0</b>	<b>91</b>	<b>91</b>
Ipari buszrendszerek					4	4		4	4
CAN-busz kezelése					10	10		10	10
Foundation Fieldbus kezelése					10	10		10	10
Modbus kezelése					10	10		10	10
Profibus kezelése					10	10		10	10
SCADA/DCS					15	15		15	15
Projektfeladat					32	32		32	32
<b>IoT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>81</b>	<b>81</b>	<b>0</b>	<b>81</b>	<b>81</b>
IoT alapok					2	2		2	2
IoT eszközök kezelése					47	47		47	47
Drónok programozása					16	16		16	16
Projektfeladat					16	16		16	16
Tanulási terület összórászama	0	0	0	166	311	477	0	477	477
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	105	120			160		

## Logisztikai technikus

1.1 Az ágazat megnevezése: Közlekedés és szállítmányozás

1.2 A szakma megnevezése: Logisztikai technikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 1041 15 06

1.4 A szakma szakmairányai: Logisztika és szállítmányozás, Vasúti árufuvarozás

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Kereskedelem ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részszakmák megnevezése: Logisztikai feldolgozó, Raktáros



Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252	324	468	450	748	2242	1097	989	2086
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b> <b>2023. 09. 01-től</b> <b>gazdálkodási tevékenység</b>	18	0	0	0	0	18	18	0	18
	Álláskeresés	5					5	5		5
	Munkajogi alapismeretek	5					5	5		5
	Munkaviszony létesítése	5					5	5		5
	Munkanélküliség	3					3	3		3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetében)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	0	0	0	0	62	62	0	62	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20
Gazdálkodási tevékenység ellátása	<b>Gazdasági ismeretek</b> <b>2023. 09. 01-től:</b> <b>gazdálkodási tevékenység</b>	108	108	0	0	0	216	108	0	108
	Gazdasági alapfogalmak	24					24	12		12
	A háztartás gazdálkodása	33					33	12		12
	A vállalat termelői magatartása	51					51	12		12
	Az állam gazdasági szerepe, feladatai		27				27	10		10
	Jogi alapfogalmak		15				15	10		10
	Tudatos fogyasztói magatartás		15				15	10		10
	Marketing alapfogalmak		24				24	17		17



Nemzetközi gazdasági kapcsolatok		27				27	25		25
----------------------------------	--	----	--	--	--	----	----	--	----

	<b>Vállalkozások működtetése</b>									
	<b>2023. 09. 01-től: gazdálkodási tevékenység</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	A vállalkozások gazdálkodása		9				9	9		9
	A gazdálkodási folyamatok elszámolása		27				27	27		27
	Statisztikai alapfogalmak		36				36	36		36
	Tanulási terület összóraszama	108	180	0	0	0	288	180	0	180
Üzleti kultúra és információkezelés	<b>Kommunikáció</b>									
	<b>2023. 09. 01-től: üzleti kultúra</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Kapcsolatok a mindennapokban	18					18	8		8
	A munkahelyi kapcsolattartás szabályai	18					18	18		18
	Kommunikációs folyamat		36				36	22		22
	Ön- és társismeret fejlesztése		36				36	24		24
	<b>Digitális alkalmazások</b>									
	<b>2023. 09.01-től: Üzleti kultúra gyakorlat</b>	<b>90</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>162</b>	<b>162</b>	<b>0</b>	<b>162</b>
	Munkavédelmi ismeretek	4					4	4		4
	Tízujjas vakírás	68	36				104	104		104
Digitális alkalmazások	18	36				54	54		54	
Tanulási terület összóraszama	126	144	0	0	0	270	234	0	234	
	<b>Közlekedési alapok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>108</b>



Közlekedés	A közlekedési alágazatok átfogó ismerete			18			18	18		18
	Közlekedésbiztonság			6			6	6		6
	A közlekedés hatása a környezetre			6			6	6		6
	Közlekedési számítások			30			30		30	30
	Közlekedésinformatika			6			6		6	6
	Közlekedésföldrajz			42			42	42		42
	<b>Közlekedés technikája és üzemvitele</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>132</b>	<b>0</b>	<b>132</b>
	Vasúti közlekedés			30			30	30		30
	Közúti közlekedés			32			32	30		30
	Légi közlekedés			28			28	18		18
	Belvízi közlekedés			18			18	18		18

	Tengeri közlekedés			18			18	18		18
	Csővezetékes szállítás			18			18	18		18
	Tanulási terület összóraszáma	0	0	252	0	0	252	204	36	240
Szállítványozás	<b>Külkereskedelmi és vámismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>33</b>	<b>72</b>
	Külkereskedelmi ügyletek			12			12	6	6	12
	Nemzetközi pénzügyek			12			12	6	6	12
	Külkereskedelmi szokványok			30			30	15	15	30
	Vámismeretek			18			18	12	6	18
	<b>Általános szállítványozás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>180</b>	<b>36</b>	<b>144</b>	<b>180</b>
	Szállítványozási alapok				14		14	18		18
	Szállítványbiztosítás				22		22	18		18
	Magyarország szállítványozási, közlekedési földrajza				36		36		36	36



Európa szállítmányozási, közlekedési földrajza				36	12	48		48	48
Szakmai idegen nyelv					30	30		30	30
Idegen nyelvű szakmai levelezés					30	30		30	30
<b>Ágazati szabályozások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>144</b>
Vasúti szabályozás				34		34	26	8	34
Közúti szabályozás				35		35	26	8	34
Légi szabályozás				20		20	16	5	21
Belvízi szabályozás				20		20	15	5	20
Tengeri szabályozás				20		20	15	5	20
Veszélyes küldemények fuvarozásának szabályozása				15		15	10	5	15
<b>Szállítmányozói feladatok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>174</b>	<b>174</b>	<b>0</b>	<b>174</b>	<b>174</b>
Vasúti árutovábbítás					42	42		42	42
Közúti árutovábbítás					36	36		36	36
Légi árutovábbítás					24	24		24	24

	Belvízi árutovábbítás					24	24		24	24
	Tengerentúli árutovábbítás					24	24		24	24
	Multimodális és kombinált árutovábbítási rendszerek					24	24		24	24
	Tanulási terület összórászáma	0	0	72	252	246	570	183	387	570
Raktározás	<b>Raktározási alapok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	Raktárak helye, szerepe			12			12	12		12
	Raktározási folyamatok			30			30	30		30
	Anyag és áruismeret			30			30	30		30





	<b>Raktári tárolás és anyagmozgatás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>
	A raktári tárolás rendszere			36			36	36		36
	A raktári folyamatok anyagmozgató és mérőeszközei			36			36	36		36
	<b>Raktári mutatószámok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>30</b>	<b>42</b>	<b>72</b>
	Matematikai, fizikai alapok				6		6	6		6
	Statikus mutatószámok				24		24	12	12	24
	Dinamikus mutatószámok				24		24	12	12	24
	Minőségi mutatószámok				18		18		18	18
	<b>A raktárirányítás rendszere</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
	Az információ					12	12		12	12
	Raktárnyilvántartás					24	24		24	24
	Raktárirányítás					24	24		24	24
	<b>Raktárvezetés</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
	A raktár működtetése					24	24		24	24
	Ellenőrzési, szabályozási feladatok					24	24		24	24
	Tanulási terület összórászáma	0	0	144	72	108	324	174	150	324
I logisztika	<b>Logisztikai alapok</b> <b>2023. 09-01-től:</b> <b>Logisztika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>50</b>	<b>86</b>	<b>14</b>	<b>72</b>	<b>86</b>
	A logisztikai rendszer felépítése				24	7	31	7	24	31
	A logisztika információs rendszere				12	7	19	7	12	19
	A logisztikai teljesítmények mutatószámai					36	36		36	36



<b>Beszzerési logisztika</b> <b>2023. 09- 01-től:</b> <b>Logisztika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>46</b>	<b>82</b>	<b>36</b>	<b>46</b>	<b>82</b>
A beszerzési folyamat				24	5	29	24	5	29
Beszzerési stratégiák				12	5	17	12	5	17
A beszerzési logisztika gyakorlata					36	36		36	36
<b>Készletezési logisztika</b> <b>2023. 09- 01-től:</b> <b>Logisztika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>72</b>
A készletezés szerepe				12		12	12		12
Készletgazdálkodás				6	18	24	6	18	24
A készletezési logisztika gyakorlata					36	36		36	36
<b>Termelési logisztika</b> <b>2023. 09- 01-től:</b> <b>Logisztika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>72</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>72</b>
Termelésstervezés				12		12	12		12
Termelésirányítás				6	18	24	6	18	24
A termelési logisztika gyakorlata					36	36		36	36
<b>Elosztási logisztika</b> <b>2023. 09- 01-től:</b> <b>Logisztika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>68</b>	<b>86</b>	<b>18</b>	<b>68</b>	<b>86</b>
Disztribúció és értékesítés				18	32	50	18	32	50
Az elosztási logisztika gyakorlata					36	36		36	36

<b>Minőség a logisztikában</b> <b>2023. 09- 01-től:</b> <b>Logisztika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
Minőségi alapismeretek					12	12		12	12
A minőségmenedzsment fejlesztésének eszközei					12	12		12	12
A logisztika minőségi mutatói					36	36		36	36



Tanulási terület összórászáma	0	0	0	126	332	458	104	354	458
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	0	140*			160		

#### 4.1.5 Mechatronikai technikus

1.1 Az ágazat megnevezése: Specializált gép- és járműgyártás

1.2 A szakma megnevezése: Mechatronikai technikus

1.3 A szakma azonosító száma: 5 0714 19 12

1.4 A szakma szakmairányai: —

1.5 A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.6 A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje: 5

1.7 Ágazati alapoktatás megnevezése: Műszaki ágazati alapoktatás

1.8 Kapcsolódó részs szakmák megnevezése: —

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám	1/13.	2/14.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		<b>252</b>	<b>324</b>	<b>450</b>	<b>414</b>	<b>713</b>	<b>2153</b>	<b>1188</b>	<b>994</b>	<b>2182</b>
Munkavállalói ismeretek	<b>Munkavállalói ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
	Álláskeresés		5				5		5	5
	Munkajogi alapismeretek		5				5		5	5
	Munkaviszony létesítése		5				5		5	5
	Munkanélküliség		3				3		3	3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	<b>Munkavállalói idegen nyelv</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11	11		11	11
	Önéletrajz és motivációs levél					20	20		20	20
	„Small talk” – általános társalgás					11	11		11	11
	Állásinterjú					20	20		20	20



Műszaki alapozás	<b>Villamos alapismeretek</b>	<b>108</b>	<b>180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>288</b>	<b>288</b>	<b>0</b>	<b>288</b>
	Villamos áramkör	36	54				90	90		90
	Villamos áramkör ábrázolása	18					18	18		18
	Villamos áramkör kialakítása	36					36	36		36
	Villamos biztonságtechnika	18	18				36	36		36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		108				108	108		108
	<b>Gépészeti alapismeretek</b>	<b>144</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>270</b>	<b>270</b>	<b>0</b>	<b>270</b>
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18					18	18		18
	Műszaki rajz alapjai	36	36				72	72		72
	Anyag- és gyártásismeret	18					18	18		18
	Fémipari alapmegmunkálások	72					72	72		72
	Projektmunka		90				90	90		90
	Tanulási terület összórászama	252	306	0	0	0	558	558	0	558
Mechatronikai gépek és berendezések alapjai	<b>Villamos gépek alapjai</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Villamos gépek felépítése			12			12	12		12
	Egyenáramú gépek			12			12	12		12
	Aszinkron gépek			12			12	12		12
	<b>Hajtástechnika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>36</b>
	Hajtástechnika a mechatronikában				10		10	10		10
	Hajtóművek				16		16	16		16
	Hajtáselemek				10		10	10		10
	<b>Mechatronikai szerelések</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>126</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>
	Villamos biztonságtechnika			18			18		16	16
	Hibavédelem			18			18		15	15



Kapcsolószekrények szerelése			36			36		31	31
Gépelemek szerelése			54			54		62	62
Tanulási terület összórászama	0	0	162	36	0	198	72	124	196

Inari folyamatok	<b>Pneumatika, hidraulika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>155</b>	<b>227</b>	<b>72</b>	<b>155</b>	<b>227</b>
	Pneumatika				54	93	147	54	93	147
	Hidraulika				18	62	80	18	62	80
	<b>Karbantartás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>77</b>	<b>77</b>
	Hajtástechnikai elemek szerelése és karbantartása					31	31		62	62
	Karbantartási ismeretek					31	31		15	15
	<b>Irányítástechnika alapok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>54</b>
	Irányítástechnika alapok				18		18	18		18
	Szenzorika				18		18	18		18
	Beavatkozók				18		18	18		18
	<b>Informatika az iparban</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>	<b>0</b>	<b>62</b>	<b>62</b>
	Integrált vállalatirányítási rendszerek					31	31		31	31
	Modern ipari adatkezelés					31	31		31	31
	<b>Automatizált gyártás gépei</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>144</b>
	CNC szerszámgépek, robottechnika					31	31	72		72
	Robottechnika					62	62	36		36
Kollaboratív robotok programozása					31	31	36		36	
<b>Folyamatirányítás</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>186</b>	<b>222</b>	<b>0</b>	<b>217</b>	<b>217</b>	



	PLC alapismeretek				36		36		31	31
	PLC programozás					109	109		109	109
	DCS rendszerek					15	15		15	15
	Ipari vezérlések kiépítése					62	62		62	62
	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	162	589	751	270	511	781
Mechatronikai alapismeretek	<b>Gépszerkezettan</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>93</b>	<b>165</b>
	Mechanika			50			50	50		50
	Anyagismeret			22	45		67	22		22
	Gépelemek				27		27		62	62
	Hajtások						0		31	31
	<b>Géprajzi és gépgyártási ismeretek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>62</b>	<b>170</b>
	Műszaki rajz			72			72	72		72
	Gépészeti mérés			36			36	36		36
	CAD-rajzolás és modellezés				72		72		62	62
	Tanulási terület összórászáma	0	0	180	144	0	324	180	155	335
Mechatronikai villamos ismeretek	<b>Elektrotechnika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>108</b>
	Aktív és passzív hálózatok			16			16	16		16
	Villamos erőtér, kondenzátor			8			8	8		8
	Mágneses tér			10			10	10		10
	Váltakozó áramú hálózatok			12			12	12		12
	Többfázisú hálózatok			14			14	14		14
	Villamosipari CAD			12			12	12		12
	Mérés			36			36	36		36

	<b>Elektronika</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>62</b>	<b>134</b>	<b>0</b>	<b>124</b>	<b>124</b>
	Villamos áramköri alapismeretek				20		20		15	15



Félvezető alapismeretek				18		18		15	15
Szűrőáramkörök				14		14		15	15
Elektronikai tervezés				20	8	28		31	31
Erősítő áramkörök					8	8		7	7
Stabilizátorok					6	6		7	7
Integrált műveleti erősítők					6	6		7	7
Digitális technika					18	18		15	15
Impulzustechnika					10	10		8	8
Digitális integrált áramkörök					6	6		4	4
Tanulási terület összóraszama	0	0	108	72	62	242	108	124	232
Egybefüggő szakmai gyakorlat:	0	0	105	120			160		

#### 4.1.6 A szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítés rendje

A duális képzésben résztvevő tanulók szakmai vizsgára történő felkészítését alapvetően a duális partner végzi a szakmára vonatkozó Képzési és Kimeneti Követelmények alapján. Az SZKT (2023. évi XXXIII. törvény a szakképzésben lezajlott átalakítás utólagos hatásvizsgálatából adódó törvénymódosításokról) értelmében a szakképző intézmény 5 munkanap vizsgafelkészítést végez.

Intézményünkben a következő módon történik a vizsga a felkészítés szervezése.

- A felkészítés időtartamának kijelölése és rögzítése az iskola munkatervében. Felelős: igazgató
- Felkészítő oktatók kijelölése. Felelős: szakmai igazgatóhelyettes
- Felkészítés tematikájának és óratervének leadása a szakmai igazgatóhelyettes felé. Felelős: kijelölt oktató
- A duális képzőhelyek felé a távolmaradás jelzése. Felelős: vállalati kapcsolatokért felelős igazgatóhelyettes
- Órák és a hiányzások könyvelése az elektronikus nyilvántartó rendszerben (e-Kréta) Felelős: kijelölt oktatók

**A felkészítés helyszíne:** intézményi szaktantermek beosztás szerint.

#### 4.2 Bázisiskolai együttműködés a BMW Group-val



A bázisintézményi együttműködés keretében iskolánk a gazdasági partner igénye szerinti tartalommal tölti fel az együttműködés keretében induló első sorban gépjármű mechatronikai technikus osztályok helyi szakmai tantervét. A megfeleltetés és tananyagfejlesztés az alábbiak szerint kerül megszervezésre. A tantárgyak helyi tantervének igény szerinti kialakításához a BMW Group átadta iskolánknak a speciális tananyagok tartalmát (8 db BMW oktató füzet). A programtervek és a partneri igények összehangolását a következő pontban foglaltak szerint kell elvégezni.

- BMW-Brassai Műszaki Technikum oktatott tantárgyak megfeleltetése
- BMW tananyag füzetek:

#### **4.2.1 BMW „tantárgyi elemek” jelzései a BMW füzetekben történő megjelölésük sorrendjében**

##### BMW FÉMIPAR (F)

előrajzolás	F1
kézi fűrészelés	F2
reszelés	F3
vésés	F4
fúrás,süllyesztés	F5
menetfúrás,metszés	F6
dörzsárazás	F7
lemezhajlítás	F8
szegecseles	F9

##### BMW ESZTERGÁLÁS (E)

esztergagép	E1
esztergálás szerszámai	E2
szerszámbe fogás	E3
vágósebesség, előtolás, fogás	E4
hűtés, kenés	E5
forgács	E6
mdb. készítés (gyakorlat)	E7





## BMW HEGESZTÉS (H)

munkabiztonság	H1
gázhegesztés	H2
kézi ívhegesztés	H3
védőgázás hegesztés	H4
hegesztési gyakorlat	H5

## BMW JÁRMŰTECHNIKA (J)

belsőégésű motorok	J1	futómű	J2
12V-os hálózat	J3		
akkumulátor	J4		
generátor	J5		
önindító	J6		
áramköri jelek	J7		
fényszóró	J8		
folyadékok	J9	gumiabroncs	J10

## BMW MARÁS (M)

mozgások	M1
marószerszámok	M2
mdb/szerszám befogás	M3
kopás/élettartam	M4
munkabiztonság	M5
munkadarab készítés	M6

#### 4.2.2 BRASSAI TANTÁRGYAK „BMW-S” TARTALMA, A BRASSAIS TANTÁRGYBAN VALÓ MEGJELENÉS SORRENDJÉBEN

Közlekedési ismeretek tantárgy:



J1, J2, J9, J10 (Fejlesztendő)

Technológiai alapismeretek tantárgy:

H1, H2, H3, H4

E1, E2, E3, E4, E5, E6

M1, M2, M3, M4, M5

Elektrotechnika-elektronika tantárgy:

J3, J4, J5, J6, J7, J8 (Fejlesztendő)

Karbantartási gyakorlatok tantárgy:

F1, F8, F4, F2, F3, F5, F6, F9

H5

F7

E7, E8

M6

## 5 Egészségfejlesztési program

A teljes körű egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen az oktatók a szakképző intézményben végzett tevékenységet és a tanuló, kiskorú tanuló törvényes képviselője részvételét a szakképző intézmény életében úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő. Ennek megfelelően programunk tartalmazza az egészségfejlesztéssel összefüggő iskolai feladatokat, az egészségvédelemmel, az egészséges életmódra történő felkészítéssel kapcsolatos terveinket, valamint a drogstratégiát.

### 5.1 Az intézményi céljaink az egészséggel kapcsolatos ismeretek bővítése, készségek javítása terén

Az egészségfejlesztés során figyelembe vesszük a gyermekek, tanulók biológiai, társadalmi, életkori sajátosságait, ennek megfelelően igyekszünk diákjaink egészséggel kapcsolatos ismereteit bővíteni, készségeiket javítani.

#### 5.1.1 Kiemelt feladataink:

- az egészségkultúráltság emelése, olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,



- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,
- az életvezetési képességek fejlesztése (a dohányzás visszaszorítása, alkohol- és drogprevenció, AIDS prevenció, felelős szexuális magatartás),
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése saját egészségük és a közösség egészségének megőrzéséért,
- a tanulók felkészítése a stressz hatások feldolgozására, a környezeti és egészségtudatosság erősödésének előkészítése,
- a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára,
- az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése (mentális betegségek megelőzése, a lelki egészségnek mint értéknek a felmutatása).
- a teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapeladat rendszeres végzését jelenti a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:
- egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termeléshelyi fogyasztás összekapcsolásával);
- mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak, a mozgás beépítése a mindennapi életbe;
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával;
- környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása. Ennek főbb témái az alábbiak:
  - az egészséges táplálkozás,
  - az aktív szabadidő eltöltés, a mindennapos testnevelés, testmozgás,
  - a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
  - a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
  - krízisprevenció, a lelki egyensúly megteremtése,
  - a harmonikus párkapcsolat és családi élet kialakítása, fenntartása, a családtervezési módszerek,
  - betegségek elkerülésére, egészség megóvására nevelés,
  - a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
  - a járványügyi és élelmiszer biztonság megvalósítása,



- a személyi higiéné területére terjednek ki.

A teljes körű egészségfejlesztési program elsősorban az intézmény tanulóinak életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja, olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

Iskolánkban az átfogó prevenció programoknak kiemelt jelentősége van.

Online oktatás esetén a tanulók számára az egészségmegőrzéssel kapcsolatos tájékoztatásokat, programokat a Discord és az Classroom-on keresztül valósítjuk meg (pl. online DÖK nap 2020. április, online közösségnevelési foglalkozások).

**Az egészségfejlesztési program az iskolapszichológus, iskola-egészségügyi szolgálat munkatársainak és a Kábítószer Egyeztető Fórum véleményének figyelembe vételével készült:**

### 5.1.2 Az egészségfejlesztési program létrehozásában részt vevő team tagjai:

Dr. Erdeiné Bordás Krisztina innovációs és fejlesztési igazgatóhelyettes (koordinátor)

Mercs Enikő iskolapszichológus

Zimán Anikó óvodai és iskolai szociális segítő

Ferencsik János Gábor diákönkormányzatot segítő oktató

Szentei Zsolt az osztályfőnöki munkaközösség vezetője, testnevelő

### 5.1.3 Célok, Feladatok, sikerkritériumok

<b>CÉLOK</b>	<b>FELADATOK</b>	<b>SIKERKRITÉRIUMOK</b>
Az egészségnevelés az oktatás és a nevelés minden szintjén jelenjen meg.	A tanmenetekben – különösen az osztályfőnöki munkában konkrétan jelöljük ezeket a területeket.	Átfogó egészségnevelés valósul meg.
A dohányzás visszaszorítása, az alkohol- és drogprevenció legyen mindennapos, de korszerű.	Pályázatokon való részvétel.	A tanulók képet kapnak a veszélyekről.
A lelki egészség is legyen érték.	Önismereti, stressz- és konfliktuskezelési és döntéshozási technikák megmutatása.	Kiegyensúlyozottabb, harmonikusabb, önmagát jobban ismerő tanulókkal dolgozhatunk.



A tanulók érezzék azt, hogy felelősek saját testi, lelki egészségükért. Ismerjék fel a rendszeres testmozgás és a helyes táplálkozás szerepét az egészségmegőrzésben.	Fakultatív kirándulások, a mindennapos testmozgás lehetőségének biztosítása. Az egészséges táplálkozási szokások népszerűsítése, ételkóstoltatás.	A tanulóknak az egészség értéként jelenik meg és aktívan tesznek is érte.
Felelős szexuális magatartás kialakítása, tudatos családtervezés.	Szexuális felvilágosításnevelés, a családtervezés alapjainak hangsúlyozása, AIDS-prevenció.	A tanulók tudatos életvezetése.
Egészséges tanulási környezet, személyes higiénia kialakítása, igénye.	Tiszta, rendezett, esztétikus környezet kialakítása, megőrzése. A személyes higiénia igényének fokozása.	Rendezett környezet és tanuló.
Kevesebb beteg tanuló, gyorsabb gyógyulás.	A betegségek megelőzésének és a gyógyulást segítő magatartás készségi szintű fejlesztése, baleset megelőzés.	Kevesebb mulasztás, eredményesebb tanulás.
A szülők is ismerjék fel az egészséges életmód fontosságát.	Konzultációs lehetőség biztosítása.	A szülők partnerré válnak a feladat megoldásában.

#### 5.1.4 Az egészségmegőrzés területei, témakörei

- Egészségmegőrzés, a helyes életmód kialakítása (Az egészség fogalma; A környezet egészsége; Az egészséget befolyásoló tényezők; A jó egészségi állapot megőrzése; A betegség fogalma; A lelki egészség; Ésszerű napirend kialakítása),
- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség (A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata; Balesetek, balesetmegelőzés),
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében,
- Öltözködés, higiénia, tisztálkodás,
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése (A szenvedélybetegségek és megelőzésük; Fogyasztóvédelem),
- A média egészséget meghatározó szerepe Szexuális élet (AIDS prevenció; Nemi betegségek),



- Szűrővizsgálatok.

#### 5.1.5 A vonatkozó ágazati jogszabályok alapján az alábbiak szerint foglalhatjuk össze az iskolai egészségvédelem főbb feladatait:

- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.
- Valósítsa meg a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit.
- Szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat), a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.
- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászokás elkerülésének módját. Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.
- Adjon gyakorlati tanácsot, az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

A fenti célok érdekében az alábbi feladatok kerültek megfogalmazásra. A feladatokhoz rendelkezésre álló eszközök folyamatosan bővülnek, újabb és újabb eljárások kerülnek bevezetésre az iskolai egészség szolgáltatás keretében.

Feladatok	Eszközök, eljárások
-----------	---------------------



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.</li> <li>• Testi-lelki egészség ápolása.</li> <li>• A tanuló személyiségének megismerése, fejlesztése.</li> <li>• Önbizalom, önismeret kialakítása.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Egészségnevelési napok szervezése.</li> <li>• A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelési órákon és más szabadidős programok keretében.</li> <li>• Egyéni/csoportos foglalkozások az iskolapszichológussal.</li> <li>• Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése.</li> <li>• Mentálhigiénés, drog-prevenációs, önismereti órák tartása.</li> <li>• Művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A tanórai anyagokban a közösség által teremtett értékek bemutatása, megismerése.</li> <li>• A hazai táj szépségének, értékeinek bemutatása.</li> <li>• A kultúra, a szokásrendszer, a hagyományok megismertetése, ápolása, gyakoroltatása.</li> <li>• Lakóhelyünk, névadónk, iskolánk történetének megismertetése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ünnepi megemlékezések.</li> <li>• A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése.</li> <li>• Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.</li> <li>• Testvériskolai kapcsolatok ápolása.</li> <li>• A Brassai-hét programsorozatának megrendezése.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A közösen elfogadott szabályok betartása.</li> <li>• A tanuló önértékelésének fejlesztése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés.</li> <li>• Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása.</li> <li>• A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az iskolai közösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki feladatok pontos meghatározása.</li> <li>• A diákönkormányzat és a tanulói önszerveződések segítése.</li> <li>• A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a tutori szerep működtetése.</li> <li>• Iskolai közösségi rendezvények szervezése.</li> <li>• A diákok érdekérvényesítő fórumainak rendszeres működtetése.</li> <li>• A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati képzésben.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése az oktatók egymással való viszonyán, az oktató és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.</li> </ul>

## 5.2 Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés szinterei:

- Életviteli feladatok;
- Kötelező foglalkozások feladatok;
- Egyéb foglalkozások feladatai.

### 5.2.1 Életviteli feladatok

Az iskolai élet a nevelés-oktatás szintere. A nevelés dimenziói közt az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. A szó tartalmának meghatározása sugallja a feladatokat.

Az egészséges életmódra nevelés tananyagának tervezésénél megfogalmazott célok és feladatok:

- járuljon hozzá a tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztéséhez,
- életmódjuk, szokásaik értékekkel történő kialakításához,
- eddze akaratukat mentálisan, fizikálisan, szociálisan bővítse ismereteiket.

### 5.2.2 Kötelező foglalkozások keretében végzett egészségnevelés

Minden tantárgynak van csatlakozási pontja az egészségfejlesztéshez. Ezekre a helyi tanterv tervezése során külön figyelmet érdemes fordítani.

- közösségi nevelés,
- testnevelés,





- nyelvi foglalkozások.

#### 5.2.2.1 Közösségi nevelés foglalkozás:

Az osztályfőnökök az intézmény motorjai, koordinálják az osztályukban tanítók munkáját, kapcsolatot tartanak a szülőkkel, integrálják osztályukat az iskolai közösségbe, szakmai, emberi irányítói osztályuknak, emellett kiemelt feladatuk van a rájuk bízott tanulók mentális és fizikai egészségének megőrzésében.

#### Az osztályfőnökök az egészségvédelem során kiemelt feladatai:

- Személyiségfejlesztés, közösségfejlesztés, a tanulók önismeretének fejlesztése.
- A szülőkkel való kapcsolattartás hatékonyságának emelése, a hiányzásokkal és a tanulmányi előmenetellel kapcsolatban.
- A tanulói hiányzások, késések csökkentése, naprakész vezetése. Kapcsolattartás a gyermekvédelemért felelős igazgatóhelyetttessel. Jelzési kötelezettségük megtétele a törvényben előírt módon (hiányzás, bántalmazás, elhanyagolás gyanúja esetén).
- Viselkedéskultúra fejlesztése, az iskolai agresszió csökkentése.
- A tanulók pszichés, mentális problémáinak feltárása, a megváltozott tanulói magatartások okának felderítése, osztályfőnöki és pszichológusi segítségnyújtás.
- A személyiségfejlesztés és az önismeret fejlesztése nagyon fontos ebben az életkorban. Szükséges, hogy a tanulók ismerjék képességeiket, lehetőségeiket, legyenek tisztában pozitív, ill. hátrányos tulajdonságaikkal. Ezekről osztályfőnöki órákon van lehetőség beszélgetni. Szükség esetén a négy szemközti beszélgetések is sokat segítenek.
- Iskolánkban magas a száma a hátrányos szociális háttérű, nehéz sorsú, folyamatosan stressz nyomása alatt élő tanulóknak. Az ő esetükben kiemelt osztályfőnöki feladat a tanulók problémáinak feltárása, lelki segítséget nyújtása a rászorulóknak.

A közösségi nevelés foglalkozásokon minden évfolyamon 10%- át fordítunk az egészségnevelés témakörére (társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, lelki egészség, testi egészség, balesetvédelem stb.)

Az iskolapszichológus adhat tanácsokat pl. konfliktuskezelés, párkapcsolat, szülő- gyermek kapcsolat témában.

Egészségmegőrzés kapcsán a szűrővizsgálatok szükségességéről, és hatékonyságáról az iskolaorvos, a védőnő, meghívott előadók pl. egyesületek, alapítványok prevenciós előadásai, tekinthetők mindenképpen hasznosnak.

#### 5.2.2.2 Testnevelés foglalkozások:

**Kiemelt célok:**

- a mozgáskészség fejlesztése,
- a motoros képességek, kondicionális és koordinációs képességek fejlesztése,
- testnevelési és sportági tevékenységhez kötődő ismeretek fejlesztése,
- részvétel a szabadidős, diák- és versenysportban, sportágválasztás,
- személyiségfejlesztés,
- preventív egészségtudatos szokások fejlesztése.

A fejlesztési feladatok szerkezete követi a kiemelt célokban leírtakat, azaz

- a motoros képességfejlesztés: edzettség, fittség,
- motoros képességfejlesztés: mozgástanulás,
- játék,
- versenyzés.

**A testnevelés foglalkozáson kiemelt feladatok:**

- A munkafegyelem javítása, a felszerelés hiányának visszaszorítása. A tanórákon rendszeresen lehetőséget adni a tanulóknak a labdajátékok mellett más, népszerű, szabadidős játékok, mozgásformák megismerésére, gyakorlására. (asztalitenisz, tollaslabda, foorball, crossfit) A gyakorlati tananyag hasznos elméleti ismeretekkel történő kiegészítése.
- A tanév elején a szakos kollégák elvégzik a 9.-es tanulók motorikus képességeinek, mozgáskultúrájának felmérését.

**Személyiség és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása testnevelés foglalkozásokon:**

A rendgyakorlatok alkalmazása nagymértékben segíti a rend és fegyelem kialakítását, emellett önfegyelemre, alkalmazkodásra nevel.

A csapat- és csoportjátékok ideális lehetőséget nyújtanak a személyiség és közösség fejlesztéséhez. A játékszabályok tudatos alkalmazása, a váratlan játéksituációk megoldása, a sportszerű viselkedés, a csapattársak együttműködése mind a pozitív személyiségformáló hatású.

**A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése testnevelés foglalkozásokon:**

A csapattaktikai elemek, játéksituációk elemzése, a napi aktuális sportesemények megbeszélése segít a tanulók személyes képességeinek megismerésében.

Az elméleti tananyag feldolgozása közben a tanulók elmondják véleményüket, tapasztalataikat az adott témakörrel kapcsolatban. Ez segít jobban megismerni a tanulók gondolkodását, ismereteit.

**Lehetőség szerint a mindennapos testedzés megvalósítása:**

- testnevelés foglalkozáson,



- szabadidőben rendszeres sportfoglalkozások,
- egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét,
- sportversenyek lebonyolítása,
- diákjaink rendszeres edzésen vesznek részt sportegyesületekben,
- tanulóink bekapcsolódnak a különféle városi, megyei sportversenyekbe.

Az intézmény diákjai rendszeresen részt vesznek a település és a különféle szervezetek által meghirdetett sport-és egészségnapokon. az alábbi sportágakból házibajnokságot szervezünk: labdarúgás, röplabda, Toldi-kondi, crossfit, asztalitenisz, tollaslabda. A Toldi Kondi megyei versenyt immáron 20 éve szervezi intézményünk.

- napközben sportfelszerelést (pl. labdát, ping-pong ütőt) biztosítunk a sportolni kívánó diákok számára.
- Az évszak sajátosságainak megfelelően a következő mozgásos tevékenységeket végezzük:
- atlétika, tollaslabda, crossfit, kosárlabda, labdarúgás, röplabda, torna, önvédelem, atlétika, streetball, tenisz.
- A tanulmányi kirándulások és az iskolai oktatók által szervezett túrázás keretében, tapasztalt túravezető közreműködésével rendszeresen szervezünk kerékpártúrákat és gyalogtúrákat.
- A bejövő évfolyamon (9. évfolyam) év elején szintfelmérést végzünk.
- A tanulók fizikai állapotának mérését (NETFIT) minden évben elvégezzük. Ezeknek a méréseknek a tapasztalatait felhasználjuk a testnevelés foglalkozások fizikai képességfejlesztésének megtervezésén.

### **5.2.2.3 Nyelvi foglalkozások:**

Az élő idegen nyelv oktatása során elsajátított kommunikatív nyelvi kompetencia szorosan összefonódik az általános kompetenciákkal, vagyis a világról szerzett ismeretekkel, illetve a gyakorlati élettel. Az idegen nyelvvel való foglalkozás olyan ismeretekkel, tapasztalatokkal gazdagítja a tanulókat, amelyeket más tantárgyak keretében is hasznosítani tudnak.

Ezen felül mivel a nyelv az élet minden területét átfogja, az idegen nyelv egyedülálló a tantárgyak között, hiszen számtalan lehetőséget biztosít a tantárgyat oktató számára, a tanulók ismereteinek bővítésére, világról alkotott véleményük, beállítottságuk formálására.

Az érettségi vizsgák, valamint a nyelvvizsgák követelményrendszerébe foglalt témakörök keretében a nyelvet oktató kolléga tevékenyen részt vesz a tanulók egészségnevelésében, mentálhigiénés fejlődésük elősegítésében.

### **Az egészségnevelésben kiemelt szerepet játszó nyelvi témakörök:**



- egészséges életmód, egészségmegőrzés,
- egészséges étrend, sport, fitness, betegségmegelőzés,
- gyógymódok, alternatív gyógyászat,
- szenvedélybetegségek: dohányzás, alkohol, drogok,
- test-és lélek harmóniája.

### **5.2.3 Egyéb foglalkozások:**

- délutáni szabadidős foglalkozások, sportprogramok, házi bajnokságok,
- Brassai-hét,
- egészségnap,
- DÖK nap rendezvényei, és az ezen alkalmakkor működő reformbüfék),
- tanár-diák mérkőzések szervezése labdarúgásban és röplabdában,
- önkéntes takarítási akciók (pl. TeSzedd akció),
- kirándulások, túrázások, együttműködés sportegyesületekkel,
- részvétel jótékonyági sportrendezvényeken, versenyeken (Nárcisz futás, Legyen más a szenvedélyed!),
- szűrővizsgálatok.

### **5.2.4 Mindennapi testedzés megvalósítása:**

- testnevelés foglalkozásokon,
- szabadidőben, rendszeres sportfoglalkozások keretében,
- egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét,
- sportversenyek lebonyolítása,
- részvétel városi, megyei versenyeken,
- sportegyesületi tagság révén sok diákunk kapcsolódik be különféle versenyekbe.

### **5.2.5 Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:**

#### **5.2.5.1 Belső (iskolai) résztvevők:**

- fejlesztési és innovációs igazgatóhelyettes (feladatkörébe tartozik a gyermek- és ifjúságvédelem),
- osztályfőnöki munkaközösség vezetője,
- osztályfőnökök,
- testnevelők,
- iskola-egészségügyi szolgálat (iskolaorvos – védőnő - fogorvos),
- iskolapszichológus,
- óvodai és iskolai szociális segítő,
- diákönkormányzatot segítő oktató,
- képzési tanács,
- alapítvány.



**A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző tematikus szervezetek, szakemberek, szakértők bevonására.**

#### **5.2.5.2 Külső szervezetek:**

- Városi önkormányzat,
- Debreceni Szakképzési Centrum,
- POK
- DAEFI Szűrőcentrum
- Gyermekjóléti szolgálatok (nevelési tanácsadók, családsegítők),
- ANTSZ megyei intézményeinek egészségfejlesztési szakemberei,
- Rendvédelmi szervek,
- Megyei Kábítószer Egyeztető Fórum
- Városi Diákönkormányzat,
- Egyesületek, alapítványok (pl.: Holnapom, Debreceni Orvostanhallgatók Egyesülete, Fehér Bot Alapítvány stb.).

#### **5.2.6 A program megvalósításának tárgyi feltételei:**

- tornaterem és sportpálya, konditerem (feltétlenül szükséges lenne az állagjavítás)
- kulturált étkeзде,
- iskolaorvosi rendelő,
- pszichológusi szoba,
- DÖK terem,
- jól felszerelt, világos osztálytermek, szaktantermek,
- iskolai stúdió,
- audiovizuális eszközök,
- könyvtár,
- büfé.

#### **5.2.7 Egyéb lehetőségek**

##### **5.2.7.1 Iskola egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő, asszisztens, iskolafogászat):**

„A diákok jogszabály szerinti teljes körű iskolavédőnői / iskolaorvosi szűréseken, fogászati szűréseken, valamint a 2019/20 -as tanévtől a Debreceni Alapellátási és Egészségfejlesztési Intézet által lehetővé tett kiegészítő EKG vizsgálatokon, egészségügyi prevencióval kapcsolatos előadásokon vesznek részt ". Gyanú esetén szakorvoshoz irányítani a tanulókat kivizsgálás céljából. A már diagnosztizált betegséggel rendelkező tanulók gondozása, állapotuk folyamatos nyomon követése. Rendszeres konzultáció osztályfőnökkel, szülővel, testnevelővel. Kapcsolattartás házi orvos és iskolaorvos között.

Meghívottként részvétel az egészségnevelést érintő oktatói testületi értekezleteken, illetve közösségi nevelés foglalkozásokon.



A tanköteles korú gyerekek egészségügyi szűrővizsgálatait a Pósa utca 1. szám alatt, Iskola-egészségügyi Ellátási Központban és Egészségfejlesztési Irodában végzik.

A diákok látás-, hallás-, mozgásszervi és fogászati szűrésen, EKG-n és vérnyomásmérése itt történik.

#### **5.2.7.2 Iskolapszichológus:**

Az iskolapszichológus feladatait a tanulók személyiségfejlesztése, lelki egészség védelme, továbbá a szakmai oktatás hatékonyságának segítése.

A tanulókkal közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében dolgozik. Közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító és iskolai teljesítményét növelő intézkedésekben, kezeli a tanulóknak a szakképző intézménnyel összefüggő személyközi, kapcsolati, kommunikációs és esetlegesen fellépő teljesítményszorongásos tüneteit. Amennyiben a tapasztalatok alapján szükségesnek látszik pszichoterápiás vagy más kezelés folytatása, úgy a szülővel egyeztetve tovább irányítja a tanulókat a Pedagógiai Szakszolgálathoz vagy más szakellátást (pl. pszichiátriai ellátást) biztosító intézményhez.

#### **Az iskolapszichológusi tevékenység formái:**

- tanácsadás (problémakezelési-, pályaorientációs-, mentálhigiénés-, krízis-, szakintézménybe történő elirányítás kezdeményezése, ügyintézése)
- konzultáció (szülői, oktató)
- koordináció (szakintézményekkel való kapcsolattartás)
- magatartási, viselkedési, és tanulási problémák vizsgálata, javaslattétel a probléma további kezelésére.
- fejlesztés (mentálhigiénés fejlesztő foglalkozások, képesség- és készségfejlesztő-, személyiségfejlesztő foglalkozások)
- preventív foglalkozások az osztályokkal, az oktatókkal előre egyeztetett témakörökben (iskolai erőszak megelőzése ENABLE programmal, agressziókezelés, konfliktuskezelés, ismeretterjesztés, egészségkárosító magatartásformák megelőzése);
- szükség esetén csoportfoglalkozások (pl.: önismereti, pályaorientációs)
- társas kapcsolatok feltérképezése és fejlesztése (pl.: szociometriai csoportértékelő eljárás, és helyzetgyakorlatok módszereivel, csapatépítő tréning)
- az iskolai ellátás keretében javasolt csoportfoglalkozás a szakvélemény (saját mérés, vagy szakértői vélemény) szerint beilleszkedési, szocializációs, és képességfejlődési problémákkal küzdő gyermekek számára)
- kapcsolattartási feladatok (kliensekkel, hozzátartozókkal, speciális feladatot ellátó szakemberekkel, intézményekkel)
- igény esetén pszichológiai ismeretterjesztő előadások a szülők részére
- adminisztratív feladatok
- egyéb (munkaértekezleteken való részvétel, bekapcsolódás iskolai rendezvényekbe)



Az iskolapszichológus köteles a pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe (SZEK) alapján szervezni munkáját, különösképpen az információk megosztásának és a titoktartásnak a kérdéseit.

**Leggyakoribb válsághelyzetek, amelyek megoldásában a pszichológus segítségét kérhetik a tanulók, szülők, oktatók:**

- bullying és cyberbullying
- kiközösítés az osztályból
- veszteségélmény feldolgozása (költözés, hozzátartozó halála, baleset)
- szorongásos tünetek
- stresszkezelési nehézségek
- párkapcsolati problémák
- önismereti hiányosságok, önértékelési problémák
- pályaorientációs kérdések
- családi problémák (szülők közötti konfliktus, szülőkkel való konfliktus, válás, szülők élettársával való konfliktus)
- konfliktuskezelési és kommunikációs nehézségek (szülőkkel, oktatókkal, kortársakkal)
- indulatkezelési nehézségek (a család szociokulturális helyzetéből adódó stressz, nehézségek nyomán fellépő stressz egyre gyakoribb)!

**5.2.7.3 Óvodai és iskolai szociális segítő:**

2018 szeptemberétől a család- és gyermekjóléti központok feladati bővültek az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységgel.

Az óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a szociális segítő munka eszközeivel támogatást nyújt a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény oktatóinak.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

- Információnyújtás, jogokról, a szociális rendszer működéséről.
- Információnyújtás elérhető szolgáltatásokról (pedagógiai, pszichés, szociális), jogokról, a szociális rendszer működéséről, segítségnyújtás az ügyintézésben; szükség esetén tájékoztatást nyújt a szociális ellátásokról és intézményekről, és az ezekben szokásos eljárásokról, és lehetőségekről, segít az ügyintézésben pl. kapcsolatfelvétel, időpont egyeztetés, nyomtatványok kitöltésében.



- Egyéni tanácsadás, segítő beszélgetés tanulóknak, segítségnyújtás a probléma kezelésben: cél: diákok támogatása a számukra nehézséget okozó élethelyzetek kezelésében.
- Segítségnyújtás gyermeknek és a családjának a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben (beilleszkedési nehézségek, hiányzások, magántanulóság, iskolai stressz, agresszió stb.).
- Iskolai csoportokban, osztályközösségben jelentkező nehézségek, problémák kezelésének segítése.
- Iskolához köthető problémák pl. szorongás, tanulási nehézségek, motivátlanság, konfliktus az iskolatársakkal, konfliktus az oktatókkal, magatartási problémák.
- Szabadidős tevékenységek szervezése, vezetése, és a köznevelési intézmény által szervezett programokon való részvétel.
- Készség- és személyiségfejlesztés, szociális kompetenciafejlesztés csoport formában - prevenció célból.
- Közösségi programok, családi programok, táborok szervezése.
- Részvétel a szülő és az oktató közötti megbeszélésen. A szülő, az oktató vagy mindketten kérhetik, hogy a szociális segítő legyen jelen a megbeszélésen.
- Részvétel szülői értekezleten, fogadóórán.
- Tanácsadás szülőknek a gyermeknevelés és a családi élet más problémát okozó területein, iskolai problémák kapcsán segíti a szülőket az enyhébb családi nehézségek kezelésében, elsődlegesen a gyermeknevelés nehézségeiben.
- Gyermeknevelési kérdésekben pl. önállótlanág, szófogadás kérdése, otthoni feladatok és leckeírás, szülő-gyermek viszonya konfliktusos.
- Családon belüli problémák pl. bántalmazás, szülők közötti veszekedés, válás, veszteség, anyagi nehézségek, túlzott alkoholfogyasztás, szerhasználat.
- Közvetítés szolgáltatásokhoz. A probléma jellegétől függően javaslat tétel a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre, és segítségnyújtás a kapcsolat kialakításában.
- Közvetítés tanár-diák, szülő-gyermek kapcsolatban: a szociális segítő közvetítőként segíti a nehézséget okozó konfliktusok megbeszélését és rendezését.
- Részvétel a védelembé vételi esetkonferencián, - óvodába járó, iskolában tanuló gyermek érintettsége esetén.
- Súlyos veszélyeztető helyzetben, elhúzó családi konfliktusok esetén, mint jelzőrendszeri tag delegálhatja a családot a család- és gyermekjóléti szolgálathoz.

Az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek érdekeit képviseli, más támogató szakemberekkel együttműködve a kompetenciahatárainak megtartásával, mellyel nem sértheti meg mások és az intézmény érdekeit. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az óvodai és iskolai szociális segítő a tudomására jutott adatokat az érvényes adatvédelmi, titoktartási szabályoknak, előírásoknak megfelelően titkosítva kezeli.

#### **5.2.7.4 Szülő-oktató találkozója:**

Iskolánkban a 9 és 12. évfolyamon évi 5 alkalommal, a többi évfolyamon 3 alkalommal tartunk szülői értekezletet, amelyeken az oktatók szakmai, pedagógiai észrevételei, értékelései mellett az osztályfőnökök a szülőkkel megbeszélik az egészségneveléssel kapcsolatos problémákat is.

#### **5.2.7.5 Diákönkormányzat:**





A tanév elején és a tanév közben rendszeres konzultáció a diákok képviselői, az osztályfőnökök és a testnevelők között.

A tanévi közbeni egészségmegőrzéssel, egészségtudatossággal kapcsolatos programok szervezése: DÖK nap, Egészségnap, Brassai- hét, Reform büfé.

Az iskola egészségfejlesztési-stratégiájának kimunkálása hosszú távú előrejelzés lehet a tanulók életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy törődjenek magukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon örömnélküli kötelességgé mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

### **5.2.8 A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása:**

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola munkatervében megtervezetten történik. Az oktatók és az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és más, alkalmanként felálló munkacsoportok a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását. A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

### **5.2.9 A program megvalósulásának ellenőrzése, értékelése**

A célkitűzések megvalósításának felülvizsgálata évente történik. Felelősök a belső résztvevők.

A felülvizsgálat során az alábbi szempontok kerülnek általában minősítésre, értékelésre. (minősített esetben az igazgató elrendelhet egyéni értékelést is.)

#### **Életvitelszerűen megvalósuló tevékenységek esetén**

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanuló magatartásformái sorába. Az oktatók és a tanulók közt élve érzékelik a folyamat fejlődését, és megerősítik a helyes viselkedésmintákat.

#### **Kötelező foglalkozásokon megvalósuló fejlesztés esetén**

A tananyaghoz kapcsolódóan, a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetők. Részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

#### **Az egyéb foglalkozások során megvalósuló fejlesztés esetén**

A munkaterv szerint megszervezett témanapok, témahetek, projektek egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók. Célunk, hogy az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek beépüljenek a tanuló és a családja napi életviteli kultúrájába, annak szerves részévé váljanak. Ezek a programok gyakran versenyztetéssel valósulnak meg, így az eredmények követhetők.



### 5.2.10 Visszacsatolás az elvégzett értékelésről

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítandó ismeretek fejlődnek, a diákok tudása elmélyül.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében. Célunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható tesztek használunk. El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres testmozgás, a fizikai aktivitás.

A tanév végén átfogó értékelést végzünk. A tapasztalatok megfogalmazása, az ellenőrzés, az értékelés általános szempontok és módszerek szerint történik. Az értékelés birtokában a újabb általános, vagy egyéni célkitűzések megfogalmazására kerül sor.

## 5.3 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

A mindennapok során számos alkalommal találkozunk potenciális veszélyforrással, mely akár súlyosan károsíthatja egészségünket. Nem csupán a sérüléssel járó balesetek tartoznak ide, hanem a szervezetünkben hirtelen kialakuló változások, melyek gyors lefolyásukkal jelentenek fokozott veszélyt az emberre. Súlyos állapotú beteg esetében rendkívül lényeges az ellátást megkezdők gyorsasága és hatékonysága. Késlekedés esetén csökken a beteg túlélési esélye, illetve nő a maradandó egészségkárosodás valószínűsége. Megoldhatatlan azonban, hogy ilyen esetben a szaksegítség azonnal a helyszínen legyen, így az első észlelő szerepe kulcsfontosságú.

Az elsősegélynyújtás olyan beavatkozás, melyet hirtelen egészségkárosodás esetén annak elhárítása, vagy a további állapotromlás megakadályozása érdekében végez az észlelő személy. Legfontosabb szerepe, hogy helyes alkalmazásával lehetővé válik az idővesztés minimálisra csökkentése, mely a maradandó egészségkárosodás nélküli túlélés alapvető feltétele.

Jóllehet a tőle elvárható segítség nyújtására törvény kötelez mindenkit, és annak elmulasztását a Büntető Törvénykönyv szankcionálja, a magyarországi helyzet meglehetősen aggasztó. Az Országos Mentőszolgálat adatai alapján a szakellátás előtt az esetek mindössze 10%-ban történt valamiféle segítségnyújtás.

Hajlandóság kialakításának egyik eszköze lehet gyermekkorban megkezdett oktatás.

### 5.3.1 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja



## A tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

### 5.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok

- A tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén.
- Bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit.
- Lehetőségeink szerint felkészítést szervezünk számukra az OMSz bevonásával
- Életkoruknak megfelelő szinten – a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében.

### 5.3.3 Tevékenységi formák

**Egyéb foglalkozás:** Lehetőség szerint elsősegély-nyújtási szakkört szervezünk, és itt kaphatnak felkészülési lehetőséget a legelkötelezettebb tanulók.

**Iskolai rendezvények:** Iskolánk rendezvényein (Brassai-hét, Egészségnap, DÖK-nap) jelen vannak az elsősegély nyújtáshoz kapcsolódó előadások, bemutatók, interaktív foglalkozások.

## 5.4 Drogstratégia

### 5.4.1 Helyzetkép:

#### Tapasztalatok a szülői háttérről:

- kevés a felsőfokú végzettséggel rendelkezők száma,
- magas a szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkezők száma,
- céljuk, hogy gyermekük sikeres érettségi vizsgát tegyen és szakmát tanuljon,
- az iskola pedagógiai és szakmai munkáját támogatják.

### 5.4.2 Oktatói testület felkészültsége:



- „Egészséged testben, lélekben” című személyiségfejlesztő, drog- és alkoholmegelőző módszertani alapképzés tanúsítványával rendelkezik 5 fő,
- A drogügyi koordinátor tevékenységét az innovációs és stratégiai igazgatóhelyettes végzi (aki egyben mentálhigiénés szakember diplomával is rendelkezik), ő az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse is.
- Iskolapszichológus segíti a munkát.

#### 5.4.3 Stratégiánk célcsoportjai:

##### a) tanulói célcsoportok

A tanulókat korosztály szerint rendezzük csoportokba:

- I. célcsoport: 9-12. évfolyam
- II. célcsoport: 13-15. évfolyam

##### b) Szülők:

Tapasztalataink szerint a szülőknek a drogokkal, a drogozás felismerésével kapcsolatos ismereteik igen hiányosak, maguk is tanácstalanok a konfliktusok kezelésében.

##### c) Oktatók:

Az oktatók viszonya a droghoz, a drogozáshoz, a drogosokhoz különböző, a konfliktuskezelésben pedig eltérő a módszertani kultúrájuk.

#### 5.4.4 Stratégiánk céljai:

**Alapvető cél** az elsődleges prevenció, azaz olyan egészségszemlélet és életmódbeli szokásrendszer kialakítása, amelynek hatására a tanulók társadalmilag elfogadott módon értékelik és viszonyulnak a szerfogyasztáshoz.

Különösen fontos a kézzel fogható, mérhető információátadáson túl a közösség- és személyiségfejlesztés, valamint a konfliktuskezelés módszereinek interaktív megmutatása a tanulóknak.

**További céljaink** a stratégia eredményességének érdekében:

- A szülők ismereteinek bővítése az önismeret, a konfliktuskezelés területén, valamint a drogokról, drogozásról.
- Az oktatói közösségben egységes viszonyulás kialakítása a drog témakörében, a konfliktuskezelés kultúrájának emelése.

#### 5.4.5 Színterek:

**Kötelező foglalkozásokon:**

- foglalkozások témájától függően



- drogprevenációs rendhagyó közösségi nevelés foglalkozások (osztályfőnöki órák)

#### **Egyéb foglalkozásokon:**

- egészségnap szervezése (komplex egészségfejlesztés, prevenció interaktív osztályok között zajló verseny formájában)
- igény szerint kortársképzés
- a szülők számára az ismeretbővítés és a konzultáció lehetőségnek biztosítása (legális és illegális drogok, visszaélésszerű gyógyszerfogyasztás, drogozás felismerése, a segítségnyújtás lehetőségei stb.)
- szülői értekezleten évente egy alkalommal
- konzultáció, tanácsadás az iskolapszichológus segítségével
- Az oktatók számára felkészültségük fejlesztése érdekében szakmai tanácskozás külső szakember segítségével, igény esetén tréning.

#### **5.4.6 Függséget okozó termékek azonosítása, iskolai fogyasztásának tilalma**

**Függséget okozó termékek:** alkohol, energiatital, kávé, cigaretta

Az iskolai házirend tiltja ezen szerek iskolai behozatalát, fogyasztását.

Az iskolán belül a diákok (büfé kínálata) nem juthatnak ezekhez az élénkítő szerekhez, otthoni, társaságbeli fogyasztásuk azonban bevett napi gyakorlat. Itt a legkisebb a megelőzésben a mozgásterünk, hiszen a szülők, sőt mi oktatók is élünk ezekkel az anyagokkal.

Mivel az iskola területén, az iskolai programokon az alkohol fogyasztása és birtoklása is büntetendő, ezért a tanulók baráti körben, szabadidejükben élnek vele.

**A tilalmak beépítésre kerültek az iskola Házirendjébe is.**



## 6 Az elérhető pályorientációs szolgáltatások leírása

A Debreceni SZC Brassai Sámuel Műszaki Technikum évek óta komoly figyelmet szentel a vállalati kapcsolatoknak és annak, bemutassuk a tanulóinknak, hogy az intézményben elsajátított szakmájuknak milyen széleskörű kifizési lehetőségei vannak a munkaerőpiacon.

Városi és iskolai szakmai programok, pályorientációs események, amelyeken iskolánk oktatói és tanulói is részt vesznek:

1. Autómentes nap
  2. Kutatók Éjszakája
  3. Mi a pálya?
  4. Hello szakma - Út a jövőbe - Pályaválasztási kiállítás és konferencia
  5. Debreceni Szakmafesztivál
  6. Járműipari nyílt nap
  7. Nyílt napok
  8. Pályorientációs nap
  9. Karrierhét
  10. Szülői tájékoztató vállalati partnereinkkel együtt
  11. Tanulói tájékoztatás duális partnereink részéről
  12. Résztétel általános iskolák pályorientációs napjain
  13. Üzemlátogatások duális partnereinknél
  14. Résztétel kiválasztásra felkészítő programokon
  15. Résztétel próbainterjú gyakorlaton
  16. Résztétel pályaválasztási előadásokon
-



## 7 AZ ISKOLA HELYI TANTERVE

A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

### Csoportbontás

Az intézményben csoportbontásban tanított órákat az egyes gimnáziumi és szakgimnáziumi ágazatok óratervei tartalmazzák.

Csoportbontásban szervezzük az emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozásokat. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

Az emelt és közép szintű érettségire való felkészítést a 20/2012.(VIII. 31.) EMMI-rendelet

13 15.§ szerint szervezzük meg. A csoportok csak kellő számú jelentkező esetén indulnak (minimum 8 fő). Az emelt szintű érettségire való felkészítést intézmények közötti egyeztetés alapján több középiskolával közösen látjuk el, biztosítjuk a jogszabályban előírt órakeretet.

A csoportok szervezésénél irányadó a 2011. évi CXCV. törvény 6. melléklete, mely a gyermekek, tanulók finanszírozott heti foglalkoztatási időkeretét tartalmazza.

Csoportbontások szervezési elvei:

Az egyes tantárgyakra vonatkozó elveket a szakmai munkaközösség határozza meg: hagyományos eljárás, hogy a diagnosztizáló mérést követően nívó-csoportok alakuljanak, amelyek lehetővé teszik a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást,

Másik megoldás a homogén-csoportok létrehozása, amely az osztályfőnök irányításával jön létre.

Az egy osztályból alkotott egyes csoportok létszáma maximum 10 %-kal térhet el egymástól.

Tanév közben az érintett szaktanárok, szakoktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.



### 7.1.1 Csoportbontás a közismereti tantárgyak területén

Fontosnak tartjuk az idegen nyelv, a matematika és az informatika csoportbontásban történő tanítását.

Idegen nyelv: az idegen nyelv tanulásának alapja a kommunikáció, a megszólalási lehetőség, a gyakorlás. Ezek fejlesztése csoportbontásban lehetséges.

Matematika: fontos szerepe van a gyakorlásnak a különböző tudásszintű és képességű gyerekek felzárkóztatásának, fejlesztésének.

Informatika: a géptermi kapacitás, valamint a gyakorlás, az egyéni fejlesztés érdekében szerencsés csoportbontásban lebonyolítani a tanítási órákat.

### 7.1.2 Csoportbontás a szakmai tantárgyak területén

A szakgimnáziumi osztályban a szakmai tárgyak tekintetében a gyakorlati foglalkozásokat tartjuk hármascsoportbontásban. Figyelembe vesszük a jogszabályban megfogalmazott csoportbontási elveket, létszámokat.

### 7.1.3 Az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Egyéb foglalkozások szervezeti formáit, időkeretét az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson. A jelentkezés teljes tanévre vonatkozik.

tanórán kívüli foglalkozásokat, szakköröket, érdeklődési köröket, verseny felkészítőket megfelelő létszám esetén indítjuk. Tanórán kívüli foglalkozás, szakkör akkor indulhat, ha legalább 8 fő jelentkezett.

## 7.2 A nem kötelező (választható) tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga

**A nem kötelező tanórai foglalkozások megnevezése és óraszám** Az egyéb foglalkozások tananyagát és követelményeit a szakmai munkaközösség-vezető és az intézményvezető által jóváhagyott foglalkozási tervek tartalmazzák.

A választható tárgyak esetén (emelt és a középszintű érettségire felkészítő foglalkozások) a tanulók és a szülők aláírásukkal erősítik meg választásukat, és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

Iskolán kívüli kötelező, választható programok

A nevelési célok megvalósítását szolgálják az iskolai ünnepek, a hagyományörzés különböző formái. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai a 2.3.3.2. fejezetben kerültek részletes kifejtésre.





### 7.3 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánk oktatói a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével választják meg az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket.

Tankönyvek csak a jóváhagyott tankönyvlistáról választhatók. Oktatóink nem választhatnak olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak.

A következő tanévben szükséges taneszközökről a májusi szülői értekezleten szóban, az iskola honlapján elhelyezett listán és a nyomtatott formában kiosztva tájékoztatjuk a szülőket.

Tájékoztató található a kölcsönözhető tankönyvekről is, illetve arról, hogy milyen feltételek mellett kaphatnak ingyenesen tankönyvet, illetve támogatást a tanulók (szülei) a tankönyvek megvásárlásához.



A ruházati és más felszerelések vásárlásának elrendelése előtt, illetve a tankönyvrendelés összeállításakor figyelembe vesszük az **iskolaszék** véleményét, illetve ajánlásait az egyes termékek, kiadványok, illetve a tanulónkénti tankönyvcsomagok áráról.

### **A tankönyvrendelés összeállításánál az alábbi elveket érvényesítjük:**

- Oktatóink a tankönyvválasztásnál a hivatalos tankönyvjegyzékben szereplő tankönyvek köréből választanak.
- A tankönyvrendelésbe az oktató csak olyan tankönyv felvételét javasolhatja, amely megfelel az alkalmazott tantervnek, és amelyet a tantárgy tanulása során a tanulók rendszeresen használnak.
- A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál a tanulónak egyéb eszközökre is szükségük van. A sportfelszerelést a szülők szerzik be, az egyéb taneszközök beszerzése osztályszinten történik.
- Az oktató – a minőség, típus és ár megjelölése nélkül – csak olyan ruházati vagy más felszerelés beszerzését kérheti a tanulótól, amely nélkülözhetetlen az általa tartott tanórai foglalkozáson való részvételhez, illetve a tanított tananyag elsajátításához, és amelyet a tanórai foglalkozáson egyidejűleg minden tanulónak rendszeresen alkalmaznia kell.
- Tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, ruházati és más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.
- Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítani kell, hogy a tankönyvpiac rendjéről, valamint a köznevelésről szóló törvényben felsorolt tanulói körben és módon a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre.

### **A taneszközök kiválasztásánál a következő szempontokat vesszük figyelembe:**

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének (nevelési-oktatási céljainknak, fejlesztési elképzeléseinknek)
- Fedjék le a helyi tantervünkben (tantárgyi programunkban) rögzített ismeretanyagot és követelményeket.
- Az egyes tantárgyak (műveltségi területek, részterületek, szakterületek) ismeretanyagát az érintett korosztálynak megfelelő pedagógiai módszerekkel dolgozzák fel, illetve rendszerezik.
- A könyvek nyelvezete, stílusa, a feldolgozás érthetősége feleljen meg tanulóink életkori sajátosságainak.



- Technikai kivitelezésükben, esztétikai megjelenítésükben (tipográfia, grafika, szerkesztés, színdinamika) és egészségügyi hatásukban (betűméret, nyomdafesték stb.) feleljenek meg a kor követelményeinek.
- A segédkönyvek (szöveggyűjtemények, feladatgyűjtemények, atlaszok, szótárak) közül azokat választjuk, melyek alkalmazása nélkül a tantervi követelmények nem sajátíthatók el, illetve melyeknek alkalmazása nélkülözhetetlen az ismeretek átadásához.
- Mind a tankönyvek, mind a segédkönyvek esetében vizsgáljuk a kiadványok tartósságát (fizikai állapotát) és beszerzési árát.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen javító esetben vezetünk be.

## A szakmai program mellékleteinek és függelékeinek jegyzéke

### 1. A 2020/2021.tanévtől a technikumi osztályok szakmai óratervei

Elektronikai technikus tanterve

**Gépjármű-mechatronikai technikus tanterve**

**Informatikai rendszer-és alkalmazás üzemeltető technikus tanterve**

Ipari informatikai technikus tanterve

Logisztikai technikus tanterve

Mechatronikai technikus

### 7. Ágazati alapvizsga szabályai



## 8 Legitimációs záradék

### **A szakmai program hatályba lépése, felülvizsgálata**

Iskolánk nevelőtestülete a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2024. év szeptember hónap 2. napjától történik.

### **A szakmai program nyilvánosságra hozatala**

A dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető az iskola honlapján és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén



## 9 Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

### Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A szakmai programot/módosítását az intézmény **Diákönkormányzata** 2023. év augusztus hó 30. napján tartott ülésén véleményezte, amelyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Debrecen, 2023. év augusztus hónap 30. nap

  
 .....  
 tanuló  
 diákönkormányzat képviselője

A szakmai programot/módosítását az **Képzési Tanács** 2023. augusztus hó 30. napján tartott ülésén megtárgyalta.

Aláírással tanúsítom, hogy az **Képzési Tanács** véleményezési jogát jelen szakmai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

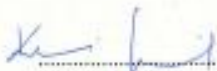
Kelt: Debrecen, 2023. év augusztus hó 30.

  
 .....  
 Ferencsik János Gábor  
 Képzési tanács képviselője

### A szakmai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A szakmai programot/módosítását az intézmény nevelőtestülete 2023. év augusztus hó 31. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Debrecen, 2023. év augusztus hó 31.

  
 .....  
 hitelesítő oktatótestületi tag



  
 .....  
 hitelesítő oktatótestületi tag

A szakmai programot jóváhagyom.

Kelt: Debrecen, 2023. év augusztus hó 31.

  
 .....  
 Demeterné Orosz Erzsébet  
 igazgató



**Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat**

Jelen szakmai programot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(fejezet és címmegjelölések)

vonatkozásában a(z) ..... (fenntartó hivatalos megnevezése) mint az  
intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a  
fenntartó döntésre jogosult *szerve/vezetője* az szakmai program fenti rendelkezéseivel  
egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt: Debrecen, 2024. év ..... hó ..... nap

.....

fenntartó képviselője