

A Debreceni SZC Brassai Sámuel
Műszaki Technikum diákönkormányzatának
Szervezeti és Működési Szabályzata



2024/2025 tanévben

1. A diákönkormányzat szervezete

A Debreceni SZC Brassai Sámuel Műszaki Technikuma tanulói, a tanulóközösségek, és a tanulók érdekeinek képviselőire diákönkormányzatot hoztak létre, amelynek megalakítását a tanulók teljes közössége támogatta. A diákönkormányzat- a jogszabályok felhatalmazása szerint- eljárhat az iskola valamennyi tanulójának a képviselőjében, hiszen a tanulók több mint 50%-a választotta meg.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat munkáját a diákönkormányzat javaslatára, az intézményvezető által öt éves időtartamra megbízott pedagógus segíti. Diákönkormányzati képviselőnek, az osztály diákbizottság vezetőjének vagy helyettesének, más tisztségviselőnek az iskola tanulói közül bárki jelölhető és megválasztható.

A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolhatnak- a nevelőtestület véleményének meghallgatásával- saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és-e szabályzatban foglaltak alapján- jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

2. A Szervezeti és Működési szabályzat hatálya, érvényessége és módosítása

2.1. Ezen SZMSZ hatálya kiterjed az iskola valamennyi tanulójára.

2.2. A diákönkormányzat Szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulók közössége fogadta el és a nevelőtestület hagyta jóvá.

A Szervezeti és működési szabályzatát a tantestületi elfogadást követő kihirdetésétől kezdődően határozatlan időre szól.

2.3. Az SZMSZ módosítása

Az SZMSZ-t módosítani kell, ha azt a jogszabályok változása vagy az iskolai SZMSZ megváltozása szükségessé teszik.

Az SZMSZ-t módosítani lehet, ha azt

- a diákönkormányzat intézőbizottsága
- az intézmény tanulóinak legalább 30%-a
- az intézmény igazgatója
- a tantestület kezdeményezi

A módosítási indítványt a tervezett módosítási időpont előtt legalább egy hónappal el kell juttatni az iskolai diákönkormányzat vezetőjének, illetve a tantestületnek. A diákönkormányzat vezetője és az intézmény igazgatója közösen gondoskodik arról, hogy az érintettek megismerhessék annak tartalmát, és a módosítást tárgyaló értekezletre legalább 7 nappal előbb meghívást nyerjenek.

Az SZMSZ módosításának jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha a jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, illetve házirendjével. Az SZMSZ módosításának jóváhagyásáról a tantestületnek a beterjesztést követő 30 napon belül nyilatkoznia kell.

3. A Diákönkormányzat szervezeti felépítése és munkarendje

3.1 A diákbizottság határozatainak végrehajtását, a diákönkormányzat ügyeinek vitelét 8 fős vezetőség végzi. Munkáját- a vezetőség tagjaként- a diákönkormányzat vezetője irányítja. A vezetőség tagjait a diákbizottság választja meg.

3.2 A diákönkormányzat legfelső szintű irányító testülete a diákbizottság. A diákbizottságot a diákönkormányzat megválasztott vezetője irányítja. A diákbizottság jogköre a diákönkormányzatot érintő határozatok meghozása. A diákbizottság szükség szerint ülészik, az ülés összehívása a diákönkormányzat vezetőjének vagy a diákönkormányzatot segítő tanár feladat. Össze kell hívni, ha azt az osztályképviselők legalább 30%-a, a tantestület, az intézmény vezetője vagy a diákönkormányzat munkáját segítő tanár kezdeményezi.

A diákbizottság tagjai:

- a vezetőség tagjai:
 - DÖK – elnök
 - elnökhelyettes
 - gazdasági felelős, ha szükséges; más esetekben az elnök látja el
 - külkapcsolati felelős
 - projekt felelős
 - közösségi média felelős (műszaki felelős)
 - jegyző
 - segítők (vezetőként 1-2 fő).
- az osztályképviselők (2-5 fő).

A **diákbizottság határozatait** egyszerű szótöbbséggel hozza. A szavazás formája lehet nyílt vagy titkos. A szavazás módjáról a jelenlévők mindig nyílt szavazással döntenek. A levezető elnöki feladatot mindig a diákbizottság valamelyik tagja látja el. Az ülésről jegyzőkönyv készül. A diákbizottság ülése akkor határozatképes, ha azon a tagok legalább 50%-a jelen van. Ezt jelenléti ívvel igazolják. A gyűlések helyét és időpontját a diákönkormányzatot segítő tanár vagy diákönkormányzat vezetője azokat megelőzően 2 nappal köteles bejelenteni, ha nem a megszokott időben történik. A gyűlésen kötelezően részt vesznek az osztálytitkárok és helyetteseik valamint a diákönkormányzatot segítő tanár és a tisztségviselők. Kérésre különálló személyek is csatlakozhatnak (egyéb diákok, szülők, vezető személyek).

3.3. A diákönkormányzati tisztségviselők megbízásának időtartama valamennyi megbízás esetében egy évre szól. Az évi rendes közgyűlés alkalmával minden tanévben tisztújító választásokat kell tartani. *Vezetői pozícióért végzős tanuló nem indulhat. A diákközgyűlés titkos szavazással választja meg az új elnököt.*

A munkáját felületesen végző tisztségviselő tanév közben azonos módon visszahívható.

3.4. A diákönkormányzat elnöke jogosult a diákönkormányzat jogi képviselőjére. A tantestület előtt, továbbá iskolai, városi, közeleti szinten képviseli a diákönkormányzatot, jogosult az iskolai diákönkormányzat által írott hivatalos levelek aláírására. További feladatai közé tartozik a DÖK segítő pedagógussal, és a tagintézmény vezetőségével való rendszeres kapcsolattartás. *Ezen kívül az, hogy összehangolja és ellenőrizzé a munkacsoportok tevékenységét.*

3.5. A diákönkormányzat elnök helyettese segíti az elnök munkáját, emellett a diákönkormányzat vezetőjének megbízásakor vagy a diákönkormányzat vezetőjének tartós távollétében jogosult eljárni a DÖK ügyében. Kapcsolatot tart a diákönkormányzat vezetőjével, az osztályképviselőkkel, a DÖK segítő pedagógussal, továbbá az intézmény igazgatójával.

3.6. Gazdasági felelős feladatkörébe tartozik az, hogy figyelemmel kísérje és vezesse a DÖK pénzügeit, javaslatot tehet az ifjúsági célokra fordítható pénzek felhasználására.

3.7. A jegyző feladatai közé tartozik az, hogy vezeti a DÖK jegyzőkönyvét, ellenjegyzí a határozatait, segíti az ülések lebonyolítását (szavazólapok kiosztása, összeszedése, szavazatszámolás), és hitelesíti a szavazások eredményét. Elkészíti a szükséges okleveleket; táblázatokat, word és pdf dokumentumokat; kinyomtatja és ezeket rendben tartja.

3.8 A külkapcsolati felelős az lehet, aki elhivatottságot érez a külkapcsolatok ápolására. Feladatkörébe tartozik minden nem csak az iskolán belüli diákokkal kapcsolatos programok szervezése, koordinálása, ellenőrzése pl.: Medgyessy program

3.9. Projekt felelős az iskola kulturális- és környezetvédelmi- és egészségfelelőse. Feladata a DÖK által szervezett programok lebonyolításának koordinálása.

3.10. Közösségi média felelős feladata az, hogy a közösségi médián (Facebook, Instagram) népszerűsítse az iskolát, a programokat (plakátokat, hirdetményeket) frissíteni feltölteni. Plakátokat készíteni és kitenni az iskola területén.

Műszaki felelős feladata az, hogy biztosítsa a DÖK programokon lévő hangosítást, a sulirádió működését szorosan együttműködve a vezetőséggel és az iskola e feladatot ellátó személyével.

Fotós feladata az, hogy a DÖK programjairól képi és hangfelvételt rögzítsen, s azokat a közösségi média felelős felé továbbítsa, szorosan együttműködve a vezetőséggel és az iskola e feladatot ellátó személyével.

3.11. A diákönkormányzati aszisztens, segítő: A vezetőség választhat maga mellé 1-2 főt, akik segítik őt a munkájukban, ezzel betanulva az aktuális feladatra, amivel a későbbiekben megválasztásuk esetén átvehetik a vezetői pozíciót.

3.12. A diákönkormányzati képviselők (osztályképviselő és helyettesek). Az osztály diákönkormányzati tevékenységének irányítása (az osztály véleményének, javaslatainak továbbítása, a DÖK ülésein elhangzottak ismertetése), valamint közvetlenül az osztály érdekképviselőnek ellátása céljából választja meg az osztály titkos vagy nyílt szavazással. Az osztályképviselő és helyettese akkor tekinthető megválasztottnak, ha az osztályban tanuló diákok több mint 50%-a szavazatával támogatta őket. Feladatuk a fentiekben túl az, hogy önkéntes módon segítsék a DÖK programjainak szervezését és a lebonyolítását.

3.13. Az iskolai diákönkormányzat legfelsőbb szerve a diákközgyűlés. A diákközgyűlés az iskola tanulóinak tájékoztató fóruma, amelyet évenként legalább egy alkalommal össze kell hívni. A diákközgyűlést a tanév rendjében meghatározottak szerint a diákönkormányzat vezetője hívja össze legalább 15 nappal a diákközgyűlést megelőzően. Az évi rendes közgyűlésen a diákönkormányzat és az iskola képviselője beszámol az előző közgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, különös tekintettel a gyermeki jogok, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről. A diákközgyűlésen tanulók az iskola életét érintő ügyekben kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzathoz, egyes területek felelőseihez illetve az iskola vezetőihez. Rendkívüli diákközgyűlés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője, a diákönkormányzatot segítő tanár, a tisztségviselők, tantestület, az intézmény vezetője és a tanulók együttes 30%-a kezdeményezhet.

4. A diákönkormányzat munkáját segítő oktató (DMSO)

Az igazgató és a diákbizottság megbízása alapján végzi tevékenységét. Fő feladata a kapcsolattartás az iskola vezetésével, a tantestülettel. A diákönkormányzat vezetőjének szóbeli vagy írásbeli megbízásakor jogosult a diákönkormányzat tantestület előtti képviselőre. Felügyeli a Diákönkormányzat működésének törvényszerűségét és jogszerűségét. Tanácskozási és javaslattevési joggal vesz részt a Diákönkormányzat ülésein. További feladata, hogy minden lehetséges fórumon képviselje a diákközösség érdekeit, s minden olyan ügyben a diákok segítségére legyen, amely nem sérti az iskola etikai kódexét.

Őrzi a diákönkormányzat dokumentumait, és hivatalos iratait:

- Diákönkormányzat Szervezeti és működési szabályzata
- Határozatok
- Számlák
- Jegyzőkönyvek

5. A diákönkormányzat jogai

5.1 A döntési jogok köre

A diákönkormányzatnak döntési joga van (a nevelőtestület véleményének kikérésével) az alábbi kérdések szabályozásakor:

- tisztségviselőik megválasztásakor,
- saját működéséről, hatáskörei gyakorlásáról,
- saját szervezeti és működési szabályzatának megalkotásakor,
- saját tájékoztatási rendszerének megalkotásakor és működtetésekor,
- a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználásakor,
- egy tanítás nélküli munkanap programjának meghatározásakor (DÖK – nap).

Ezen túl a diákönkormányzatnak joga van **DÖK – helyiséget** működtetni, amelyet a diákönkormányzatot segítő tanár vagy egy DÖK –vezető egyik felügyeletével használhatnak a diákbizottság tagjai a helyiség használati rendjének megfelelően.

5.2 A véleményezési jogok köre

A diákönkormányzatnak az iskola életével, a tanulókkal kapcsolatos minden kérdésben véleményezési joga van. Kötelező a diákönkormányzat véleményének kikérése az alábbi ügyekben:

- a tanulók nagyobb közösségét érintő tantestületi döntések meghozatalánál (házirend, iskolai SZMSZ módosításakor)
- a tanulói pályázatok, versenyek, meghirdetésénél, megszervezésénél,
- ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök elköltésekor,

- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásánál,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének meghatározásánál.

A tanulók nagyobb közösségének minősülő létszám meghatározását az intézmény házirendje tartalmazza.

A diákönkormányzat elsősorban a tanulói érdekérvényesítés iskolai szerve! A diákönkormányzat feladata, hogy a jogszabályok és a saját SZMSZ-e által meghatározottak szerint a tanulói jogoknak és kötelességeknek érvényt szerezzen, az egyének és közösségeik érdekeinek képviseletében lehetőségeinek megfelelően járjon el.

6. A diákönkormányzat gazdálkodása

A diákönkormányzat saját kasszával rendelkezik. A diákönkormányzat igyekszik saját bevételeit növelni, amelynek forrásai a következők:

- rendezvények,
- pályázatok,
- alapítványi támogatások,
- adományok és felajánlások,
- hulladékgyűjtés.
- szponzoráció

A rendelkezésre álló anyagiak felhasználásáról minden esetben az intézmény vezetője vagy a diákönkormányzatot segítő tanár és a DÖK vezetősége dönt. Felhasználási területei: technikai fejlesztés, diáknapi támogatása, szociális támogatások, szaktáborozás, vezetőképzés, jutalmazások, ünnepek és megemlékezések megrendezése, öntevékeny rendezvények támogatása.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

7. Záradék

A diákönkormányzat testülete a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát megtárgyalta és a mai napon jóváhagyta.

Debrecen, 2024. szeptember 4.

P.H.